Stockholms stad

Delegationsordning för socialnämnden 25 november 2026

stockholm.se

Gäller fr.o.m. 2026-11.25
Dnr SOF 2026/136

Delegationsordning för socialnämnden

Dnr: SOF 2026/136
Utgivare: Socialnämnden
Kontaktperson: Nämndsekreterare

Allmänt om delegation

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § får nämnden delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden. Nämnden kan delegera till en grupp förtroendevalda (utskott) en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman. Möjlighet att delegera till presidiet är också tillåtet enligt nu gällande kommunallag. (SFS 2017:725).

Socialdirektören har fått delegation från socialnämnden att besluta i de ärenden som är listade i delegationsförteckningen.

Socialdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd inom kommunen på så sätt som framgår av delegationsordningen (KL 7 kap 6 §).

Delegation av beslutanderätt
När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar får det samma rättsverkan som om nämnden beslutat och kan överklagas på samma sätt.

Ett delegationsbeslut kan inte återtas eller ändras av nämnden, men nämnden eller direktören kan återta delegationen helt eller för viss ärendegrupp. Nämnden eller direktören har däremot inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Vad kan man inte delegera
Socialnämnden har det övergripande ansvaret för socialförvaltningens verksamheter. Beslut som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet kan inte delegeras.

Rutin vid beslut då jäv föreligger
För kommunala nämnder gäller jävsbestämmelserna i 6 kap. 28–32 §§ KL för både förtroendevalda och anställda. Den förtroendevalda eller anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. Om den som utpekats som jävig inte anser att jäv föreligger kan nämnden avgöra frågan genom ett formellt beslut.

Vidaredelegation av beslutanderätt
Socialdirektören kan vidaredelegera beslutanderätten till en annan tjänsteperson. Den tjänstepersonen kan däremot inte delegera beslutanderätten vidare. Delegationsförteckningen visar direktörens beslut om delegater (lägsta nivå) enligt regler om vidaredelegation. Delegation till tjänsteperson får vid förfall för denne, utövas av förordnad vikarie för denne eller dess chef. Delegation till chef får vid förfall för denne, utövas av tillförordnad chef.

Myndighetsutövning
Myndighetsutövning är den befogenhet som socialnämnden eller tjänsteperson har att bestämma om förmån, rättighet eller skyldighet för enskild.

Verkställighet
Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som normalt fattas av tjänsteperson i kraft av tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från beslut som regleras i lag, riktlinjer eller avtal. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Anmälan av delegationsbeslut
Enligt den nya kommunallagen Ny kommunallag (2017:725) som trädde i kraft den 1 januari 2018 har en obligatorisk anmälan av beslut fattade med stöd av delegation tagits bort och nämnden får i stället ansvar att besluta om i vilken omfattning anmälan ska ske. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap KL.
Den tjänsteperson som fattar beslut enligt delegation ansvarar för att beslutet också anmäls till nämnden.

Överklagan
Beslut kan överklagas som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser. Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot under förutsättning att beslutet kan överklagas. Lagar där det framgår vilka beslut som kan överklagas är t.ex. socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till funktionshindrade i vissa fall (LSS), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men inges till nämnden.

Överklagandetiden är tre veckor och räknas från dagen då beslut delgivits Nämnden gör en egen prövning för att se om beslutet bör ändras på grund av nytillkomna omständigheter. Om inte skickas ärendet till domstol där beslutets laglighet och lämplighet prövas. Domstolen kan vid sin prövning ändra i beslutet eller sätta ett nytt.

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten som prövar om beslutet tillkommit i laga ordning, att beslutet är fattat av rätt delegat samt inte strider mot lag.

Domstolen kan endast upphäva beslutet, inte ändra det. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling överklagas enligt laglighetsprövning direkt till kammarrätten.

Kompletterande beslutsrätt-förordnande
Vid sidan om nämndens beslutsrätt i ärenden enligt LVU och LVM ger lagen en direkt angiven rätt för nämndens ordförande och annan ledamot som nämnden förordnat, att fatta beslut i följande ärenden s.k. ordförandebeslut.

Kompletterande beslutsrätt har genom särskilt beslut förordnats till ordföranden, vice ordföranden och annan ledamot i individutskottet gällande följande lagrum

- Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU och hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden enligt 11 § 1 st. LVU.
- Den unge ska vistas i det egna hemmet enligt 11 § 2 st. LVU.
- Upphörande av det omedelbara omhändertagandet enligt 9 § 3 st. LVU.
- 27 § LVU Tillfälligt flyttningsförbud
- 30 § LVU Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud
- 31 § LVU Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud
- 31 d § LVU Tillfälligt beslut om utreseförbud
- 31 g § LVU Upphörande av tillfälligt utreseförbud.
- 43 § 2 p LVU Biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
- Omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.
- 8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende

Individutskottet
Individutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i enskilda ärenden (individärenden) inom följande områden: socialtjänstlagen (SoL), socialtjänstförordningen (SoF), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och övriga lagar och föreskrifter inom socialtjänstens område. Individutskottet avger överklagande av domstolsbeslut och yttrande till förvaltningsdomstol i enskilda ärenden där utskottet tidigare fattat beslut, utreder jourhems allmänna lämplighet i form av ställningstagande inför beslut enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) 22 kap. 4 § 1 st. samt avger yttrande till tillsynsmyndighet eller domstol enligt patientsäkerhetslagen och andra lagar inom hälso- och sjukvårdens område.

Individutskottet ska ta emot anmälningar av delegerade beslut i enskilda ärenden inom socialtjänstens- och hälso- och sjukvårdens områden samt domar i enskilda ärenden från förvaltningsdomstolarna. Individutskottet ska följa verksamheten vid Område hemlöshet och Socialjouren samt övriga enheter med myndighetsutövning. Individutskottet ska inom sitt ansvarområde följa tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt bestämmelserna om Lex Maria i patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningsskyldighet enligt Lex Maria.

Individutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Individutskottet ska lämna det biträde och fullgöra de uppdrag socialnämnden ålägger individutskottet. Individutskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet
Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen, utveckla och fördjupa samverkan med ideella föreningar, verka för samverkan mellan ideella föreningar, löpande följa upp verksamheten.

Organisations- och föreningsutskottet ska följa de riktlinjer för ärendenas bedömning som utfärdats av kommunfullmäktige och av socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Organisations- och föreningsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som nämnden ålägger utskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Tillståndsutskottet
Tillståndsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta i ärenden rörande serveringstillstånd enligt alkohollagens bestämmelser samt tobakstillstånd enligt lag om tobak och liknande produkter utom vad avser beslut enligt 3 kap 10 § 2 st. som gäller beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkohol, och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker sker i enlighet med alkohollagen och i enlighet med stadens alkoholpolitiska program.

Svara för den kommunala tillsynen över efterlevnaden av bestämmelserna om försäljning av tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter och folköl i enlighet med lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och alkohollagen.

Utföra kontroller av försäljning av receptfria läkemedel enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.

Yttra sig till förvaltningsdomstol i ärenden tillståndsutskottet fattat beslut om.

Tillståndsutskottet ska följa utvecklingen inom sitt ansvarsområde och initiera åtgärder hos socialnämnden.

Tillståndsutskottet ska lämna biträde och fullgöra de uppdrag som socialnämnden ålägger tillståndsutskottet. Utskottets protokoll anmäls i sin helhet till socialnämnden.

Innehållsförteckning

Allmänt om delegation **4**

Delegation av beslutanderätt 4

Vad kan man inte delegera 4

Rutin vid beslut då jäv föreligger 4

Vidaredelegation av beslutanderätt 4

Myndighetsutövning 5

Verkställighet 5

Kompletterande beslutsrätt-förordnande 6

Individutskottet 6

Organisations- och föreningsutskottet 7

Tillståndsutskottet 7

Allmänna ärenden 11

1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv – GDPR 11

2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden – Jäv m.m. 14

Ekonomiärenden 17

3. Skadestånd – Fordringar 17

4. Lokaler - Lägenheter 18

5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling 20

6. Attest – Kassation 23

7. Bidragsgivning till föreningar 24

8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU) 24

Personalärenden 25

9. Anställning m.m. 25

10. Lönesättning 26

11. Uppsägning m.m. 27

12. Avstängning 28

13. Ledighet, utbildning m.m. 28

14. Övrigt 31

15. Arbetsmiljö 32

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter 33

16. A. Alkohol och folköl 33

16. B. Alkoholförordning (2010:1636) 35

17. Spelförordningen (2018:1475) 35
18. A. Tobak och liknande produkter 36
18. B. Tobaksfria nikotinprodukter 37
18. C. Förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter 37
19. Delegation till tillståndsutskottet 37
Individärenden 39
20. Övergripande beslut 39
21. Försörjningsstöd – Insatsen ekonomiskt bistånd 41
22. Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift - Återkrav 45
23. Försöks- och träningslägenhet 45
24. Boende och/eller behandling 46
25. Kommunal hyresgaratin för hushåll med barn 49
26. OSA – offentligt skyddat arbete 49
27. Hemtjänst 50
28. Familjehem – Kontaktperson – Kontaktfamilj – Jourhem – HVB – Stödboende – Öppenvård – Behandlingsfamilj - SiS 52
29. Arvoden och omkostnadsersättning 53
30. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 54
31. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) 56
32. Dödsboärenden 58
33. Lex Sarah 59
34. Lex Maria m.m. 59
35. Övriga lagrum 60
36. Delegation till Individutskottet 62
37. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser 65

Allmänna ärenden

Tryckfrihetsförordningen (TF)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27
Dataskyddsförordningen (GDPR)
Cybersäkerhetslagen

1. Handlingar – Sekretess – Forskning – Arkiv – GDPR

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.1	Utlämnande av allmän handling eller uppgift Beslut att inte lämna ut handling samt uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild	TF OSL	Den som svarar för vården av handlingen - Avdelningschef - Områdeschef - Enhetschef vid kanslienheten - Enhetschef vid Dödsbosektionen	Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård – verkställighet Områdeschef/enhetschef vid Dödsbosektionen ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs Avslagsbeslut ska motiveras med hänvisning till lagparagraf och innehålla besvärshänvisning Avslag anmäls till socialnämnden
1.2	Tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå		Enhetschef	Verkställighet
1.3	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål Utlämnande av uppgift med förbehåll till enskild	15 kap. 3 § SoL 11 kap. 3 § 1 st. OSL 10 kap. 14 § OSL	Avdelningschef	Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap. 3 § SoL Hänvisning kan också göras till 11 kap. 3 § 1 st som anger att sekretessbestämmelser överförs till den mottagande myndigheten Avslag anmäls till socialnämnden

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.4	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder § 25	- Ordförande - Nämndsekreterare - Registrator - Förvaltningschef	När myndighet begär undertecknat delgivningskvitto Verkställighet
1.5	Beslut i brådskande ärende	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande	Anmäls till socialnämnden Brådskande och nämndens sammanträde inte kan avvaktas
1.6	Fastställa förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Verkställighet
1.7	Mindre organisationsförändring		Avdelningschef	Verkställighet I samråd med förvaltningschef
1.8	Utse arkivansvarig	Kfs 2015:27 2 kap. 2 §	Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnden
1.9	Fastställa styrdokument och informationsredovisning avseende allmänna handlingar och arkiv samt teckna avtal med stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls till socialnämnden
1.10	Ansökan om gallringsbeslut hos Stockholms stadsarkiv	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Verkställighet
1.11	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27 7 kap. 1 §	Arkivansvarig	Verkställighet
	GDPR och informationssäkerhet			
1.12	Utse dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Socialnämnden	Anmäls till IMY (Integritetsmyndigheten)
1.13	Utse tillförordnat dataskyddsombud	Art 37 GDPR	Förvaltningschef	Exempelvis vid semester eller längre frånvaro.
1.14	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
1.15	Utlämnande av registerutdrag	Art 15 GDPR	- Systemadministratör förvaltningsövergripande system som Platina, LISA, Agresso - Enhetschef ansvar för egen verksamhet	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.16	Rättning av personuppgifter	Art 16,19 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.17	Radering av personuppgifter	Art 17,19 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.18	Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Art 18,19 GDPR	Enhetschef	Verkställighet
1.19	Invändning mot behandling	Art 21 GDPR	Enhetschef	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.20	Utreda personuppgiftsincident	Art 33 GDPR	- Enhetschef - Informationssäkerhetssamordnare och DSO samordnar	Verkställighet Se förvaltningens rutin
1.21	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art 33 och 34 GDPR	- Informationssäkerhetssamordnare - DSO	Anmäls till socialnämnden I samråd med enhetschef. Avser incidenter där socialnämnden är personuppgiftsansvarig. Ska ske inom 72 h.

1.22	Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Art 33 och 34 GDPR	Enhetschef	I samråd med informationssäkerhetssamordnare. Tjänsteanteckning med bakgrund och motivering diarieförs.
1.23	Årliga tillämpningsanvisningar/rutiner/ vägledningsmaterial, som tas fram efter nämndens beslut som angår stadsövergripande socialtjänst	Socialnämndens reglemente och även enligt beslut från socialnämnden, kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, stadsledningskontoret, stadsdirektör	Förvaltningschef i samråd med avdelningschef	Anmäls till socialnämnden
1.24	Beslut att anmäla betydande IT-incident till Myndigheten för civilt försvar	2 kap. 5 § Cybersäkerhetslagen	Objektsägare	Verkställighet Upplysning ska till myndigheten inom 24 h och anmälan till ska ske inom 72 h. Avser incidenter på system där socialnämnden är objektsägare för
1.25	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	b) Enhetschef	a) Verkställighet b) Avslag anmäls till socialnämnden Avslagsbeslut ska motiveras med hänvisning till lagparagraf och innehålla besvärshänvisning

2. Polisanmälan – Överklagan – Yttranden – Jäv m.m.

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)
Bidragsbrottslagen (BidrBrL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
2.1	Polisanmäla eller inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef	Anmäls till socialnämnden Bestämmelserna om polisanmälan reglerar inte att göra polisanmälan utan anger vissa fall då det är möjligt att bryta socialtjänstsekretessen
2.2	Polisanmäla/inte polisanmäla vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till socialnämnden Avser misstanke om brott enligt 3, 4 och 6 kap BrB samt vissa andra brott för vilka det inte är föreskrivet lindrigare straff än två år
2.3	Polisanmäla/inte polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	10 kap. 2 § OSL 6 § BidrBrL	Enhetschef	Anmäls till socialnämnden
2.4	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	10 kap. 23 § OSL	Individutskottet	Se delegation till individutskottet
2.5	Avslå begäran om att ett ärende ska avgöras	12 § 1 st. FL	Enhetschef	Verkställighet Den som har inlett ett ärende kan begära att det ska avgöras om detta inte har gjorts inom sex månader
2.6	Avvisa ombud	14 § FL	Enhetschef	Verkställighet
2.7	Förelägga ett ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	Verkställighet
2.8	Förelägga enskild att avhjälpa brister i ofullständig framställan	20 § FL	Enhetschef	Verkställighet
2.9	Rättelse av beslut som meddelats och beslutet innehåller en uppenbar felaktighet	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
2.10	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet § 37 när en myndighet får ändra ett beslut § 38 när en myndighet ska ändra ett beslut § 39 när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats
2.11	Yttrande i överklagningsärende där ursprungsbeslutet fattats av delegat	46 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.12	Överklagan, begäran om prövningstillstånd, yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut		Delegat i ursprungsbeslutet	Verkställighet
2.13	Överklaga beslut hos allmän domstol	40 § FL	Enhetschef	Verkställighet Avser beslut fattade av annan myndighet
2.14	Yttranden till tillsynsmyndighet då nämndens yttrande efterfrågas a) och b) Besvarande av enkla frågor från tillsynsmyndighet inför eventuell tillsyn eller enklare följdfråga efter inlämnat tillsynsyttrande, c)		a) Socialnämnd b) Individutskott c) Förvaltningschef	a) Tillsynsmyndighet är, IVO, Socialstyrelsen, JO JK, Arbetsmiljöverket, Länsstyrelsen b) I enskilda ärenden avger i första hand individutskottet yttrande, Anmäls till socialnämnden c) Anmäls till socialnämnden
2.15	Förvaltningssvar till tillsynsmyndighet då nämndens yttrande inte särskilt efterfrågas, a) och b) Besvarande av enkla frågor från tillsynsmyndighet inför eventuell tillsyn eller enklare följdfråga efter inlämnat tillsynsyttrande, c)		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Tillsynsmyndighet är, IVO, Socialstyrelsen, JO JK, Arbetsmiljöverket, Länsstyrelsen a) Anmäls till socialnämnden b) I enskilda ärenden anmäls ärenden till individutskottet c) Verkställighet
2.16	Beslut för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § p. 11 LSS	Enhetschef	Anmäls till ansvarigt utskott eller socialnämnden

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
2.17	Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28-32 §§ och 7 kap. 4 § KL	Avdelningschef	Får endast överklagas i samband med överklagande av det beslut genom vilket nämnden avgör ärendet Om den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formellt beslut om jäv fattas av delegat. Formellt beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten
2.18	Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan förvaltning att fatta beslut i ärenden när jäv föreligger.	7 kap. 5-6 §§ KL	Socialdirektör	Anmäls till socialnämnden KF:s Riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen- och omsorgen om personer med funktionsnedsättning (dnr KS 2024/396)

Ekonomiärenden

Skadeståndslagen (SkadL)
Regler för ekonomisk förvaltning
Ärvdabalken (ÄB)
Begravningslagen (BegrL)

3. Skadestånd – Fordringar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
3.1	Ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal vid myndighetsutövning.	3 kap. 2 § SkadL	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden Högst ett basbelopp.
3.2	Avstå från eller avbryta indrivning och inkasso a) över beloppsgränsen 50 tkr b) inom beloppsgränsen 50 tkr	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	 a) Ekonomichef b) Enhetschef	Verkställighet
3.3	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år.	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls till socialnämnden
3.4	Anstånd med betalning av övriga fordringar i högst tre månader eller avbetalningsplan maximalt 12 månader a) över beloppsgränsen 50 tkr b) inom beloppsgränsen 50 tkr	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	 a) Ekonomichef b) Enhetschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
3.5	a) Anstånd med hyresskulder avseende försöks- och träningslägenheter, maximalt 10 000 kr per kund b) Anstånd med egenavgifter c) Anstånd med fordran på arvode och utlägg med anledning av begravning	a) 33 kap. 6 § SoL b) 33 kap. 6 6 SoL c) 18 kap. 2 § ÄB 5 kap. 2 § BegrL	a) Enhetschef b) Enhetschef c) Enhetschef vid dödsbosektionen	Verkställighet a) Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst 3 månader b) Anstånd en månad eller avbetalningsplan i högst 3 månader c) Anstånd upp till 6 månad eller avbetalningsplan i högst 12 månader
3.6	Beslut att makulera eller återbetala felaktigt debiterad faktura till kund		Enhetschef	Verkställighet

4. Lokaler - Lägenheter

Jordabalken (JB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
4.1	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler Sammanlagd hyra under kontraktstiden upp till 15 mnkr räknat i hyresnivå 1 och en sammanlagd kontraktstid upp till 10 år där hyresvärden inte är fastighetsförvaltande nämnd som erbjuder ett kostnadsbaserat hyresförhållande eller inhyrningen inte sker inom ramavtal med ett av stadens bolag	12 kap. JB	Förvaltningschef	Verkställighet
4.2	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks-, tränings- och jourlägenheter	12 kap. JB	- Gruppledare - Lägenhetsansvarig - Samordnare - Enhetschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
4.3	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för genomgångsboende för nyanlända	12 kap. JB	Avdelningschef	Verkställighet
4.4	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs	12 kap. JB	Avdelningschef	Verkställighet
4.5	Träffa avtal om uthyrning av försöks- tränings- och jourlägenheter som förhyrs	12 kap. JB	- Gruppledare - Lägenhetsansvarig - Samordnare - Enhetschef	Verkställighet
4.6	Träffa avtal om uthyrning av genomgångsboende för nyanlända	12 kap. JB	Enhetschef	Verkställighet
4.7	Uppsägning av kontrakt för lokaler som hyrs a) Högsta årskostnad 2 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 6 mnkr b) Högsta årskostnad 1 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 4 mnkr	12 kap. JB	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef	Verkställighet
4.8	Uppsägning av kontrakt för lägenheter som hyrs	12 kap. JB	Enhetschef	Verkställighet
4.9	Träffa avtal om förhyrning och teckna kontakt för parkeringsplats		Enhetschef	Verkställighet

5. Anskaffning av varor och tjänster – Upphandling

Lagen om offentlig upphandling (LOU)
Avtalslagen

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.1 a	Ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad. a) inom beloppsgränsen 2,5 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgränsen 100 tkr	LOU	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
5.1 b	Beställning avseende utredning, planering och uppförande av bostäder med särskild service a) inom beloppsgränsen 2,5 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgränsen 100 tkr	LOU	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
5.2	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor a) inom beloppsgränsen 2,5 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgränsen 100 tkr	LOU	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.3	Upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av tjänster a) inom beloppsgränsen 2,5 mnkr a) inom beloppsgränsen 5 mnkr vid flerårskontrakt b) inom beloppsgränsen 500 tkr b) inom beloppsgränsen 1 500 tkr vid flerårskontrakt c) inom beloppsgränsen 250 tkr c) inom beloppsgränsen 750 tkr vid flerårskontrakt d) inom beloppsgränsen 100 tkr d) inom beloppsgränsen 300 tkr vid flerårskontrakt	LOU	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
5.4	Teckna ramavtal om försörjningsupphandling	LOU	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden
5.5	Beslut att uppdra åt annan nämnd i staden att genomföra upphandling av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor och tjänster	LOU	Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnden

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
5.6	Teckna överenskommelser (avtal om tillhandahållande av tjänster inom det egna verksamhetsområdet och inom den budgetram nämnden fastställt)		Enhetschef	Anmäls till socialnämnden
5.7	Genomföra MBL-förhandling i upphandlingsärende		Enhetschef	Verkställighet
5.8	Beslut att befullmäktiga upphandlingskonsulter att såsom nämndens ombud föra talan i överprövningsärenden enligt lagen om offentlig upphandling	Avtalslagen 2 kap.	Avdelningschef	Anmäls till socialnämnden
5.9	Teckna avtal om förhyrning av bilar och inventarier	Avtalslagen 1 kap.	Enhetschef	Verkställighet
5.10	Teckna avtal om förhyrning av parkeringsplats samt säga upp avtal om förhyrning av parkeringsplats	8 kap. JB 2 §	Enhetschef	Verkställighet
5.11	Externa medel och statsbidrag: Beslut om att ansöka om, ta emot samt slutligt godkänna återrapportering av statsbidrag och andra externa medel., inklusive EU-medel och statsbidrag (för projekt- och utvecklingsarbete m.m.)		Bitr. avdelningschef	Gäller under förutsättning att bidraget inte kräver kommunal medfinansiering utöver ordinarie budget, eller medför framtida driftskostnader som kräver nämndsbeslut. Anmäls till socialnämnden • Beslut ska alltid delges ekonomichef och avdelningschef. • Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.

6. Attest – Kassation

Regler för ekonomisk förvaltning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
6.1	Utse attesträttsinnehavare	3 kap. 4 § regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Verkställighet
6.2	Kassation och försäljning av inventarier a) inom beloppsgräns 1 mnkr b) inom beloppsgränsen 500 tkr c) inom beloppsgränsen 250 tkr d) inom beloppsgräns 100 tkr		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet

7. Bidragsgivning till föreningar

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
7.1	Beslut om bidrag till ideella föreningar inom beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.2	Beslut om återkrav av utgivet bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.3	Beslut om nedskrivning av återkrav av bidrag till ideella föreningar	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet I samråd med avdelningschef
7.4	Beslut om att hålla inne eller stoppa utbetalning av bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet
7.5	Beslut om avvisning av ansökan om föreningsbidrag på grund av att föreningen inte uppfyller förutsättningarna för att söka bidrag	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet
7.6	Beslut om ändring av bidragsperiod	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	Enhetschef	Anmäls till organisations- och föreningsutskottet

8. Delegation till Organisations- och föreningsutskottet (OFU)

Organisations- och föreningsutskottet ska på socialnämndens vägnar besluta om ekonomiskt stöd till ideella föreningar med utgångspunkt från bestämmelserna i socialtjänstlagen och riktlinjer för bidrag till ideella föreningar

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
8.1	Beslut om bidrag till föreningar över beloppsgränsen 100 tkr	Riktlinjer för bidrag till ideella föreningar	OFU	Protokoll från OFU anmäls till Socialnämnden

Personalärenden

9. Anställning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)
Allmänna bestämmelser (AB)
Beredskapsavtalet (BEA)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
9.1	Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad för: a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef	4 och 5 §§ LAS 4 § AB	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	 a) Anställning av avdelningschef anmäls till socialnämnden, övriga anställningar verkställighet b) Verkställighet c) Verkställighet d) Verkställighet
9.2	Omreglering av anställnings omfattning p.g.a. beviljad partiell sjukersättning för: a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef		 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet

10. Lönesättning

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
10.1	Fastställande av lön vid nyanställning för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef		 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet a) Efter samråd med personalchef b-d) I samråd med HR-konsult
10.2	Justering av lön för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef		 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet Efter samråd för samtliga delegater med personalchef

11. Uppsägning m.m.

Lagen om anställningsskydd (LAS)
Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
11.1	Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning a) Avdelningschef b) övrig personal	6 § AB 7 § LAS	 a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet Efter samråd med personalchef
11.2	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	4,7,8 och 18 §§ LAS 33 § AB	Förvaltningschef	Efter samråd med personalchef. Anmäls till socialnämnd
11.3	Förkortning av uppsägningstid a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef		 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
11.4	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger p.g.a. arbetsoförmåga	4a § LAS	Enhetschef	Verkställighet (efter försäkringskassans beslut om hel sjukersättning)
11.5	Beslut om särskild avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnd

12. Avstängning

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
12.1	Avstängning av a) avdelningschef b) övrig personal	10 § AB	 a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet Samråd med personalchef
12.2	Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning av a) avdelningschef b) personal underställd avdelningschef	11 § AB	 a) Förvaltningschef b) Personalchef	Verkställighet Samråd med personalchef

13. Ledighet, utbildning m.m.

Allmänna bestämmelser (AB)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.1	Ledighet som regleras av lagar och avtal för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef	25-32 §§ AB Föräldra- och studieledighetslag	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.2	Ledighet som inte regleras av lagar och avtal a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
13.3	Deltagande i utbildning, kurser och konferenser som fullgörs i anställningen a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef	7 § AB	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
13.4	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef	26 § AB	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Anmäls till socialnämnd

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
13.5	a) Resor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar b) Flygresor i anställningen inom Norden understigande 6 arbetsdagar (ska diarieföras i eDok)		a) Områdeschef b) Förvaltningschef	Verkställighet b) Beslut om flygresor enligt rese- och mötespolicy Anmäls till socialnämnd OBS! Resor i tjänsten som överstiger 6 arbetsdagar beslutas av socialnämnden
13.6	Resor i tjänsten utanför Norden och inom Europa understigande 6 arbetsdagar (ska diarieföras i eDok) a) personal direkt underställd förvaltningschef och samtliga flygresor b) personal direkt underställd avdelningschef (gäller ej flygresor, se 13.6 a) c) personal direkt underställd områdeschef (gäller ej flygresor, se 13.6 a)		a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef	Anmäls till socialnämnd a) Beslut om flygresor enligt rese- och mötespolicy OBS! Resor i tjänsten som överstiger 6 arbetsdagar beslutas av socialnämnden
13.7	Resor i tjänsten utanför Europa understigande 6 dagar (ska diarieföras i eDok)		Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnd OBS! Resor i tjänsten som överstiger 6 arbetsdagar beslutas av socialnämnden
13.8	Förordna vikarie för förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till socialnämnd

14. Övrigt

Lagen om anställningsskydd (LAS)
Arbetstidslagen (ATL)
Lagen om offentlig anställning (LOA)
Allmänna bestämmelser (AB)
Central överenskommelse om anställningsvillkor (CÖA)
Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor (HÖK) Kommunal
Överenskommelse om lön och anställningsvillkor (ÖLA) – SACO
Löneskuld

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
14.1	Beslut om förstadagsintyg för a) personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd områdeschef d) personal direkt underställd enhetschef	28 § mom. 2 AB	 a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Verkställighet
14.2	Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB 7 § LOA	Förvaltningschef	Verkställighet
14.3	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB	Förvaltningschef	Verkställighet
14.4	Träffa kollektivavtal gällande avvikelse om arbetstid i lag och avtal och avsteg från 5 § LAS	6,8,10 och 13-16 §§ ATL 5 § LAS 4, 13 och 22 § AB	Personalchef	Verkställighet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
14.5	1. Beslut om anstånd eller kortare avbetalningsplan av löneskulder 2. Beslut om nedskrivning, avskrivning eller längre avbetalningsplan av löneskulder		1. HR-controller 2. Personalchef	Verkställighet

15. Arbetsmiljö

Arbetsmiljölagen (AML)
Arbetsmiljöförordningen

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
15.1	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	AFS 2001:1 6 §	Enhetschef-	Verkställighet Individuell delegation ska undertecknas

Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter

När beslutsnivån ligger på handläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt om de har arbetat med ärenden på tillståndsenheten minst 6 månader.

16. A. Alkohol och folköl

Alkohollag (2010:1622) (AL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.1a	Beslut om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd samt villkor året runt eller årligen under viss tidsperiod till kl. 03:00 när sådan serveringstid tidigare förelegat.	8 kap. 2, 4, 14, 19 §§ 5 a kap. 1, 6 §§	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.2a	Beslut att avslå ansökan om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd p.g.a. att ansökningsavgiften inte har erlagts eller, att sökanden inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar.	8 kap. 12 §, 5a kap. 1 § och 6 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.3a	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd under maximalt en månad	8 kap. 2 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.4a	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet inom normaltiden kl. 01:00	8 kap. 2 §, 5a kap. 1 § och 6 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.5a	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd i avvaktan på beslut av tillståndsutskottet efter kl. 01:00	8 kap. 2 §	Områdeschef	Anmäls till tillståndsutskott

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.6a	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd inom normaltiden kl. 01:00	8 kap. 2,14 och 19 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.7a	Beslut om stadigvarande ändring i serveringstillstånd efter kl. 01:00 avseende annat än serveringstid	8 kap. 2 och 14 §§	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.8a	Beslut om tillfällig ändring i serveringstillstånd	8 kap. 2, 14 och 19 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.9a	Beslut att meddela villkor i samband med beslut om stadigvarande ändring i tillstånd inom normaltiden kl. 01:00/tillfälligt serveringstillstånd/tillfällig ändring av tillstånd	8 kap. 2 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.10a	Beslut att förutsättningarna för serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	9 kap. 11 och 12 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.11a	Beslut att godkänna anmälan från tillståndshavare	8 kap. 3 och 7 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskott
16.12a	Beslut att återkalla serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd som inte utnyttjas	9 kap. 18 § 1 st, 18 a § 1 st.	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.13a	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskriva ingripandeärende samt avsluta ingripandeärende utan åtgärd	9 kap. 17,18, 18 a och 19 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.14a	Beslut att meddela tillståndshavare erinran	9 kap. 17 §	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
16.15a	Beslut att erforderliga kunskaper alltjämt föreligger i det tillståndshavande bolaget.	8 kap. 12 § 5a kap. 8 § och 9 kap. 11 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.16a	Beslut att bevilja serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd till konkursbo som ska försätta med rörelsen, under maximalt sex månader	8 kap. 2 § och 9 kap. 12 §	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskottet
16.17a	Beslut om stadigvarande ändring i gårdsförsäljningstillstånd.	5 a kap. 11, 12, 14 §§	Utredningssekreterare	Anmäls till tillståndsutskottet
16.17a	Polisanmälan om brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	11 kap.	Områdeschef	Anmäls till tillståndsutskott
16.18a	Överklagande av domar från förvaltningsrätt eller kammarrätt	10 kap. 1 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

16. B. Alkoholförordning (2010:1636)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
16.1b	Beslut att förlänga handläggningstiden	5 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

17. Spelförordningen (2018:1475)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
17.1	Avge yttrande till Spelinspektionen i ärenden om licensgivning och tillståndsgivning	3 kap. 11och 12 §§	Registrator	Anmäls till tillståndsutskott

18. A. Tobak och liknande produkter

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
18.1a	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskriva ingripandeärende samt avsluta ingripandeärende utan åtgärd	7 kap. 3 och 4 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
18.2a	Beslut att återkalla försäljningstillstånd som inte längre utnyttjas	7 kap. 10 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.3a	Beslut att bifalla stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap. 1 och 3 §§	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.4a	Beslut att avslå ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel p.g.a. att ansökningsavgiften inte erlagts eller p.g.a. att sökande inte har inlämnat erforderliga ansökningshandlingar	5 kap. 1 och 3 §§	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.5a	Beslut om tillfälligt försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel under längst 5 dagar	5 kap. 1 och 3 §§	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott
18.6a	Beslut om att förutsättningarna för försäljningstillstånd kvarstår efter anmälan om förändringar	5 kap. 7 §	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
18.7a	Överklagande av domar från förvaltningsrätt eller kammarrätt	9 kap. 1 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

18. B. Tobaksfria nikotinprodukter

Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
18.1b	Inleda ingripandeärende och besluta om att avskriva ingripandeärende samt avsluta ingripandeärende utan åtgärd	24 och 25 §§	Gruppledare	Anmäls till tillståndsutskott
18.2b	Överklagande av domar från förvaltningsrätt eller kammarrätt	42 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

18. C. Förordning (2019:223) om tobak och liknande produkter

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
18.1c	Beslut att förlänga handläggningstiden	4 kap. 1 §	Enhetschef	Anmäls till tillståndsutskott

19. Delegation till tillståndsutskottet

Tillståndsutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
19.1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker	3 kap. 10 § 2 st. AL	Nämnden	Ej delegerat
19.2	Beslut att avslå stadigvarande försäljningstillstånd, detalj- eller partihandel	5 kap. 1 och 3 §§ LTLP	Tillståndsutskottet	
19.3	Beslut att meddela varning, beslut att meddela ett föreläggande, försäljningsförbud samt förvaringsförbud med eller utan vite	7 kap. 9,11,12,15 §§ LTLP, 9 kap. 17 och 19 § AL 28,29,31 §§ LTN	Tillståndsutskottet	

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
19.4	Beslut att återkalla ett försäljningstillstånd	7 kap. 10 § LTLP	Tillståndsutskottet	
19.5	Beslut om serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd året runt eller årligen under en viss tidsperiod, nyetableringar	8 kap. 2§, 14 § 2 st, 5a kap. 1 § 6 § AL	Tillståndsutskottet	
19.6	Beslut om utökad serveringstid senare än kl.01:00 fram till kl. 03:00	8 kap. 19 § AL	Tillståndsutskottet	
19.7	Beslut om utökad serveringstid senare än kl. 03:00	8 kap. 19 § AL	Tillståndsutskottet	
19.8	Beslut att meddela villkor	8 kap. 2 § AL	Tillståndsutskottet	
19.9	Beslut att återkalla serveringstillstånd eller gårdsförsäljningstillstånd	9 kap. 18 §, 18a § AL	Tillståndsutskottet	
19.10	Ändring av beslut vid överklagan	39 §§ FL	Tillståndsutskottets ordförande	
				Tillståndutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

Individärenden

När beslutsnivån ligger på socialsekreterare eller biståndshandläggare gäller att dessa kan tilldelas delegationsrätt efter 6 månader och enskild prövning av erfarenhet av det aktuella området.
Överklagan, se Allmänna ärenden, Polisanmälan – Överklagan – Yttrande till domstol.

20. Övergripande beslut

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
20.1	Beslut om att inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Familjehemsinspektör	Verkställighet
20.2	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	14 kap 2 § SoL	- Socialsekreterare - Familjehemsinspektör	Anmäls till individutskottet
20.3	Beslut om att utredning inte ska inledas	14 kap. 2 § SoL	- Socialsekreterare på Område hemlöshet och Område nyanlända - Gruppledare vid socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel - Gruppledare vid Jour- och familjehem Stockholm stad	Anmäls till individutskottet
20.4	Beslut om att avsluta utredning utan insats	14 kap. 2 § SoL	- Socialsekreterare på Område hemlöshet och Område nyanlända - Biståndshandläggare - Gruppledare vid Socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel - Gruppledare vid Jour- och familjehem Stockholm stad	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat - (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
20.5	Beslut om att avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Gruppledare vid Jour- och familjehem Stockholm stad	Anmäls till individutskottet
20.6	a) Beslut om framställan om överflyttning av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd b) Beslut om mottagande c) Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende d) Yttrande till IVO	29 kap. 10-11 §§ SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef c) Områdeschef d) Individutskottet	Anmäls till individutskottet

21. Försörjningsstöd – Insatsen ekonomiskt bistånd

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
21.1	Beslut om insatsen försörjningsstöd enligt 12 kap 1 § SoL a) enligt riksnorm och riktlinjer b) över riksnorm och enligt riktlinjer c) under riksnorm och enligt riktlinjer d) begära att en enskild ska delta i aktivitet efter tre sammanhängande månader med försörjningsstöd e) begära att en enskild ska delta i aktivitet innan tre sammanhängande månader med försörjningsstöd f) avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet (12 kap. 4 § SoL) eller aktivitet (12 kap. 4 a § eller 4 d SoL)	 a) 12 kap. 1 § SoL b) 12 kap. 1 § SoL c) 12 kap. 7 § SoL d) 12 kap. 4 a § SoL e) 12 kap. 4 d § SoL f) 12 kap 5 § SoL	 a-f) Socialsekreterare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
21.2	Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd enligt riktlinjerna gällande a) Hemutrustning 1. Upp till 8 tkr 2. Över 8-20 tkr 3. Över 20 tkr b) Umgängesresor inom Sverige c) Extra klädbidrag d) Legitimationshandlingar e) Akut tandvård f) Förmedlingsavgift bostad g) Bredbandskostnader h) Glasögon i) Sjukhusvård j) Medicinkostnad k) Barnomsorgsavgift l) Övrigt – köavgift till bostadsförmedlingen m) Övrigt-till hyresskuld och elskuld n) Upprätthållande tandvård upp till 7 000 kr o) Tandvård över 7 000 kr	12 kap. 1 § SoL	a) 1. Socialsekreterare 2. Gruppledare 3. Enhetschef b-l) - Socialsekreterare på Område hemlöshet och Område nyanlända e), i) - Gruppledare socialjouren j) - Socialsekreterare vid socialjouren c), d), e), i), j) - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel m) - Enhetschef n) - Socialsekreterare på enheten för hemlösa och Område nyanlända o) - Enhetschef vid Område nyanlända - Gruppledare vid Område hemlöshet	Anmäls till individutskottet e), i), j) Vid socialjouren akut tandvård, sjukhusvård, medicinkostnad

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
	p) Hemresor inom Sverige för personer utan tillhörighet i Stockholms stad q) Hemresor utanför Sverige för personer utan tillhörighet i Stockholms stad		p) - Enhetschef vid Område nyanlända - Gruppledare vid socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel - Socialsekreterare vid socialjouren q) - Enhetschef vid Område nyanlända - Gruppledare vid socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel	
21.3	Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL a) bostadsbidragets tilläggsbidrag b) övrigt	12 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare vid Område nyanlända b) Gruppledare	Anmäls till individutskottet
21.4	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp. b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån eller ersättning m.m. c) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	a) 33 kap. 1 § SoL b) 33 kap. 2 § SoL c) 33 kap. 3 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Gruppledare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
21.4 forts.	d) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (2001:453) som betalats ut med felaktigt eller för högt belopp. e) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL (2001:453) som lämnats som förskott på förmån eller ersättning m.m. f) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL (2001:453) som utgetts med villkor om återbetalning	d) 9 kap. 1 § SoL (2001:453) e) 9 kap. 2 § SoL (2001:453) f) 9 kap. 3 § SoL (2001:453)	d) Socialsekreterare e) Socialsekreterare f) Gruppledare	
21.5	a) Beslut om insatsen bistånd till upphandlat vandrarhem i sovsal b) Beslut om insatsen bistånd till upphandlat vandrarhem i enkelrum Beslut om insatsen bistånd till vandrarhem c) Utifrån ekonomiska behov d) Utifrån personliga behov	12 kap. 1§ SoL 12 kap. 1§ SoL 11 kap 1. § SoL 11 kap 1. § SoL	a) Socialsekreterare vid Område hemlöshet b) Gruppledare vid Område hemlöshet c) - Socialsekreterare vid Socialjouren - Socialsekreterare vid Område hemlöshet d) - Regionkoordinator vid Sektionen mot prostitution och människohandel - Socialsekreterare vid Socialjouren - Regionkoordinator vid Sektionen mot prostitution och människohandel	Anmäls till individutskottet

22. Ersättning från enskild – Väcka talan – Eftergift - Återkrav

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
22.1	Beslut om avgifter – ersättning från enskild	32 kap. 1-2 §§, 4-10 §§ SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
22.2	Beslut att återkräva ersättning från enskild	33 kap. 2-3 §§ och 32 kap. 2-3 §§ SoL	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
22.3	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav mot enskild	33 kap 4 § SoL	Individutskottet	
22.4	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
22.5	Beslut om avgiftsbefrielse för familjerådgivning	32 kap. 1 § SoL	Utredare med ansvar för familjerådgivning	Verkställighet

23. Försöks- och träningslägenhet

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
23.1	Beslut om insats boende i försökslägenhet och Bostad först	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.2	Beslut om förlängt insats boende i försökslägenhet och Bostad först	11 kap. 4 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
23.3	Beslut om insats boende i stadens träningslägenheter	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.4	Beslut om förlängt insats boende i stadens träningslägenheter	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
23.5	Beslut om insats avtalat boende	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
23.6	Beslut om förvaltning av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
23.7	Beslut om insats boendestöd	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

24. Boende och/eller behandling

Socialtjänstlagen (SoL)
Socialtjänstförordningen (SoF)
Fängelselagen
Brottsbalken (BrB)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.1	Beslut om insats placering på akutboende upp till 2 månader samt upphörande av sådan insats	11 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
24.2	Beslut om insats placering på akutboende efter 2 månaders akutboendeplacering samt upphörande av redan beviljat sådan insats	11 kap. 1 § SoL	- Gruppledare	Anmäls till individutskottet
24.3	a) Beslut om insats öppenvårdsbehandling b) Beslut om insats stödsamtal på Relationsvåldscentrum	11 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Socialsekreterare Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.4	Beslut om insats boende (stöd och omvårdnad) a) Placering inom Område boende vuxna upp till 3 månader och upp till en kostnad av 950 kronor/dygn exklusive egenavgift b) Förlängt placering inom Område boende vuxna 3-6 månader och upp till en kostnad av 950 kronor c) Stödboende inom Område boende vuxna till en kostnad av 950-1 150 kronor/dygn, total placeringstid max 6 månader d) Stödboende inom Område boende vuxna till en kostnad över 1 150 kronor/dygn samt placeringar inom Område boende vuxna över 6 månader e) Placeringar inom avtal f) Placeringar skyddat boende g) Placeringar inom SHIS stödboende h) Upphörande av sådan insats	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare Biståndshandläggare b) Socialsekreterare Biståndshandläggare c) Gruppledare d) Enhetschef e) - Enhetschef - Gruppledare socialjouren f) - Gruppledare på Område hemlöshet och Område nyanlända - Socialsekreterare på socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel g) - Socialsekreterare - Biståndshandläggare h) Delegat som fattat beslutet	Anmäls till individutskottet
24.5	Beslut om insats boende (akut, stöd och omvårdnad) utanför avtal d.v.s. ej upphandlade platser	11 kap. 1 § SoL	- Enhetschef - Gruppledare Socialjouren - Regionkoordinator mot prostitution och människohandel	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
24.6	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse mellan kriminalvården och Stockholms stad.	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § Fängelselagen, BrB 28:6a	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
24.7	1. Beslut om insats tillfällig placering av barn och ungdom i enskilt hem och i HVB-hem. 2. Beslut om upphörande av sådan insats.	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till individutskottet
24.8	a) Beslut om insats boende i särskilda boendeformer inom äldreomsorgen b) Servicehus c) Vård och omsorgsboende d) Beslut om insats boende med särskild service inom socialpsykiatrin/funktionshinder I form av: e) Gruppbostad f) Servicebostad g) Stödboende	11 kap. 1 § SoL	a) Utredare bedömning och förmedling b) Biståndshandläggare c) Enhetschef d) Utredare bedömning och förmedling e) Enhetschef f) Biståndshandläggare g) Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
24.9	Beslut om korttidsvistelse a) upp till två veckor b) över två veckor	11 kap. 1 § SoL	 a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till individutskottet
24.10	Upphörande av insats	11 kap. 1 § SoL	Delegat som fattat beslut om insats	Anmäls till individutskottet
24.11	Inskrivning	9 kap. 1 § SoF	- Föreståndare - Enhetschef	Anmäls till individutskottet

25. Kommunal hyresgaratin för hushåll med barn

Förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
25.1	Beslut om att bevilja kommunal hyresgaranti för hushåll med barn	2 § förordning (2026:600) om kommuners skyldighet att ställa hyresgarantier	Enhetschef vid Område hemlöshet	Anmäls till individutskottet

26. OSA – offentligt skyddat arbete

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
26.1	Anställning, sysselsättningsgrad, lön, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	Kollektivavtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder i Stockholms stad BEA	OSA-handläggare	Verkställighet
26.2	Avstängning, disciplinära åtgärder	BEA	Enhetschef	Verkställighet

27. Hemtjänst

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
27.1	Beslut om insats till hjälp i hemmet a) Hemtjänst upp till 100 timmar/månad b) Hemtjänst över 100 timmar/månad c) Hemtjänst i assistansliknande form för vuxna d) Trygghetslarm/telefon e) Ledsagare, följeslagare, avlösning f) Insatser till den som vårdar närstående enligt gällande riktlinjer g) Nattpatrull	11 kap. 1 § SoL	 a) Biståndshandläggare b) Enhetschef c) Enhetschef d) Utredare bedömning och förmedling, Biståndshandläggare e) Utredare bedömning och förmedling f) Enhetschef g) Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
27.2	Beslut om insats boendestöd	11 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
27.3	Insats till sysselsättning och dagverksamhet inom valfrihetssystemet (LOV)	11 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
27.4	Beslut i ärende om riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	- Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
27.5	Yttrande till Region Stockholmfärdtjänstutskott	6 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
27.6	Ledsagare under resa med riksfärdtjänst	7 § Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
27.7	Avgift för riksfärdtjänst	10 § Lag om riskfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)
27.8	Återkalla tillstånd för riksfärdtjänst	12 § Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)

28. Familjehem – Kontaktperson – Kontaktfamilj – Jourhem – HVB – Stödboende – Öppenvård – Behandlingsfamilj - SiS

Socialtjänstlagen (SoL)
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
28.1	Beslut om insats vård i familjehem (vuxna)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
28.2	Beslut om insats kontaktperson/kontaktfamilj samt upphörande av sådan insats	11 kap. 1 § SoL	- Enhetschef - Familjehemsinspektör	Anmäls till individutskottet
28.3	Ställningstagande att jourhem bedöms kunna gå vidare i processen för utredning i placerande nämnd med faktisk placering	Ställningstagande inför beslut enligt 22 kap. 4 § 1 st. SoL	Individutskottet	
28.4	Fortsatt ställningstagande att jourhem bedöms kunna gå vidare i processen för utredning i placerande nämnd med faktisk placering	Ställningstagande inför beslut enligt 22 kap. 4 § 1 st. SoL	Gruppledare vid Jour- och familjehem Stockholms stad	Anmäls till individutskottet
28.5	1. Beslut om återkallande av tidigare godkännande av jourhem 2. Upphävande av ställningstagande enligt punkten 36.5 i socialnämndens delegationsordning a) På grund av ändrade levnadsförhållanden b) På grund av bedömning av att förutsättning saknas att tillgodose ett barns behov	Ställningstagande inför beslut enligt 22 kap. 4 § 1 st. SoL	a) Enhetschef b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet

Central placeringsfunktion

Handläggare på enheten för central placering har delegation att söka boenden, förhandla pris samt upprätta avtal utanför valfriheten inom 11 kap. 1 § SoL, 11 kap. 1 § (med stöd av 22 kap. 2 § SoL), 11 kap. 1 § (med stöd av 22 kap. 4 § SoL), 11 kap. 1 § (med stöd av 22 kap. 5 § SoL) och 11 § första stycket LVU enligt särskilt beslut fattat av stadsdelsnämnd.

28.6	Beslut på förslag/urval, förslag av förhandlat pris, upprätta avtal av sökt HVB, stödboende, öppenvård, behandlingsfamilj, SiS, jourhem och ej egenrekryterade familjehem.		Handläggare på enheten för central placering	Verkställighet

29. Arvoden och omkostnadsersättning

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
29.1	a) Beslut om arvode för jourhem enligt stadens riktlinjer b) Beslut om arvode *utöver* riktlinjer	22 kap. 3 § 1 st SoL	a) Gruppledare social-jouren, Familjehems-inspektörer b) Enhetschef	Verkställighet
29.2	Beslut om omkostnadsersättning för jourhem	22 kap. 3 § 1 st SoL	- Gruppledare vid socialjouren - Familjehemsinspektör	Verkställighet
29.3	Beslut om omkostnadsersättning för jourhem *utöver* riktlinjer	22 kap. 3 § 1 st SoL § SoL	- Gruppledare vid socialjouren - Enhetschef	Verkställighet Högst till ett belopp motsvarande 25 procent av basbeloppet per individ och år.
29.4	a) Beslut om arvode och omkostnader vid insatsen ekonomiskt bistånd till kontaktperson/kontaktfamilj enligt riktlinjer b) Beslut om arvode och omkostnader *utöver* riktlinjer.	Enligt riktlinjer - Kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU	a) Socialsekreterare som handlägger kontakt-personsärenden, Familjehemsinspektör b) Enhetschef	Verkställighet Information finns även i SKR cirkulär 24:48

30. Insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
30.1	Beslut om personkretstillhörighet	1,7 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Verkställighet Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan ska vara en del av beslut om insatser.
30.2	a) Biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans upp till ett halvt prisbasbelopp b) Över ett halvt prisbasbelopp	9 § p. 2 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Enhetschef	Anmäls till individutskottet
30.3	a) Beslut om ledsagarservice upp till ett halvt prisbasbelopp b) Över ett halvt prisbasbelopp	9 § p. 3 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Enhetschef	Anmäls till individutskottet
30.4	a) Beslut om biträde av kontaktperson b) Beslut om arvode och omkostnader	9 § p. 4 LSS	a) Utredare bedömning och förmedling b) Enhetschef	Anmäls till individutskottet
30.5	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § p. 9 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.6	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	9 § p. 10 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.7	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som beslutas enligt 9 § p. 2 LSS	12 § LSS	Enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
30.8	Beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd som beslutats enligt 9 § p. 2 LSS.	9c § LSS	Enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.9	Beslut att inte utge beviljat ekonomiskt stöd	9d § LSS	Enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.10	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § p. 10 LSS	Enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.11	Beslut om avgifter	18,19 §§ LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.12	Beslut att teckna individuella avtal utanför stadens upphandlade verksamheter	9 § p. 9-10 LSS	Enhetschef bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
30.13	Bedöma ersättningsnivåer avseende beslut om insatser enligt LSS	9 § p. 6-10 LSS	Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet

Central placeringsfunktion

Handläggare på enheten för central placering har har delegation att söka boenden, förhandla pris samt upprätta avtal utanför valfriheten inom 9 § p. 8 samt 9 § p. 9 lagen om stöd service till vissa funktionshindrade enligt särskilt beslut fattat av stadsdelsnämnd.

30.14	Beslut på förslag/urval, förslag av förhandlat pris, upprätta avtal av sökt bostad med särskild service för barn och unga utanför valfriheten och bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten.		Handläggare på enheten för central placering	Verkställighet

31. Insatser enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
31.1	LVM-anmälan till stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt att lämna uppgifter	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	- Socialsekreterare - Gruppledare socialjouren	Verkställighet
31.2	a) Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM b) Beslut om att avsluta inledd utredning alternativt övergå till annan utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	a) Gruppledare b) Gruppledare	Anmäls till individutskottet
31.3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	- Socialsekreterare - Gruppledare socialjouren	Verkställighet
31.4	Ansökan om vård enligt LVM	4 § LVM 11 § LVM	Individutskottet	Delegationsförbud till tjänsteperson enligt 30 kap. 9 § SoL, får endast delegeras till särskilt utskott
31.5	Omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Individutskottet I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden förordnat	Anmäls till Individutskottet
31.6	Yttrande till förvaltningsrätt i LVM-ärende när ansökan om tvångsvård redan har lämnats in		Gruppledare	Anmäls till individutskottet
31.7	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
31.8	a) Beslut om upphörande om omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM b) Återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM	18b § LVM	a) Enhetschef, Gruppledare vid socialjouren b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet
31.9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Gruppledare	Anmäls till individutskottet
31.10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
31.11	Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	Verkställighet
31.12	Beslut om att begära handräckning av polis eller i särskilda fall kriminalvård för att föra missbrukare till läkarundersökning, sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1-2 st. LVM	- Socialsekreterare vid socialjouren (namngivna personer) - Gruppledare vid Område hemlöshet	Anmäls till individutskottet
31.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
31.14	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	Anmäls till individutskottet

32. Dödsboärenden

Ärvdabalken
Begravningslagen
Socialtjänstlagen (SoL)
Lag (2015:417) om arv i internationella situationer

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
32.1	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet Enligt stadens riktlinjer
32.2	Dödsboförvaltning	18 kap. 2 § ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet Enligt stadens riktlinjer
32.3	Beslut om att föranstalta om bouppteckning	20 kap. 2 § 2 st. ÄB	Boutredare	Anmäls till individutskottet
32.4	Beslut om gravsättning och andra frågor enligt BegrL inklusive kostnader	5 kap. 2 § BegrL m.fl.	Boutredare	Anmäls till individutskottet Efter samråd med enhetschef
32.5	Beslut om insatsen ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet	12 kap. 1, 2 §§ SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet
32.6	Handläggning av internationella boutredningsärenden	2 kap. 5 § Lag (2015:417) om arv i internationella situationer	- Boutredare -	Anmäls till individutskottet
32.7	Beslut att inte fakturera avgift för nedlagt arbete	5 kap. 2 § BegrL 18 kap. 2 § ÄB	Boutredare	Verkställighet Gäller i de fall då det är uppenbart att det inte finns eller kommer att inkomma tillgångar.
32.8	Beslut om eftergift helt, delvis eller inte alls av ersättningsskyldighet	33 kap. 2 § SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet
32.9	Återkräva insatsen ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Boutredare	Anmäls till individutskottet

33. Lex Sarah

Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

	Ärendegrupp	Lag m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
33.1	Beslut att avsluta utredning	27 kap. 5 § SoL 24e § LSS	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet
33.2	Beslut att anmäla ett allvarligt eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	27 kap. 6 § SoL 24f § LSS	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet

34. Lex Maria m.m.

Patientsäkerhetslagen
Socialstyrelsens författningssamling (SOFS)
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
34.1	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som medfört eller kunnat medföra allvarlig vårdskada inom hälso- och sjukvården	3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till individutskottet
34.2	Förskrivning av tekniska hjälpmedel	18 b HSL	- Leg sjuksköterska - Fysioterapeut - Arbetsterapeut	Verkställighet
34.3	Anmälan till IVO om en legitimerad yrkesutövare kan utgöra fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till individutskottet

35. Övriga lagrum

Socialtjänstförordningen (SoF)
Smittskyddslagen
Lag om offentligt biträde
Förordning om offentligt biträde
Körkortsförordningen
Hemvärnsförordningen
Utlänningslagen
Lagen om placering av barn i skyddat boende

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
35.1	Anmälan till Överförmyndarmyndigheten att behov föreligger av god man eller förvaltare och anmälan att sådant behov inte längre föreligger	11 kap. 2 § SoF	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare - Utredare bedömning och förmedling	Anmäls till individutskottet
35.2	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
35.3	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
35.4	Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
35.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § lag om offentligt biträde och 7 § förordning om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls till individutskottet
35.6	Yttrande i körkortsärenden	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 §§ körkorts-förordningen	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Anmäls till individutskottet
35.7	Yttrande till försvarsmakten över ansökan om antagning till hemvärnet	Hemvärnsförordning 1997:146	Avdelningschef	Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
35.8	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	- Socialsekreterare - Biståndshandläggare	Verkställighet
35.9	Beslut att ansöka om betänketid för offer för människohandel i 30 dagar	5 kap. § 15 2 st. utlänningslagen	Enhetschef	Verkställighet
35.10	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om umgängesbegränsning/umgängesförbud har vunnit laga kraft.
35.11	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort.	5 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft.
35.12	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende.	7 kap. 2 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om insats i form av placering på skyddat boende har vunnit laga kraft.
35.13	Ansökan om förlängning av utredningstid.	4 kap. 6 § 2 st. lagen om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Verkställighet

36. Delegation till Individutskottet

Individutskottets protokoll anmäls till socialnämnden

Socialtjänstlagen (SoL)
Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
Lagen om vård av unga (LVU)
Lagen om placering av barn på skyddat boende
Förvaltningsprocesslagen (FPL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
36.1	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.	11 § LVM	Individutskottet	
36.2	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU	4 § LVU	Individutskottet	
36.3	Beslut om begränsningar i umgänget, förbud att utöva umgänge och hemlighållande av vistelseort enligt LVU	14 § 2 st 1 p LVU	Individutskottet	Delegeras enligt 30 kap. 7 § 8p. SoL
36.4	Ställningstagande att jourhem bedöms kunna gå vidare i processen för utredning i placerande nämnd med faktisk placering	Ställningstagande inför beslut enligt 22 kap. 4 § 1 st. SoL	Individutskottet	
36.5	1. Beslut om återkallande av tidigare godkännande av jourhem 2. Upphävande av ställningstagande enligt punkten 28.3 i socialnämndens delegationsordning a) På grund av ändrade levnadsförhållanden b) På grund av bedömning av att förutsättning saknas att tillgodose ett barns behov	Ställningstagande inför beslut enligt 22 kap. 4 § 1 st. SoL	a) Enhetschef b) Individutskottet	a) Anmäls till individutskottet

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
36.6	Beslut att föra nämndens talan i förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen avseende talan om ersättning om återkrav enligt 33 kap. 1 § SoL.	33 kap 4 § SoL	Individutskottet	
36.7	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott	10 kap. 23 § OSL	Individutskottet	Fråga om brott som avses i 3,4 eller 6 kap BrB eller lagen (1992:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor (10 kap. 21 § OSL)
36.8	Yttranden till tillsynsmyndighet (IVO)	30 kap 2 § SoL	Individutskottet	I enskilda ärenden avger i första hand Individutskottet yttrande.
36.9	Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift	30 kap 2 § SoL	Individutskottet	
36.10	Beslut att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Individutskottet	
36.11	Kompletterande beslutsrätt förordnade s.k. ordförandebeslut	6 § LVU 11 § 1 st. LVU 11 § 2 st. LVU 13 § LVM 14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU	Ordförande i nämnden och de ledamöter nämnden förordnat	14 § 2 st. LVU 14 § 2 st. LVU, delegation med stöd av 6 kap. 39 § KL Anmäls till individutskottet
36.12	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka skyddat boende.	3 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	
36.13	Beslut om omedelbar insats skyddat boende.	4 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot. Beslutet ska anmälas till individutskottet.
36.14	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende.	4 kap 8 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet / ordföranden i Individutskottet	Bör vara samma som fattat beslut om omedelbar insats

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
36.15	Beslut om var barnet ska placeras och om insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras.	5 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska anmälas till socialnämnden.
36.16	Beslut om hemlighållande av vistelseort	5. kap 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Socialnämnden	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska anmälas till socialnämnden.
36.17	Beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5. kap 4 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Socialnämnden	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska anmälas till socialnämnden.
36.18	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet eller tjänsteman som nämnden utsett	Anmäls till individutskottet
36.19	Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra.	7 kap. 1 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	
36.20	Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	
36.21	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud fortfarande behövs.	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	
36.22	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § lagen om placering av barn i skyddat boende	Individutskottet	

37. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser

Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan.

Socialtjänstlagen (SoL)

	Ärendegrupp	Lagrum m.m.	Delegat (lägsta nivå)	Beslutsform/kommentar
37.1	Insats för personliga behov	11. kap 1 § SoL	Socialsekreterare med myndighetsutövning	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.