

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2023-11-15

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Lisa Cadenius, avdelningschef
Ingrid Klaus, personalchef
Ingela Kristiansson, ekonomichef
Anna Mattsson, avdelningschef
Mona Thorin, enhetschef

Elisabeth Edlund, HR-konsult,
sekreterare

Lina Blombergsson, avdelningschef
hade anmält förhinder.

Arbetstagarrepresentanter

Therese Derstén, Akademikerförbundet
SSR

Carl Korch, SACO

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Per Broman, Vision

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO, Martin Junker, Vårdförbundet,
Karin Wrannvik, Ledarna, Patrick
Linderoth, DIK samt Gisela Norrman,
huvudskyddsombud Kommunal
hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll
Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista
Inga nya punkter hade tillkommit.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR meddelade att förändringar kommer att ske i deras arbetsplatsråd då Therese Derstén blir föräldraledig fr o m den 14 december. Från årsskiftet tar Sandra Qvist (Socialjouren) över som fackligt ombud på FVG och som kontaktperson vid rekrytering. Sandra deltar på sammanträdet den 6 december. Mikael Hedström (Behandlingsenheten) kvarstår som ombud.

§5 Anmälda frågor

Vision framförde att medlemmar vänt sig till dem med oro över att externa besökare som inte ska till Socialförvaltningen ofta ringer på i entrén på plan 9. Veronica Wolgast Carstorp meddelade att porttelefoner är beställda så att alla på ett säkert sätt kan lotsa besökare vidare.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Införande av friskvårdsbidrag på 3 000 kr under 2024

Ingrid Klaus redogjorde för förslag till nytt friskvårdsbidrag 2024. Varje enskild förvaltning fattar beslut utifrån två alternativ givna i budgeten. Ett alternativ är 2 500 kr per år och en friskvårdstimme per vecka. Det alternativet är 3 000 kr per år. Förvaltningen föreslår att införa ett friskvårdsbidrag på 3 000 kr per år bl a av rättviseskäl då flera medarbetargrupper inte har möjlighet att utnyttja friskvårdstimmen då verksamheten inte alltid kan tillåta det.

SSR, SACO och Vision påpekade att deras medlemmar uppskattar och föredrar alternativet med både friskvårdsbidrag och friskvårdstimme. SACO anmälde oenighet med arbetsgivaren.

Förvaltningen konstaterade att frågan om friskvård är samverkad och kommer därmed besluta att införa ett friskvårdsbidrag på 3 000 kr för 2024.

Rådande rutiner kommer fortsatt att tillämpas vad gäller t ex periodisering av belopp i relation till anställningens längd för kalenderår och arbetstidsmåt.

Ingrid Klaus meddelade att ett förslag till enkät för att följa upp hur arbetsmiljön har påverkats på grund av flytten på plan 9 är framtagen. Förslaget presenteras för förvaltningsledningen varefter det skickas till huvudskyddsombud för synpunkter. Enkäten beräknas kunna sändas ut till medarbetare i december med återkoppling i FVG efter årsskiftet.

Vidare informerade Ingrid Klaus sjukfrånvaron för september. Förvaltningens sjukfrånvaro rullande 12 månader för september 2023 uppgick till 5,91% jämfört med 5,94% i augusti. Korttidssjukfrånvaron rullande 12 månader uppgick till 1,95% jämfört med 1,98% i augusti.

§7 Miljöfrågor

Anna Mattson meddelade att miljödagen är flyttad till förmiddagen tisdagen den 28 november. Deltagande kan ske både fysiskt och digitalt.

§8 Nämndärenden

Genomgång av ärenden.

§9 Verksamhet och budget

Verksamhetsplan 2024

Veronica Wolgast Carstorp redogjorde för hur arbetet hittills framskridit vad gäller verksamhetsplan för 2024 utifrån de prioriterade områdena utifrån budgeten.

Information

Förslag på verksamheter från socialtjänstavdelningen som ska ingå i den nya avdelningen för sociala jour och beredskapsfrågor och administrativt stöd.

Veronica Wolgast Carstorp gick igenom nedanstående förslag till verksamhetsförändring:

Från Framtid Stockholm föreslås *Ungdomsjouren, inklusive uppsökarna i Järva* flyttas till den nya avdelningen för sociala jour och beredskapsfrågor och administrativt stöd. Ungdomsjouren, inklusive uppsökarna i Järva föreslås ingå i Stockholms stads socialjour.

Motivering:

- Ungdomsjouren, inklusive uppsökarna i Järva är ofta involverade i förstärkning till stadsdelsnämnderna
- Synergieffekter med vuxenuppsökarna inom Stockholms stads socialjour i både reguljära -och förstärkningsuppdrag

Från Intro Stockholm föreslås alla verksamheter utom *Boendet för ensamkommande* flyttas till den nya avdelningen för sociala jour och beredskapsfrågor och administrativt stöd.

Motivering:

- All verksamhet förutom Boendet för ensamkommande riktar sig mot vuxna Boendet för ensamkommande föreslås flyttas till Enheten för stöd och skydd inom socialtjänstavdelningen.

Motivering:

- Enheten för stöd och skydd är en enhet för familj/barn och unga

Från Stockholms stads socialjour föreslås alla verksamheter flyttas till den nya avdelningen för sociala jour och beredskapsfrågor och administrativt stöd.

Motivering:

Samtliga verksamheter inom Stockholms stads socialjour har beröring med den nya avdelningens uppdrag inom kris, jour och civil beredskap. De goda synergieffekter som växt fram sedan Prostitution och Människohandel lades över på Stockholms stads socialjour för sex månader sedan kan utvecklas ostört. Medborgarkontorets samarbete med vuxenuppsökarna riskeras att påverkas vid en förflyttning och det finns planer att använda Medborgarkontorets medarbetare för att förstärka arbetet med äldre hemlösa.

Akademikerförbundet SSR lyfte farhågan att de verksamheter vars huvuduppdrag är utifrån SoL går miste om information, kompetens- och erfarenhetsutbyte när de flyttas till den nya avdelningen. Viktigt att det

säkerställs, inte minst med tanke på kommande ny Socialtjänstlag. Huvuduppdraget som är utifrån SoL bör styra avdelnings-tillhörighet och att uppdrag utifrån kris/beredskap/jour bör kunna ske genom samverkan över avdelningar.

Arbetsgivaren ser över och förstärker processer så att ingen kompetens tappas, målet är istället kompetensförstärkning/utbyte mellan förvaltningens avdelningar.

Ingrid Klaus meddelade att fr o m den 1 januari 2024 kommer samtliga enheter som omfattas av förvaltningens överenskommelse om flexibel arbetstid att rapportera flexitid i Lisa-självservice. För närvarande utvärderar ett par testgrupper systemet och utvärdering delges på sammanträdet i december.

SACO lyfte under frågan om flexitid att det var viktigt att följa upp, framförallt de medarbetare som har deltidsarbete när flexitiden ska redovisas i LISA.

§10 Kompetensutveckling

Utbildning i psykologiskt och socialt stöd efter en krissituation har genomförts.

Utbildning i sekundärtrauma kommer att genomföras inom kort.

PDV - Pågående dödligt våld har genomförts/kommer att genomföras för berörda enheter.

Förvaltningsövergripande introduktion för nya medarbetare genomförs den 27 november.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

HR-konsulternas arbete med att följa upp hur arbetet med aktiva åtgärder utifrån det material som tagits fram under 2022 pågår fortfarande.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Nästa sammanträde är den 6 december.

Elisabeth Edlund
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>