

Protokoll nr 6 fört vid stadsdelsnämndens pensionärsråds (SPR) sammanträde via Skype måndagen den 6 juni 2021.

Justerat den 9 juni 2021 via e-post.

Gun Sandqvist

Astrid Kågedal

Närvarande

Ledamöter: Gun Sandqvist (PRO)
 Astrid Kågedal (SPF Seniorerna)
 Marianne Elinsdotter (PRO)
 Kerstin Tovesson (PRO)
 Maris Sedlenieks (SPF Seniorerna)

Ersättare: Cecilia Söderman (SPF Seniorerna)
 Jan Cedergren (SPF Seniorerna)
 Britten Linnaeus (SPF Seniorerna)
 Boel Holst (PRO)
 Per Rudin (PRO)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef ÄO
 Christina Lindström, controller
 Beställarenheten för äldre
 Heidi Englund, strateg på
 stadsledningskontoret närvarade vid § 3

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Gun Sandqvist öppnar mötet.

§ 2 Val av justerare

Pensionärsrådet utser Gun Sandqvist och Astrid Kågedal att justera protokollet via e-post 9 juni 2021.

§ 3 Heidi Englund, strateg på stadsledningskontoret informerar om en "Äldre vänlig stad" kl. 09.30

Heidi Englund presenterade Handlingsplan för en äldrevänlig stad. Beslutat av kommunfullmäktige 2021-05-03. Bilaga 1.

Efter presentationen följde en diskussion om hur stor andel som lämnat synpunkter, vilka som besvarat frågorna, social inkludering, utbyggnad av särskilt boende, utökning av seniorboenden, ökad medellivslängd, delaktighet, digitalisering, kontakt med regionen, samverkan med fackförvaltningar mm. Handlingsplanen sträcker sig över tre år och utvecklingen behöver följas.

Astrid Kågedal poängterar att delaktighet är väldigt viktigt och att SPR vill komma in tidigt för att kunna vara med. Astrid informerade även om KPRs arbetssätt med arbetsgrupper och att det vore bra om även SPR skulle kunna ha arbetsgrupper och kunna läsa på lite extra i olika frågor.

Pensionärsrådet beslutade att diskutera arbetssättet med arbetsgrupper till hösten när de kan träffas fysiskt.

§ 4 Godkännande av dagordning

Pensionärsrådet godkänner dagordningen.

§ 5 Anmälan av justerat protokoll från den 17 maj 2021 för

Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd.

Protokollet lades till handlingarna.

§ 6 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Pensionärsrådet går igenom ärende 6-30

Ärende 8) Skrivelse verksamhetsövergångar inom äldreomsorgen del 2

Diskussion om trepartsmöten vid verksamhetsövergången på Hornskroken. Odini Nzeribe informerade om att trepartsmöten genomförts och att verksamhetsövergången gick bra och att övergången följs upp.

Ärende 9) Skrivelse heltid och visstid inom äldreomsorgen.

Boel Holst ställde frågan om hur många individer inom äldreomsorgen som är timavlönade. Hon framhöll vikten av att de ska vara så få som möjligt eftersom deras arbetsvillkor är sämre,

och att de inte får relevant utbildning till skillnad från de tillsvidareanställda. Boel Holst framhöll också att en modell med personalpool är att föredra framför dagens modell med timavlönade."

Odini Nzeribe

Ärende 11) Medborgarförslag gällande att fler bord och bänkar sätts ut i parkerna.

Pensionärsrådet stödjer förslaget.

§ 7 Information från avdelningschefen

- Odini Nzeribe informerade om att semesterplaneringen är klar och att det ser bra ut. Tre konsulter kommer vara inne och arbeta hela sommaren som bitr. enhetschefer för att stärka upp på våra vård- och omsorgsboenden.
- Rekrytering av ny enhetschef till vård- och omsorgsboendena i egen regi pågår.
- Nämnden har i budgeten avsatt medel om 300 tkr för förvaltningens verksamheter att användas för att utveckla olika typer av målgruppsanpassade och inkluderande aktiviteter utifrån de behov som uppkommit under pandemin. Aktiviteterna genomförs där så är möjligt i samverkan med nämndens lokala råd samt det civila samhället"

Pensionärsrådet stödjer förslaget om att Kristinehovs Malmgård får ekonomiskt stöd för att genomföra kulturprogram i trädgården och sommarcafé där de som arbetar är funktionsnedsatta. Trädgården har utvecklats och är uppskattad av många äldre.

- Kvarstående fråga om förslag på arbetssätt för att pensionärsrådet ska kunna komma in i ärendeprocessen kring exempelvis remisser på ett tidigare stadium. Odini Nzeribe presenterade nedanstående förslag:

Hur får rådet tidigare vetskap om de ärenden som kan vara av intresse?

Avdelningschef får lista från handläggare i staben inför varje möte med aktuella ärenden utifrån ett äldrefokus samt vilken nämnd dessa behandlas på. Rådet avgör om något är av särskilt intresse som man vill kunna bereda mer grundligt. Då begär rådets sekreterare ut handlingarna och mejlar ut till rådet.

Förändringar av processen

Anteckningar från rådets sammanträden mejlas ut direkt de är klara till aktuella handläggare samt till förvaltningsledningen för att underlätta och skapa förbättrad insyn i rådets synpunkter.

Protokollen

Viktigt att det tydligt framgår i protokollen om rådet har synpunkter på något ärende likväl om inga synpunkter finns.

- Tryggt mottagande i hemmet är igång igen.
- Fråga från Kerstin Tovesson från medlemmarna i PRO om varför de inte får tillgång till Nytorgsträffen nu när restriktionerna är ändrade? Odini informerade om att det ska öppnas upp så säkert som möjligt och att under sommaren finns möjligheten att vara utomhus.

§ 8 Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

- Guldbryllopshemmet/Per Rudin har varit på besök på Guldbryllopshemmet och det var en positiv upplevelse att träffa dem. De har bara haft tre som har haft covid-19 och de har nästan inga timanställda och de har en fantastisk organisation. Jag blev klart imponerad av dem. De har Catio Legevisitten som läkarkontakt.
- Hornskroken/Kerstin Tovesson har varit där och träffade verksamhetschefen. Läkarkontakten fungerar bra med Catio Legevisitten.
- Sjöstadsgården/Jan Cedergren har svårt att få kontakt med Sjöstadsgården men tar ny kontakt.

§ 9 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

- Protokoll nr 4 utskickat 2021-05-24
Inga synpunkter på protokollet.

§ 10 Information om inkomna handlingar

- Inga inkomna handlingar

§ 11 Övriga frågor

När kan vi komma till Virkesvägen? Till och med 15 september är det sagt att de som kan ska arbeta hemma. Odini Nzeribe återkommer om när pensionärsrådet kan ses fysiskt.

§ 12 Nästa sammanträde

Måndag 16 augusti klockan 10.00 -12.00 via Skype

- Enhetschef Indra Jacobsson, beställarenheten för ÄO är inbjuden till sammanträdet för att informera om handläggning, beslut, överklagan, domar mm.

§ 12 Mötets avslutande
Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Christina Lindström