

## **Protokoll nr 1 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 16 januari 2023**

Justerat via e-post den 20 januari 2023.

### **Närvarande**

Ledamöter:	Cecilia Söderman (SPF) Kerstin Tovesson (PRO) Åsa Kindblom (SKPF) Catarina Stavenberg (SPF)
Ersättare:	Marianne Elinsdotter (PRO) Karin Bergman (PRO) Britt Holmström (SPF)
Frånvarande:	Per Rudin (PRO) Lars Bromander (SKPF) Catrin Jarl (SPF)
Tjänstepersoner:	Odini Nzeribe, avdelningschef ÄO Nicoletta Zoannos, sekreterare

**§ 1 Mötets öppnande**

Cecilia Söderman öppnar mötet.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Pensionärsrådet godkänner dagordningen.

**§ 3 Presentationsrunda**

Alla närvarande presenterar sig.

**§ 4 Val av ordförande, vice ordförande samt justerare**

Cecilia Söderman (SPF) väljs till ordförande och Per Rudin (PRO) väljs till vice ordförande för Södermalms pensionärsråd under verksamhetsår 2023.

Till justerare väljs Kerstin Tovesson.

**§ 5 Pensionärsrådets roll och arbetsordning**

Information om pensionärsrådets roll och arbetsordning gicks igenom. Informationsfolder om pensionärsrådets uppdrag bifogas till protokollet.

**§ 6 Sammanträdestider**

Sekreterare Nicoletta Zoannos redogör för årets sammanträdestider.

Måndag 16 jan

Måndag 13 feb

Måndag 13 mars

Måndag 17 april

Måndag 15 maj

Onsdag 7 juni

Uppehåll i juli månad

Måndag 14 augusti

Måndag 11 september

Måndag 9 oktober

Måndag 13 november

Måndag 4 december

**§ 7 Anmälan av justerat protokoll från den 5 december 2022 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd**

Protokollet lades till handlingarna.

**§ 8 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde**

Ärende 10, VP och budget) Rådet lyfter att vissa indikatorer har tagits bort om man jämför verksamhetsplanen för 2023 med 2022. Rådets uppfattning är att centrala delar kring hur vissa insatser utförs nu blir svårare att följa upp. Hur kommer

förvaltningen följa upp innehållet i exempelvis utevistelsen. Avdelningschef Odini Nzeribe menar att detta kommer följas upp även om indikatorn inte är kvar. Rådet framför att de är positiva till att förutsättningarna för ett tillagningskök ska utredas. Odini redogör för de inledande planerna och att mycket handlar om att fortsatt utveckla måltidskonceptet.

Rådet lyfter förvaltningens arbete för att minska andelen timmar utförd av timanställda. Odini förklarar att det måste finnas en viss flexibilitet i dygnet-runt-verksamheter. I arbetet så ingår utvecklandet av resursteam/vikariepool samt en översyn av scheman.

Ärende 11, Fördelning av föreningsbidrag 2023) PRO Sofia tackar för de tilldelade medlen.

Ärende 14, Inkomna medborgarförslag december 2022) Medborgarförslag SÖD 2022/1445 Förslag att det ordnas lokaler till föreningar på östra Södermalm) Rådet delar de synpunkter och förslag som framkommer i förslaget.

Ärende 15, Förutsättningar för en äldreomsorg med god kvalitet, nr 5 2022)

Fråga från rådet om utvärderingen av resursteamerna – vad visar den? Odini informerar att det finns två resursteam (hemtjänsten och vård- och omsorgsboenden) som används flitigt. Verksamheternas behov visar på att en utökning av resursteamerna behövs samt att genomföra en översyn av scheman för en mer ändamålsenlig bemanning.

Ärende 19 Anmälan av delegationsbeslut)

Fråga från rådet vad Lex Sarah-rapporterna gällande ärende SÖD 2022/1448 ”Anmälan om lex Sarah avseende verksamheter i egen regi” och ärende SÖD 2022/1449 ”Anmälan om lex Sarah avseende verksamheter i enskild regi” handlat om. Förvaltningen återkommer kring detta till nästa sammanträde.

### **§ 9 Information från avdelningschefen**

Odini presenterar de prioriterade områdena i verksamhetsplanen. Presentationen biläggs protokollet.

Diskussion i rådet kring verksamhetsplanens prioriterade områden. Rådet önskar tillgång till ramtidsdokumenten samt att beställarenheten under vårens utbildningsdag berättar mer om vad ramtiden innebär och hur ramtiden beräknas.

Rådet framför önskemål om att få ta del av de krav förvaltningen/staden ställer vid upphandling och rekrytering av boendestödjare. Förvaltningen återkommer i frågan.

### **§ 10 Utse kontaktpersoner vård- och omsorgsboende**

Förslag på kontaktpersoner för vård- och omsorgsboenda i stadsdelområdet biläggs protokollet.

### **§ 11 Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll**

Inget inkommet protokoll.

### **§ 12 Information om inkomna handlingar**

Inga inkomna handlingar.

### **§ 3 Övriga frågor**

- Skrivelse om Äldre direkt  
Fråga från rådet om det skrivelse gällande tillgängligheten hos Äldre direkt hanterats av förvaltningen. Odini informerar om att kontakt är tagen med äldreförvaltningen. Äldre direkt drivs av serviceförvaltningen. Odini återkommer i frågan.
- Boendeplanen  
Rådet undrar hur processen kommer se ut framöver. Odini och Nicoletta Zoannos informerar om att rådet kommer få ta del av ett utkast av boendeplanen innan den skickas till äldreförvaltningen i februari.
- Utförarverksamheternas hantering av anställningsavtal i samband med nya LAS  
Rådet undrar hur det går med hanteringen av anställningsavtalen i samband med nya LAS. Odini berättar att det fortfarande är stor administrativ börda för enhetscheferna ute på verksamheterna. Frågan är fortsatt aktuell och diskussioner pågår med personalstrategiska avdelningen på stadsledningskontoret.
- Vårens utbildningsdag för SPR  
Rådet efterfrågar förslag på datum och tid. Odini återkommer med förslag till nästa sammanträde.

### **§ 10 Nästa sammanträde**

Måndag 13 februari klockan 10.00 -12.00

**§ 11 Mötets avslutande**  
Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Nicoletta Zoannos