

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-10-18

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Lisa Cadenius, avdelningschef
Ingrid Klaus, personalchef
Ingela Kristiansson, ekonomichef
Anna Mattsson, avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef

Maria Tägtström, HR-konsult,
sekreterare

Lina Blombergsson, avdelningschef
hade anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Therese Dersten, Akademikerförbundet
SSR
Patrick Linderöth, DIK
Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal
Karin Wrannvik, Ledarna
Tibor Muhi, SACO
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision
Per Broman, Vision

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO och Martin Junker,
Vårdförbundet hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll och Karin Wrannvik, Ledarna justerar protokollet till och med Information Förslag på förvaltningsövergripande verksamhetsförändring under §9 Verksamhet och budget.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista
Balanslistan gicks igenom.

Angående *Rutiner gällande företrädesrätt till återanställning för timavlönade* nämnde Ingrid Klaus att en ny rutin tagits fram och kommer att testas på ett par verksamheter.

Angående *Gemensam arbetsgrupp med Farsta sdf om reception, konferens och matsal* nämnde Veronica Wolgast Carstorp att Lisa Cadenius och Patrik Simonsson arbetar vidare med ärendet och det beslöts att strykas från balanslistan.

Angående *Uppföljning av lokalförändringarna vid förvaltningskontoret i Farsta* nämnde Ingrid Klaus att förvaltningsledningen tagit beslut om att en enkät ska skickas till alla som berörs av flytten, både de som arbetar aktivitetsbaserat och de som arbetar i kontorsrum.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR informerade om att de från och med årsskiftet kommer att påbörja övergång till att medlemsutskick mejlas ut via förbundets medlemsregister. Därför viktigt att medlemmar själva loggar in på Mina sidor och uppdaterar sina uppgifter. Som anställd på Socialförvaltningen ska man registrera arbetsplats som Stockholms stad, Socialförvaltningen. De informerade även om årsmöte 7 november för Akademikerförbundet SSR Stockholms stad. Sista anmälningssdag 26 oktober.

Kommunal informerade om att maskinellt avdrag från lönen för medlemsavgiften upphör. Medlemmar uppmanas att ändra betalsätt till autogiro och gör man det innan sista oktober får man ett presentkort. Går att göra till och med sista november. Har man inte ändrat betalsätt efter sista november kommer medlemsavgiften på räkning på posten istället. Kommunal informerade också om att en skyddsombudsdag kommer att genomföras digitalt 25 oktober med hela sektionen skärholmen. Kommunals huvudskyddsombud Gisela har även tillsammans med fyra arbetsplatsombud träffat Socialborgarrådet i stadshuset, samtalade kring budget och fick en rundvisning.

Vision informerade om att de har en medlemsaktivitet 23 november med pizza och quiz. De har även skyddsombudsträff 20 oktober tillsammans med Arbetsmarknadsförvaltningen, Äldreförvaltningen, Södermalms stadsdelsförvaltning på Göta ark.

DIK informerade om att de har skyddsombudsdag 26 oktober.

§5 Anmälda frågor
Inga anmälda frågor

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för incidentrapportering tertial 2.

Totalt har 200 händelser rapporterats in i IA på hela förvaltningen detta tertial, vilket är en ökning med 59 händelser samma period förra året. De vanligast förekommande händelsetyperna var Olycksfall (61), Riskobservationer (32), Tillbud (27) och Övrig avvikelser (28). Hot och våld är den främst förekommande skadeorsaken/risken. Anmälda olycksfall har ökat sedan förra

året. Riskobservationer har även ökat markant från samma period förra året. Det kan tyda på att medarbetarna har blivit mer benägna och uppmanade att rapportera potentiella risker på arbetsplatsen. Utav olycksfallen har endast 5 av dem anmälts vidare till Försäkringskassan och AFA Försäkring. 144 av de 200 händelserna som rapporterats är klarmarkerade, vilket ses som positivt.

191 av de 200 rapporterade händelserna avser Socialtjänstavdelningen. Flest händelser har rapporterats in på Boendeenheten, Stockholm stads socialjour, LSS-enheten och Enheten för hemlösa. Under sommarperioden rapporteras vanligtvis fler olycksfall än vanligt kopplat till förvaltningens LSS-kollo som pågår, så var fallet även i år. Av de olycksfall som rapporterats på enheten för hemlösa rör de flesta otillåten påverkan. Stadens rekommendation och hållning är att otillåten påverkan ska anmälas som olycksfall. På stadsövergripande större utförandeverksamhet, LSS-hälsan flera fallolyckor.

Personalenheten har anordnat utbildning i IA vid två tillfällen under oktober där 19 personer deltog, varav 5 chefer och 14 skyddsombud. I somras togs det också fram en rutinbeskrivning för ordförande att ta upp incidentrapporter vid förvaltningens alla samverkansgrupper. Vision och Kommunal nämnde att det är ett bra med ett enhetligt sätt att se incidentrapporteringen i samverkansgrupperna.

Ingrid Klaus redogjorde för statistik för nyttjad företagshälsovård från Feelgood januari-september 2023. Tjänstenyttjandet i kronor var 714 000 kr och fördelat på 51% efterhjälpande, 49% förebyggande, 0% främjande insatser. Tjänstenyttjande i kronor per avdelning visar att socialtjänstavdelningen var störst andel efterhjälpande insatser och på stadsövergripande avdelningen var störst andel förebyggande insatser. De två mest nyttjade tjänsterna var stödsamtal och konsultation på individnivå. Arbetstagare i åldern 40-49 år och kvinnor står för högst andel tjänstenyttjande i kronor, vilket speglar medelålder och könsfördelning på förvaltningen. Efter årsskiftet påbörjas ett nytt avtal för företagshälsovård, där Feelgood fortsatt är leverantör.

Vidare informerade Ingrid Klaus om sjukfrånvaron för augusti. Sjukfrånvaron fortsätter att sjunka och ligger under förvaltningen årsmål på 6,5%. Förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för augusti 2023 uppgick till 5,94%, jämfört med 5,98% i juli. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader i augusti uppgick till 1,98% jämfört med 1,97% i juli.

§7 Miljöfrågor

Anna Mattsson meddelade att datumet för den planerade miljödagen förmodligen kommer att ändras och att nytt datum kommer.

§8 Nämndärenden Genomgång av ärenden

§9 Verksamhet och budget

Information

Förslag på förvaltningsövergripande verksamhetsförändring. Veronica Wolgast Carstorp redogjorde för förslaget;

- Den tillfälliga förvaltningsorganisationen upphör från och med 1 november 2023.

- En ny avdelning, avdelningen för sociala jour och beredskapsfrågor och administrativt stöd föreslås inrättas från och med 1 november 2023. Avdelningen kommer att bestå av de administrativa stödenheterna ekonomi, HR, kommunikation, lokal- och intern service och kansli samt de enheter/verksamheter som har särskilt ansvar vid kriser, katastrofer och civil beredskap. De enheter som avses är Stockholms stads socialjour, Intro Stockholm och Framtid Stockholm. Vilka verksamheter inom dessa enheter som är mest lämpade att ingå i den nya avdelningen ska berörda enhetschefer från socialtjänstavdelningen vara delaktiga i.
- Enheten för lokaler och intern service inklusive enhetschef flyttas från socialtjänstavdelningen till den nyinrättade avdelningen.
- Kommunikationsenheten inklusive kommunikationschef med nuvarande placering direkt underställd förvaltningschef, flyttas till den nyinrättade avdelningen.
- Den tillfälliga kanslienheten upphör och övergår till en permanent enhet med en enhetschef inom den nybildade avdelningen.
- Enheten för digitalt verksamhetsstöd och enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd placeras permanent vid avdelningen för stadsövergripande sociala frågor. Den främsta anledningen till att dessa två enheter placeras inom avdelningen för stadsövergripande sociala frågor är deras stadsövergripande fokus och nära koppling till de tre kompetenscentrens uppdrag. Enhetscheferna för dessa enheter fortsätter därmed att ingå i ledningsgruppen för avdelningen för stadsövergripande sociala frågor.

En extra förvaltningsgrupp kommer att hållas digitalt den 31 oktober för att samverka förvaltningens förslag. Riskbedömningar kommer att tas fram till dess.

Akademikerförbundet SSR efterfrågade en organisationsskiss. Veronica Wolgast Carstorp svarade att det tas fram.

Veronica Wolgast Carstorp redogjorde kortfattat om stadens budgetförslag 2024 och beskrev de olika delarna samt vilka delar som främst påverkar förvaltningen. Ingela Kristiansson nämnde att det i kommande budget blir en utökad ram 20,9 miljoner netto.

Veronica Wolgast Carstorp gav förslag på tidsplan för verksamhetsplan (VP) 2024. På grund av den korta tidsplanen är förslaget att arbetstagarorganisationerna får ta del av version 0 till VP samtidigt som det skickas till socialroteln den 22 november.

Veronica Wolgast Carstorp nämnde att arbetsgivaren arbetar vidare med att se över lokalerna på plan 6 och att man använder de erfarenheter och lärdomar som fram kom i lokalförändringen på plan 5/9. En förstudie till lokalförändring kommer att ske innan årsskiftet.

Veronica Wolgast Carstorp beskrev hur, på grund av den inom våldsutveckling som sker i samhället, samtal och samarbeten pågår intensivt både på riksnivå och på regional nivå med socialtjänst, polis och andra aktörer som behöver samverka på olika nivåer. Förvaltningen är involverade kring flera delar och staden har aktiverat förstärkt beredskap kring frågorna, där Veronica är adjungerad till stadsledningskontorets stab kopplad till förstärkt beredskap.

Vision ställde frågan om hur arbetsgivaren ser över säkerheten för medarbetare. Anna Mattson svarade att man bland annat har upphandlat en utbildning i pågående dödligt våld (PDV) som getts på flera arbetsplatser och det görs också satsning för empatitrötthet och sekundär traumatisering med en temadag i slutet av november.

§10 Kompetensutveckling

Arbetsgivaren hänvisade till ovan nämnda utbildningsinsatser.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Ingrid Klaus nämnde att HR-konsulter under hösten följer upp i ledningsgrupper hur arbetet med aktiva åtgärder fortlöper utifrån det material som tagits fram under 2022.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Extra förvaltningsgrupp hålls 31 oktober, kl.08:30 via Skype.

Maria Tägtström
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>