Protokoll Förvaltningsgrupp 2026-11-18

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:
Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef, ordförande
Ulrika Lundblad, personalchef
Maria Tägtström, hr-konsult, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter:
Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR
Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR
Gisela Norrman, huvudskyddsombud, Kommunal
Karin Wrannvik, Ledarna
Carl Korch, SACO
Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision
Wid Maghraoui, Vision

Hade anmält förhinder
Ann-Christine Scherlin, Ledarna
Ellinore Aldebring, Vårdförbundet

Tidpunkt:
2026-11-18 kl.9:00

Plats:
Rum Bruno, Farsta

1. Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och samtliga närvarande arbetstagarrepresentanter valdes till justerare.

2. Uppföljning av föregående protokoll

Inget togs upp. Protokollet från 14 oktober är justerat och lades till handlingarna.

Socialförvaltningen
Personalenheten

12347 Farsta
funktion.sof.personal@stockholm.se
start.stockholm

3. Balanslista

Arbetsgivaren redogjorde för ärenden på balanslistan:

- Inköp av ekologiska livsmedel och klimatpåverkan från upphandlade livsmedel –arbete pågår med att följa upp detta.
- Vaccinationer som arbetsgivaren ska bekosta – En riskbedömning har genomförts med stöd av företagshälsovården. Det som återstår är att fastställa en rutin för hur förvaltningens hantering. Rutinen skickas ut till arbetsgivarrepresentanterna inför nästa sammanträde.
- Uppföljning av arbetsmiljöronder –arbetsmiljöronden gällande arbetsplatsens utformning har genomförts tillsammans med chefer, medarbetare och lokala skyddsombud för Farsta-kontoret. *Huvudskyddsombuden* meddelade att de inte har tillfrågats om att delta i någon större utsträckning.

4. Facklig information

- *Akademikerförbundet SSR:* Årsmöte har hållits med nyvald styrelse, men innebär inga större förändringar. Julmingel för medlemmar arrangeras den 4 december på Östgötagatan 12.
- *Kommunal:* Årsmöte äger rum den 4 februari.
- *Ledarna:* Inget att rapportera.
- *SACO:* Inget att rapportera.
- *Vision:* Skyddsombudsträff kommer hållas en halvdag den 4 december.

5. Anmälda frågor

Uppföljning samverkan

Parterna genomförde uppföljning av samverkan. Samarbetet i förvaltningsgruppen upplevs fungera väl. Det som lyftes fram som utvecklingsförslag var att arbetstagarrepresentanterna önskar tidigare delaktighet i frågor och att hantering av frågor som inkommer via mejl behöver diskuteras vidare. Parterna arbetar vidare med det.

Efterfrågan av nyhetsbrev och sjukfrånvaron för varje arbetsplats (från samtliga arbetstagarrepresentanter)

Arbetsgivaren meddelade att arbetstagarrepresentanterna igen får nyhetsbreven som skickas till chefer, men att det inte kommer vara möjligt att skicka sjukfrånvaron för varje kostnadsställe, utan får följas upp på områdesnivå i samverkansgrupperna.

6. Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Sjukfrånvaro rullande 12 månader

Arbetsgivaren redovisade sjukfrånvaron för 2026, jämfört med föregående två år. Statistiken visar på en minskning, främst för långtidssjukfrånvaro. Nämndens mål för sjukfrånvaron är 6% - senaste månaden uppnåddes 5,5%.

Kommunal efterfrågade om det går att se enhetsspecifik utveckling på liknande sätt.

Arbetsgivaren svarade att det inte finns några sådana befintliga rapporter i dagsläget.

Månad 2026	Total sjukfrånvaro (%)	Korttidsfrånvaro (%)
Januari	5,8	2,0
Februari	5,8	2,0
Mars	5,8	1,9
April	5,7	1,9
Maj	5,6	1,9
Juni	5,6	1,9
Juli	5,7	1,9
Augusti	5,6	1,9
September	5,5	1,9

IA – arbete med att se över gamla IA anmälningar

Kommunal har tidigare lyft om långa handläggningstider i IA och att många är inte är hanterade. Arbetsgivaren informerade om att man arbetar aktivt med det och att avdelningscheferna har tagit det vidare i sina ledningsgrupper. Många anmälningar har klassats felaktigt (t.ex. som arbetsmiljöfrågor när de rör kvalitetsbrister eller vice versa). Arbetsgivaren återkommer om hur arbetet fortgår.

7. Miljöfrågor

Kommunal informerade kort om samarbetet som pågår med Miljöförvaltningen på Bandhagshemmet.

8. Nämndärenden

Arbetsgivaren informerade om kommande ärenden till nästa nämnd.

9. Verksamhet och budget

Budget 2027 och nämndens verksamhetsplan (VP)

Arbetsgivaren informerade om budget 2027 samt om tidsplanen för nämndens verksamhetsplan. Information om budget ges vid nästa sammanträde 9 december. Information om VP ges på ett extra sammanträde 17 dec och därefter kommer beslut att samverkas. Arbetsgivaren återkommer med exakta datum och skickar kallelser.

10. Kompetensutveckling

Kommande utbildningar från stödenheterna:

- Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud, 7–8 december

11. Lika rättigheter och möjligheter

Inga frågor togs upp.

12. Övriga frågor

Akademikerförbundet SSR efterfrågade samsyn kring handlingsplaner efter medarbetarenkäten, då de ser väldigt olika ut i förvaltningen. Frågan tas upp vid nästa sammanträde.

Nästa sammanträde hålls 2026-12-09.

Mötet avslutades.

Maria Tägtström,

Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: https://underskriftpas.stockholm.se/validera

Signerad av
Gisela Norrman

Signaturdatum
2026-11-20 13:20:45

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Wid Maghraoui

Signaturdatum
2026-11-20 13:59:20

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Sandra Qvist

Signaturdatum
2026-11-20 14:02:41

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Robert Dragan

Signaturdatum
2026-11-20 14:22:48

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Karin Wrannvik

Signaturdatum
2026-11-21 08:55:20

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se

Signerad av
Carl Korch

Signaturdatum
2026-11-23 10:29:29

Elektronisk underskrift

underskrift.stockholm.se