

Protokoll fört vid stadsdelsnämndens pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 8 juni.

Justerat den 9 juni 2020 via e-post.

Astrid Kågedal

Haldo Andersson

Närvarande

Ledamöter:

Astrid Kågedal ordf. (SPF Seniorerna)
Haldo Andersson v. ordf. (PRO)
Marianne Elinsdotter (PRO)
Maris Sedlenieks (SPF Seniorerna)

Ersättare:

Gun Sandqvist (PRO)
Kerstin Tovesson (PRO)
Britt-Marie Lindblad Karlén (SPF
Seniorerna)
Kersti Hjelm (SPF Seniorerna)
Ann-Katrin Sundman (SPF Seniorerna)

Frånvarande:

Boel Holst (PRO)

Tjänstepersoner:

Odini Nzeribe, avdelningschef ÄO
Christina Lindström, controller
beställarenheten ÄO

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Astrid Kågedal öppnar mötet.

§ 2 Val av justerare

Pensionärsrådet utser Astrid Kågedal och Haldo Andersson att justera protokollet den 9 juni 2020.

§ 3 Godkännande av dagordning

Pensionärsrådet godkänner dagordningen

§ 4 Information från MAS

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Cajsa-Lena Vennström redogjorde för sitt grunduppdrag och om upprättandet av en beredskapsplan vid Coronapandemin som har följts av alla. Cajsa-Lena har undervisat i basala hygienrutiner och redogjorde även för den skyddsutrustning som används och som finns tillgänglig.

Frågor om palliativt register, palliativt ombud, NVP – Nationell Vårdplan för Palliativ vård och NPÖ-nationell patient översikt och brytpunktssamtal diskuterades. Cajsa-Lena kommer bjudas in vid ett senare tillfälle när alla kan träffas för ytterligare information och diskussion.

§ 5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Pensionärsrådet går igenom ärende 4-22

Ärende 4) Månadsrapporten

Vi noterar det stora överskottet inom äldreomsorgen och att det beror på färre personer på vård- och omsorgsboende. Fick veta att det ökar något nu.

Underskott på Södertjänst på grund av inställda hemtjänstuppdrag.

Frågan om Tryggt mottagande i hemmet blir eftersatt då bidraget inte beviljades i den omfattning som man ansökt om.

Svar: Tryggt mottagande ligger nere just nu, personalen ingår i förstärkningsteam, men Odini försäkrade att man hade medel att sätta igång i normal omfattning när pandemin är över.

Ärende10) Skrivelse om social dumpning

Pensionärsrådet noterar att det inte förekommit någon social dumpning från Södermalm och tackar för bra information i förslaget till beslut.

Ärende 12) Revisorernas årsrapport för Södermalms stadsdelsnämnd

Pensionärsrådet tog upp frågan om kvalitetsledningssystemet inom äldreomsorgen, hur det fungerar och hur det följs upp. Vi vill också veta lite mer om hur egenkontrollen fungerar i praktiken. Beslöts att inbjuda någon kvalitetsinspektör som redogör för detta och chefen för utvecklingsavdelningen på Södermalm till ett kommande möte.

Ärende 13) Äldre med psykisk ohälsa

Pensionärsrådet konstaterar att detta är ett mycket angeläget område, vi förstår svårigheterna kring förebyggande insatser. Vi vill gärna följa detta arbete också i framtiden, inte minst hur man tänker sig att biståndshandläggare och hemtjänsten kan bli involverade.

§ 6 Information från avdelningschefen

- Odini informerade om att smittläget är stabilt och att det är få smittade på Södermalm. Ingen materialbrist och god tillgång på vård- och omsorgsboende.
- Förstärkningsteamet kommer fortsätta till och med september ut.
- Behovet av Covid platser på korttidsboende finns inte i dagsläget, efterfrågan var inte så stor som man trodde. Platserna på Kulltorp och Edö kommer avvecklas men Kulltorp kan ställa om snabbt om behovet skulle uppstå.
- Ny enhetschef på beställarenheten blir Indra Jakobsson från och med 1 juli.
- Enhetschef för utvecklingsenheten Gosia Holmberg har slutat och börjar som avdelningschef på Norrmalms stadsdelsförvaltning. Rekrytering av ersättare pågår.
- Planering pågår för ett besök av kungen på Hornstulls servicehus.

§ 7 Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

-

§ 8 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

- Inget protokoll anmält

§ 9 Information om inkomna handlingar

-

§ 10 Övriga frågor

Lista över önskade fördjupningsområden:

- MAS redogörelse för det palliativa registret (när vi kan ses fysiskt)
- Kvalitetsledningssystemet i Stockholm / Södermalm och egenkontroll
- Upphandlingsförfarandet

§ 11 Nästa sammanträde

Måndag 17 augusti klockan 10.00 -12.00 Lokal: Linnésalen, Göta Ark plan 8.

§ 15 Mötets avslutande.

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Christina Lindström