

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-04-17

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchef

Marcos De Leon, HR-konsult,
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR

Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision

Gisela Norrman, huvudskyddsombud
Kommunal

Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO

Karin Wrannvik, Ledarna

Per Broman, Vision och
Martin Junker, Vårdförbundet hade
anmält förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

Inga ärenden på balanslistan togs upp vid sammanträdet.

§4 Facklig information

Vision informerade om att de haft centralt möte för Stockholm stad och att Robert Dragan har fått fortsatt förtroende i sin roll.

Akademikerförbundet SSR informerade om att de har ett nytt huvudskyddsombud på förvaltningen, hon heter Sofia Hansson.

Kommunal informerade att förbundet tillsammans med IF Metall kommer hålla en gemensam frukost den 1 maj. Det sker i Kommunals stockholmsavdelnings lokaler följt av transport med buss till Humlegården. Vidare informerades det att socialborgarrådet är inbjuden den 10 juni för att träffa Kommunals arbetsplatsombud och skyddsombud.

Kommunal informerade även om det pågående strejkvarslet, men för närvarande påverkar det inte några av förvaltningens verksamheter.

SACO informerade om att de haft årsmöte och att Kristofer Pasquier har fått fortsatt förtroende i sin roll.

§5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor togs upp vid sammanträdet.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redovisade för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet på nämndnivå i ILS-webben. Det fördes en diskussion utifrån resultatet och det fortsatta arbetet med den systematiska arbetsmiljön. Resultatet på avdelningsnivå och enhetsnivå kommer presenteras på respektive samverkansnivå.

Ingrid Klaus redogjorde för sjukfrånvaron på nämndnivå. I februari låg sjukfrånvaron på 6,0% och korttidsfrånvaron för februari var 1,92%.

Det informerades att förvaltningen kommer anordna en arbetsmiljöutbildning via företagshälsovården den 29 och 30 maj. Utbildningen riktar sig till nya chefer och skyddsombud.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade att ämnet miljöfrågor kommer lyftas på chefsforum i maj. Förvaltningen kommer även utreda möjligheten att arbeta med miljöfrågor tillsammans med årets feriearbetare.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

15. Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027 för socialnämnden.
Kommunal uttalade sig om ärendet och uttryckte oro över den ökande våldsnivån i samhället och dess potentiella påverkan på förvaltningens verksamheter, särskilt förvaltningens boenden. De betonade att det finns verksamheter där ensamarbete förekommer under nattetid. Förbundet anser att det är olämpligt med ensamt nattarbete inom förvaltningen, en ståndpunkt som Vision stöder.

17. Skrivelse angående motverka folkbokföringsbrott.
SACO poängterade att det finns flera verksamheter och medarbetare som arbetar med folkbokföringsbrott, inte bara socialsekreterare, vilket kan tolkas av skrivelsen.

§9 Verksamhet och budget

Information

Den föreslagna verksamhetsförändringen innebär att kompetens centrum för barn och ungdom utökas med en tjänst. Samt att uppdraget gällande samordning och utveckling av Trefas flyttas från enheten för hemlösa till enheten-kompetens centrum för barn och ungdom. Befattningsbenämning för tjänsten föreslås bli utredare. Verksamhetsförändringen planeras ske 1 september.

Vidare redogjordes en nulägesrapport för det fortsatta arbetet med planförändringarna på plan 6 i Farsta. Tidsplanen för ombyggnationen har flyttats fram till följd av leverantörens tillgänglighet. Arbetet kommer nu påbörjas under Maj månad. I samband med den ändrade tidsplanen har projektgruppen gjort sig tillgänglig för att svara på medarbetares frågor och funderingar. Arbetsgivaren kommer återkomma med hur uppföljning av ombyggnationen kommer ske.

Arbetsgivaren redogjorde för förvaltningens arbete med den nya chefsstrukturen. Vidare fördes det en diskussion inom förvaltningsgruppen.

§10 Kompetensutveckling

Mätning av kandidatupplevelsen vid rekrytering genom Realcruit. Presenteras vid nästa sammanträde

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Ingrid Klaus redogjorde gällande arbetet kring aktiva åtgärder enligt diskrimineringslagen. Reviderat stödmaterial och ny riskbedömningsmall finns nu tillgänglig för det fortsatta arbetet kring lika rättigheter och möjligheter på jobbet – aktiva åtgärder.

Presentation av JÄMIX flyttas till nästa sammanträde.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Marcos De Leon
Sekreterare