

Handläggare
Eleonor Eurén
Telefon: 08-50825545**Till**
Socialnämnden
2026-06-09

Årsrapport och revisionsberättelse år 2025 för socialnämnden

Yttrande till revisionen, dnr RVK 2026/18

Förvaltningens förslag till beslut

1. Socialnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som yttrande till Revisionskontoret över årsrapport 2025.
2. Socialnämnden överlämnar tjänsteutlåtandet till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolag. Revisionen har granskat om socialnämndens verksamhet sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Revisionskontoret bedömer att nämnden i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Den interna styrningen och kontrollen bedöms i huvudsak vara tillräcklig, med en tydlig organisation och väl fungerande rutiner.

Under revisionens granskning har utvecklingsområden identifierats. Samtliga utvecklingsområden kommer att hanteras i enlighet med rekommendationerna.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner tjänsteutlåtandet som yttrande till revisionskontoret över årsrapport 2025.

Bakgrund

Stadsrevisionen i Stockholms stad är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag.

Revisionen har granskat om socialnämndens verksamhet sköts på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om nämndens interna kontroll har varit

tillräcklig. Revisorerna har avslutat revisionen för socialnämndens verksamhet under 2025. Statsrevisionen har överlämnat Årsrapport 2025 till socialnämnden för yttrande.

Ärendet

Revisionen har omfattat granskningar och bedömningar inom verksamhet och ekonomi samt intern styrning och kontroll.

Verksamhet och ekonomi

Revisionskontoret bedömer att socialnämnden i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt, att den samlade rapporteringen ger rimliga förutsättningar för att bedöma uppfyllelsen av mål och reglemente och att nämnden beskriver vilka åtgärder som planeras för de mål som inte uppnåtts.

Socialnämnden ansvarar för kommunövergripande frågor om samordning, utveckling och uppföljning av socialtjänsten (exklusive äldreomsorgen). Revisionskontoret bedömer att nämnden tar sitt ansvar i dessa frågor.

Under året har revisionskontoret genomfört en granskning av nämndens systematiska brandskyddsarbete i stödboenden. Granskningen visar att nämnden i huvudsak bedriver arbetet i enlighet med lagstiftning och riktlinjer men att nämnden behöver säkerställa att alla stödboenden har en fastställd och dokumenterad utbildnings- och övningsplan.

Nämnden bedöms i huvudsak ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och har beskrivit och analyserat avvikelserna mot budget på ett tillfredsställande sätt. Revisionskontoret konstaterar att kommunfullmäktiges mål om budgetföljsamhet har uppnåtts.

Intern styrning och kontroll

Den samlade bedömningen är att socialnämndens interna styrning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Nämnden bedöms ha en tydlig organisation med väl fördelat ansvar och befogenheter, samt riktlinjer och rutiner som stödjer verksamheten och motverkar såväl avsiktliga som oavsiktliga fel.

Nämndens rapportering ger i huvudsak aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Vidare har nämnden i huvudsak rutiner för uppföljning av såväl den egna verksamheten som den verksamhet som uppdragits åt annan att utföra. Granskningen av löneprocessen visar inga väsentliga avvikelser.

Dataskyddsombudet konstaterar däremot att nämnden inte fullt ut efterlever kraven i dataskyddsförordningen.

Vidare visar granskning av placering av barn och unga i familjehem att nämnden bör ta initiativ till att utarbeta stadsövergripande riktlinjer för kontroller av familjehem under pågående familjehemsplaceringar.

Revisorerna har granskat hantering av betalkort vilket visar att nämnden behöver säkerställa att hanteringen efterlever fullmäktiges riktlinjer samt stadsdelningskontorets tillämpningsanvisningar.

Uppföljning av tidigare års granskning

Revisionskontoret har följt upp hur nämnden har hanterat de rekommendationer som lämnats i tidigare granskningar. Resultatet visar att nämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån revisionskontorets rekommendationer. Återstående rekommendationer avser att säkerställa att hyresavtal och fakturerad hyra för lokaler överensstämmer samt rekommendationer kring delegering av läkemedelshantering inom grupp- och serviceboenden (LSS) där uppföljning planeras under 2026.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts vid socialförvaltningen, avdelningen för beredskap och administration. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 3 juni. Rådet för funktionshinderfrågor har haft möjlighet att behandla ärendet den 4 juni 2026.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Vid revisionens granskning har utvecklingsområden identifierats. Socialnämnden avser att vidta åtgärder i enlighet med de rekommendationer som har lämnats.

Framtagandet av stadsövergripande riktlinjer för kontroller av familjehem under pågående familjehemsplaceringar pågår. Arbetet sker i samarbete med juridiska avdelningen på stadsledningskontoret innan riktlinjerna antas av socialnämnden.

Även arbete med att ta fram utbildnings- och övningsplaner som en del i det systematiska brandskyddsarbetet pågår. Förvaltningen kommer framöver att säkerställa att samtliga stödboenden har en utbildnings- och övningsplan genom en egenkontroll i IA.

Förvaltningen kommer att förtydliga reglerna för betalkort för verksamheterna i enlighet med Kommunfullmäktiges riktlinjer och stadsledningskontorets tillämpningsanvisningar. Det kommer att ske under 2026 i samband med utbildnings-/informationstillfällen för förvaltningens administratörer. Därutöver kommer samtliga underlag för First Card att kontrolleras under 2026.

Avseende rekommendationer som kvarstår sedan föregående år har åtgärder vidtagits.

Införande av autoattest av hyresfakturor är ett stadsövergripande projekt. Socialnämnden har inom detta projekt under våren påbörjat autoattest av hyresfakturor. Innan fakturorna autoattesteras görs en kontroll som visar eventuella avvikelser mellan lokalsystemet och ekonomisystemet. Samtliga lokalhyresavtal har kvalitetssäkrats i samarbete med servicenämnden.

Gällande delegering av läkemedelshantering har flertalet åtgärder genomförts, exempelvis förbättrad utbildning vid delegering, nya rutiner för delegering, nya rutiner för egenkontroller och förstärkt samverkan mellan socialnämnden och stadsdelsnämnderna.

I dialog med nämndens Dataskyddsombud görs under året kompetenshöjningsinsatser kring informationssäkerhet och rutiner utvecklas för att underlätta arbetet med bland annat registerförteckningar.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden godkänner tjänsteutlåtande som yttrande till revisionskontoret över årsrapport 2025.

Veronica Carstorp Wolgast
Socialdirektör
Socialförvaltningen

Lisa Cadenius
Avdelningschef
Socialförvaltningen

Bilaga

1. Årsrapport 2025 för socialnämnden

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Veronica Carstorp Wolgast, Socialdirektör	2026-06-01
Lisa Cadenius, Avdelningschef	2026-06-01