

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-04-19

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef
Maria Karlsson, t.f. avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef
Patrik Simonsson, enhetschef deltog
under punkt verksamhet och budget,
förslag till lokalförändringar

Maria Tägtström, sekreterare

Anna Mattsson, avdelningschef,
Lisa Cadenius, avdelningschef och
Ingela Kristiansson, ekonomichef hade
anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Lowisa Lowe Anderzon,
huvudskyddsombud, Kommunal
Per Broman, Huvudskyddsombud
Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud,
SACO
Magdalena Thörnblom,
huvudskyddsombud,
Akademikerförbundet SSR

Martin Junker, Vårdförbundet
Karin Wrannvik, Ledarna
hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista
Balanslistan gick igenom.

Gällande ärendet *Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal/förvaltningens överenskommelse om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan* informerade Ingrid Klaus om att förvaltningsledningen inte har haft möjlighet att prioritera det ärendet.

Gällande ärendet *Rutiner gällande företrädesrätt till återanställning för timavlönade* informerade Ingrid Klaus om att HR-konsulterna har tagit fram ett förslag som fackliga representanter har fått ta del av och komma med synpunkter på. Personalenheten har dock bestämt att se över rutinen på nytt innan den tas i bruk för att säkerställa att rutinen är tydlig nog och kan ge ett gott stöd till chefer.

Gällande ärendet *Omreglering av befattningsbenämningen vårdare* hade inget nytt tillkommit i ärendet.

§4 Facklig information

Kommunal informerade om att de anordnar frukost på 1 maj kl.10 på Regionsavdelningen i Stadshagen och man kan ta med sig familj. Kommunal informerade även om att medlemmar som har sakförsäkring kommer att få återbäring inom kort.
Kommunal ställde också frågan om förvaltningsledningen har tagit del av Rapporten Socialt arbete från AFA Försäkring samt poängterade att det kan finnas stöd eller annat som ingår hos AFA som förvaltningen skulle kunna nyttja i högre utsträckning.

SACO informerade om att de hållit årsmöte 29 mars och att Kristofer Pasquier fortsätter att sitta med i styrelsen för SACO för Stockholms stad, samt för Akavia.

Akademikerförbundet SSR och Vision hade inget att informera.

§5 Anmälda frågor

Vision hade anmält ett önskemål om att förvaltningen ska se över om Enheten för lokaler och intern service kan utökas med en tillsvidareanställning för att få stabilitet och nå en bättre arbetsmiljö. Vision hänvisade till att intern service ofta är underbemannade på grund av frånvaro, samt att befintlig personal har en stressig arbetsmiljö där mycket hänger på att beställningar med mera ska bli rätt. Veronica Wolgast Carstorp svarade att förvaltningen tillsammans med Farsta stadsdelsförvaltning bland annat ska se över behovet av bemanning inom reception, konferens och matsal.. Ärendet läggs till balanslistan.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för årsstatistiken för 2022 från Företagshälsovården Feelgood. Utifrån statistiken kan det konstateras att nyttjandet av Feelgoods tjänster ökat i krontal för 2022 jämfört med 2021. En möjlig förklaring kan vara att avtalet var nytt vid 2021 och att rutinen med beställning i Agresso kommit igång mer under 2022. Förebyggande insatser har stått för 51% av kostnaderna och efterhjälpande insatser för 49% av kostnaderna. Inga främjande insatser har bekostats. Andelen av kostnaderna som rör förebyggande insatser har ökat från 25% under 2021 till 51% under 2022. Utifrån tjänster som nyttjats har arbetsmiljökartläggningar stått för den största andelen av kostnaderna där fem stycken utfördes under 2022. Den andra största andelen av kostnaderna var efterhjälpande konsultation för individ. Den tjänst som nyttjats mest under 2022 är konsultation efterhjälpande individ sett till antal tillfällen. De grupper av medarbetare som störst andel av kostnaderna använts för var inom åldersgruppen 40-49 år, samt inom gruppen kvinnor. Vidare tillades att medelåldern på förvaltningen också ligger inom spannet 40-49 år och att kvinnor utgör ungefär 70% av medarbetarna på förvaltningen. Av de professioner som nyttjats stod psykolog för den största andelen av kostnaderna. Utifrån tjänster som nyttjats stod kontaktorsaken *stressrelaterade symptom* för störst kostnader och *övrigt förebyggande* som näst störst. Inom stressrelaterade symptom stod åldersgruppen 30-39 år och kvinnor för störst kostnader. Vidare reflekterades det över att förstadagsintyg stod för en relativt liten andel kostnad och att man gissningsvis nyttjar andra förebyggande insatser istället, vilket ses som positivt.

Vidare informerade Ingrid Klaus om förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för februari 2023 uppgick till 6,29%, vilket innebär en minskning i jämförelse med januari då sjukfrånvaron uppgick till 6,36%. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 i februari uppgick till 2,03%, vilket även innebär en minskning i jämförelse med januari då korttidsfrånvaron uppgick till 2,05%. Förvaltningen ligger just nu under sitt årsmål för sjukfrånvaro.

§7

Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att Awa Kalmström och Patrik Simonsson är inbjudna till nästa tillfälle för att presentera förslag på miljödag. Vidare informerades om stadens nya klimatgeneral Annika Jakobsson som arbetar övergripande med miljöfrågor på Stadsledningskontoret.

§8

Nämndärenden

Genomgång av ärenden

Gällande 8. *Remiss av Ett statligt huvudmannaskap för personlig assistans (SOU 2023:9)*. Kommunal anmärkte att de inte är ense om att huvudmannaskapet ska vara statligt, utan framhåller att huvudmannaskapet bör vara kommunalt istället, samt att anställningsansvaret bör ligga på kommunen. Kommunal framhåller att det skulle bidra till en närmare professionell bedömning och större fokus på de anställdas perspektiv.

Gällande 10. *Underlag för budget 2024 med inriktning 2025 och 2026 för socialnämnden*. Kommunal frågade hur stor påverkan ändringen som nämns under Samsjuklighetsutredningen gällande att nämndens verksamhet för öppenvård för beroende skulle ha för förvaltningen. Veronica Wolgast Carstorp svarade att om utredningen går igenom får socialtjänsten inte utföra det som ses som behandling, vilket främst kommer beröra stadsdelsförvaltningarna. Däremot

kommer socialtjänsten förmodligen få utökad uppdrag kring annat stöd. Vidare frågade Kommunal hur smittförebyggande åtgärder ska implementeras. Veronica Wolgast Carstorp svarade att åtgärderna är starkt kopplade till hälso- och sjukvård på stadsdel och LSS-hälsan. Vidare kommenterade Kommunal att det inte framgår hur svårigheten att få lokaler till LSS-kollo ska lösas och att de saknas prioriteringar för det förebyggande arbetet mot olycksfall eller våld på LSS-boenden.

Kommunal gav ett önskemål om att förvaltningen ser över implementeringen av befattningarna inom LSS då det inte gjorts fullt ut på stadsdelsförvaltningarna. Veronica Wolgast Carstorp svarade att arbetet med implementeringen fortgår och att förvaltningen kommer med hjälp av PAS ta upp det i ett möte med stadsdelsförvaltningarna den 12 maj.

Gällande 12. *Rapport över kartläggning av personer som lever i hemlöshet i Stockholms stad 25-26 september 2022 samt redovisning av ytterligare tre uppdrag.* Kommunal frågade varför inte personer som har bostad genom Bostad Först inte inkluderats i kartläggningen. Veronica Wolgast Carstorp svarade att man inte inkluderat de personer som har fått ett mer stadigvarande boende i kartläggningen, i linje med stadens definition av hemlöshet.

§9

Verksamhet och budget

Beslut

Förvaltningen föreslår lokalförändringar vid förvaltningskontoret i Farsta. Patrik Simonsson deltog och informerade om arbetsgivarens planerade lokalförändringar vid förvaltningskontoret i Farsta.

SACO frågade om huruvida extra skalskydd till lokalerna kommer att sättas upp i lokalerna där tillståndsenheten ska sitta. Veronica Wolgast Carstorp svarade att man i dagsläget inte kommer att göra det. I första hand ska ett gott skydd säkerställas för hela Socialförvaltningen genom fokus på att enbart anställda kommer in med låsbricka i lokalerna, bra rutiner, arbetssätt och säkerhetsfrågan hålls levande på APT med mera. Vidare frågade SACO om arkivfunktionen får sina behov tillgodosedda kring ett rum för gallringsprojektet. Veronica Wolgast Carstorp svarade att det kommer finnas ett rum för det under deras gallringsprojekt.

Vidare informerade Patrik Simonsson om att workshops har utförts där det kommit upp en del synpunkter samt att exakta flyttdatum kommer att kommuniceras så snart de fastslagits.

Akademikerförbundet SSR tipsade om checklistan Check flex från Umeå Universitet.

Akademikerförbundet SSR och SACO gav önskemål om datum för uppföljningar på övergripande nivå. Veronica Wolgast Carstorp svarade att styrgruppen och projektgruppen får återkomma med datum samt att uppföljning av utvärderingarna förs in på balanslistan. Vidare poängterade Veronica Wolgast Carstorp att utvärdering bör ske kontinuerligt framöver på olika nivåer.

Det konstaterades att arbetsgivaren fullgjort sin samverkanskyldighet och beslut kommer fattas enligt förslag. Akademikerförbundet SSR hade inte någon erinran till beslutet om lokalförändringen.

Resultat medarbetarenkät 2023, förvaltningsrapport och sammanställning på AMI och delindex. Frågan bordlades till nästa möte.

§10 Kompetensutveckling
Inga anmälda frågor

§11 Jämställdhet och mångfald
Inga anmälda frågor

§12 Övriga frågor
Ingrid Klaus informerade om en avgångsenkät som tagits fram som ett komplement till avgångssamtalen som görs på verksamheterna. Enkäten kommer att vara anonym och administreras av personalenheten. Rapport per tertial tas fram och redovisa därefter.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>