

**Socialförvaltningen**

FÖRVALTNINGSGRUPP

PROTOKOLL 2025-01-15

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter

Veronica Wolgast Carstorp,  
förvaltningschef, ordförande  
Ingrid Klaus, personalchefMarcos De Leon, HR-konsult,  
sekreterare

Arbetstagarrepresentanter

Sandra Qvist, Akademikerförbundet  
SSR  
Sofia Hansson, huvudskyddsombud  
Akademikerförbundet SSR  
Gisela Norrman, huvudskyddsombud  
Kommunal  
Kristofer Pasquier, huvudskyddsombud  
SACO  
Brigitta Bager, SACO  
Per Broman, Vision  
Robert Dragan, huvudskyddsombud  
Vision

Anmält förhinder:

Louise Lindberg-Svärd, vårdförbundet  
och Karin Wrannvik, Ledarna

§1 Godkännande av dagordning samt av justerare.

Dagordningen godkändes.

§2 Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från den 4 december är justerat och lades till handlingarna.

§3 Balanslista

Balanslistan gick igenom, och en diskussion fördes kring punkten Utbildning för medarbetare i stadens samverkansavtal. Arbetsgivaren planerar att i första hand genomföra en utbildningsinsats för samtliga deltagare i de olika samverkansgrupperna. Det är inte aktuellt för närvarande att planera någon utbildningsinsats för alla medarbetare.

Vidare presenterades en uppföljning av utnyttjandet av friskvårdsbidraget 2024. Vid årets slut uppgick det totala beloppet till 2 214 709 kronor, och 819 av ca 1000 medarbetare hade tagit del av bidraget.

#### §4 Facklig information

*Kommunal:* Informerade att sektion Skärholmen har årsmöte den 6 februari.

*Akademikerförbundet SSR:* Informerade om ett kommande evenemang "Fack off". Ett forum att diskutera förbundets aktuella frågor och ha en dialog tillsammans med andra medlemmar. Medlemsträffen är den 28 januari.

*Vision:* Det informerades om att en ny temporär avdelningsstyrelse har tillsatts för en period på tre månader, fram till årsmötet i mars.

#### §5 Anmälda frågor

Inga anmälda frågor.

#### §6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

*Sjukfrånvaro rullande 12:*

Sjukfrånvaron rullande 12 månader var 6,05,% i november, jämfört med 6,14% i oktober. Korttidsfrånvaron var 1,9% i november, jämfört med 1,95% i oktober.

Resultatet från avgångsenkäten tertial 3 gick igenom.

En dialog fördes om hur förvaltningen kan öka svarsfrekvensen på avgångsenkäten, då endast 9 av 60 medarbetare som slutat hade svarat på enkäten. Ett förslag som lyftes var att aktivt påtala avgångsenkäten i förvaltningens samverkansgrupper för att sprida informationen vidare inom organisationen.

#### §7 Miljöfrågor

Det informerades om implementeringen av miljöprogrammet och hur arbetet ska genomföras i staden. Socialförvaltningen kommer att vara en "pilotförvaltning" för hur miljöförvaltningen ska kunna ge stöd till andra förvaltningar i det fortsatta miljöarbetet inom Stockholms stad

Arbetsgivaren kommer även att se över hur förvaltningen ska arbeta vidare med hanteringen av sopsortering i relation till de nya direktiven kring textilier. Enheten för Lokaler och Interservice kommer att få i uppdrag att ansvara för detta arbete.

#### §8 Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gick igenom.

#### §9 Verksamhet och budget

§10           Kompetensutveckling

Det informerades om den förvaltningsövergripande introduktion för nyanställda som äger rum den 19 maj kl. 13-16 i Farsta.

§11           Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp

§12           Övriga frågor

SSR efterfrågade en organisationsskiss av förvaltningens områden och enheter. Arbetsgivaren håller på att revidera förvaltningens organisationsskiss och tillhandahåller den till facken så snabbt det är klart.

Vidare fördes en dialog om hur arbetsgivaren ska tillhandahålla de fackliga organisationerna kopior på förvaltningens tidsbegränsade anställningar. Enligt överenskommelse kommer arbetsgivaren att tillhandahålla en lista till fackförbundet Kommunal, medan de övriga fackliga organisationerna avstår från detta.

Arbetsgivaren följde upp frågan om arbetsskor för medarbetare på Gamlebo. Det informerades att medarbetarna på Gamlebo kommer att ingå i de riktlinjer som gäller för att få arbetsskor.

Marcos De Leon  
Sekreterare