

Socialförvaltningen

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2024-06-05

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,
förvaltningschef, ordförande
Ingrid Klaus, personalchefMarcos De Leon, HR-konsult,
sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet
SSR
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud
SACO
Per Broman, Vision
Robert Dragan, huvudskyddsombud
Vision
Gisela Norrman, huvudskyddsombud
KommunalKarin Wrannvik, Ledarna, Sofia
Hansson, huvudskyddsombud
Akademikerförbundet SSR
och Vårdförbundet hade anmält
förhinder.

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes. Företrädare från alla närvarande fackliga organisationer kommer att justera dagens protokoll.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Inga invändningar på föregående protokoll.

§3 Balanslista

Ingrid Klaus informerade att planeringen av kompetenshöjande insatser inom samverkan och samverkansavtalet ska ske under hösten. Arbetsgivarens avsikt

är att påbörja arbetet under 2025.

§4 Facklig information

Akademikerförbundet SSR meddelade att det ordinarie fackliga ombudet Sandra Qvist är ledig mellan 21/6-4/7 och 29/7-20/8. Vid behov kan Akademikerförbundet SSR kansli kontaktas via akademssr@stockholm.se.

Vision meddelade att de kommer att återkomma med information till arbetsgivaren om vilka som kan kontaktas under sommarperioden.

Kommunal meddelade att det ordinarie fackliga ombudet Gisela Norrman är ledig under veckorna 27, 28 och 29. Vid behov går det att kontakta skarholmen.stockholm@kommunal.se.

§5 Anmälda frågor

Vision hade anmält frågan:

Utifrån utvärderingen/enkätundersökningen som genomförts i samband med de nya lokalerna i Farsta, har både personal med tidigare egna rum och de utan fasta arbetsplatser svarat i samma undersökning. Vision anser att detta gett en missvisande bild.

Arbetsgivaren svarade att det är möjligt att separera svaren i enkäten och dela upp resultatet utifrån aktuella kategorier, vilket har gjorts på begäran.

Vidare betonades att det är viktigt att följa upp arbetsmiljön kontinuerligt inom respektive verksamhet vilket närmaste chef ansvarar för.

§6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Ingrid Klaus redogjorde för sjukfrånvarostatistiken, sjukfrånvaron rullande 12 i april uppgick till 6,00% jämfört med föregående månad 5,97%,. Korttidsfrånvaron för april rullande 12 var 1,90%, jämfört med 1,89% föregående månad.

Ingrid Klaus informerade om den nya rutinen för fysisk skyddsronnd vid förvaltningskontoret i Farsta. I arbetsmiljömodulen som ligger i ILS-webb finns de arbetsmiljöronder, bland annat arbetsplatsens utformning den sk fysiska skyddsronden. Under september månad ska alla berörda verksamheten gå igenom informationen från ILS-modulen angående arbetsplatsens utformning på APT. Detta ska sedan skickas till enhetschef Patrik Simonsson (enheten för lokaler och intern service) senast den 11/10. Därefter kommer personalchef Ingrid Klaus tillsammans med Patrik och huvudskyddsombud tillsammans gå den fysiska skyddsronden den 23/10.

Arbetsgivaren kommer att tydliggöra skyddsombudens ansvarsområden för att uppnå en enhetlig syn på förvaltningskontoret i Farsta. Vidare kommer personalenheten även att bjuda in alla förvaltningens chefer och skyddsombud till information under hösten. Med syfte att få en enhetlig syn på arbetsmiljömodulen och det fortsatta arbetet via ILS-webben.

Ingrid Klaus gick igenom resultatet från incidentrapportering - tertial 1. Vidare fördes det en diskussion om resultatet. Fokus hamnade på att det finns en del outhärliga IA-anmälningar och att några händelser inte har rapporterats vidare till

Försäkringskassan och AFA-försäkringar. Diskussionen kommer att följas upp i samverkansgruppen på avdelningsnivå.

Det återkopplades att arbetsmiljöutbildningen som arbetsgivaren arrangerat för nya chefer och skyddsombud fått positiv respons från deltagarna.

§7 Miljöfrågor

Veronica Wolgast Carstorp informerade om att förvaltningen fortsatt arbetar med att förstärka miljöarbetet. Under senaste chefsforum berördes ämnet där bl.a. enheter fick dela med sig om goda exempel i miljöarbetet.

§8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

§9 Verksamhet och budget

Information

Förvaltningen föreslår följande verksamhetsförändringar utifrån *Stadens riktlinje om chefsstruktur*.

- Förvaltningens förslag är att områdeschefer inrättas i följande verksamheter:
- *Avdelningen för socialt stöd*
Enheter för stöd och skydd, Framtid Stockholm, Resursteamerna och LSS-enheten, Boendeenheten och Enheten för hemlösa
- *Avdelningen för beredskap och administration*
Stockholm stads socialjour och Intro Stockholm
- *Avdelningen för strategi och utveckling*
KC Funk o socialpsykiatri, Enheten för digitalt verksamhetsstöd, Tillståndsenheten och LSS/SOL-hälsan

- Alla nuvarande enhetschefer på ovanstående enheter föreslås övergå till att bli områdeschefer från och med 2024-10-01.

- Omreglering av biträdande enhetschefer till enhetschefer: Samtliga biträdande enhetschefer inom respektive avdelning föreslås omregleras till enhetschefer från och med den 1 oktober 2024.

- Förändringar inom boendeenheten: Det föreslås att permanenta sammanläggningen av Aspudden och Grimman till en enhet med en enhetschef. Det föreslås att Edshemmet och Ljungbacken återgår till att ha en chef (enhetschef) per boende. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-10-01.

- Familjerådgivningen, behandlingsenheten och Stella flyttas till Framtid Stockholm. Förändringen föreslås gälla från och med senast 2024-12-31.

- LSS/SOL-hälsan föreslås flyttas organisatoriskt till avdelningen för socialt stöd. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-10-01.

- Inrättande av staber: Inom avdelningarna för strategi och utveckling samt socialt stöd föreslås inrättande av staber. Dessa staber kommer att ha ansvariga biträdande avdelningschefer och kommer att ha olika uppgifter

som att samordna ärenden till nämnd, leda processer och stadsövergripande sammanhang. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-10-01.

- Anställningen som upphandlare med inriktning inköpsfrågor föreslås flyttas från enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd, avdelningen för strategi och utveckling och föreslås placeras organisatoriskt inom ekonomienheten, avdelningen för beredskap och administration. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-09-01.
- Anställningen som förvaltningsjurist föreslås flyttas från enheten för juridik, upphandling och föreningsstöd, avdelningen för strategi och utveckling och placeras inom kansliet, avdelningen för beredskap och administration. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-09-01.
- Befattningen som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) flyttas från avdelningen för strategi och utveckling till avdelningen för socialt stöd och placeras organisatoriskt under biträdande avdelningschef och kommer ingå i avdelningens stab. Förändringen föreslås gälla från och med 2024-10-01.

Vidare gick Ingrid Klaus igenom revideringen av *Överenskommelse om lokal tillämpning av samverkansavtal*. Parterna, både arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna, har haft ett arbetsmöte där de tillsammans har diskuterat och reviderat de praktiska förordningarna. Detta inkluderar frågor såsom arkivering av protokoll/minnesanteckningar, representationen av skyddsombud i de olika samverkansgrupper och arbetsgivarens representation i förvaltningsgruppen. Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna är överens om dessa förändringar och fastslår den reviderade överenskommelsen.

Arbetsgivaren informerade om att det på chefsforum lyftes angående hur förvaltningens verksamheter ska kunna ta emot fler Stockholmsjobbare. Förvaltningen kommer arbeta vidare och utveckla ett arbetssätt för att kunna ta emot fler Stockholmsjobbare.

§10 Kompetensutveckling

Inga anmälda frågor.

§11 Lika rättigheter och möjligheter

Genomgång av jämlik (jämställdhetsindex) för 2023 bordläggs till nästa sammanträde.

§12 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Marcos De Leon
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>