

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 7 december 2020.

Plats: via Skype klockan 13:15

Närvarande:

Ann-Christine Jenvén	Stadsdelsdirektör
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef, sociala avdelningen
Andreas Evestedt	Avd.chef, stadsmiljö
Sofia Schilken	HR-avdelningen

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Bengt Olsson	Kommunal
Kjell Skaraas	Vision
Karin Wrannvik	Ledarna
Ulf Fogelström	SSR
Sanaz Kahlili	Vårdförbundet
Josefin Thavelin Tedfelt	HSO

Vid protokollet

Justerats

Ann-Christine Jenvén
Stadsdelsdirektör

Vision

SSR

Kommunal

Ledarna

Vårdförbundet

1. Föregående protokoll.

Justeras.

Bengt, Kommunal, väcker frågan om förskolans ekonomi.
Frågan hanteras på SG.**2. Facklig information.**

- Inget nytt.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Aktuellt med anledning av Covid 19.

Förvaltningsledningen fortsätter att skicka ut lägesbilder.

Ulf, Kommunal, har fått till sig att viss information i lägesbilden inte stämmer. Ett särskilt möte är inbokat med arbetsgivaren.

Medarbetarenkäten ska besvaras under perioden 2-23 februari.

Vårdförbundet undrar om personal som hanterar covidsmittade i sitt arbete kommer att få någon ersättning. Arbetsgivaren meddelar att PAS inte har gått ut med någon information om ersättning, utöver det som gäller för de som arbetar i de så kallade förstärkningsteamerna.

4. Verksamhet och budget.

- a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 17 december

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

- b. Genomgång budgetförutsättningar 2021.
Ekonomichef Snorre Berglund redogör för

nämndens budgetförutsättningar för 2021.
Sammanfattningsvis konstateras att läget inför nästa år ser bättre ut än förväntat.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling

- Inget nytt.

6. Balanslistan

-Ulf, Kommunal, lyfter frågan kring att förvaltningen internt kan mäta och följa upp andelen timanställda inom äldreomsorgen och därför borde kunna fullfölja tanken om ett nyckeltal att följa upp mot.

Arbetsgivaren svarar att förvaltningen självklart kommer att arbeta med frågan, även om det inte finns något nyckeltal. Frågan hanteras i fortsättningen i SG äldreomsorgsavdelningen respektive SG sociala avdelningen.

Ulf, SSR, vill inte att förvaltningen ska tappa friskvårdsfrågan i samband med flytt till Virkesvägen.

Ulf, Kommunal, påminner om yrkandet kring förvaltningens arbete att se över personalbefrämjande åtgärder, så att det finns likartade förutsättningar i hela förvaltningen. Båda punkterna läggs till i balanslistan.

Vision, Ledarna och SSR inväntar samtal i frågan om befattningsbenämningar m.m.

Arbetsgivaren lyfter frågan till PAS och kallar därefter till möte med berörda fack.

Vision yrkar på att all personal får möjlighet till en utvecklingsdag i månaden.

Arbetsgivaren fortsätter att omvärldsbevaka och tar med punkten till balanslistan för 2021.

7. Övriga allmänna frågor

- Ulf, SSR, lyfter att det är problem med datorerna i receptionen, vilket skapar irritation bland klienter och medför dålig arbetsmiljö. Josefin, HSO, tillägger att det även förekommer andra tekniska svårigheter.

Arbetsgivaren svarar att de har sett över bemanningsfrågan för att säkra arbetsmiljön i receptionen. De enheter inom sociala avdelningen som berörs är införstådda i

problematiken och är beredda att avlasta receptionen med att hjälpa klienter vissa tider. Arbetsgivaren tar frågan till Mats Engqvist, som får se över de tekniska problemen. Sociala avdelningen hanterar frågan vidare i SG.

-Återkoppling på utskickat material kring biståndsbedömningar inom äldreomsorgen. Ulf, SSR, har skickat in kompletterande synpunkter kring biståndsbedömningarna. Arbetsgivaren föreslår att frågorna hanteras i äldreomsorgens SG vilket också accepteras.

-Arbetsgivaren visar tidsplanen för VP 2021. Utskick av samverkansutgåva till fackliga och nämnden görs den 16 december. Yrkanden från de fackliga på VP skickas till HR-avdelningens funktionsbrevlåda, hr-soder@stockholm.se, senast den 23 december kl. 16.00. Extra FG den 11 januari kl. 9.00. Kallelse till denna skickas ut inom kort.

8. Övriga frågor

-