

Beslut om arkivansvar för information i it-tjänst Föreningsportalen

Nämnd

Socialnämnden

Beslutets omfattning

Enligt 2 kap. 8 § arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27) ska arkivmyndigheten besluta om arkivansvar för information i delade it-tjänster. Med delade it-tjänster avses system/it-tjänster vars installation, drift och systemförvaltning är gemensam för flertalet nämnder eller styrelser inom staden. Med arkivansvar avses ett samordningsansvar för it-tjänstens information i ett långsiktigt perspektiv.

Arkivansvarets omfattning

- Säkerställa att det finns tekniska förutsättningar för att informationen kan läsas, återsökas och göras tillgänglig under den tid den ska bevaras.
- Ett samordningsansvar avseende informationens värdering ur ett bevarande- och gallringsperspektiv.
- Säkerställa att det finns tekniska förutsättningar för att verkställa gallring.
- Ett samordningsansvar avseende migrering, arkivleveransarbete samt avveckling av it-tjänsten.
- Utgöra kontakt gentemot arkivmyndigheten vid arkivleveranser till e-arkiv Stockholm.
- Ett samordningsansvar för enhetliga rutiner i dialog med de myndigheter som använder it-tjänsten.
- Ett samordningsansvar för att säkerställa kontinuerlig utveckling avseende arkiv- och informationshanteringen.

Beslut

Arkivmyndigheten beslutar härmed att socialnämnden ska ha arkivansvar för it-tjänsten Föreningsportalen.

Datum för beslut

Se datum för digital attest

På Kulturnämndens vägnar

Lennart Ploom

Stadsarkivarie

Bilaga 1

Ansvar hos de myndigheter som använder it-tjänsten

Stadens förvaltningar, bolag och stiftelser ansvarar för hanteringen av sina allmänna handlingar. Detta regleras i arkivlagen (1990:782, 6 §) och i Stockholms stads arkivregler (Kfs 2015:27, 2 kap) med tillhörande riktlinjer.

För att förtydliga gränsdragningen mellan arkivansvarig nämnd/styrelse och de myndigheter som använder it-tjänsten för hantering och lagring av sin information, listas här nedan exempel på respektive myndighets ansvar.

- Värdera den egna informationen som hanteras och lagras i it-tjänsten utifrån ett bevarande- och gallringsperspektiv.
- Delta och samarbeta i gemensamma bevarande- och gallringsutredningar kopplade till it-tjänstens informationsinnehåll.
- Delta och samarbeta i migreringsarbeten, inför arkivleverans och/eller avveckling av it-tjänsten.
- Ta fram rutiner och hanteringsanvisningar för sin egen information avseende hur man arbetar i it-tjänsten, t ex avseende registrering och hantering av sekretess.
- Ansvara för att arkiv- och informationshanteringen av den egna informationen sker på ett korrekt, rättssäkert och effektivt sätt.
- Ansvara för att den egna informationen bevaras eller gallras enligt fastställda föreskrifter.
- Ansvara för bedömning och handläggning vid frågor om utlämnande av enskilda handlingar eller uppgifter avseende den egna informationen. Detta sker hos respektive myndighet.
- Varje myndighet ansvarar för sin egen information i it-tjänsten och ska också redovisa denna i sin informationsredovisning.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Lennart Ploom, Stadsarkivarie	2026-10-01