

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-03-15

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Ingrid Klaus, personalchef, ordförande
Jenny Swärd, avdelningschef
Maria Karlsson, t.f. avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef

Lisa Cadenius, avdelningschef och
Patrik Simonsson, enhetschef deltog under
punkten verksamhet och budget.

Marcos De Leon, sekreterare

Veronica Wolgast Carstorp,
Förvaltningschef och Ingela Kristiansson,
enhetschef hade anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Lowisa Lowe Anderson
huvudskyddsombud, Kommunal
Kristofer Pasquier
huvudskyddsombud, SACO
Per Broman, Vision
Therese Dersten,
Akademikerförbundet SSR

Karin Wrannvik, Ledarna,
Magdalena Thörnblom,
huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR
Och Martin Junker, Vårdförbundet
hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning och justerare.
Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Föregående protokoll gicks igenom.

§3 Balanslista
Balanslistan gick igenom.

Ingrid Klaus återkopplade om hur arbetet kring rutinen och hanteringen av företrädesrätt till återanställning för tidsbegränsad personal fortlöper. Arbetsgivaren kommer återkomma med en ny reviderad upplaga.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade att några från lokalföreningens styrelse genomfört utbildning hos AFA- försäkring. Vidare informerades det att Mikael Hedström är nytt fackligt ombud för Akademikerförbundet SSR arbetsplatsförening på socialförvaltningen.

SACO informerade, att SACO- Stockholms stad har årsmöte 29 mars och AKAVIA den 15 mars.

Vision informerade att de haft årsmöte inom sektionen.

§5

Anmälda frågor

Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus informerade att stadens upphandling av ny friskvårdsleverantör är klar. Förvaltningens företagshälsovårdsleverantör fortsätter vara FeelGood från år 2024.

En fråga lyftes kring förvaltningens rutin om att utse lokalt skyddsombud och vem som slutligen informerar på arbetsplatsen. Enligt rutinen är det lokala skyddsombudet som i slutändan efter att formellt utsetts informerar

arbetsplatsen/gruppen. Vidare fördes det samtal kring skyddsområden och hur det utsedda skyddsombudet kan ”skylta” sin roll på arbetsplatsen, vilket de ska kunna.

Vidare informerades det att förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för januari 2022 uppgick till 6.36%, vilket innebär en minskning i jämförelse med december då sjukfrånvaron uppgick till 6.71%. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i januari uppgick till 2.05%, vilket även innebär en minskning i jämförelse med december 2022 då korttidsfrånvaron uppgick till 2.29%.

Huvudskyddsombuden informerade att de har som intention att bjuda in alla lokala skyddsombud oavsett fackligtillhörighet till en gemensam skyddsombuds-dag för socialförvaltningen den 8 maj. Facken kommer återkomma med ett förslag om upplägg för dagen.

§7 Miljöfrågor

Förvaltningens centrala miljösamordnare har tillsammans med huvudskyddsombuden uppdrag att presentera ett förslag för en gemensam miljödag 2023. Förslaget kommer presenteras på förvaltningsgruppen i maj.

§8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden

Ärende nr 14, missbrukskartläggningen. Kommunal ställer frågan hur socialförvaltningens bryter ner informationen och tar det vidare inom aktuella enheter och verksamheter. Arbetsgivaren tar med sig frågan och återkommer.

§9 Verksamhet och budget

Information

Lisa Cadenius och Patrik Simonsson deltog och informerade om arbetsgivarens planerade lokalförändringar vid förvaltningskontoret i Farsta.

De lokalförändringar som föreslås vid förvaltningskontoret i Farsta är att de administrativa stödfunktionerna (alla verksamheter inom den så kallade administrativa avdelningen), hela förvaltningsledningen samt de verksamheter inom socialtjänstavdelningen som idag sitter på plan 5 och 9 (exklusive LSS-kollo), flyttar in i äldreförvaltningens tidigare lokaler som kommer att inredas och utformas för att användas till ett aktivitetsbaserat kontor.

Medarbetare från Tillståndsenheten föreslås placeras på plan fem och Bedömnings- och förmedlingskansliet samt Resursteamerna föreslås placeras på plan 9 i förvaltningens nuvarande lokaler. Lokalerna på plan fem och nio behåller i stort sett sina rumslösningar.

Lokalförändringen ska vara genomförd senast 2023-06-30.

Beslut

Förvaltningens tillfälliga organisation föreslås förlängas till och med 2023-10-31.

Kommentar från samtliga fackliga organisationer är ett önskemål om att få vara med i processen om hur den tillfälliga organisationen kommer att utformas.

Det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet gällande den tillfälliga organisationen och beslut kommer fattas enligt förslag.

§10 Kompetensutveckling

Jenny Swärd informerade om att det inom socialtjänstavdelningen fortsätter utbildningen inom otillåten påverkan.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor

Inga anmälda frågor

Marcos De Leon

Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>