

Protokoll - samverkansgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef, ordförande

Ulrika Lundblad, personalchef

Maria Tägtström, hr-konsult

Alba Lauthers, hr-controller, sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter:

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR

Gisela Norrman, huvudskyddsombud, Kommunal

Ann-Christine Scherlin, Ledarna

Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

Wid Maghraoui, Vision

Hade anmält förhinder

Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR

Carl Korch, SACO

Ellinore Aldebring, Vårdförbundet

Tidpunkt:

2026-09-23 kl. 09.00

Plats:

Rum Bruno, Farsta

1. Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och samtliga närvarande arbetsstagarrepresentanter valdes till justerare.

2. Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från mötet den 18 augusti är justerat och lades till handlingarna.

Kommunal följer upp frågan om röstdeltagande för brukare på boenden och huruvida arbetsplatsen kan hjälpa brukare att rösta i valet.

Arbetsgivaren svarar att det är en svår fråga, sett utifrån risken att medarbetare kan påverka brukaren/överföra sina politiska åsikter.

3. Balanslista

Inköp av ekologiska livsmedel och klimatpåverkan från upphandlade livsmedel – arbetsgivaren informerar att en projektgrupp är tillsatt för att fördjupa sig i arbetet kring dessa frågor.

Vaccinationer som arbetsgivaren ska bekosta – arbetsgivaren berättar att en inventering av smittrisker har påbörjats. Sedan ska företagshälsovården göra en bedömning av behovet. Svar inväntas.

4. Facklig information

Ledarna har inget att informera om.

Kommunal anordnar en heldag för skyddsombudens dag - 21 oktober.

Vision har en pågående skyddsombudsutbildning, samt två utbildningsdagar i arbetsrätt för troendevalda.

Akademikerförbundet SSR planerar för skyddsombudens dag. Sandra som kommer att bli vice löne delegat för SSR har gått löneutbildning.

5. Anmälda frågor

Inga anmälda frågor.

6. Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Sjukfrånvaro rullande 12 för juli

Arbetsgivaren redogör för sjukfrånvaron för juli 2026 rullande 12 månader:

Juli 2026: Total sjukfrånvaro 5,7%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

7. Miljöfrågor

Inga kommentarer.

8. Nämndärenden

Arbetsgivaren informerar om att nuvarande nämnd sitter kvar året ut och att ny nämnd väljs in i januari för fyra år.

Arbetsgivaren berättar om och redogör för nuvarande nämndärenden.

Vision frågar om hur förändringar i delegationsordning tas om hand, samt sakfråga i hur det påverkar aktivitetsbedömningar. *Arbetsgivaren* svarar att det är bättre att fackförbunden stämmer av det på verksamhetsnivå, och så följer arbetsgivaren upp delegationsordningen i relation till samverkan, APT och fackliga parter.

9. Verksamhet och budget

Arbetsgivaren berättar om samsjuklighetsreformen – ett förtydligande vem som har ansvar för vad inom samsjuklighet inom kommunen och regionen. Reformen kommer inom Stockholms stad hållas ihop av Socialförvaltningen i relation till stadsdelsförvaltningarna. Samsjuklighetsreformen ska träda i kraft 1 januari 2028.

10. Kompetensutveckling

Följande utbildningar hålls hösten 2026:

- Utbildning i Jobba i stan för chefer 17 nov
- Introduktionsdag för nya medarbetare 2 nov
- Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud, inget datum bestämt ännu
- IA-utbildningar för nya chefer och skyddsombud 20 oktober

10. Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor lyftes.

11. Övriga frågor

Vision frågar om risk- och konsekvensanalys utifrån ny lag om aktivitetskravet. *Arbetsgivaren* svarar att det sker på verksamhetsnivå.

Nästa sammanträde hålls 2026–10–14.

Alba Lauthers,

Sekreterare