

## **Instruktion för socialnämndens individutskott**

Fastställd av socialnämnden 2024-01-02

### **1 §**

#### **Individutskottets sammansättning**

Socialnämnden utser fem ledamöter och tre ersättare inom nämnden för ett kalenderår i taget. Nämnden utser ordförande och vice ordförande bland ledamöterna. Ersättarna tjänstgör i den ordning som nämnden bestämmer.

### **2 §**

#### **Individutskottets uppgifter**

Individutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden (individärenden) inom följande områden:

- socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område,
- överklagande av domstols beslut och yttrande till förvaltningsdomstol i enskilda ärenden där utskottet tidigare fattat beslut,
- utreda jourhems allmänna lämplighet i form av ställningstagande inför beslut i placering i nämnd med faktisk placering enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) 6 kap. 6 § 3 st och 10 kap. 4 §, samt
- vårdgivares yttrande till tillsynsmyndighet eller domstol enligt patientsäkerhetslagen och andra lagar inom hälso- och sjukvårdens område.

Individutskottet ska ta emot anmälningar av delegerade beslut i enskilda ärenden inom socialtjänstens- och hälso- och sjukvårdens områden samt domar i enskilda ärenden från förvaltningsdomstolarna.

Individutskottet ska följa verksamheten vid Enheten för hemlösa och Socialjouren. Individutskottet följer även andra enheter som har myndighetsutövning – Enheten för nyanlända och akutboenden, barn och unga, Boutredningsenheten och Resursteamerna barn och ungdom.

Individutskottet ska inom sitt ansvarområde följa tillämpningen av:

- bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt
- bestämmelserna om lex Maria enligt 3 kap. 5 § patient-säkerhetslagen (2010:659)

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialnämnden ålägger individutskottet.

### **3 §**

#### **Begränsningar i individutskottets beslutanderätt**

Ärendegrupper där beslutanderätten enligt 6 kap. 37 § kommunallagen inte får delegeras.

Ärendegrupper där socialnämnden delegerat beslutanderätten till tjänsteman. Om tjänsteman avstår från att fatta beslut i visst ärende, hänskjuts ärendet till individutskottet för avgörande.

### **4 §**

#### **Sammanträden, kallelser och föredragningslista**

Individutskottet bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde ska även hållas om minst tre av utskottets ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden svarar för kallelse, föredragningslista och protokoll och om möjligt vara ledamöter och ersättare tillhanda senast en vecka före sammanträdet.

Handlingar i de på listan upptagna ärendena ska om möjligt utsändas samtidigt med kallelsen.

### **5 §**

#### **Beslutsförhet, protokoll m.m.**

Individutskottet får handlägga ärenden bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Protokollet ska justeras av ordförande och en ledamot som individutskottet utser.

Beträffande beslutsförhet, protokoll med mera i övrigt gäller samma som för socialnämnden.

Individutskottets beslut ska anmälas till socialnämnden genom att individutskottets protokoll i sin helhet anmäls socialnämnden.

Enhetschef och/eller biträdande enhetschef är föredragande vid utskottets sammanträden såvitt denne inte uppdragit åt annan tjänsteperson att vara föredragande.

Förvaltningschef, avdelningschef och handläggande tjänsteperson har rätt att närvara vid sammanträdet och delta i överläggningarna om inte utskottet för särskilt fall utser annat.

## **§ 6**

**Instruktionen gäller från och med 2024-01-02**