

## Idéburet offentligt partnerskap

- *Stöd till personer i prostitution och människohandel*

### 1. Bakgrund

Idéburet offentligt partnerskap (IOP) är en samverkansform avseende en viss verksamhet som ingås mellan en eller flera idéburna organisationer och den offentliga sektorn.

#### 1.1 Förstärkt samverkan i arbetet mot prostitution och människohandel

Prostitution och människohandel är allvarliga samhällsproblem som innebär omfattande kränkningar av mänskliga rättigheter. De senaste åren har antalet personer som fallit offer för arbetskraftsexploatering ökat både regionalt och nationellt. Sedan 2023 är arbetskraftsexploatering den mest identifierade exploateringsformen, framför exploatering för sexuella ändamål (Jämställdhetsmyndigheten, 2025). Utvecklingen av målgruppen och dess behov har aktualiserat nödvändigheten av att strukturera och tydliggöra samverkan mellan olika aktörer.

#### 1.2 Socialnämndens uppdrag i budget

I Stockholm stads budget för år 2026 har socialnämnden fått i uppdrag att stärka arbetet riktat till personer utsatta för prostitution och säkerställa likställighet över hela staden. Socialnämnden har även fått i uppdrag att samverka med civilsamhället med insatser riktade till personer utsatta för prostitution och människohandel som inte är folkbokförda i Sverige.

### 2. Parter

Denna överenskommelse om idéburet partnerskap (IOP) upprättas mellan följande parter:

*Offentlig sektor:* Stockholms stad, Socialförvaltningen genom:

- Enheten mot människohandel och prostitution,  
Socialförvaltningen, organisationsnummer 212000-0142

*Idéburen sektor:* Organisationer som är icke vinstdrivande, politiskt obundna och arbetar utifrån alla människors lika värde. Deras arbete utgör såväl ett mervärde för de människor de möter, som ett

komplement till stadens ordinarie verksamheter genom en form som det offentliga inte kan erbjuda. Idéburen sektor genom:

- Safe Havens Traffickingcenter, Frälsningsarmén  
organisationsnummer 802006-1688

Samtliga parter skall acceptera villkoren som gäller i överenskommelsen vilket bekräftas av parternas signering.

## **2.1 Partnerskapets form och utgångspunkt**

Parterna ska utgå från politiska beslut som:

- Kommunfullmäktiges budget samt mål och inriktningsdokument.
- Lagstiftningar som berör målgruppen.

Partnerskapet reglerar mål, syfte och värdegrund för arbetet med målgruppen. Till detta övergripande partnerskap knyts specifika åtaganden formulerade i bilagor för varje idéburen organisation och för socialnämndens specifika verksamheter. Åtagandena kan vid behov och över tid förändras, bytas ut eller helt utgå utan att partnerskapet behöver omförhandlas. Det gäller under förutsättning att partnerskapets mål, syfte och värdegrund för arbetet med målgruppen inte förändras. Bakgrund och beslut om förändrade åtaganden ska registreras och förvaras tillsammans med huvudavtalet.

I bilagorna beskrivs de specifika åtagandena, dess innehåll, upplägg, tidsperiod samt ekonomiska förutsättningar. Bilagorna utgör en del av partnerskapet.

## **2.2 Syfte och mål**

Syftet med partnerskapet är att stärka arbetet riktat till personer utsatta för människohandel och prostitution och säkerställa att personer får tillgång till rätt stöd och insatser.

Målen med partnerskapet är att:

- erbjuda stöd till personer utsatta för människohandel med fokus på strukturerade samtal, juridisk rådgivning samt informera dem om möjligheten till återvändandeprogrammet via IOM
- formalisera stödet vilket tydliggör ansvarsfördelning och stärker samverkan
- omvärldsbevaka och följa utvecklingen kring personer utsatta för människohandel och prostitution.

### **2.3 Målgrupp**

Målgruppen är i första hand personer som är utsatta för människohandel i form av arbetskraftsexploatering. Målgruppen består till stor del av personer som inte är folkbokförda i Sverige. Inom ramen för överenskommelsen är personer som är utsatta för prostitution en indirekt målgrupp. I kontakt med personer som är utsatta för prostitution ska Frälsningsarmén hänvisa dem till stadens Mikamottagning.

Målgruppen bedöms enligt Stockholms stads riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättningar beslutade i september 2024.

### **2.4 Åtagande**

Partnerskapet grundas i ett samarbete mellan Frälsningsarmén och socialförvaltningen i Stockholms stad. Frälsningsarmén har i och med denna överenskommelse med bilaga förbundit sig till åtaganden för att uppfylla partnerskapets mål. Frälsningsarméns särskilda åtaganden framgår mer utförligt av bilagan till den övergripande överenskommelsen.

### **2.5 Värdegrund**

Partnerskapet ska grundas på ömsesidig respekt inför parternas olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av tillit, lyhördhet och förståelse. Vidare bygger partnerskapet på varsam hantering av de offentliga medel som möjliggör partnerskapet. Parterna behöver ha en samsyn kring arbetsmetoder och förhållningssätt.

De som undertecknar detta partnerskap ska ha en värdegrund som utgår från ett medmänniskt synsätt. Partnerskapet ska riktas, utformas och utvecklas utifrån målgruppen, deras förutsättningar och behov samt gällande lagstiftning. Genom ett tydligt förhållningssätt som utgår från alla människors lika, obestridliga värde och ett jämställdhetsperspektiv främjas ett respektfullt samt värdigt bemötande.

Organisationer som socialnämnden ingår samverkan med i form av idéburet offentligt partnerskap ska följa Riktlinjer avseende förenings- och kulturstöd- demokratvillkor samt socialnämndens riktlinjer för bidrag till ideella föreningar. Frälsningsarmén ska inom ramen för denna överenskommelse följa ovannämnda riktlinjers krav som rör villkor för bidragsgivning.

## **2.6 Informationsspridning**

Vid eventuella uttalanden ska det tydligt framgå att det är den enskilda organisationen som uttalar sig.

## **3. Partnerskapets struktur och organisation**

God samverkan i form av informationsutbyte och kommunikation krävs för att nå syfte och åtaganden i partnerskapet.

Socialnämnden äger beslut om att inleda samt avsluta partnerskapet för den kommunala sektorn.

Varje part ansvarar för att utse representanter med mandat att fatta beslut till styrgrupp och samverkansgrupp. De idéburna organisationerna utser varsin representant och Stockholms stads socialförvaltning utser högst två representanter i respektive forum.

### **3.1 Styrgrupp**

Styrgruppen beslutar om strategiska frågor för partnerskapet, såsom förändringar i partnerskapets inriktning, mål, omfattning och andra frågor av väsentlig betydelse. Styrgruppen utgörs av representanter som är behöriga företrädare för organisationen som är ansluten till partnerskapet. Styrgruppen ska ses fyra gånger per år. Vid sitt första möte ska styrgruppen utse ordförande samt komma överens om lämpliga mötestidpunkter. Uppstår akuta behov har utsedd ordförande mandat att kalla till extramöte

Utsedd ordförande ska leda och fördela arbetet inom styrgruppen.

Ordförande ansvarar för att styrgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med samverkansgruppens ordförande, samt för styrgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter styrgruppen utser en ny ordförande.

- Styrgruppen ansvarar för att det gemensamma målet och att syftet med partnerskapet följs.
- Styrgruppen har mandat att besluta om tillämpning och mindre revideringar av respektive parts åtaganden. Vid väsentliga ändringar av respektive parts åtaganden ska ändringen förutom i styrgruppen även godkännas av förvaltningen i form av förvaltningschef enligt delegation från nämnden. Fördelning av ekonomiska medel ska beslutas av socialnämnden.
- Vad samverkansgruppens verksamhetsrapportering ska bestå av och vilka omständigheter som ska följas upp och statistikföras beslutas vid styrgruppens första möte.

- Styrgruppen ska informera alla parter om eventuella förändringar och beslut som fattas.

### **3.2 Samverkansgrupp**

Samverkansgruppens syfte är att möjliggöra ett gemensamt erfarenhetsutbyte och sammanställa information om partnerskapets åtaganden.

Samverkansgruppen utgörs av representanter från samtliga verksamheter i partnerskapet såsom sakkunnig, arbetsledare, föreståndare eller motsvarande med beslutsmandat för operativa frågor i verksamheten. Samverkansgruppen ska mötas regelbundet med lämpligt intervall, minst en gång per månad, och ansvarar för dokumentation som uppkommer.

Samverkansgruppen ska utse en ordförande som ska leda och fördela arbetet inom samverkansgruppen. Ordförande ansvarar för att samverkansgruppens arbete och möten dokumenteras, kommunikation och samverkan med styrgruppens ordförande, samt för samverkansgruppens mötesstruktur med kallelse och dagordning. Ordförande utses för en tidsperiod om ett år, varefter samverkansgruppen utser en ny ordförande.

- Samverkansgruppen ansvarar för att det sker en gemensam kunskapsinhämtning.
- Samverkansgruppen representanter ska säkerställa att åtagandena utförs enligt överenskommelsen i partnerskapet.
- Samverkansgruppen representanter ska lösa eventuellt uppkomna problem av praktisk natur i verksamheterna.
- Samverkansgruppen ska löpande informera styrgruppen om händelser och eventuella förändringar i verksamheterna till styrgruppen och vid behov lyfta frågor till styrgruppen för beslut.
- Samverkansgruppen ska vara enig vid beslut.

### **4. Uppföljning och årlig återrapportering**

Uppföljningen av partnerskapet syftar till säkra att målen och syftet uppnås. Uppföljningen ska ske med utgångspunkt i de uppsatta mål som gäller för partnerskapet samt i sammanställningen över tillförda medel i respektive förenings bilaga.

Frälsningsarmén ska årligen efter avslutat verksamhetsår lämna en verksamhetsrapport till styrgruppen. Verksamhetsrapporten ska innefatta det innehåll som styrgruppen beslutat vid sitt första möte.

Verksamhetsrapporten ligger till grund för en årlig sammanställning genom ett tjänsteutlåtande som tas fram av IOP-koordinatör och som lämnas till socialnämnden för godkännande.

Därutöver ska den idéburna sektorn lämna en ekonomisk redovisning till socialförvaltningen hur organisationen har använt de pengar de erhållit inom ramen för partnerskapet.

#### **4.1 Synpunkter och klagomål**

Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering ska finnas i varje verksamhet och information avseende detta ska lämnas till den berörda målgruppen. Möjligheten för deltagarna att lämna synpunkter ska ske strukturerat och regelbundet. Uppföljningen bör baseras på synpunkter från målgrupperna. En sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål ska ingå i den årliga sammanställningen.

### **5. Villkor**

#### **5.1 Period för partnerskapet**

Partnerskapets inledande period är från den 10 juni 2026 till och med 31 december 2026. Därefter förlängs partnerskapet automatiskt med ett kalenderår i taget, dock som längst till 31 december 2028, om inte överenskommelsen sägs upp av endera part senast den 30 september respektive år. Perioden för partnerskapet villkoras förutsatt att det finns medel inom ramen för överenskommelsen och att förutsättningarna för ett partnerskap kvarstår.

#### **5.2 Ersättning**

Ersättning till den idéburna aktören framgår av bilagorna. Om en förening inte utför verksamhet eller i övrigt inte lever upp till krav i överenskommelsen kan socialförvaltningen stoppa utbetalningar och kräva tillbaka redan utbetalda medel.

#### **5.3 Sekretess, tystnadsplikt och orosanmälan**

Uppgifter om den enskilde ska hanteras i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen samt dataskyddsförordningen. Därtill har anställda och volontärer avgivit ett särskilt tystnadslofte som innebär att sekretessuppgifter ska hanteras med stor försiktighet. Dokumentation om den enskilde ska endast vara av relevant betydelse samt hanteras och bevaras säkert.

#### **5.4 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till partnerskapet inklusive bilagor ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga parter för att vara giltiga.

Parterna kan påkalla omförhandling av bestämmelse i partnerskapet. Part är skyldig att, vid förändrade omständigheter som påverkar uppfyllande av åtagande, meddela det omgående till övriga parter. Detta ska ske innan eventuella ändringar genomförs. Om det råder väsentligt förändrade omständigheter för genomförandet eller bibehållandet av partnerskapet ska styrgruppen föra en dialog om ifall partnerskapet kan fortsätta. Är omständigheterna av sådan art att partnerskapets mål och syfte väsentligen förändras bör partnerskapet sägas upp.

#### **5.5 Informationsskyldighet**

Part är skyldig att, vid förändrade omständigheter som påverkar uppfyllande av åtagande, meddela det omgående till styrgruppen.

Om någon av parterna inte uppfyller villkoren för partnerskapet eller brister i sina åtaganden, eller om det råder väsentligt förändrade omständigheter ska styrgruppen föra en dialog om partnerskapet kan fortsätta.

#### **5.6 Brister**

Om någon av aktörerna inte uppfyller villkoren för partnerskapet eller visar väsentliga brister i sina åtaganden ska dialog föras i styrgruppen. I dessa fall kan styrgruppen besluta att aktör ska komma in med en plan för hur uppkomna brister i åtaganden och/eller uppfyllande av villkor ska åtgärdas. Om aktör, efter åtgärdsplan, fortfarande inte uppfyller villkoren eller inte har kommit till rätta med bristerna kan styrgruppen besluta att säga upp aktören från partnerskapet.

#### **5.7 Återkrav**

Vid hävning från socialförvaltningen på grund av att föreningen brutit mot sina åtaganden, kan denna part komma att bli återbetalningsskyldig för delar eller hela summan som socialförvaltningen har betalat ut inom ramen för partnerskapet. Återbetalningsskyldigheten kan gälla både för redan utförd verksamhet och för ännu inte utförd verksamhet.

Om föreningen inte utför verksamhet eller i övrigt inte lever upp till krav i överenskommelsen kan socialförvaltningen stoppa utbetalningar och kräva tillbaka redan utbetalda medel.

Återbetalning kan bli aktuellt om socialförvaltningen, efter skriftväxling med part, finner att övervägande del av parts åtaganden inte uppfyllts under överenskommen tid.

### **5.8 Uppsägning**

Part har rätt att säga upp sitt åtagande i partnerskapet.

Uppsägningstiden är fyra månader från det att någon part skriftligen sagt upp partnerskapet till styrgruppen.

Vid uppsägning kan part komma att bli återbetalningsskyldig för delar eller hela summan som socialförvaltningen har betalat ut inom ramen för detta partnerskap.

### **5.9 Oenighet mellan parterna**

Om oenighet uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog mellan parterna. Det är styrgruppen som ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det eller om det annars är påkallat. Vid eventuell oenighet i samverkansgruppen förs frågan vidare till styrgruppen.

### **5.10 Försäkringsansvar**

Regleras av respektive part inom ordinarie verksamhet.

### **5.11 Bilagor**

Bilagorna till huvudavtalet med diarienummer SOF 2026/268 innehåller närmare beskrivningar om respektive parts åtaganden samt annan särskild information som särskilt berör parten. Följande är bilagor:

- Bilaga Frälsningsarmén
- Bilaga Regionkoordinatorerna

## **6. Underskrift**

Partnerskapet är upprättat i två likalydande exemplar där varje part har tagit var sitt original. Om ny part tillkommer under perioden ska ny bilaga tas fram och bifogas till det övergripande partnerskapet.

För socialnämnden  
i Stockholms stad

För Frälsningsarmén

Stockholm den / 2026

Stockholm den / 2026

---

Socialdirektör

---

Namnförtydligande

För Frälsningsarmén

Stockholm den / 2026

---

Namnförtydligande

*m.fl. i förekommande fall*