

Protokoll nr 1 fört vid stadsdelsnämndens pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 18 januari 2021.

Justerat den 20 januari 2021.

Gun Sandqvist

Astrid Kågedal

Närvarande

Ledamöter: Gun Sandqvist (PRO)
 Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
 Marianne Elinsdotter (PRO)
 Kerstin Tovesson (PRO)
 Maris Sedlenieks (SPF Seniorerna)

Ersättare: Boel Holst (PRO)
 Per Rudin (PRO)
 Cecilia Söderman (SPF Seniorerna)
 Jan Cedergren (SPF Seniorerna)
 Britten Linnaeus (SPF Seniorerna)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef ÄO
 Christina Lindström, controller
 Beställarenheten

§ 1 Mötets öppnande

Avdelningschef Odini Nzeribe öppnar mötet.

§ 2 Godkännande av dagordning

Pensionärsrådet godkänner dagordningen.

§ 3 Presentationsrunda

Mötets deltagare presenterar sig.

§ 4 Val av ordförande, vice ordförande samt justerare

Pensionärsrådet väljer Gun Sandqvist till ordförande och Astrid Kågedal till vice ordförande. De väljs också till att justera dagens protokoll.

§ 5 Pensionärsrådets roll och arbetsordning

Ordförande Gun Sandqvist gick igenom stadsdelsnämndens instruktion för pensionärsrådet. Pensionärsrådet är ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidigt informationsutbyte i frågor som rör äldres levnadsförhållanden. Pensionärsrådet ska sammanträda minst sex gånger per år. Rådet ska få skälig tid att yttra sig innan nämnden fattar beslut i ärenden som berör äldre.

§ 6 Anmälan av justerat protokoll från den 7 december 2020 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd.

Protokollet lades till handlingarna.

§ 7 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Pensionärsrådet går igenom ärende 8-18

Ärende 8) Budget och verksamhetsplan 2021 för Södermalms stadsdelsnämnd

Under punkten diskuterades frågor som ensamhetsproblematik, ekonomi, förebyggande arbete, digitala lösningar, hemtjänst, bemanning, timvikarier, personalkontinuitet och utveckling.

- Odini kommer bjuda in enhetschef Lisa Jansson från förebyggande enheten till ett möte där hon informerar om enhetens arbete. En hälsopedagog ska anställas till enheten.
- Astrid Kågedal informerade om att hon ingår i en arbetsgrupp i KPR som tittar på digitala lösningar.
- Fråga om möjligheten till att någon från pensionärsrådet närvarar vid nämndens informationsmöten ska undersökas.

Ärende 9) Fördelning av föreningsbidrag

Pensionärsrådet är nöjda med fördelningen av föreningsbidragen.

Ärende 11) Inkomna medborgarförslag december 2020

Medborgarförslag om nya boulebanor i Tantolunden

Pensionärsrådet tycker att förslaget är bra.

§ 8 Information från avdelningschefen

- Odini Nzeribe informerade om att vaccineringen på vård- och omsorgsboende kommit igång, de boende fått sin första dos och vaccinering av personalen pågår.
- Vaccineringen i ordinärt boende har inte börjat ännu. Äldreförvaltningen och regionen arbetar med det.
- Ytterligare en dietist är anställd.
- Ny enhetschef för utvecklingsenheten är snart klart.
- Rekrytering av medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) ska påbörjas då den nuvarande kommer att sluta.
- Tryggt mottagande i hemmet är igång igen.

Pensionärsrådet vill gärna ha en dragning vid nästa sammanträde om äldreomsorgens organisation.

§ 9 Utse kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Förslag på kontaktpersoner för vård- och omsorgsboendena har skickats ut. Förslaget diskuterades och godkändes.

§ 10 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Inget protokoll har inkommit.

§ 11 Information om inkomna handlingar

En skrivelse har inkommit från Personskadeförbundet (RTPS) att förmedla till pensionärsrådet gällande Liljeholmsbadet.

§ 12 Övriga frågor

§ 13 Nästa sammanträde

Måndag 15 februari klockan 10.00 -12.00 via Skype

§ 14 Mötets avslutande.

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Christina Lindström