

## Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-02-14

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,  
förvaltningschef, ordförande  
Ingrid Klaus, personalchef  
Patrik Simonsson, enhetschef, enheten  
för lokaler och intern service, deltog  
under punkt 6.  
Olof Tappert (personalstrategiska  
avdelningen, Cesam) deltog under  
punkt 9.

Marcos De Leon, HR-konsult,  
sekreterare

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet  
SSR  
Carl Korch, SACO  
Robert Dragan, huvudskyddsombud  
Vision  
Per Broman, Vision  
Gisela Norrman, huvudskyddsombud  
Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Maria Hagman (Kommunal, Cesam)  
deltog under punkt 9.

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud  
SACO och Martin Junker,  
Vårdförbundet hade anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

SACO lyfte frågan om hur arbetsgivaren kommer arbeta med analys kring arbetet för att uppnå målet angående miljö i verksamhetsberättelsen. Specifikt gällande målet- inköp av ekologiska livsmedel. Det fördes en diskussion och beslutades att analysarbetet ska följas upp i förvaltningsgruppen. De fackliga organisationerna ska även inkomma med inspel och goda exempel när det är möjligt.

Uppföljning av analysarbetet samt aktiviteter för att uppnå miljömålet - inköp av ekologiska varor, sattes upp på balanslistan.

§3 Balanslista

Ingrid Klaus, informerade att rutinen om företrädesrätt till återanställning för timavlönade är färdigställd. Rutiner och information har skickats ut till förvaltningens samtliga chefer.

Punkten stryks från balanslistan men ämnet och rutinen kommer följas upp vid behov.

§4 Facklig information

Kommunal informerade om att sektion Skärholmen och Sektion Gullmarsplan anordnar en medlemsutbildning med tema, rättigheter, lagar och avtal den 21 mars och den 13 juni.

Akademikerförbundet SSR informerade att det kommer ha årsmöte den 7 mars.

SACO informerade om att de kommer ha årsmöte den 20 mars.

Vision informerade om att förbundet kommer ha årsmöte den 27 februari.

§5 Anmällda frågor

Kommunal och Visions huvudskyddsombud anmälde följande punkt:

De fackliga organisationerna vill förtydliga att arbetsplatserna inte väljer skyddsombud själva utan föreslår en kandidat. Det är sedan den fackliga organisationen som utser det lokala skyddsombudet.

Både arbetsgivaren och fackförbunden kommer sprida och förtydliga informationen inom förvaltningen.

## §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för resultatet av IA årsrapport för 2023. Ingrid konstaterade att antalet inrapporterade händelser i IA har ökat under 2023 i jämförelse med 2022, antalet anmälningar till Försäkringskassan har ökat, anmälningar till AFA har minskat något och händelser utreds snabbare än tidigare. En diskussion om resultatet fördes i förvaltningsgruppen. De fackliga organisationerna och arbetsgivaren kommer följa upp och lyfta aktuella frågor i respektive samverkansgrupp.

Vidare presenterade arbetsgivaren förvaltningens årsrapport av utnyttjad företagshälsovård från Feelgood 2023.

Patrik Simonsson, deltog i förvaltningens presentation av sammanställningen av förvaltningskontorets enkät gällande lokalförändringar. Det fördes en dialog utifrån resultatet där bl.a. luftkvalitet, temperatur, trivsel och arbetsbelastning diskuterades.

SACO poängterade den möjliga vinsten av att byta ut gamla persienner till nya. Det kan vara ett bra sätt att hålla solen ute och den upplevda luftkvaliteten på en bra nivå. Arbetsgivaren informerade att persienner byts ut kontinuerligt om något går sönder eller inte fungerar korrekt.

Vidare presenterades det fortsatta arbetet med lokalförändringarna ”etapp två”. Ett förslag presenterades för ombyggnationer av lokalerna på plan 6. Rummen kommer att ha en aktivitetsbaserad indelning där det inte finns personliga rum utan olika zoner: aktiv zon, mellanzon, fokusrum, mötesrum och så vidare. Den tysta zonen kommer enbart att finnas på plan 5/9.

Fortsatt arbete med lokalförändringarna kommer ske i en partsammansatt arbetsgrupp där arbetsgivarrepresentanter, huvudskyddsombud och skyddsombud ska ingå. Uppföljning kommer ske löpande i förvaltningsgruppen och läggas på balanslistan.

## §7 Miljöfrågor

Inga ytterligare miljöfrågor.

## §8 Nämndärenden

## §9 Verksamhet och budget

Olof Tappert (personalstrategiska avdelningen) och Maria Hagman (Kommunal) från stadens centrala samverkansgrupp CESAM deltog. De hade i uppdrag att tillsammans med ordinarie förvaltningsgrupp göra en utvärdering av hur ”Socialförvaltningens överenskommelse om lokala tillämpning av samverkansavtalet” fungerar. Det fördes en dialog om hur de reviderade anvisningarna om överenskommelsen fungerat och efterlevs inom förvaltningen. Ett utvecklingsområde som diskuteras var att kunskap och information om överenskommelsen behöver nå ut hela vägen till förvaltningens alla APT.

§10           Kompetensutveckling

Ingen anmäld fråga.

§11           Lika rättigheter och möjligheter

Presentation av reviderat material kring ”Lika rättigheter och möjligheter”  
flyttas till nästa förvaltningsgrupp.

§12           Övriga frågor

SACO:s frågor om verksamhetsberättelsen kommer delvis besvaras i respektive  
samverkansgrupp. Det som inte besvaras i samverkansgrupperna tas upp vid  
nästa sammanträde i förvaltningsgruppen den 13 mars 2024.

Marcos De Leon  
Sekreterare