

Protokoll nr 3 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 10 mars 2025

Justerat via e-post den 17 mars 2025.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Catarina Stavenberg (SPF)
Karin Bergman (PRO)
Per Rudin (PRO)

Ersättare: Barbro Engman (PRO)
Charlott Marken Wallin (PRO)
Sonia Stellan (SKPF)
Catrin Jarl (SPF)

Frånvarande: Britt Holmström (SPF)
Gudrun Hammar (SKPF)

Tjänstepersoner: Odini Nzeribe, avdelningschef
Nicoletta Zoannos, sekreterare

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

3. Val av justerare

Till justerare väljs Per Rudin och Cecilia Söderman.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 10 februari 2025 för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Protokollet läggs till handlingarna.

5. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Ärende 8 Inkomna medborgarförslag – Målning av gråa muren vid Zinkensdamms IP

Rådet håller med förslagsställaren om att det vore bra med en målning som knyter an till områdets historia på den gråa muren vid Zinkensdamms IP.

Ärende 17 Motion om att ta krafttag för att förbättra framkomligheten för Stockholms cyklister

Rådet håller med om att det är viktigt att förbättra framkomligheten för Stockholms cyklister. Rådet vill dock framhålla att perspektivet om trafiksäkerheten för gångtrafikanterna saknas i förvaltningens svar och att det är viktigt att allas perspektiv tas tillvara i denna typ av frågor. Många äldre upplever stadens nuvarande trafiksituation med cyklar och elsparkcyklar som stökig och osäker. Rådet bilägger ett tidigare yttrande i frågan, se bilaga.

6. Information från avdelningschefen

Odini Nzeribe lyfter frågan om kostnaderna för maten på vård- och omsorgsboende var uppe i medierna nyligen. Nzeribe informerar om att 4257 kronor för maten per månad är medianen i riket och 3592 kronor per månad är maxkostnaden för Stockholms stad. Diskussion i rådet om det är rimligt att kostnaderna skiljer sig så mycket åt mellan kommunerna.

Silviahemscertifieringen (grundutbildning i demenskunskap) på Kulltorps vård- och omsorgsboende genomfördes den 7 mars. Katarinagårdens vård- och omsorgsboende har även gått utbildningen och certifieras 28 mars. Till hösten startar beställarenheten, Hornstulls servicehus samt Södertjänst sin certifieringsprocess.

Rekrytering av områdeschef för vård- och omsorgsboende område 2 är pågående. Rekrytering av två enhetschefer, en till Bergsunds vård- och omsorgsboende och Nytorpgården pågår också.

Beslut fattat av förvaltningen att täcka den enskildes självrisk på hemförsäkringen när en medarbetare inom äldreomsorgen är skyldig till uppkommen skada på den enskildes egendom. Vid en eventuell stöld ska polisanmälan ske. Viss bedömning kommer att ske från fall till fall och görs av enhetschef vid aktuell verksamhet. Rutin håller på att tas fram. Rådet för fram att om hemförsäkringen täcker uppkommen

skada kan individens försäkringsbolag utreda ansvarsfrågan. KPR har lyft samma fråga central till stadens juridiska avdelning.

Månadsrapporten – äldreomsorgen följer sin budget och prognosticerar ett visst överskott.

7. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

a) Underlag frågor att ställa vid besök under våren
Förvaltningen tar fram förslag på 3-5 frågor som handlar om aktiviteter och utevistelse och mejlar till rådet. Frågorna ska användas vid kontaktpersonernas verksamhetsbesök.
Ledamot Karin Bergman blir kontaktperson för Magdalenagården istället för Britt Holmström. Representant från Nytorgsgården svarar på frågorna skriftligen fram till dess att ny enhetschef är på plats.

8. Information om inkomna handlingar

Inga inkomna handlingar.

9. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Inga synpunkter från rådet.

10. Rapport från KPR

Catarina Stavenberg redogör för vad som lyftes på KPRs senaste möte. KPR fick lyssna till ett föredrag av Madeleine Rietschel, äldre- och funktionshinderombudsman på Norrtälje kommun. Madeleine berättade om civil beredskap för äldre och personer med funktionsnedsättning och om att det krävs särskilda insatser för äldre personer. Sedan redogjorde Carl Smitterberg, enhetschef och Annelie Svensson, strateg, enheten för kommunikation, omvärld och beredskap på äldreförvaltningen om arbetet med civil beredskap i staden.

KPR diskuterade en motion om anhörigluncher som inkommit till äldreförvaltningen samt en skrivelse angående hjälp med att säga upp ofrivilliga prenumerationer eller abonnemang.

11. Balanslista

- a) Besök från exploateringskontoret och/eller Micasa
Sekreterare Nicoletta Zoannos har kontaktat stadsbyggnadskontoret som eventuellt kommer på april månads sammanträde. Förvaltningen kommer presentera boendepplanen lite närmare på nästa möte.
- b) Hemförsäkring om skada orsakas av omsorgspersonal
Se punkt 6, ”Information från avdelningschefen”.

- c) Hemtjänstindex
Förvaltningen gör en presentation om resultaten från
uppföljningen av hemtjänsten under nästa sammanträde.

12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

13. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är den 14 april.

14. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilaga

Yttrande ”Trafiksituationen för äldre: Cyklar och elsparkcyklar”