

## **Protokoll från Förvaltningsgruppen den 15 november 2021.**

**Plats:** via Skype klockan 13:15

### **Närvarande:**

Ann-Christine Jenvén	Stadsdelsdirektör
Lena Kullberg-Boman	Avd. chef, förskoleavdelningen
Odini Nzeribe	Avd.chef, äldreomsorgsavdelningen
Olle Ingemarsson	HR-chef
Snorre Berglund	Ekonomichef
Andreas Evestedt	Avd. chef, stadsmiljö
Emma Liljenberg	Avd. chef, stab och kansli
Maria Klemets Hellberg	Avd. chef sociala avdelningen
Josefin Jildenbäck	HR-avdelningen

### **För arbetstagarna:**

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Bengt Olsson	Kommunal
Kjell Skaraas	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Läraryrket
Ulf Fogelström	SSR
Josefin Thavelin Tedfelt	HSO

Vid protokollet  
Carina Holm

Justerats

Ann-Christine Jenvén  
Stadsdelsdirektör

Vision

SSR

Kommunal Saco

Ledarna Lärarförbundet

HSO

### 1. Föregående protokoll.

HR-chef kommenterar att ändringar i samverkansöverenskommelsen har skickats ut till gruppen i början av november. HR-chef summerar de ändringar som har gjorts och visar en powerpoint (bifogas). Carina undersöker fortsatt digital signering av protokoll med hjälp av IT-avdelningen. Inga övriga frågor på protokollet, justeras.

### 2. Facklig information.

SSR – genomför nu en skriftlig enkät till folk i huset på Virkesvägen om fackliga frågor och vad folk tycker att SSR ska jobba mer med framöver. Inget nytt från övriga förbund eller skyddsombud.

### 3. Arbetsmiljö och hälsa

-Aktuellt med anledning av Covid 19

HR – återgången till en högre närvaro på kontoret har påbörjats. FL stämmer av varje tisdag om hur den successiva återgången ska hanteras.

Utmaningen nu är att det öppnar upp i samhället, samtidigt som vi enligt riktlinjer från PAS har en successiv upptrappning. Stadsdelsförvaltningens riktlinjer är from 211115 att arbete bör ske på plats en till tre dagar per vecka.

Äldreomsorgen – Stabilt, ingen smitta. Dock hög sjukfrånvaro. Hanteringen kring vaccinationsdos 3 är i stort sett klar inom ÄO. Personalen har möjlighet att få dos 3 på plats. Fortsatt arbete med att motivera medarbetarna att vaccinera sig.

Förskolan – Hög sjukfrånvaro hos barn och personal pga RS-virus, vattkoppor, magsjuka. Riskbedömning görs inför förändringar i arbetet såsom utflykter mm

Sociala – Stabilt, ingen smitta konstaterad. Bemanningen fungerar bra. Brukarna i gruppboheter räknas i dagsläget inte som riskgrupp vilket Socialförvaltningen arbetar med.

Stadsmiljö – Stabilt och ingen påverkan av pandemin. Lövupptagning och förberedelse inför vinterns arbete med halka.

HR – Södermalm har legat bra till i förhållande till övriga förvaltningar när det gäller sjukfrånvaro under pandemin, men i september ligger vi på samma nivå som övriga staden.

Fråga från Kommunal – *Finns det rekommendationer om att inte ha utvecklingsdagar/möten fysiskt? Det verkar vara skillnader inom olika verksamhetsområden?*

Förvaltningsledningen har kontaktat PAS och då är svaret att vi ska riskbedöma dessa möten.

Inom staden arbetar man olika med detta men vi på Södermalm försöker lyssna på PAS riktlinjer.

Inspel angående detta tas tacksamt emot.

Förvaltningschef inflikar att skillnaderna kan bero på yttre omständigheter som lokal. Nyckelordet är avstånd.

Förskolan – har haft fysiska planeringsdagar men då varit uppdelade i mindre grupper.

Varje enskilt fall ska riskbedömas och resultatet kan bli olika inom förvaltningen.

Det kan upplevas förvirrande eftersom PAS följer Arbetsmiljöverket och de kanske har strängare regler än tex Folkhälsomyndigheten.

-Fastställa års-hjul för SAM

Josefin Jildenbäck (HR) presenterar årshjulet för SAM - Systematiskt arbetsmiljöarbete för 2022

(Bilaga bifogas).

Inga justeringar från föregående år. Inga önskemål om justeringar från de närvarande.

#### 4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde **25 november**

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Kommentarer kring ärenden till stadsdelsnämnden:  
Inga kommentarer från fackförbunden

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling.

HR – det arbetas med en kompetensförsörjningsmodell.  
Anders Hultberg och Olle Ingemarsson från HR kan  
kontakts för mer information om det arbetet.

6. Balanslistan

-

7. Övriga anmälda frågor

- Kvittens vid företrädesrätt

HR – Vi förstår synpunkten från Kommunal.

Vi kommer skapa en rutin för detta utifrån Kommunals  
önskemål.

8. Övriga frågor

Samverkansutgåvan angående Budget och VP skickas ut på  
onsdag 17 november

Förslag/frågor ska skickas till Carina Holm senast 24  
november. Önskemål om att separera förslag från frågor för  
att tydliggöra vad det är.

FL- Förvaltningsledningen tar ställning 30 november.

Tas upp på FVG (Förvaltningsgruppen) 6 december.

Det är överenskommet att vi samverkar Budget och VP.

Fråga från Kommunal? *Om man kallar det samverkan – kan  
man då dra det till en ”paragraf 14”?*

Förvaltningschef – om man inte kommer överens får man  
lyfta ut frågan och göra en förhandlingsframställan och ta  
det till MBL-förhandling