

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-09-20

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Lina Blombergsson, avdelningschef
Anna Mattsson, avdelningschef
Ingela Kristiansson, ekonomichef
Mona Thorin, enhetschef

Elisabeth Edlund, HR-konsult,
sekreterare

Ingrid Klaus, personalchef, hade
meddelat förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Gisela Norrman, Kommunal
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision
Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier huvudskyddsombud,
SACO

Karin Wrannvik, Ledarna, Per Broman,
Vision och Martin Junker,
Vårdförbundet hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista
Balanslistan gicks igenom. Arbetsgivaren hade inget nytt att tillägga.

§4 Facklig information

De fackliga representanterna informerade om att samarbete påbörjats med Kommunal, Vision och SSR för erfarenhetsutbyte mellan huvudskyddsombud. Tanken är att förbunden ska samverka och kunna ersätta varandra vid frånvaro.

En gemensam dag för samtliga Huvudskyddsombud i förvaltningen är under planering.

Kommunal informerade om en inplanerad båtresa för medlemmarna. Samt kommande nomineringsmöte.

SSR meddelade att man inrättad en funktionsbrevlåda:

funktionsbrevlada.sof.ssr@stockholm.se

SSR saknar för närvarande huvudskyddsombud men frågor kan bollas med Saco.

Vidare informerade SSR om pågående kampanj för att motverka hot och våld.

Saco informerade om kommande utbildningar.

§5 Anmälda frågor Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Anna informerade om pågående uppdrag att revidera handlingsplan gällande arbetsituationen för socialsekreterare (SSR och Vision deltar i referensgruppen). Förmodligen klar december.

Elisabeth redogjorde för resultatet av den anonymiserade avgångsenkäten. Av de ca 50 medarbetare som slutat under perioden 1 maj – 31 aug har bara 9 svarat på enkäten. Cheferna behöver påminna sina medarbetare inför avslut och vi söker fler vägar att informera medarbetare ännu mer t ex intranätet.

Vidare informerade Elisabeth om sjukfrånvaron för juni och juli.

Förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för juli 2023 uppgick till 5,98% jämfört med juni 2023 då den uppgick till 6,08%

Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader uppgick i juli till 1,97% och i juni 2,04%

§7 Miljöfrågor

Gemensam miljödag är inplanerad till den 9 oktober. Inbjudan har gått till cheferna.

§8 Nämndärenden Genomgång av ärenden

Ärende 6 Remiss av Motion om att införa obligatorisk bakgrundskontroll via belastningsregistret inför anställning inom omsorgen och äldreomsorgen:

Kommunals yttrande: Fackförbundet Kommunal i Stockholm Stad tycker det principiellt verkar bra med obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret innan

anställning i omsorgen/äldreomsorgen. Vi önskar, precis som motionskrivaren, förhindra att personer som blivit dömda för brott som till exempel stöld eller övergrepp mot äldre får anställning i omsorgen/äldreomsorgen i Stockholm Stad. Men vi tycker det är svårt att ta ställning till motionens andra att-sats eftersom det inte framgår vilka brott som ska ligga till grund för att arbetsgivaren ska göra bedömningen att personen inte ska få anställning.

Är det bara brott som direkt skadat en äldre person eller ska även brott som indirekt kan skada omsorgstagarna om det upprepas som ska ligga till grund för bedömningen?

Till exempel: Ska en sjuksköterska som stulit medicin i tjänsten kunna få en ny anställning? Ska en person som är dömd för ekonomisk brottslighet kunna få en chefstjänst i äldreomsorgen?

Vi önskar att staden först utreder frågan om obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning, framför allt frågan om vilka brott som enligt den föreslagna policyn ska leda till att man inte får anställning. När det finns ett färdigt förslag så blir det lättare för oss att ta ställning.

Veronica informerade om att studiebesök och nästa nämndmöte kommer att hållas på Intro Stockholm. Önskemål från nämnden att vara ute på verksamheterna.

§9 Verksamhet och budget

Information

Ingela informerade om den pilot i prognosarbetet som pågår i nytt budget och prognosystem - Hypergene - tillsammans med tre enheter.

Elisabeth redogjorde för en ny överenskommelse med samtliga berörda fackliga förbund om flexibel arbetstid. Förändringen träder i kraft den 1 oktober och är anpassad till ny lagstiftning gällande dygnsvila.

Veronica informerade kort om tidplanen för VP 2024. Detaljerad planering meddelas fackliga företrädare inom kort.

§10 Kompetensutveckling

Elisabeth informerade om att en förvaltningsövergripande introduktion kommer att äga rum den 27 november. 90 tillsvidareanställda medarbetare som anställts sedan den 1 januari 2023 har bjudits in.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Elisabeth informerade om att hon de kommande månaderna besöker respektive ledningsgrupp för att inventera hur långt man kommit med arbetet och om ytterligare stöd behövs för att säkerställa att riskbedömningar genomförs och handlingsplaner med aktiva åtgärder upprättas enligt lagkrav.

§12 Övriga frågor

Kommunal lyfte frågan kring säkerhetsmedvetande för alla enheter med tanke på utökat terrorhot och skjutningar. Veronica sammanfattade de åtgärder som genomförts i o m det höjda terrorhotet och att uppföljning med enhetscheferna bör göras vad gäller det "tankestöd" som tagits fram.

Anna meddelade att en säkerhetsutbildning som ska kunna anpassas till verksamheternas behov är under upphandling.

Elisabeth Edlund
Sekreterare