

Mellan Stockholms kommun genom dess Fastighetsnämnd (Fastighetskontoret, org.nr. 212000-0142) och Skolfastigheter i Stockholm AB, (SISAB, org.nr. 556034-8970), tillsammans kallade Parterna, har träffats följande

GENOMFÖRANDEAVTAL

BAKGRUND

Idrottsförvaltningen har beställt av Fastighetsnämnden att utreda möjlighet att uppföra idrottshall på del av Mariehamn 3 (nedan kallat Markområdet) och, om det bedöms lämpligt, att uppföra en idrottshall (nedan kallat "Byggprojektet"). Fastigheten Mariehamn 3 är av Exploateringsnämnden upplåten till SISAB med tomträtt.

Ett intentionsavtal har tecknats mellan Exploateringskontoret, Fastighetskontoret och SISAB som sätter reglerna för marköverlåtelseerna mellan Parterna.

SISAB och Exploateringsnämnden kommer att teckna ett Tilläggsavtal till tomträttsavtal där tomträtten regleras.

§ 1

SYFTE

Detta är ett avtal mellan Parterna för att fastställa förutsättningarna för ett genomförande av Byggprojektet. Detta avtal rör kostnader, risker och ansvar för Byggprojektet.

§ 2

GENOMFÖRANDE

Parterna ska gemensamt verka för att möjliggöra Byggprojektet. SISAB och dess hyresgäst, utbildningsförvaltningen, ska gå skadefria och ska inte ta någon risk som orsakas av Byggprojektet.

Fastighetskontoret står för utrednings-, byggaktörs- och projekteringskostnader som bedöms nödvändiga för Byggprojektet, inklusive fastighetsreglering.

Fastighetskontoret står för bygg- och anläggningsåtgärder på och i anslutning till Markområdet som bedöms nödvändiga till följd av Byggprojektet. Fastighetskontoret står även för provisorier. SISAB skall ges möjlighet att granska och ska godkänna åtgärder på utvändig mark på och i anslutning till Markområdet och gemensamma ytor.
Exempel på åtgärder:

Illustrationsplan (bilaga 2), visar planerad utformning av ny bebyggelse i programhandlingsskede. Illustrationsplan är en arbetshandling och i pågående arbete kan markplan revideras.

Fastighetskontoret ansvarar för att säkerställa och dokumentera att ny bebyggelse planeras och uppförs så att förutsättningar inte försämrats för befintlig bebyggelse på Mariehamn 3 vid en översvämning från minst ett 100-årsregn.

Fastighetskontoret kan ej göra SISAB ansvariga för regnvatten som kommer från Mariehamn 3. Fastighetskontoret behöver anordna egna lösningar för detta.

Önskar Fastighetskontoret tillträda marken innan fastighetsbildning är klar ska ett avtal som reglerar detta tecknas mellan parterna. Avtalet ska upphöra så snart fastighetsbildning vinner laga kraft.

Om projektering eller produktion av Byggprojekt avbryts ska marken återgå till SISAB. Markområdet ska återställas till nuvarande skick och till en nivå som SISAB bedömer säker för skolverksamheten. Om Byggprojekt avbryts innan fysiska åtgärder utförts kan Markområdet lämnas i nuvarande skick.

§ 4

PRODUKTION

Parterna och dess hyresgäster ska verka för att underlätta byggnationen. SISAB och utbildningsförvaltningen är medvetna om att störning av pågående skolverksamhet under produktion av Byggprojekt inte kan undvikas helt.

Fastighetskontoret ansvarar för att störningar av intilliggande skolverksamhet undviks i möjligaste mån under genomförande av Byggprojektet. Fastighetskontoret ska tillsammans med SISAB och skolverksamhet ta fram beskrivning av åtgärder som ska vidtas i Byggprojekt för att minimera störningar av skolverksamhet under produktion. SISAB ska godkänna beskrivning innan byggstart. Exempelvis ska fastighetskontoret och dess entreprenör följa fastställda uppföranderegler för att minimera störningar mot skolan.

§ 5

TIDER

Byggprojektet ska starta hösten 2025, förutsatt att bygglov beviljas, och färdigställas under våren 2027. Om tidplanen förändras ska detta omgående meddelas SISAB. Fastighetskontoret skall löpande redovisa tidplan för SISAB.

§ 6

KOMMUNIKATION

Fastighetskontoret ska ta fram en kommunikationsplan i samarbete med dess entreprenör. SISAB och skolverksamheten ges möjlighet att komma med input till kommunikationsplanen och ska godkänna denna före byggstart.

Parterna ska utse en kontaktperson vardera för kommunikation och styrning av genomförande av Byggprojekt så att störningar minimeras.

För kommunikation utses följande personer för respektive part:

- SISAB
Jens Stålö, Förvaltningsområdeschef
08-50846088
jens.stalo@sisab.se
- Skolverksamheten
Fesahaye Habtegiorgis, Administrativ Chef
08-508 455 25
fesahaye.habtegiorgis@edu.stockholm.se
- Fastighetskontoret
Tor Grimlund, Projektledare
0761226718
tor.grimlund@stockholm.se

§ 7

GILTIGHET

Detta genomförandeavtal är till alla delar förfallet utan ersättningsrätt från någondera parten om inte avtalet är signerat senast 31 december 2025

* * * * *

Detta genomförandeavtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Stockholm den

Stockholm den

För Stockholms kommun
genom dess fastighetsnämnd

För Skolfastigheter i Stockholm AB

.....
()

.....
()

.....
()

.....
()

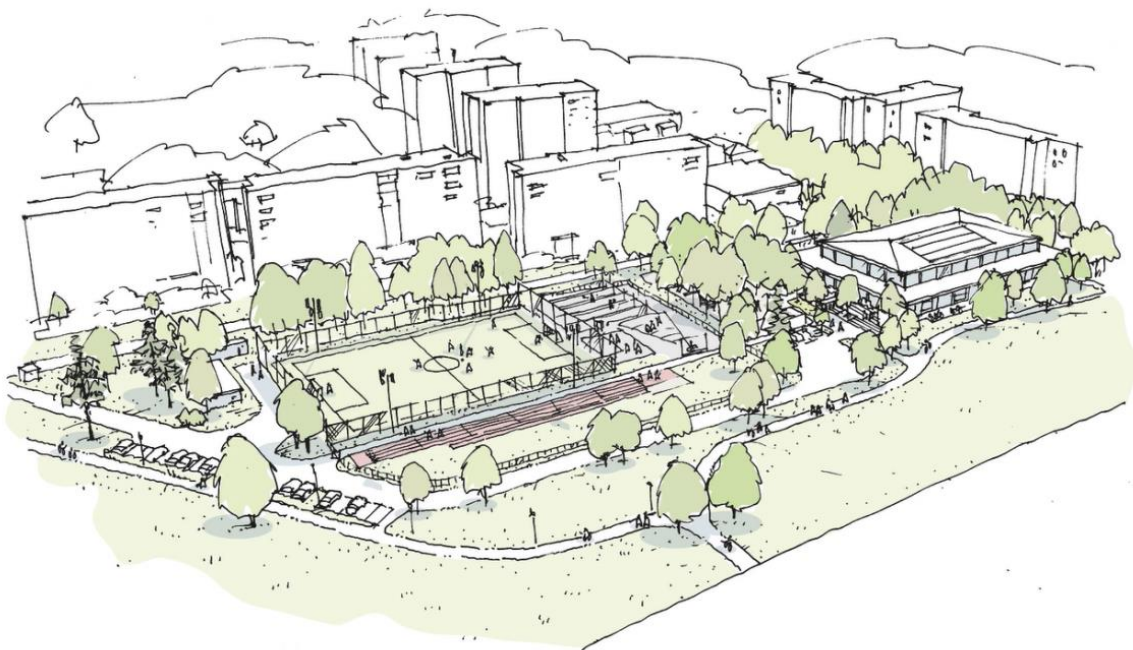
BILAGOR

1. Markområde
2. Illustrationsplan i programskede

Markområdet markerat med röd streckad linje



Bilaga 2. Illustrationsplan i programskede



Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Ebba Bock Agerman, VD	2025-10-23
Belma Rejnefelt-Lyth, Avdelningschef Fastighetsutveckling	2025-10-23