

# Bilaga 01

SDN 12

Förvaltning: 712 - Stadsdelsnämnd Södermalm A Uppföljning av budget Verksamhetsberättelse 2022	Nämndens	Nämndens	Avvikelse	Resultat-	Överföring	Nämndens	Avvikelse	Av nämnden	Tillstyrkta
	budget 2022	utfall 2022	budget/ utfall	enheternas resultat från 2021	av resultat- enheternas resultat i	utfall 2022 inkl. resultat- dispositioner	budget/ utfall	begärda om- budgeteringar till 2023	ombudgete- teringar
Mnkr	inkl. budget- justeringar	exkl. resultat- dispositioner	(1-2)	överskott (-) underskott (+)	bokslut 2022 överskott (+) underskott (-)	(2+4+5)	(1-6)		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Anslag för nämndens verksamhet</b>	<b>2 626,2</b>	<b>2 550,6</b>	<b>75,6</b>	<b>-41,5</b>	<b>49,8</b>	<b>2 558,9</b>	<b>67,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Kostnader</b>	<b>3 005,3</b>	<b>2 955,6</b>	<b>49,7</b>	<b>-41,5</b>	<b>49,8</b>	<b>2 963,9</b>	<b>41,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Drift och underhåll	2 984,8	2 934,8	50,0	-41,5	49,8	2 943,1	41,7	0,0	0,0
Avskrivningar	19,8	19,9	-0,1	0,0	0,0	19,9	-0,1	0,0	0,0
Internränta	0,7	0,9	-0,2	0,0	0,0	0,9	-0,2	0,0	0,0
<b>Intäkter (-)</b>	<b>-379,1</b>	<b>-405,0</b>	<b>25,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-405,0</b>	<b>25,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Summa stadsdelsnämnd - netto</b>	<b>2 626,2</b>	<b>2 550,6</b>	<b>75,6</b>	<b>-41,5</b>	<b>49,8</b>	<b>2 558,9</b>	<b>67,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Investeringsplan</b>									
Utgifter	44,3	36,3	8,0			36,3	8,0	2,0	0,0
Inkomster (-)	0,0	-0,9	0,9			-0,9	0,9	0,0	0,0
<b>Netto</b>	<b>44,3</b>	<b>35,4</b>	<b>8,9</b>			<b>35,4</b>	<b>8,9</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>

Anmärkning: siffrorna i tabellerna är avrundade och summerar därför inte exakt

Rapportnamn: UB031 - Budgetuppföljning VB Stadsdelsförvaltning

- 1) Efter avstämning med anledning av nämndens budget/verksamhetsplan samt av kommunstyrelsen därutöver beslutade budgetjusteringar t.o.m. december
- 2) Före ianspråktagande av resultatfond i bokslut 2021 och överföring av resultatenheternas resultat till 2023 (i bokslut 2022)
- 3) Exkl. resultatfond i bokslut 2021 och överföring av resultatenheternas resultat till 2023 (i bokslut 2022)
- 4) Resultatenheternas resultat, överskott (-), underskott (+) från 2021
- 5) Överföring av resultatenheternas resultat till 2023 (i bokslut 2022), överskott (+) underskott (-)
- 6) Efter ianspråktagande av resultatfond i bokslut 2021 och överföring av resultatenheternas resultat till 2023 (i bokslut 2022)
- 7) Inkl. resultatfond i bokslut 2021 och överföring av resultatenheternas resultat till 2023 (i bokslut 2022)
- 8) För nämnds löpande verksamhet ska inga ombudgeteringar begäras. I särskilda fall kan undantagsvis medel av engångskaraktär, t.ex. för interna projekt, begäras ombudgeterade.

Förvaltningschefens underskrift \_\_\_\_\_

<b>Förvaltning: 712 - Stadsdelsnämnd</b>	<b>Nämndens budget 2022</b>	<b>Nämndens utfall 2022 exkl. resultat-dispositioner</b>	<b>Avvikelse budget/ utfall (1-2)</b>	<b>Resultat-enheternas resultat från 2021 överskott (-) underskott (+)</b>	<b>Överföring av resultat-enheternas resultat i bokslut 2022 överskott (+) underskott (-)</b>	<b>Nämndens utfall 2022 inkl. resultat-dispositioner (2+4+5)</b>	<b>Avvikelse budget/ utfall (1-6)</b>	<b>Av nämnden begärda ombudgeteringar till 2023</b>	<b>Tillstyrkta ombudgeteringar</b>
<b>Uppföljning av budget Verksamhetsberättelse 2022</b>	<b>inkl. budgetjusteringar</b>								
<b>Nämndens fördelning per verksamhetsområde</b>									
<b>NETTOKOSTNADER</b>									
<b>Mnkr</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
Nämnd- och förvaltningsadministration	73,7	72,2	1,5	0,0	0,0	72,2	1,5	0,0	0,0
Individ- och familjeomsorg	255,4	244,0	11,4	0,0	0,0	244,0	11,4	0,0	0,0
<i>varav barn och ungdom</i>	132,3	127,2	5,1	0,0	0,0	127,2	5,1	0,0	0,0
<i>varav vuxna</i>	60,4	60,6	-0,2	0,0	0,0	60,6	-0,2	0,0	0,0
<i>varav socialpsykiatri</i>	60,4	57,0	3,4	0,0	0,0	57,0	3,4	0,0	0,0
<i>varav nyanlända</i>	0,0	-2,2	2,2	0,0	0,0	-2,2	2,2	0,0	0,0
Stadsmiljöverksamhet	37,9	41,7	-3,8	0,0	0,0	41,7	-3,8	0,0	0,0
avskrivningar	19,8	19,9	-0,1	0,0	0,0	19,9	-0,1	0,0	0,0
internräntor	0,7	0,9	-0,2	0,0	0,0	0,9	-0,2	0,0	0,0
Förskoleverksamhet	417,4	414,5	2,9	-32,9	33,9	415,5	1,9	0,0	0,0
Äldreomsorg	1 175,5	1 132,2	43,3	-2,1	3,7	1 133,8	41,7	0,0	0,0
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	488,3	488,3	0,0	-5,8	11,6	494,1	-5,8	0,0	0,0
Barn, kultur och fritid	30,2	29,2	1,0	-0,8	0,5	28,9	1,3	0,0	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	25,9	25,4	0,5			25,4	0,5	0,0	0,0
Ekonomiskt bistånd	86,4	82,4	4,0			82,4	4,0	0,0	0,0
<i>varav handläggare</i>	35,1	32,3	2,8			32,3	2,8	0,0	0,0
Övrig verksamhet	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0
<b>Summa stadsdelsnämnd</b>	<b>2 626,2</b>	<b>2 550,6</b>	<b>75,6</b>	<b>-41,5</b>	<b>49,8</b>	<b>2 558,9</b>	<b>67,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Investeringsplan</b>									
Utgifter	44,3	36,3	8,0			36,3	8,0	2,0	0,0
Inkomster	0,0	-0,9	0,9			-0,9	0,9	0,0	0,0
<b>Netto</b>	<b>44,3</b>	<b>35,4</b>	<b>8,9</b>			<b>35,4</b>	<b>8,9</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>

Förvaltning: 712 - Stadsdelsnämnd Uppföljning av budget Verksamhetsberättelse 2022  Nämndens fördelning per verksamhetsområde  KOSTNADER Mnkr	Nämndens budget 2022 inkl. budget- justeringar	Nämndens utfall 2022 exkl. resultat- dispositioner	Avvikelse budget/ utfall (1-2)	Resultat- enheternas resultat från 2021 överskott (-) underskott (+)	Överföring av resultat- enheternas resultat i bokslut 2022 överskott (-) underskott (+)  Konto 2022	Överföring av resultat- enheternas resultat i bokslut 2022 överskott (+) underskott (-)	Nämndens utfall 2022 inkl. resultat- dispositioner (2+4+5)	Avvikelse budget/ utfall (1-6)	Av nämnden begärda om- budgeteringar till 2023	Tillstyrkta ombudge- teringar
	1	2	3	4		5	6	7	8	9
Nämnd- och förvaltningsadministration	75,5	75,2	0,3	0,0	0,0	0,0	75,2	0,3	0,0	0,0
Individ- och familjeomsorg	280,1	272,9	7,2	0,0	0,0	0,0	272,9	7,2	0,0	0,0
<i>varav barn och ungdom</i>	134,1	130,7	3,4	0,0	0,0	0,0	130,7	3,4	0,0	0,0
<i>varav vuxna</i>	68,4	70,3	-1,9	0,0	0,0	0,0	70,3	-1,9	0,0	0,0
<i>varav socialpsykiatri</i>	68,5	65,1	3,4	0,0	0,0	0,0	65,1	3,4	0,0	0,0
<i>varav nyanlända</i>	6,8	5,5	1,3	0,0	0,0	0,0	5,5	1,3	0,0	0,0
Stadsmiljöverksamhet	38,8	42,6	-3,8	0,0	0,0	0,0	42,6	-3,8	0,0	0,0
avskrivningar	19,8	19,9	-0,1	0,0	0,0	0,0	19,9	-0,1	0,0	0,0
internräntor	0,7	0,9	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,9	-0,2	0,0	0,0
Förskoleverksamhet	475,3	475,1	0,2	-32,9	-1,0	33,9	476,1	-0,8	0,0	0,0
Äldreomsorg	1 401,9	1 373,6	28,3	-2,1	-1,7	3,7	1 375,3	26,6	0,0	0,0
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	530,2	534,2	-4,0	-5,8	-5,9	11,6	540,1	-9,9	0,0	0,0
Barn, kultur och fritid	38,2	36,0	2,2	-0,8	0,2	0,5	35,8	2,4	0,0	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	41,2	40,4	0,8				40,4	0,8	0,0	0,0
Ekonomiskt bistånd	88,6	84,8	3,8				84,8	3,8	0,0	0,0
<i>varav handläggare</i>	35,1	32,6	2,5				32,6	2,5	0,0	0,0
Övrig verksamhet	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0
<b>Summa stadsdelsnämnd</b>	<b>3 005,3</b>	<b>2 955,6</b>	<b>49,7</b>	<b>-41,5</b>	<b>-8,3</b>	<b>49,8</b>	<b>2 963,9</b>	<b>41,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Investeringsplan</b>										
Utgifter	44,3	36,3	8,0				36,3	8,0	2,0	0,0

<b>Förvaltning:</b> Uppföljning av budget Verksamhetsberättelse 2022	Nämndens budget 2022 inkl. budget- justeringar	Nämndens utfall 2022 exkl. resultat- dispositioner	Avvikelse budget/ utfall (1-2)	Resultat- enheternas resultat från 2021 överskott (-) underskott (+)	Överföring av resultat- enheternas resultat i bokslut 2022 överskott (-) underskott (+)	Nämndens utfall 2022 inkl. resultat- dispositioner	Avvikelse budget/ utfall	Av nämnden begärda om- budgeteringar till 2023	Tillstyrkta ombudgete- ringar
Nämndens fördelning per verksamhetsområde									
<b>INTÄKTER (-)</b> Mnkr	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nämnd- och förvaltningsadministration	-1,8	-3,0	1,2			-3,0	1,2	0,0	0,0
Individ- och familjeomsorg	-24,7	-28,9	4,2			-28,9	4,2	0,0	0,0
<i>varav barn och ungdom</i>	-1,8	-3,5	1,7			-3,5	1,7	0,0	0,0
<i>varav vuxna</i>	-8,0	-9,7	1,7			-9,7	1,7	0,0	0,0
<i>varav socialpsykiatri</i>	-8,1	-8,1	-0,0			-8,1	0,0	0,0	0,0
<i>varav nyanlända</i>	-6,8	-7,7	0,9			-7,7	0,9	0,0	0,0
Stadsmiljöverksamhet	-0,9	-0,9	0,0			-0,9	0,0	0,0	0,0
avskrivningar									
internräntor									
Förskoleverksamhet	-57,9	-60,5	2,6			-60,5	2,6	0,0	0,0
Äldreomsorg	-226,4	-241,4	15,0			-241,4	15,0	0,0	0,0
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	-41,9	-45,9	4,0			-45,9	4,0	0,0	0,0
Barn, kultur och fritid	-8,0	-6,9	-1,1			-6,9	-1,1	0,0	0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	-15,3	-15,0	-0,3			-15,0	-0,3	0,0	0,0
Ekonomiskt bistånd	-2,2	-2,4	0,2			-2,4	0,2	0,0	0,0
<i>varav handläggare</i>	0,0	-0,3	0,3			-0,3	0,3	0,0	0,0
Övrig verksamhet	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa stadsdelsnämnd</b>	<b>-379,1</b>	<b>-405,0</b>	<b>25,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-405,0</b>	<b>25,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Investeringsplan</b>									
Inkomster	0,0	-0,9	0,9			-0,9	0,9	0,0	0,0

## Stadsdelsnämnd Södermalm

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vid avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

### Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Resultatenhetens namn (Intraprenader anges särskilt)	Resultat- enheternas bruttobudget 2022	Varav 5 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Resultat- enheternas resultat 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 (exkl. resultatfond) Överskott (-) Underskott (+)	Har resultatet uppkommit av resultatenhetens eget handlande?  JA / NEJ	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 % MAX 10 %	10 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Årets resultat- överföring % MAX 5 %
tkr	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Förskolor</b>					JA / NEJ				
Område 1	81 034,0	4 051,7	-7 573	-255,0	JA	7 828	9,7%	8 103	0,3%
Område 2	95 606,0	4 780,3	-8 114	-33,0	JA	8 147	8,5%	9 561	0,0%
Område 3	91 669,0	4 583,5	-9 110	-56,0	JA	9 166	10,0%	9 167	0,1%
Område 4	94 751,0	4 737,6	-8 074	-680,0	JA	8 754	9,2%	9 475	0,7%
<b>Parklekar</b>									
Södermalms parklekar	10 509,0	525,5	-783	244,0	JA	539	5,1%	1 051	-2,3%
<b>Äldreomsorg</b>									
Södermalms vård- och omsorgsboenden	184 697,0	9 234,9 0,0	-2 072,0	-1 650,0	JA	3 722	2,0%	18 470	0,9% 0,0%
<b>Stöd och service till personer med funktionshinder</b>									
Utförarenhet FUNK	117 271,0	5 863,6	-5 752,0	-5 863,0	JA	11 615	9,9%	11 727	5,0%
<b>Summa resultatenheter</b>	<b>675 537,0</b>		<b>-41 478,0</b>	<b>-8 293,0</b>		<b>49 771,0</b>		<b>67 553,7</b>	

## Uppföljning av resultatenheter

### Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges).
- 2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr).
- 3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet
- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond).
- 6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året
- 7) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller maximalt 5 %.
- 8) Kontroll av ackumulerad resultatöverföring (max 10 % vid överskott och max 5 % vid underskott)
- 9) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 10) Kontroll av årets överföring (max 5 %)

Om blanketten inte räcker till kan flera rader infogas i tabellen.

## Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Investeringsutgifter	2021	2022								2023			2024			Totalt projektet			
	(1)	(2)	(3)	Avvikelse p.g.a.					(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
	Utfall t.o.m. 2021	Utfall 2022	VP 2022 netto 2022	(4) fördröjning	(5) förskjutning	(6) nytt projekt	(7) omprioritering	(8) övrigt	S:a avvik	Utfall netto 2022	VP 2022 netto 2023	S:a avvik	Prognos netto 2023	VP 2022 netto 2024	S:a avvik	Prognos netto 2024	Genomf. beslut	Avvik	Prognos
<b>Investeringsprojekt</b>																			
<i>(Specificerad redovisning under underrubrik)</i>																			
<b>Parkinvesteringar</b>																			
Tantolunden	1,3	0,7	1,5		-0,8				-0,8	0,7	3,5	0,3	3,8		0,0	6,5	-0,7	5,8	
Mariatorget	0,4	1,0	1,0						0,0	1,0	2,5		2,5		0,0	4,0	-0,1	3,9	
Haren	0,0	1,1	0,5	0,6					0,6	1,1	1,0	-0,6	0,4	4,5	4,5	6,0		6,0	
Ansgarieparken	0,0	0,0	0,0						0,0	0,0	0,5		0,5	2,0	2,0	8,0		8,0	
Parker kring Slussen	0,0	0,0	0,0						0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	12,5		12,5	
Sickla Park	2,3	1,4	1,1	0,3					0,3	1,4			0,0		0,0	7,0	-3,3	3,7	
<b>Parkreinvesteringar</b>																			
Tantolunden	0,0	2,0	2,0						0,0	2,0			0,0		0,0	2,0		2,0	
Mariatorget	0,0	0,4	2,0		-1,6				-1,6	0,4		0,3	0,3		0,0	2,0		2,0	
Reinvesteringar (övrigt)	1,6	2,6	3,2	-0,6					-0,6	2,6	2,5		2,5	3,9	3,9	14,0	-1,0	13,0	
Sickla Park	0,0	1,0	1,0						0,0	1,0			0,0		0,0	1,0		1,0	
<b>Nycklade medel Stadsmiljö</b>																			
Nycklade medel Stadsmiljö	8,7	11,2	14,1	-2,9					-2,9	11,2			0,0		0,0			0,0	
<b>Klimatinvesteringar</b>																			
Inköp av solcellsdrivna skräpkorgar	2,1	0,4	0,5	-0,1					-0,1	0,4			0,0		0,0			0,0	
Trädförnyelse	0,0	0,5	0,5						0,0	0,5			0,0		0,0			0,0	
Utbyte av befintligt belysningsarmatur	0,0	0,0	0,2	-0,2					-0,2	0,0			0,0		0,0			0,0	
Anläggande av växtbäddar med biokol	6,4	3,1	5,0	-1,9					-1,9	3,1			0,0		0,0			0,0	
LED lokal	0,0	2,1	2,8	-0,7					-0,7	2,1			0,0		0,0			0,0	
<b>Trygghetsinvesteringar</b>																			
Trygghetsskapande åtgärder i S. Blecktorpsp.	0,0	2,0	2,4	-0,4					-0,4	2,0			0,0		0,0			0,0	
Trygghetsskapande åtgärd Tantolundsvägen	0,0	0,1	1,1	-1,0					-1,0	0,1			0,0		0,0			0,0	
<b>Övriga investeringsmedel</b>																			
Investeringar i lekparker	0,0	2,2	2,2						0,0	2,2			0,0		0,0			0,0	
Medel för Stockholm vid vattnet (Reimersholme)	0,0	0,1	0,1						0,0	0,1			0,0		0,0			0,0	
<b>Summa investeringsprojekt</b>	<b>22,8</b>	<b>31,9</b>	<b>41,2</b>	<b>-6,9</b>	<b>-2,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-9,3</b>	<b>31,9</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,4</b>	<b>0,0</b>	<b>10,4</b>	<b>63,0</b>	<b>-5,1</b>	<b>57,9</b>
<b>Maskiner &amp; inventarier</b>		3,5	3,1	0,4					0,4	3,5			0,0		0				
<b>SUMMA TOTALT</b>	<b>22,8</b>	<b>35,4</b>	<b>44,3</b>	<b>-6,5</b>	<b>-2,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-8,9</b>	<b>35,4</b>	<b>10,0</b>	<b>0,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,4</b>	<b>0,0</b>	<b>10,4</b>	<b>63,0</b>	<b>-5,1</b>	<b>57,9</b>
<b>Summa parkinvesteringar</b>	<b>4,0</b>	<b>4,2</b>	<b>4,1</b>	<b>0,9</b>	<b>-0,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>4,2</b>	<b>7,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>7,2</b>	<b>6,5</b>	<b>0,0</b>	<b>6,5</b>	<b>44,0</b>	<b>-4,1</b>	<b>39,9</b>
<b>Summa parkreinvesteringar</b>	<b>1,6</b>	<b>6,0</b>	<b>8,2</b>	<b>-0,6</b>	<b>-1,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,2</b>	<b>6,0</b>	<b>2,5</b>	<b>0,3</b>	<b>2,8</b>	<b>3,9</b>	<b>0,0</b>	<b>3,9</b>	<b>19,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>18,0</b>
<b>Summa nycklade medel Stadsmiljö</b>	<b>8,7</b>	<b>11,2</b>	<b>14,1</b>	<b>-2,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,9</b>	<b>11,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Summa klimatinvesteringar</b>	<b>8,5</b>	<b>6,1</b>	<b>9,0</b>	<b>-2,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,9</b>	<b>6,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Summa trygghetsinvesteringar</b>	<b>0,0</b>	<b>2,1</b>	<b>3,5</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,4</b>	<b>2,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>Summa övriga investeringsmedel</b>	<b>0,0</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

1 Investeringsnetto t.o.m. 2021

2 Utfall innevarande år. För tertialrapport 1 (1 jan-30 april), för tertialrapport 2 (1 jan-31 aug), för verksamhetsberättelse (1 jan-31 dec).

3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3. "VP (verksamhetsplanen) utgift 2022" inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsberättelsen) och budgetjusteringar som KF beslutat om.

4 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en totalt sett ökad/minskad investeringsnetto för projektet (kolumn 14 eller 15).

5 Ökad/minskad investeringsutgift under året som i stället belastar något annat år, dvs. påverkar inte det totala investeringsnettot (kolumn 14 eller 15).

7 Från planeringsprojekt till genomförandeprojekt. Omprioriteringarna måste totalt summerna till noll.

10, 13 och 16 Nämndens prognos.

11 Nämndens plan 2023-2024 i verksamhetsplan 2022, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022 inklusive av KF beslutade justeringar, se bilaga 3.

14 Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges utgiften enligt inriktningsbeslutet

15 Avvikelse jämfört med totalt beslutad utgift.



Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.



## Stadsdelsnämnd Södermalm

### Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

#### Bidrag för merkostnader för nya enskilt drivna gruppbestäder FH, SP

Vid frågor kontakta Åsa Berglind, chef för enheten för lokalförsörjning, stadsledningskontoret  
E-post: asa.berglind@stockholm.se

	Utbetalade medel (anges exkl 6 % moms)
Privat utförare, namn och adress berörd gruppbestad	
<b>Summa</b>	<b>0,0</b>

## Stadsdelsnämnd Södermalm

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vid avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontor

### Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kommunövergripande verksamhet (KÖV)	2022						
	Kf-budget		Utfall		Avvikelse		
	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Netto
<i>Belopp i mnkr</i>	2	3	4	5	6	7	8
1							
Bamse språkförskola	11,4	-0,6	13,7	-3,3	-2,3	2,7	0,4
Reimers specialförskola	11,2	-0,2	12,2	-1,2	-1,0	1,0	0,0
Klubb Reimersholme	1,8	-1,8	2,5	-2,8	-0,7	1,0	0,3
Träffpunkt för synskadade	1,4	0,0	1,1	0,0	0,3	0,0	0,3
Tellus fritidscenter	4,7	0,0	4,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Tanto servicehus	0,9	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Hornskroken	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa kommunövergripande verksamhet (KÖV)</b>	<b>37,4</b>	<b>-2,6</b>	<b>41,1</b>	<b>-7,3</b>	<b>-3,7</b>	<b>4,7</b>	<b>1,0</b>

**Anvisning:** Uppföljning av kommunövergripande verksamheter som anslagsfinansieras enligt budget 2022

ret

## Fliken är frivillig att använda.

Tabellerna nedan överensstämmer med de i ärendet i ILS och kan användas för att underlätta arbetet.

För ytterligare anvisningar för respektive tabell se ärendet i ILS.

Endast celler med vit bakgrund kan fyllas i. Celler med brun bakgrund har formler. Celler med grå bakgrund ska inte fyllas i.

Bladet är skyddat för att formulerna inte av misstag ska skrivas över. Inget lösenord krävs för att läsa upp bladets skydd.

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Bokslut 2021	Avvikelse 2021
Anslag för nämndens verksamhet (netto)	2 626,2	2 550,6	75,6	2 425,4	98,5
Kostnader (+)	3 005,3	2 955,6	49,7	2 831,4	69,9
Intäkter (-)	-379,1	-405,0	25,9	-406,0	28,6
Avvikelse före resultatdispositioner			75,6		98,5
Resultatenheternas överskott från 2021 (+)			0,0		34,9
Resultatenheternas överskott till 2023 (-)			0,0		-41,5
Avvikelse efter resultatdispositioner			75,6		91,9

Mnkr	Budget (kostnader +)	Budget (intäkter -)	Budget (netto)	Bokslut före resultatöverföringar	Bokslut efter resultatöverföringar	Avvikelse 2022 efter resultatöverföringar	Avvikelse 2021 efter resultatöverföringar
Nämnd och administration	75,5	-1,8	73,7	72,2	72,2	1,5	-0,5
Individ- och familjeomsorg	280,1	-24,7	255,4	244,0	244,0	11,4	33,4
Varav barn och ungdom	134,1	-1,8	132,3	127,2	127,2	5,1	-0,4
Varav vuxen	68,4	-8,0	60,4	60,6	60,6	-0,2	-2,0
Varav socialpsykiatri	68,5	-8,1	60,4	57,0	57,0	3,4	3,4
Varav nyanlända	6,8	-6,8	0,0	-2,2	-2,2	2,2	28,3
Stadsmiljöverksamhet	38,8	-0,9	37,9	41,7	41,7	-3,8	-0,1
avskrivningar	19,8	0,0	19,8	19,9	19,9	-0,1	0,0
Interräntor	0,7	0,0	0,7	0,9	0,9	-0,2	-0,1
Förskoleverksamhet	475,3	-57,9	417,4	414,5	415,5	1,9	-3,7
Äldreomsorg	1 401,9	-226,4	1 175,5	1 132,1	1 133,8	41,7	40,8
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	530,2	-41,9	488,3	488,3	494,1	-5,8	3,3
Barn, kultur och fritid	38,2	-8,0	30,2	29,2	29,0	1,2	0,1
Arbetsmarknadsåtgärder	41,2	-15,3	25,9	25,4	25,4	0,5	0,7
Ekonomiskt bistånd	88,6	-2,2	86,4	82,4	82,4	4,0	3,0
Varav handläggare	35,1	0,0	35,1	32,3	32,3		0,3
Övrig verksamhet	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	15,0	15,0
<b>Totalt</b>	<b>3 005,3</b>	<b>-379,1</b>	<b>2 626,2</b>	<b>2 550,6</b>	<b>2 558,9</b>	<b>67,3</b>	<b>91,9</b>

Resultatenhetens namn	Resultatenhetens bruttobudget 2022	Resultatöverföring från 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 Överskott (-) Underskott (+)	Resultatöverföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)
	0,0	0,0	0,0	0,0
Förskolor	0,0	0,0	0,0	0,0
Område 1	81 034,0	-7 573,0	-255,0	7 628,0
Område 2	95 606,0	-8 114,0	-33,0	8 147,0
Område 3	91 669,0	-9 110,0	-56,0	9 166,0
Område 4	94 751,0	-8 074,0	-680,0	8 754,0
	0,0	0,0	0,0	0,0
Parklekar	0,0	0,0	0,0	0,0
Södermalms parklekar	10 509,0	-783,0	244,0	539,0
	0,0	0,0	0,0	0,0
Äldreomsorg	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa resultatenheter</b>		<b>-33 654,0</b>	<b>-780,0</b>	<b>34 434,0</b>

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Avvikelse mellan prognos T2 och bokslut 2022
Parkinvesteringar	4,1	4,2	0,1	
Parkreinvesteringar	8,2	6,0	-2,2	
Nycklade medel Stadsmiljö	14,1	11,2	-2,9	
Klimatinvesteringar	9,0	6,1	-2,9	
Trygghetsinvesteringar	3,5	2,1	-1,4	
Övriga investeringsmedel	2,3	2,3	0,0	
Maskiner & inventarier	3,1	3,5	0,4	
<b>Totalt investeringar</b>	<b>44,3</b>	<b>35,4</b>	<b>-8,9</b>	<b>0,0</b>

**Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet**

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret. Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsberättelse för 2022. E-post: funktion.slk.informationssakerhetcentralet@stockholm.se

**Kommentar**
**Anvisningar**

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetsamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

**Informationsägarens ansvar**

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

**Redovisning av grundläggande baskrav**

	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> <sup>1</sup> med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter <sup>2</sup> för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden <sup>3</sup> .	Ja	
2	Förvaltningschef/bolagschef har fastställt en <i>lokal anvisning</i> <sup>4</sup> som beskriver hur stadens övergripande ledningssystem för informationssäkerhet omhändertas i den egna verksamheten.	Ja	
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> <sup>5</sup> och rapporterar till nämnd/styrelse <sup>6</sup> .	Ja	
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett <ul style="list-style-type: none"> <li>a) att verksamhetens informationsmängder<sup>7</sup> har kartlagts samt</li> <li>b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassats och riskbedömts.</li> </ul>	a) Nej b) Nej	a) Arbetet är påbörjat. b) Arbetet är påbörjat och en stor del av de viktigaste informationsmängderna är klassade.
5	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering <sup>8</sup> , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/bitråden.	Nej	Åtgärdsplaner utifrån klassningar ska färdigställas och skickas ut till ansvariga chefer för hantering.
6	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Nej	Arbetsättet med dataskyddsredogörare pågår, men registrering går långsamt.
7	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan <sup>9</sup> , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja	Handlingsplan består av de åtgärder vi formulerar mot våra informationssäkerhetsrisker i nämndens VoR.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Den så kallad lokala anvisningen är ett dokument som beskriver den inrättade organisationen som ska hantera verksamhetens aktiviteter för informationssäkerhet (det är alltså ett dokument som beskriver kravpunkten 1 - *Ändamålsenlig organisaton*). Den lokala anvisningen ska minst beskriva ansvarsfördelningen inom förvaltningens/bolagets egna informationssäkerhetsorganisation (roller och mandat), vilken effekt informationssäkerhetsarbetet ska leda till lokalt, specifik lagstiftning som gäller för verksamhetens informationshantering samt hur arbetet följs upp lokalt. Det är ett krav att förvaltningschef/bolagschef kan visa hur det lokala informationssäkerhetsarbetet styrs, vilket den lokala anvisningen delvis redogör för.

5) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

6) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

7) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

8) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Priorerade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörens uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter m.m

9) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.



# Södermalms stadsdelsnämnd

Verksamhetsberättelse 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Redovisningen ska innehålla

\* en kortfattad beskrivning av satsningen

\* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet alt skäl till att det inte gjorts)

\* på vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?

## Innovationssatsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.	Resultat och effekt av satsningen	På vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?	Ansvarig chef och ledare	Kontaktperson
Effektiv administration	Verksamhetsutveckling	Effektivisera administrativt stöd Avlasta chefer och medarbetare inom kärnverksamheter. Konsolidera expert- och avlastningsfunktioner och utnyttja skalfördelar.	Uppdrag genomfört av Martin/Mattias samt extern konsult	Arbetet fortsätter i en arbetsgrupp under 2023	Olle Ingemarsson/ Maria Klemets Hellberg	Mattias Olsson/ Martin Ejdeholm /Extern organisationskonsult ADL

Processer Barn- och Ungdomsenheten	Verksamhetsutveckling	Hitta nya arbetssätt Lös dagens situation med upplevd hög arbetsbelastning Nyttja resurser och kompetenser inom enheten på ett bättre sätt.	Enhetsens två samordnare organiserade om att ligga under enhetschef samt tillhöra ledningsgruppen för att öka förmågan att arbeta mer likställt över enheten i kvalitetsarbetet, uppföljningar. Enhetsens ledningsgrupp arbetade med att utforska vilka delar av den översyn som gjorde 2021 som var lämpliga att arbeta vidare med. Under 2023 kommer administrativ resurs att tillsättas och utvärderas.	För att kunna driva kvalitetsarbete och uppföljning av resultat behöver funktioner som arbetar med det vara organiserade under enhetschef och en del i ledningsgruppen.	Maria Klemets Hellberg	Mattias Olsson/ Martin Ejdeholm
------------------------------------	-----------------------	---	--	---	---------------------------	------------------------------------

<p>Kvalitativ digital kollegial kvalitetsuppföljning i syfte att synliggöra barns lärande</p>	<p>Verksamhetsutveckling/kvalitativ uppföljning</p>	<p>Vi har delat in det systematiska kvalitetsarbetet under ett år i 4 perioder, en projektuppstart och 3 uppföljningsperioder. Förskolans ledning tillsammans med en pedagog/förskoleenhet samlas vid dessa tillfällen digitalt för att ta del av de projektarbeten som pågår på stadsdelens förskolor kring det gemensamma projektet "vad kan växa i vår stad" i syfte att få syn på det lärande som pågår och för att dela goda erfarenheter med varandra, ett kollegialt lärande.</p>	<p>En framgångsfaktor för att öka kvalitet och stärka utveckling i förskoleverksamheten är kollegialt lärande. Förskoleområdena har gjort egna kvalitativa uppföljningar men även centrala kvalitetsuppföljningar genomförs, där en förskollärare per förskoleenhet samt samtliga rektorer, biträdande rektorer, chef för stödenhet, chef för utvecklingsenhet, specialpedagoger, pedagogiska utvecklare samt avdelningschef ingått. Totalt har fyra kvalitetsuppföljningar, vilka är en del av det systematiska kvalitetsarbetet, med olika fokus inom förskolornas projektarbeten genomförts under året. Kvalitetsuppföljningarna har bidragit till att förskolorna på ett tydligare vis arbetar mot de uppsatta målen. De uppsatta målen fungerar sedan som en röd tråd i undervisningen och i de processer som pågår. Det</p>	<p>Modellen för den kvalitativa uppföljningen kan spridas till verksamheter inom flera verksamhetsområden och staden.</p>	<p>Avdelningschef tillsammans med utvecklingsenheten</p>	<p>Lena Kullberg-Boman eller Cecilia Oscarsson</p>
<p>Dig. Läkemedelskåp</p>	<p>Digitalisering/verksamhetsutveckling</p>	<p>säkra patientsäkerheten</p>	<p>Montering av skåp pågår, dvs för tidigt för att följa upp effekt.</p>	<p>Denna typ av satsningar på digital infrastruktur som är självklara arbetsstöd kan med fördel drivas centralt för att effektivisera processen.</p>	<p>Odini Nzeribe</p>	<p>Sara Lundblad</p>

Digitala inköp	Verksamhetsutveckling hemtjänst	effektivisering, ökad delaktighet	Pågår i hemtjänst och på servicehus.	Effekten är att den enskilde får större valfrihet iom möjlighet till digital inköp. För få kunder för att utvärdera effekten på verksamhetsnivå.	Odini Nzeribe	Sara Lundblad
SBAR	Verksamhetsutveckling VOB	förbättra kommunikation och samarbete i team	Införs på boenden nu.	För tidigt för att utvärdera införandet på just dessa verksamheter.	Julia Davidsson	Caroline Loogna
Dig signering	Digitalisering/verksamhet sutveckling	säkra patientsäkerheten	Infört på 4 av 5 verksamheter. Uppföljningar visar nöjdhet bland medarbetare och minskat antal avvikelser.	Digital signering införs i flera stadsdelar nu. Denna typ av satsningar på digital infrastruktur som är självklara arbetsstöd kan med fördel drivas centralt för att effektivisera processen.	Odini Nzeribe	Sara Lundblad
Vertyget	Digitalisering/verksamhet sutveckling	säkra kvaliteten	Används i ett antal verksamheter, Effekten är att arbetsstöd är tillgänglighet där medarbetaren befinner sig. För tidigt för att utvärdera effekt på verksamhetsnivå.	Denna typ av satsningar på digital infrastruktur som är självklara arbetsstöd kan med fördel drivas centralt för att effektivisera processen.	Odini Nzeribe	Sara Lundblad

Dig fixartjänst	Digitalisering/verksamhet sutveckling	tillgänglighet, jämlikhet	Digital fixartjänst är implementerad i ordinarie verksamhet. Tjänsten har lett till att de seniorer som tagit del av tjänsten känner sig tryggare och självständiga i den dagens digitala samhälle. Tjänsten är väl nyttjad och vi ser ett stort behov av handledning och utbildning på individnivå.	Digital fixartjänst är implementerad i ordinarie verksamhet och i Stockholms stads budget 2023 står det att digital fixartjänst ska finnas i alla stadsdelar. Äldreförvaltningen har i samverkan med stadsdelarna tagit fram en uppdragsbeskrivning för digital fixartjänst som under år 2023 kommer implementeras på Södermalm.	Lisa Jansson	Lisa Jansson
-----------------	--	---------------------------	--	--	--------------	--------------