

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 11 oktober 2021.

Plats: via Skype klockan 13:15

Närvarande:

Ann-Christine Jenvén	Stadsdelsdirektör
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Andreas Evestedt	Avd. chef, stadsmiljö
Emma Liljenberg	Avd. chef, stab och kansli
Maria Klemets Hellberg	Avd. chef sociala avdelningen

För arbetstagarna:

Fernando Silva	Kommunal
Kjell Skaraas	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Läraryrskombundet
Ulf Fogelström	SSR
Karin Wrannvik	Ledarna
Josefin Thavelin Tedfelt	HSO

Vid protokollet

Carina Holm

Justerats

Ann-Christine Jenvén
Stadsdelsdirektör

Vision

SSR

Kommunal

Saco

Ledarna

Läraryrket

HSO

1. Föregående protokoll.

Inga frågor på det. Justeras.

Det ligger många protokoll för signering på Virkesvägen.

Carina undersöker digital signering med hjälp av "Signe".

2. Facklig information.

Saco – Cesam i oktober och ett extra den 9 november, där samverkansavtalet avhandlas.

Inget nytt från övriga förbund.

3. Arbetsmiljö och hälsa

Aktuellt med anledning av Covid 19

Äldreomsorgen – Det finns ett boende med en person som är smittad. Dos 3 började ges på våra boenden i början av oktober. Även personalen får då möjlighet till dos 3 i samband med att de boende vaccineras.

Hemtjänstpersonal – följer ordinarie vaccinationsprogram.

Normal sjukfrånvaro med mycket vab, i övrigt stabilt.

Förskolan – Stabilt, men hög sjukfrånvaro både bland barn och personal. Öppna förskolan är öppen, man har främst utomhusverksamhet.

Sociala – Stabilt, ingen smitta konstaterad.

Stadsmiljö – återgång så sakteliga till kontoret. Stabilt och ingen påverkan av pandemin.

Ramverk för återgång till arbete på arbetsplatsen.

Successiv återgång och Ramverk är olika skeden, där den successiva återgången sker från den 1 oktober. Ramverket beskriver förhållningssätt mm lite längre fram i tiden.

Hr-chef presenterar ramverket.

Framöver i det "nya normala" så är det verksamhetens behov som styr – inte individuella önskemål.

- De som har en möjlighet att arbeta hemma kan arbeta på plats på kontoret 1-2 dagar per vecka under den successiva återgången.
- FHM och Arbetsmiljöverket ger delvis olika budskap, men arbetar nu för att synka informationen.
- Under skyddsronen på Virkesvägen dök många frågor upp som har koppling till arbetssätt efter pandemin.

Kommentarer om återgången.

SSR – Viktigt med tydlighet vid återgången.

Det upptäcks brist på samtalsrum, tysta rum, nu när återgången sker.

Saco – Ett medskick om att arbeta tidseffektivt för att ta bort tidstjuvar, som t.ex. resor. När det gäller inställetid är det viktigt att man har en kommunikation mellan chef och medarbetare.

HSO – Önskemål om att PowerPoint som beskriver ramverk och arbetssätt efter pandemin distribueras ut till chefer.

Hr-chef – Återgången och ”det nya normala” är en ny utmaning som kommer fortgå under lång tid då det efterfrågas tydlighet och flexibilitet samtidigt.

Under återgången så försvårar tex Skype möten möjligheten att arbeta på plats då dessa möten förutsätter tillgång till mötesrum stora delar av dagen.

SSR – Det fanns farhågor redan innan pandemin om brist på mötesrum. Det har flaggats i vissa fall att arbetsmiljön i kontorslandskapet är en bidragande orsak när man vill avsluta sin anställning.

Förvaltningschef – ledningsgruppen behöver prata om hur arbetet i kontorslandskap kan hanteras på bästa sätt.

Hr-chef – det finns en särskild riskbedömningsmall för bedömning av risker, kopplat till pandemin. Detta är kommunicerat ut i chefsledet.

- Översyn av rutiner och samverkansöverenskommelse (enligt SAM-årshjulet)

Vår lokala anpassning av samverkansavtalet kommer, som Saco nämnde, att tas upp i ett extra Cesam den 9 november.

4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde **23 september**

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Kommentarer kring ärenden till stadsdelsnämnden:
SSR - Månadsrapporten –Vakanshållningar – det har dröjt för länge med tillsättningar, vilket har gett minskade personalkostnader.

Arbetsgivaren - Vid korta uppsägningstider så har man försökt ta in bemanningskonsulter.

Frågan hanteras på ett kommande SG.

Stödboende – Det upplevs som svårt att få stödboende.

b) Förutsättningar inför budget 2022

Ekonomichef presenterar förutsättningar inför budget.

Oförändrad skattesats, barnantalet sjunker på Södermalm, minskade intäkter i vissa delar.

Andelen äldre ökar, vilket ger ökade kostnader.

Vi får budgeten som ett anslag. Anslaget ökar inom äldreomsorgen, men minskar inom förskolan – beroende på minskat antal barn.

Stor ökning inom funktionsnedsättning.

Sociala avdelningen i övrigt – minskad tilldelning, vilket ekonomichefen ska följa upp med SLK.

Vi har en stark budget totalt sett, vilket ger goda förutsättningar inför nästa år.

Tidplan

17 nov Samverkansutgåva till fackliga och nämnden.

24 nov Yrkanden skickas till carina.holm@stockholm.se.

30 nov FL tar ställning.

6 dec FG.

16 dec VP beslutas i nämnd.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

6. Balanslistan

-

7. Övriga anmälda frågor

-Kommunal –Man önskar att medarbetare som lämnar in begäran om företrädesrätt ska få en kvittens.

Arbetsgivaren – I dagsläget är det olika rutiner inom olika verksamheter, pga. cheferna har olika administrativt stöd.

HR har förståelse för önskemålet och återkommer i ärendet.

En rutin måste fungera i alla delar av verksamheten, och det ser olika ut.

8. Övriga frågor

Inga övriga frågor