

# Delegationsordning Södermalms stadsdelsnämnd

Beslutad av nämnden den 17 oktober 2024, SÖD  
2024/1141

## Innehåll

### Innehåll

<b>Innehåll</b> .....	<b>1</b>
<b>Allmänt om delegering</b> .....	<b>2</b>
<b>Beslutsdelegatens skyldigheter</b> .....	<b>2</b>
Beslutets rättsverkan .....	2
Anmälan av delegationsbeslut.....	2
Beslut eller verkställighet .....	3
<b>Överklagande av beslut</b> .....	<b>3</b>
Förvaltningsbesvär .....	3
Laglighetsprövning .....	3
<b>Delegationsförbud</b> .....	<b>3</b>
Kommunallagen .....	3
Socialtjänstlagen .....	4
<b>Begränsad delegation</b> .....	<b>4</b>
<b>Kompletterande beslutanderätt</b> .....	<b>5</b>
FÖRKORTNINGAR .....	6
<b>1. Allmänna ärenden</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m</b> .....	<b>17</b>
<b>3. Personalärenden</b> .....	<b>28</b>
<b>4. Förskoleverksamhet</b> .....	<b>41</b>
<b>5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL</b> .....	<b>44</b>
<b>6. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden FB</b> .....	<b>52</b>
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b> .....	<b>56</b>
<b>8. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende</b> .	<b>65</b>
<b>9. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – övrigt</b> .....	<b>67</b>
<b>10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL</b> .....	<b>71</b>
<b>11. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden LVM</b> .....	<b>83</b>
<b>12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS</b> .....	<b>87</b>
<b>13. Äldreomsorg</b> .....	<b>96</b>

## Allmänt om delegering

I kommunallagen regleras nämndernas beslutsfattande. Där sägs att nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan förordning skall handha, liksom dem som fullmäktige har delegerat till nämnden. Nämnderna kan delegera sin beslutanderätt till utskott, nämndens presidium, förtroendevalda, en enskild förtroendevald eller enskild tjänsteman i staden. Detta betyder att nämnden överlämnar till dessa delegater att besluta å nämndens vägnar. Den som får beslutanderätten kallas delegat. Beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas får delegeras till nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ett sådant beslut ska kunna motiveras väl. I delegationsordningen anges den lägsta delegatnivån. Delegat kan alltid överlämna till överordnad chef att fatta beslut. Om ursprunglig delegat inte är i tjänst träder den tjänsteman som fullgör delegatens uppgifter in i delegats ställe.

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Detta avser bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Om en nämnd uppdrar åt stadsdelsdirektören att fatta beslut, får nämnden överlåta åt stadsdelsdirektören att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom förvaltningen att besluta i stället. Detta kallas vidaredelegering. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören. Övriga delegater har inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan. En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegation.

## Beslutsdelegatens skyldigheter

### Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut å nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

### Anmälan av delegationsbeslut

Stadsdelsnämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

Brådskande beslut som fattats på delegation ska alltid anmälas på det nämndsammanträde som infaller efter det att beslutet fattats. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsordningen. Beslut som i enlighet med delegationsordningen inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt i de fall det är fråga om ett beslut som går att överklaga genom laglighetsprövning.

Stadsdelsnämnden har alltid det övergripande ansvaret för stadsdelsnämndens verksamhet.

Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har alltså både rätt och är skyldiga att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

När ett beslut som fattats på delegation rapporteras till stadsdelsnämnden tas beslutet till protokollet.

När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning.

Om inget annat anges i delegationsordningen sker återrapportering till stadsdelsnämnden tertialvis.

Beslut i enskilda ärenden inom socialtjänsten och äldreomsorgen, anmäls till sociala delegationen inför varje sammanträde.

## **Beslut eller verkställighet**

I den kommunala verksamheten finns en mängd ställningstaganden och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening utan ren verkställighet eller förberedande åtgärder. Gränsen mellan beslut och verkställighet är svår att dra. Beslut går att överklaga.

Åtgärder av rent förberedande eller verkställande art går inte att överklaga. Vid verkställighet sker övervägandet enligt fastställda regler och principer, ofta i enlighet med ett redan fattat beslut, och utan möjlighet till egna val. Avgiftssättning enligt fastställd taxa eller tilldelning av barnomsorgsplats enligt bestämd turordningskö är exempel på verkställighetsbeslut. Beslutet har karaktären av rent verkställande art. Dessa beslut, av verkställande karaktär, kan inte överklagas. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

## **Överklagande av beslut**

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

### **Förvaltningsbesvär**

Beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär överklagas i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser eller bestämmelser i speciallagstiftning. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, men lämnas in till nämnden. Nämnden gör en egen prövning av om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet, sänds ärendet vidare till förvaltningsrätten.

Förvaltningsrätten prövar både beslutets laglighet och lämplighet. Förvaltningsrätten kan vid sin prövning ändra beslutet och sätta ett nytt i stället. Av Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och Skollagen (SL) framgår vilka beslut som kan överklagas. Alla handlingar i ärendet ska översändas till den person beslutet berör innan beslut fattas, om det rör ett ärende med myndighetsutövning mot enskild. Parten har också rätt att yttra sig före beslutsfattandet. Överklagandetiden börjar löpa från den dag klaganden fått del av beslutet.

### **Laglighetsprövning**

Laglighetsprövning innebär att beslutet överklagas på det sätt som föreskrivs i kommunallagen (KL). Beslutet överklagas till förvaltningsrätten, som har att göra en prövning av till exempel om beslutet tillkommit i laga ordning, det vill säga att beslutet är fattat av rätt delegat, eller att det inte strider mot lag etc. Förvaltningsrätten kan endast upphäva beslutet, inte sätta ett nytt i stället. Beslutet kan överklagas av varje kommunmedlem oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte.

## **Delegationsförbud**

### **Kommunallagen**

Enligt 6 kap 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
- ärenden om upphandling, eller
- ärenden om valfrihetssystem.

### **Socialtjänstlagen**

Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i vissa enskilda ärenden till utskott eller tjänsteman. Nedan anges de lagrum där beslutanderätten **får** delegeras.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum:

- 1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4-6 och 8-9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ner en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 4 kap. 14 § föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.
- Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

### **Begränsad delegation**

Enligt 10 kap 4 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar endast ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (sociala delegationen).

Dessa anges i följande bestämmelser 6 kap. 6, 8-8 b och 11 a-13 §§ denna lag, 4, 6 och 6 a §§, 11 § första och andra styckena, 13, 13 b och 13 c §§, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27, 31 b, 31 d, 31 i, 32 a, 32 b och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §. Lag (2022:665).

## **Kompletterande beslutanderätt**

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/förordnade andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt (10 kap 6 § SoL). Syftet är att någon beslutsbehörig alltid ska finnas att tillgå.

**FÖRKORTNINGAR**

AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)	LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)	LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
ATL	Arbetsstidslag (1982:673)	LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
PAN	Avtal för viss personlig assistent och anhörigvårdare (kollektivavtal)	LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
BrB	Brottsbalk (1962:700)	LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
BdL	Brottsdatalog (2018:1177)	LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
DL	Diskrimineringslag (2008:567)	LUK	Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)	LOV	Lag (2008:962) om valfrihetssystem
FL	Förvaltningslag (2017:900)	LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)	OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
FB	Föräldrabalk (1949:381)	PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
HÖK	Huvudöverenskommelsen (kollektivavtal)	PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)	Pbb	Prisbasbelopp
IVO	Inspektionen för vård och omsorg	SkL	Skadeståndslag (1972:207)
JB	Jordabalk (1970:994)	Skoll	Skollag (2010:800)
KFS	Kommunal författningssamling i Stockholms stad	SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
KL	Kommunallag (2017:725)	SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
		ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1 a) Beslut att inte lämna ut handling eller uppgift b) Uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild eller annan myndighet c) Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.	2 kap. 14 § TF 6 kap. 1-5 §§, 10 kap. 3-4, 13-14 §§, 11 kap. 3 § 1st., 12 kap. 3 § OSL 12 kap. 6 § SoL	Avdelningschef	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.2 Svar på begäran om biträde från Skatteverket i ärenden som rör skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen.	17a § Folkbokföringslag (1991:481)	Avdelningschef	
1.3 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.4 Utse arkivansvarig och fastställa arkivinstruktion.	2 kap. 2 § Stockholms stads Arkivregler för Stockholms stad, KFS 2015:27	Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.5 Fastställa hanteringsanvisningar som ger	6 kap. 3 § Stockholms	Arkivansvarig	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.



1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar samt fastställa lokala styr- och stöddokument inom området informationshantering och arkiv.	stads Arkivregler för Stockholms stad, KFS 2015:27		
1.6 Upprätta och uppdatera klassificeringsstruktur för stadsdelsnämndens informationsredovisning.	6 kap. 3 § Stockholms stads Arkivregler för Stockholms stad, KFS 2015:27	Stadsdelsdirektör	
1.7 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	7 kap. 1 § Stockholms stads Arkivregler för Stockholms stad, KFS 2015:27	Arkivansvarig	
1.8 Rättelse och radering av personuppgifter.	Art. 16-22 GDPR 2 kap. 15-16 §§ BdL	Rektor/Enhetschef	
1.9 Den registrerades rätt till information om och hur dennes personuppgifter behandlas.	Art. 15 GDPR	Enhetschef	

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.10 Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.	Art. 33 GDPR 3 kap. 9-11 §§ BdL	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.11 Godkänna resultat av konsekvensbedömningar och riskanalyser.	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Stadsdelsdirektör	
1.12 Godkänna resultat av informationsklassningar.	Stockholms stads Riktlinje för informationssäkerhet i Stockholms stad  Stockholms stads Tillämpningsanvisning till stadens riktlinje för informationssäkerhet	Avdelningschef	
1.13 Beslut om att hos förvaltningens IT-funktion begära/dra in behörighetstilldelning i förvaltningens gemensamma katalog och Outlook.		Rektor/Enhetschef	
1.14		Rektor/Enhetschef	

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att hos förvaltningens IT-funktion begära/dra in behörighetstilldelning till IT-system.			
1.15 Tecknande av samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Inom ramen för verksamhetsplanen eller annat beslut av stadsdelsnämnden.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
1.16 Beslut att avvisa ombud.	14 § FL	Stadsdelsnämnd/ Social delegation	Beslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
1.17 Beslut i brådskande ärenden.	6 kap. 39 § KL	Ordförande i stadsdelsnämnden  1:e vice ordförande i stadsdelsnämnden	Beslutet anmäls till stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
1.18 Polisanmälan av brott  a) Ställningstagande att polisanmäla  b) Ställningstagande att inte polisanmäla	12 kap. 10 § SoL 1 och 6 §§ Bidragsbrottslag (2007:612)	a) Bitr. enhetschef  b) Social delegation	a) Beslutet anmäls till sociala delegationen  b) Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Polisanmäla utan hinder av sekretessen. -Brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet. -Brott som avses i 10 kap 21-23 § OSL. -Bidragsbrottslagen. -SOSFS 2014:6 (brott mot unga)		
1.19 Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	Social delegation	Beslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
1.20 Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent.	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
1.21 Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande som inkommit för sent.	45 § FL	Bitr. enhetschef	Bitr. enhetschef om stadsdelsnämnd eller sociala delegationen fattat ursprungsbeslutet.
1.22			

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Omprövning, rättelse och ändring av beslut.	36-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
<p>1.23</p> <p>Överklagande, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat stadsdelsnämndens, sociala delegationens eller delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, Alkohollag (2010:1622) och Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.</p>	<p>10 kap. 1-2 §§ SoL 5 kap. 2 §, 7 kap. 10 §, 6 kap. 37 §, 6 kap 38 § KL 27 § LSS 13 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst</p>	<p>a) Om ursprungsbeslutet fattats av tjänsteman</p> <p>Delegat: Bitr. enhetschef</p> <p>b) Om ursprungsbeslutet fattats av nämnden, fattas även beslut om överklagande av nämnden</p> <p>Delegat: Stadsdelsnämnden/sociala delegationen</p>	
1.24	40 § FL	Enhetschef	Avser beslut fattade av annan myndighet.

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Överklaga beslut hos allmän förvaltningsdomstol.			
<p>1.25</p> <p>a) Omprövning och yttrande till domstol och myndighet (ej tillsynsmyndighet) i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.</p> <p>b) Svar på begäran om komplettering av uppgifter i pågående ärende hos annan myndighet eller domstol.</p>		Delegaten i ursprungsbeslutet	Yttrande till överinstans (kammarrätt/förvaltningsrätt) över ett överklagande, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas alltid av stadsdelsnämnden.
<p>1.26</p> <p>Yttrande till tillsynsmyndighet (IVO, JO, JK, Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket och Diskrimineringsombudsmannen).</p>		Social delegation/ stadsdelsnämnd	
<p>1.27</p> <p>Begäran om komplettering av uppgifter i pågående ärende till tillsynsmyndighet.</p>		Enhetschef	
<p>1.28</p> <p>Rapporteringskyldighet till IVO, revisionskontoret och kommunfullmäktige avseende gynnande, ej verkställda, beslut.</p>	16 kap. 6f-i §§ SoL 28f –i §§ LSS	Enhetschef vid sociala avdelningen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
		Controller vid äldreomsorgsavdelningen	
<p>1.29</p> <p>a) Besluta om rapporterad händelse utgör missförhållande/påtaglig risk för missförhållande samt allvarlighetsgrad (lex Sarah).</p> <p>b) Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande/ påtaglig risk för allvarligt missförhållande.</p> <p>c) Begäran om komplettering samt yttrande till IVO i ärenden enligt lex Sarah.</p>	14 kap. 2-7 §§ SoL 24a-f §§ LSS	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden
<p>1.30</p> <p>Fastställa och besluta om intern organisation.</p>		Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
<p>1.31</p> <p>Återsöka statsbidrag hos Migrationsverket för stadsdelsnämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända.</p>	<p>Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.</p> <p>Förordning (1990:927) om statlig ersättning</p>	<p>Ekonomichef/ Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen</p>	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

1. Allmänna ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
	<p>för flyktingmottagande m.m.</p> <p>Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar</p>		
<p>1.32 Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå stadsdelsnämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända (inklusive ensamkommande barn och ungdomar) samt överklaga dom i sådant ärende.</p>	<p>40 § FL 33 § FPL</p>	<p>Ekonomichef/ Samordnare på statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>1.33 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Crystal Enterprise.</p>		<p>Programansvariga utredare vid socialförvaltningens stab för utredning och projekt</p>	
<p>1.34 Beslut att begära ut loggar/inte begära ut loggar från förvaltningens IT-system och tjänster samt beslut att begära/inte begära</p>	<p>Stockholms stads Tillämpningsanvisning till stadens riktlinje för informationssäkerhet</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>	



<b>1. Allmänna ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
behörighet/tillgång till anställdas e-postkonton och hemkatalog.	Stadsledningskontorets rutin för beställning om uttag av loggar, reviderad 2020-09-09.		

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1. Ersättning till tredje man för egendomsskada  a) Upp till och med 40 Pbb per år.  b) Upp till och med 15 Pbb per år.  c) Upp till och med 1 Pbb per år.	SkL	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Enhetschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.2 Framställa skadeståndskrav mot enskilda, företag m fl., upp till och med 5 Pbb.	SkL	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.3 Utse attestanter och ersättare samt godkänna namnteckningsprov.  Delegat äger rätt att vidaredelegera beslutanderätten till avdelningschef ekonomi och avdelningschef stab och kansli.	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	
2.4 Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar.	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.5 Beslut om att få betalkort.	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	
2.6 Träffa avtal om att hyra och teckna kontrakt för lokaler för stadsdelsnämndens verksamhet.  Högsta årskostnad: upp till och med 45 Pbb per år. Högsta kostnad för hela kontraktstiden: upp till och med 100 Pbb.	12 kap. JB	Stadsdelsdirektör	Samråd ska ske med lokalstrateg.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.7 a) Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks- och/eller träningslägenheter.  b) P-platser och garageplatser.  c) Parkeringstillstånd för vaktmästare, hemtjänst och Servicegruppen.	12 kap. JB	a) Bosamordnare  b) Avdelningschef ekonomi  c) Avdelningschef	Beslut enligt a) anmäls till stadsdelsnämnden.
2.8 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av en	12 kap. JB	Bitr. enhetschef	

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
eller flera försöks- och eller träningslägenheter.			Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.9 Uppsägning av andrahandskontrakt (uthyrning) för försöks- och/eller träningslägenheter.	12 kap. JB	Bitr. enhetschef	
2.10 Träffa avtal om andrahandsuthyrning av lokaler och lägenheter.  a) Högsta årskostnad – upp till och med 5 Pbb.  b) Högsta årskostnad – upp till och med 12 Pbb.  c) Högsta årskostnad – upp till och med 30 Pbb.	12 kap. JB	a) Lokalstrateg/ ekonomi- sekreterare  b) Avdelningschef  c) Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
2.11 Uppsägning av kontrakt för lokaler och lägenheter som hyrs.  a) Högsta årskostnad – upp till och med 5 Pbb.	12 kap. JB	a) Enhetschef  b) Avdelningschef  c) Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
b) Högsta årskostnad – upp till och med 12 Pbb.  c) Högsta årskostnad – upp till och med 45 Pbb.			
2.12 Rätt att attestera makuleringar och återbetalningar av felaktigt fakturerad uthyrning.  a) Högsta årskostnad – upp till och med 1 Pbb.  b) Högsta årskostnad – upp till och med 5 Pbb.  c) Högsta årskostnad – upp till och med 12 Pbb.  d) Högsta årskostnad – upp till och med 30 Pbb.	12 kap. JB	a) Ekonomi-sekreterare  b) Lokalstrateg  c) Avdelningschef  d) Stadsdelsdirektör	
2.13 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet.	12 kap. JB	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.14 Kassation och försäljning av inventarier.  a) Högsta årskostnad – upp till och med 1 Pbb.  b) Högsta årskostnad – upp till och med 5 Pbb.	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	a) Rektor/Enhetschef  b) Avdelningschef	
2.15 Försäljning av tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde till ett belopp upp till och med 5 Pbb		Enhetschef	
2.16 Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte på ett entydigt sätt beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer.	LOU LUK	Stadsdelsdirektör	Högsta totalkostnad 1 mnkr.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.17 Beslut att anskaffa varor, tjänster, byggnadsentreprenader mm. Teckna och säga upp avtal inom beslutad verksamhetsplan. <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upp till och med 100 Pbb</li> <li>b) upp till och med 12 Pbb</li> <li>c) upp till och med 5 Pbb</li> <li>d) upp till och med 1 Pbb</li> </ul>	LOU LUK	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Stadsdelsdirektör</li> <li>b) Avdelningschef</li> <li>c) Enhetschef/rektor/ parkingenjör/ landskapsarkitekt</li> <li>d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor/ pedagogiska ledare/arbetsplatsle</li> </ul>	Direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kr ska föregås av samråd med avdelningschef och inköpsansvarig i enlighet med Södermalms stadsdelsförvaltnings Riktlinjer för direktupphandling för Södermalms stadsdelsnämnd, dnr 40-2019-1.1.
		dare, lokalstrateger, administratörer inom äldreomsorgen/förskola.	Med anskaffning menas avrop från upphandlat avtal samt upphandling.  Om avtal/ramavtal saknas ska upphandling genomföras och anmälas till nämnden om beloppet överstiger 100 000 kr. Anskaffningar enligt fastställda planer är verkställighet. Avrop från <i>befintligt avtal</i> är verkställighet.

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>2.18 Beslut att delta i gemensam upphandling, genomföra gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantörer, avbryta gemensam upphandling samt teckna, ändra, säga upp och förlänga avtal.</p> <p>Delegat ges rätt att vidaredelegera rätten att genomföra gemensam upphandling, godkänna förfrågningsunderlag, anta leverantörer, avbryta gemensam upphandling samt teckna, ändra, säga upp och förlänga avtal till förvaltningschefen för den förvaltning som genomför den gemensamma upphandlingen (s.k. vidaredelegation).</p>	<p>LOU LUK 7 kap. 6 § KL</p> <p>Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>



<p>2.19 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.  Belopp 1 Pbb/klient, kund.</p>	<p>Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.20 Nedskrivning och avskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år.  Högst 3 Pbb per motpart (kund/ klient).</p>	<p>Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.21 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) över 1 Pbb – anstånd i 6 månader – avbetalningsplan i 6 månader eller längre.</li> <li>b) max 1 Pbb – anstånd i 2 månader – avbetalningsplan i 6 månader</li> </ul> <p>max 1 Pbb – anstånd i 1 månad – avbetalningsplan i 3 månader.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avdelningschef</li> <li>b) Ekonomi- sekreterare/Redovisningsansvarig</li> <li>c) Ekonomi- administratör (Service- förvaltningen)</li> </ul>	

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.22 Anstånd med betalning av hyra och avgifter för brukare inom för äldreomsorg och funktionsnedsättning.		Handläggare anställd vid servicenämnden	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.  Handläggaren ska genomföra uppdragen med stöd av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden. Anstånd 1 månad eller 3 månader vid dödsfall. Gäller ej försöks- och träningsboende.
2.23 Rätt att attestera makuleringar av felaktiga kundefakturor.  a) Upp till 1 Pbb b) Över 1 Pbb	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	a) Ekonomi- sekreterare, Redovisnings- ansvarig, Enhetschef, Biträdande enhetschef  b) Avdelningschef	

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.24 Beslut att tilldela underförskottskassa.	Stockholms stads Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	
2.25 Besluta om att anställd ska erhålla taxikort i tjänsten.		Stadsdelsdirektör	
2.26 Behörighet att på stadsdelsnämndens vägnar mottaga delgivning vid stadsdelsförvaltningen.	21 § Stockholms stads Allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder, KFS 2020:07	Receptionist anställd vid stadsdelsförvaltningen (ej extern vaktpersonal)/ Registrator/ Nämndsekreterare/  Stadsdelsdirektör/ Nämndens ordförande	

2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>2.27 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från Kronofogdemyndigheten</p> <p>a) Upp till och med 5 Pbb b) Upp till och med 12 Pbb c) Upp till och med 30 Pbb.</p>		<p>a) Redovisningsansvarig b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör</p>	
<p>2.28 Träffa avtal om sponsring</p> <p>a) Upp till och med 12 Pbb b) Över 12 Pbb</p>		<p>a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör</p>	<p>Sponsring av träd, parkbänkar och skräpkorgar.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.29 Teckna brukaravtal</p>		<p>Avdelningschef</p>	<p>Brukarmedverkan om skötsel av parkmark.  Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>2.30 Träffa arrendeavtal med koloniträdgårdsföreningar.</p>	<p>10 kap. JB</p>	<p>Avdelningschef</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>3.1 Beslut om anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör</li> <li>b) personal direkt underställd avdelningschef</li> <li>c) personal direkt underställd enhetschef</li> <li>d) personal direkt underställd biträdande enhetschef</li> </ul>	<p>4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Stadsdelsdirektör</li> <li>b) Avdelningschef</li> <li>c) Rektor/Enhetschef</li> <li>d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personal- och budgetansvar)</li> </ul>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden kvartalsvis.</p>
<p>3.2 Förordnande av vikarie för stadsdelsdirektör.</p>		<p>Stadsdelsdirektör</p>	
<p>3.3. Fastställa lön för nyanställd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör</li> <li>b) personal direkt underställd avdelningschef</li> <li>c) personal direkt underställd enhetschef</li> <li>d) personal direkt underställd biträdande enhetschef</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Stadsdelsdirektör</li> <li>b) Avdelningschef</li> <li>c) Rektor/Enhetschef</li> <li>d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personal- och budgetansvar)</li> </ul>	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4 Fastställa lön för anställda vid väsentligt ändrade arbetsuppgifter, eller ändra lön under avtalsperiod (avser all personal).		HR-chef	
3.5 Fastställa lönetillägg vid utökat ansvar och/eller begränsat uppdrag.		HR-chef	
3.6 Lönesättning vid lönerevision  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef		a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef  d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personal- och budgetansvar)	
3.7 Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt ev. förmåner)  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör	25–32 § AB  Föräldraledighetslag (1995:584)	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef	Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning  Semesterlag (1977:480)	d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personal- och budgetansvar)	
3.8 Ledighet som inte regleras av lagar och avtal (samt ev. förmåner)  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef		a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef  d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personal- och budgetansvar)	
3.9 Ledighet för stadsdelsdirektör.		Ordförande i stadsdelsnämnden	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>3.10 Rätt att teckna kollektivavtal angående avsteg från 5 § LAS avseende tidsbegränsade anställningar enligt 4 § AB om avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB mom 7 och 22 § AB mom 8 om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal:</p> <p>13 § AB mom 6 avseende dels längre begränsningsperiod än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor</p> <p>6 § ATL avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid</p> <p>8 § ATL avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid</p> <p>10 § 2st. ATL avs. annat uttag av mertid</p> <p>13 § 1st. ATL avseende nattvila</p> <p>14 § 1st. ATL avseende veckovila</p>	<p>5 § LAS 4, 13 och 22 §§ AB 6, 8, 10, 13-15 §§ ATL</p>	<p>HR-chef</p>	



3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>15 § 3st. ATL avseende förläggning av raster</p> <p>15 § ATL avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i 13 § AB mom 6</p> <p>Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK , ÖLA om att förlägga arbete till lördag-söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § 6 mom i AB</p>			
<p>3.11 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) stadsdelsdirektör</li> <li>b) personal direkt underställd stadsdelsdirektör</li> <li>c) personal direkt underställd avdelningschef</li> <li>d) personal direkt underställd enhetschef</li> <li>e) personal direkt underställd biträdande enhetschef</li> </ul>	AML	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ordförande</li> <li>b) Stadsdelsdirektör</li> <li>c) Avdelningschef</li> <li>d) Rektor/Enhetschef</li> <li>e) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)</li> </ul>	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>3.12 Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upprätta handlingsplaner,</li> <li>- göra kartläggningar och riskanalyser,</li> <li>- ge kunskap om lagen,</li> <li>- följa upp arbetet och dokumentera skriftligen</li> </ul> <p>a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef</p>	<p>AML</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Rektor/Enhetschef d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)</p>	<p>Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.</p>
<p>3.13 Utreda anställdas rehabiliteringsbehov samt vidta erforderliga rehabiliteringsåtgärder</p> <p>a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef</p>	<p>AML SFB</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Rektor/Enhetschef d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (personalansvar)</p>	<p>Ingår i den skriftliga fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.</p>

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.14 Resa i tjänsten  a) inom Sverige  b) inom Norden  c) utanför Norden		a) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef  b) Rektor/Enhetschef  c) Stadsdelsdirektör	Resa utanför Norden anmäls till stadsdelsnämnden.
3.15 Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef	26 § AB	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef (efter samråd med avdelningschef)  d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)	
3.16 Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag	31 § AB	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef		c) Rektor/Enhetschef  d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)	
3.17 Minskning av avlöningsförmåner på grund av ersättning från tredje man.	37 § AB mom 1	Stadsdelsdirektör	
3.18 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst.	25 § AB	Stadsdelsdirektör	
3.19 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. Löneavdrag.	11 § AB	HR-chef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
3.20 Beslut om förstadagsintyg  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef	28 § AB mom 2	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef	Efter samråd med HR-konsult.

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
d) personal direkt underställd biträdande enhetschef		d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)	
3.21 Förbud mot utövande av bisyssla  a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef d) personal direkt underställd biträdande enhetschef	8 § AB 7 § LOA	a) Stadsdelsdirektör  b) Avdelningschef  c) Rektor/Enhetschef  d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)	Efter samråd med HR-konsult.
3.22 Avstängning.	10 § AB	HR-chef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
3.23 Innehållen lön vid avstängning.	10 § AB	HR-chef	
3.24 Avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
3.25			

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning</p> <p>a) inom förvaltningen.</p> <p>b) utom förvaltningen.</p>	<p>6 § AB 7 § LAS 12 § LAS</p>	<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Stadsdelsdirektör (efter samråd med personalstrategiska avdelningen vid omplacering utom förvaltningen)</p>	
<p>3.26 Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid</p> <p>a) personal direkt underställd stadsdelsdirektör</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande enhetschef</p>	<p>33 § AB 11 § LAS</p>	<p>a) Stadsdelsdirektör</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Rektor/Enhetschef</p> <p>d) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)</p>	
<p>3.27 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked efter genomförd rehabiliteringsprocess och i samverkan med PAS.</p>	<p>4,7,18 §§ LAS 33 § AB</p>	<p>Stadsdelsdirektör</p>	<p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>3.28</p>			

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga eller omreglering av anställningsförhållande på grund av beviljad partiell sjukersättning som inte är tidsbegränsad.	33 § LAS 12 § AB	HR-chef vid entledigande  Rektor/Enhetschef vid ändrad sysselsättningsgrad  Bitr. rektor/Bitr. enhetschef (med personalansvar)	Efter samråd med HR-konsult.
3.29 Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring och arbetstid avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. rektor/Bitr. enhetschef	
3.30 Avstängning och disciplinära åtgärder avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. rektor/Bitr. enhetschef	
3.31 Beslut om kommunala förlängningar avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA).		Bitr. rektor/Bitr. enhetschef	

3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.32 Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA) samt övriga anställda med anställningsstöd.		Bitr. rektor/Bitr. enhetschef	
3.33 Biträde åt arbetstagare vid domstol.	37 § AB mom 2	Stadsdelsdirektör	
3.34 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal (Bil 91).		Avdelningschef	
3.35 Besluta om deltagande i pedagogisk måltid, vilka måltider som avses samt besluta om förmån vid deltagande i sådan måltid.		Avdelningschef	
3.36 Skyddsarbete vid konflikt.	SKR:s Konflikt-anvisningar för kommuner och regioner	Stadsdelsdirektör	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
3.37			



3. Personalärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>Systematiskt brandskyddsarbete</p> <p>a) förvaltningskontoret b) förskola och äldreomsorg c) utförarenhet inom sociala avdelningen</p>	2 kap. 2 § LSO	<p>a) HR-chef b) Rektor/Enhetschef c) Bitr. rektor/Bitr. enhetschef</p>	
<p>3.38 Anmälan till IVO om det finns skäl原因 att befara att legitimerad personal inom hälso- och sjukvården i verksamheten kan utgöra en fara för patientsäkerheten.</p>	3 kap. 7 § Patientsäkerhetslag (2010:659)	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	<p>I samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).</p> <p>Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.</p>

4. Förskoleverksamhet	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.1 Erbjuda plats i förskoleverksamhet enligt stadens riktlinjer.	8 kap. 3-7 §§ SkolL	Handläggare	
4.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens intagningsregler samt rätt att behålla plats på grund av  a) barn i behov av särskilt stöd b) särskilda behov.	Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad punkt 5.2  8 kap. 5 och 7 §§ SkolL	Enhetschef för stödenheten.	
4.3 Fördelning av tilläggsbelopp till barn med behov av särskilt stöd gällande förskola och personalförstärkning för kollektivverksamhet.	8 kap. 9 § SkolL	Enhetschef för stödenheten	
4.4 Uppsägning av plats i förskoleverksamhet enligt stadens regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad	Regler för intagning och plats i förskola och	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.

4. Förskoleverksamhet	Lagrum	Delegat	Kommentar
	pedagogisk omsorg i Stockholms stad punkt 10.4-10.6  8 kap. 7 § Skoll		
4.5 Tillstånd för högskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar inom förskoleavdelningens verksamhet.		Avdelningschef	
4.6 Barnet nyttjar inte förskoleplatsen och är ledig från förskolan. a) upp till och med 29 dagar.  b) från och med 30 dagar inlämnas en avstegsansökan från stadens köregler och ett beslut fattas om det finns särskilda skäl att godkänna att platsen inte nyttjas		a) Bitr. rektor  b) Avdelningschef	
4.7 Stängning av förskola  a) i samband med planeringsdagar, högst fyra dagar per år.  b) av andra skäl, oavsett tidsperiodens längd.		a) Rektor  b) Avdelningschef	

4. Förskoleverksamhet	Lagrum	Delegat	Kommentar
4.8 Utredda omständigheterna kring uppgivna kränkningar, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier i framtiden.	6 kap. 10 § SkoL 2 kap. 7 § DL  §	Rektor	
4.9 Beslut om att upprätta en årlig plan med åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande särbehandling av barn.	6 kap. 6-10 § SkoL	Bitr. rektor	
4.10 Anvisning av plats till sommarkollo.		Kollohandläggare	

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.1 Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ Socialsekreterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.2 Beslut om förlängning av utredningstid.	11 kap. 2 § 2st. SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.3 Beslut om att inte inleda utredning.	11 kap. 1a § SoL	Bitr. enhetschef/ Socialsekreterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.4 Beslut att avsluta utredning.	11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.5 a) Beslut om uppföljning efter avslutad utredning oberoende av samtycke från vårdnadshavare eller barnet.	11 kap. 4a § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
b) Beslut att uppföljning avslutas.			
5.6 a) Beslut om uppföljning efter avslutad placering oberoende av samtycke från vårdnadshavare eller barnet.  b) Beslut om att uppföljning avslutas.	11 kap. 4b § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.7 a) Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.  b) Beslut om mottagande av ärende från annan kommun.	2a kap. 10-12 § SoL  Avser även ärenden enligt LVU	a) Bitr. enhetschef  b) Social delegation	
5.8 Beslut om avgift från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.9 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 2 § och 8 kap. 1 § 1 eller 2st. SoL.	9 kap. 3 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.10 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 1 och 3 §§ SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.11 Beslut om eftergift, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp/kostnad.	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.12 Beslut om bistånd i form av vård i hem för vård eller boende (placering/omplacering), underåriga <ul style="list-style-type: none"> <li>a) upphandlad vård enligt Stockholms stads ramavtal.</li> <li>b) vård utan ramavtal.</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.  Delegation till bitr. Enhetschef begränsas upp till fyra månaders utredningstid. Om beslut fattas fyra månader efter inledd utredning fattas beslutet av Sociala delegationen.
5.13 Beslut om öppenvård, underåriga <ul style="list-style-type: none"> <li>a) intern öppenvård.</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Socialsekreterare/ Familjehemssekreterare</li> <li>b) Bitr. enhetschef</li> </ul>	Samtliga beslut bör högst omfatta en period om 6 månader.

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
b) extern öppenvård och öppenvård i Stockholms regi enligt ramavtal.  c) öppenvård utan ramavtal.		c) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.14 Beslut om bistånd för vuxna till vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.15 Beslut om bistånd till tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem (inte varaktig vård, högst sex månader).	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef/Socialek reterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.16 Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.17 Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.



5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.18 Återkallande av medgivande.	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.19 Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas.	6 kap. 8 § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.20 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL skall upphöra.	6 kap. 8a § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.21 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	6 kap. 8b § SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.22	6 kap. 11 § SoL		

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>Beslut om ersättning till kontaktperson, kontaktfamilj, familjehem och jourhem (arvode, omkostnadsersättning).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) enligt SKRs riktlinjer</li> <li>b) över SKRs riktlinjer</li> <li>c) ersättning till familjehem för förhöjt arvode.</li> <li>d) andra utgifter/stöd för underårig i familjehem</li> </ul>	<p>SKR:s rekommendationer för ersättningsnivåer för kontaktfamiljer, kontaktpersoner, familjehem m.m</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Familjehemssekreterare/ Kontaktsekreterare /Socialsekreterare vid Socialjouren</li> <li>b) Bitr. enhetschef</li> <li>c) Sociala delegationen</li> <li>d) Familjehemssekreterare</li> </ul>	<p>Särskild beräkning och bedömning ska finnas i uppdragstagarens akt.</p> <p>Enligt SKRs riktlinjer. Ersättningen är tidsbegränsad.</p> <p>Högst till ett belopp motsvarande 25 % av prisbasbeloppet per individ och år. Omkostnad utöver SKRs riktlinjer.</p> <p>Beslutet anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>5.23 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p>	<p>6 kap. 11 § SoL</p>	<p>Familjehemssekreterare</p>	<p>Beslutet anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>5.24 Beslut om bestridande av kostnad för barn och ungdom, vilka genom</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bitr. enhetschef</li> <li>b) Sociala delegationen</li> </ul>	

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet.</p> <p>a) enligt riktlinjer</p> <p>b) över riktlinjer</p>			
<p>5.25</p> <p>a) Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj samt beslut om upphörande av sådant bistånd.</p> <p>b) Beslut om kvalificerad kontaktperson.</p>	<p>4 kap. 1 § SoL</p> <p>3 kap. 6b § SoL</p>	<p>a) Familjehemssekreterare/ socialsekreterare/ kontaktsekreterare</p> <p>b) Bitr. enhetschef</p>	<p>Beslutet bör högst omfatta perioder om 6 månader.</p> <p>Besluten anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>5.26</p> <p>a) Beslut att till överförmyndaren anmäla att behov av god man/förvaltare föreligger.</p> <p>b) Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.</p>	<p>5 kap. 3 § SoF</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	

5. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.27 Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
5.28 Beslut om framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.		Socialsekreterare	
5.29 Tillsyn över enskild vårdverksamhet och rapport till IVO.	7 kap. 1 § SoL 13 kap. 5 § 1st. SoL	Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
5.30 Underrättelse till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap. 5 § 2st. SoL	Sociala delegationen	

6. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden FB	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.1 a) Godkänna faderskapsbekräftelse. b) Fastställande av föräldraskap.	1 kap. 4 § FB 1 kap. 9 § FB	Familjerättssekreterare/ Faderskapshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.2 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5,6, 8 och 18 §§ FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.3 Återuppta nedlagd faderskapsutredning och föräldraskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.4 Beslut att utse utredare i adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.5 Beslut om åtgärder utan den andre vårdnadshavarens samtycke.	6 kap. 13a § FB	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.6 Godkänna avtal mellan föräldrar om barns boende.	6 kap. 14a, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

<b>6. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden FB</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
6.7 Godkänna avtal mellan föräldrar om barnets umgänge med förälder.	6 kap. 15a, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.8 Godkänna avtal om underhållsbidrag (ej engångsbelopp).	7 kap. 7 § FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.9 Godkänna avtal mellan föräldrar om vårdnad.	6 kap. 6, 17a §§ FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.10 Beslut på uppdrag av domstol att anordna om samarbetssamtal.	6 kap. 18 § FB 5 kap. 3 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.11 Beslut om att erbjuda informationssamtal.	5 kap. 3a § SoL  Lag (2021:530) om informations- samtal	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

6. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden FB	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.12 lämna upplysningar till domstol i mål om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 2 st. 20 2 st. §§ FB	Familjerättssekreterare	Om det blir fråga om ett ställningstagande är det stadsdelsnämnden som ska yttra sig – inte den enskilda tjänstemannen. Det framgår av 10 kap 5 § SoL att när det gäller nämndens uppdrag att besluta enligt föräldrabalken är detta inte en fråga som stadsdelsnämnden kan delegera till en tjänsteman.
6.13 Beslut att utse utredare med anledning av begäran från domstol om: - vårdnadsutredning. - boendeutredning. - umgängesutredning. - vårdnads-, boende- och umgängesutredning	6 kap 19 § 3 st. FB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.14 Beslut om att lämna yttrande till tingsrätten inför beslut om umgängesstöd.	6 kap. 15c § 2st. FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

6.15 Beslut om att utse viss person att medverka vid umgänge efter att rätten beslutat om umgängesstöd.	6 kap. 15c § 3st FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
<b>6. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden FB</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
6.16 Beslut om att lämna yttranden i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap 16 § 2st FB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.17 Beslut att ge samtycke till att ett påbörjat adoptionsförfarande får fortsätta (ej ändring).	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.18 Inleda utredning om en viss man eller kvinna på grund av äktenskap eller registrerat partnerskap ska anses som far eller förälder.	2 kap 9 § 1 st FB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
6.19 Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa.	6 kap 15 c § FB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.



6.20 Lämna yttrande enligt lagen om personnamn.	44 och 45 §§ enligt lagen om personnamn	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
7.1 Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Beslut anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.2 Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU 6 a § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för stadsdelsnämndens ordförande samt särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
7.3 Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

7.4 Besluta att omhändertagande enligt 6 och 6a § LVU ska upphöra.	9 § LVU 9b 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
7.5 Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1st. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för stadsdelsnämndens ordförande och särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.

7.6 Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.	11 § 2st. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för stadsdelsnämndens ordförande och särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
7.7 Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2st LVU.	11 § 4st. LVU	Bitr. enhetschef	
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
7.8 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 1st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.9 Omprövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.

7.10 Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år	13b § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.11 Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när den unge varit placerad i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes	13c § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.12 Beslut om hur umgänget ska utövas under	14 § 2st. 1p. LVU	Stadsdelsnämnden	
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
vårdtiden när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare.			
7.13 Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare.	14 § 2st. 2p. LVU	Stadsdelsnämnden	

7.14 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.15 Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.16 Beslut om att inleda och avsluta uppföljning, efter att vård upphör enligt 21 § LVU för den som är under 18 år.	21b § LVU	Bitr. enhetschef	
7.17 Beslut om kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p) 22 § LVU.	22 § 1st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
7.18 Omprövning om beslut enligt 1p och 2p fortfarande behövs.	22 § 3st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.

7.19 Upphörande av beslut enligt 1p eller 2p.	22 § 3st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.20 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.21 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.22 Beslut om flyttningsförbud skall upphöra.	26 § 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.23 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

			för stadsdelsnämndens ordförande och särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
7.24 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
7.25 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
7.26 Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om utreseförbud.	31b § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.27 Beslut om att pröva om ett meddelat utreseförbudet ska upphöra.	31c § 1st. LVU	Sociala delegationen	
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

			Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.28 Beslut om att ett meddelat reseförbud ska upphöra.	31c § 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.29 Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31d § LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för stadsdelsnämndens ordförande samt särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
7.30 Beslut om att ett tillfälligt utreseförbud ska upphöra.	31g § 2st. LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.31			
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>



Beslut om ett tillfälligt undantag från reseförbud för viss resa.	31i § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.32 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
7.33 Beslut om uppmaning till provtagning inför umgänge vid vård med stöd av 2 § LVU.	32a § LVU	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
7.34 Beslut om uppmaning till provtagning vid prövning av om vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra	32b § LVU	Bitr. enhetschef.	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
7.35 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.	43 § 1p. LVU	Sociala delegationen	I brådskande fall stadsdelsnämndens ordförande/särskilt förordnad ledamot.  Beslutet anmäls till sociala delegationen som i sin tur anmäls till stadsdelsnämnden
<b>7. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom - enskilda ärenden LVU</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>

			genom sociala delegationens protokoll.
7.36 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § 2p. LVU	Sociala delegationen	<p>I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för särskilt utsedd ledamot samt tjänstepersoner inom stadsdelsförvaltningen och socialförvaltningen (socialjouren). Se separat beslut.</p> <p>Beslutet anmäls till sociala delegationen som i sin tur anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.</p>

<b>8. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.1 Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka skyddat boende.	3 kap. 3 §	Sociala delegationen	
8.2 Beslut om omedelbar insats skyddat boende.	4 kap. 1 §	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot. Beslutet ska anmälas.
8.3 Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende.	4 kap. 8 §	Sociala delegationen/ordföranden i sociala delegationen	Bör vara samma som fattat beslut om omedelbar insats.
8.4 Beslut om var barnet ska placeras och om insatsen skyddat boende i övrigt ska genomföras.	5 kap. 1 §	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska anmälas.
8.5 Beslut om hemlighållande av vistelseort	5 kap. 4 §	Stadsdelsnämnden	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska anmälas.
8.6 Beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap. 4 §	Stadsdelsnämnden	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande och särskild utsedd ledamot (5 kap 5 §). Beslutet ska

			anmälas.
8.7 Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlig vistelseort	5 kap. 7 §	Bitr. enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft.
8.8 Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud	5 kap. 7 §	Bitr. enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft.
8.9 Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort.	5 kap. 7 §	Bitr. enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft.
8.10 Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende.	7 kap. 2 §	Bitr. enhetschef	Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att beslutet om hemlig vistelseort har vunnit laga kraft.
8.11 Beslut att begära biträde av polis myndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats.	8 kap. 7 §	Sociala delegationen eller tjänsteman som nämnden utsett.	
8.12 Beslut i fråga om insatsen skyddat boende ska upphöra.	7 kap. 1 §	Sociala delegationen	

8.13 Ansökan om förlängning av utredningstid.	5 kap. 6 § 2 st.	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.14 Övervägande om insatsen skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 §	Sociala delegationen	
8.15 Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/ umgängesförbud fortfarande behövs.	5 kap. 6 §	Sociala delegationen	
8.16 Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	5 kap. 6 §	Sociala delegationen	
<b>9. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – övrigt</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
9.1 Yttrande om äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Familjerättssekreterare	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
9.2 Yttrande till passmyndighet över att utfärda pass utan vårdnadshavares samtycke.	3 § 2st Passförordning (1979:664)	Familjerättssekreterare/ Socialsekreterare	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.



9.3 a) Framställan om ändrad utbetalning av barnbidrag vid placering.  b) Framställan av ändrad betalningsmottagare hos centrala studiestödsnämnden (CSN).	106 kap. 6 och 7 §§ SFB  2 kap. 33 § Studiestödsförordning (2000:655)	Administratör	
<b>9. Individ och familjeomsorg – barn och ungdom – övrigt</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
9.4 Anmälan av behov av offentligt biträde.	Lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
9.5 Yttrande till a) åklagare i vissa fall när barn under 18 år misstänks för brott  b) tingsrätten	11 § LUL  28 § LUL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
9.6 Underrättelse till åklagarmyndighet om det finns förutsättningar för åtgärd enligt 30b § LUL eller 32 kap. 4 § BrB.	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	

9.7 Begäran att utredning om brott inleds för barn under 15 år.	31 § LUL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
9.8 Straffpåföljder för ungdomar enligt BrB  a) 32 kap 1§ BrB ungdomsvård  b) 32 kap 2§ BrB ungdomstjänst  c) 32 kap 5§ BrB sluten ungdomsvård	32 kap. 1-2 §§, 5 § BrB	a) Bitr. enhetschef  b) Socialsekreterare  c) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
9.9 Teckna avtal om vård i enskilda ärenden efter beslut om bistånd - extern öppenvård utan avtal.		Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till stadsdelsdirektören på separat delegationslista per avdelning.
9.10 Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott	38 § LUL	Enhetschef	

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.1 Beslut om att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ biståndshandläggare  Socialsekreterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.2 Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare / Socialsekreterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.3 Beslut om framställning om a) överflyttning av ärende till annan kommun  b) mottagande av ärende från annan kommun	2a kap. 10-12 § SoL	a) Bitr. enhetschef  b) Sociala delegationen	Avser även ärenden enligt LVM.  a) Beslutet anmäls till sociala delegationen  b) Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll  Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se



10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
			riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder i kommentaren
<p>10.4</p> <p>a) Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer.</p> <p>Gällande:</p> <p>b) Bredband Förmedlingsavgift för bostad + köavgift Glasögon Barnomsorgsavgift Läkar- och medicinkostnader Hemhjälp- och färdtjänstavgift Akut tandvård</p> <p>c) Nödvändig tandvård. - Upp till 10 000 kr  - Upp till ett prisbasbelopp</p> <p>d) Reducering av riksnorm enligt riktlinjer</p> <p>e) Förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer gällande kosttillägg, umgängesbidrag, del av sjukhusvård.</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a) Bidragshandläggare/ Socialsekreterare vid Socialjouren</p> <p>b) Bidragshandläggare Socialsekreterare vid Socialjouren</p> <p>c) Socialsekreterare (upp till 10 000 kr) Samordnare (upp till 1 Pbb)</p> <p>d) Bidragshandläggare</p> <p>e) Bidragshandläggare</p> <p>f) Samordnare</p> <p>g) Socialsekreterare/Sam ordnare</p> <p>h) Sociala delegationen</p>	<p>a) Individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden</p> <p>b) 1. livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning, telefon och TV-avgift, 2. boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.</p> <p>d) Fickpengar</p> <p>f) Utgift för mat som beräknas till högre nivå, matlådor, klädbidrag</p> <p>g) Avser exempelvis hyresskuld, el-skuld,</p>

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>f) Förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer.</p> <p>g) övrigt ekonomiskt bistånd utöver riksnormen -upp till 7 000 kr -upp till ett basbelopp</p> <p>h) ekonomiskt bistånd till kostnader där summan överstiger ett basbelopp</p> <p>i) förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer gällande livsmedel, max 14 dagar</p> <p>j) beslut om ekonomiskt bistånd under pågående utredning om felaktig utbetalning</p>		<p>i) Socialsekreterare</p> <p>j) Socialsekreterare</p>	<p>sanering, hemutrustning, spädbarnsutrustning, magasinuskostnad max 3 månader, flyttkostnad, förskottshyra, s.k. dubbelhyra, kostnader avseende fritidsaktiviteter för barn</p> <p>i) Nödansökan</p> <p>Beslutet anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>10.5 Beslut om jobbstimulans.</p>	<p>4 kap. 1b § SoL</p>	<p>Bidragshandläggare</p>	
<p>10.6 Beslut om sommarlovspeng.</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p>	<p>Bidragshandläggare</p>	<p>Beslutet anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>10.7</p>	<p>4 kap. 2 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bistånd till personer som inte har rätt att vistas i Sverige.			
10.8 a) Beslut om ekonomiskt bistånd med utbetalning genom ICA-kort samt utfärdande av nytt ICA-kort.  b) Beslut om ekonomiskt bistånd med utbetalning genom påfyllning av befintligt ICA-kort.	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bidrags- handläggare	
10.9 Beslut om försörjningsstöd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder. a) interna arbetsmarknadsåtgärder b) externa arbetsmarknads-åtgärder	4 kap. 4 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Besluten anmäls till sociala delegationen.
10.10 Beslut om försörjningsstöd i form av avslag eller reducering av fortsatt försörjningsstöd.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.11 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

<b>10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
10.12 Beslut om bistånd i form av egna medel (avser endast försörjningsstöd)	4 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.13 Beslut om boende i jourlägenhet.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.14 Beslut om bistånd åt vuxna <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dygnspris under 1 000 kr upp till 3 månader inom ramavtal</li> <li>- Därutöver</li> <li>- Beslut om bistånd åt vuxna till boende på natthärbärke eller annan inkvartering av akut bostadslösa samt upphörande av sådant bistånd.</li> <li>- Dygnspris under 1000 kr upp till 3 månader inom ramavtal</li> <li>- Därutöver</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL    4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare  Bitr. enhetschef  Samordnare/ ekonomiskt bistånd  Socialsekreterare/ biståndshandläggare	Avser placering i hem för vård eller boende (HVB), inackorderingshem, familjehem, halvvägshus, härbärke, boende med särskild service, stödboende eller kollektivboende.  Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms HVB eller utanför ramavtal.  I dygnspris inräknas egenavgift vid omplacering gäller delegationsnivån bitr. enhetschef.

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öppenvårdsinsatser på Södermalms beroendeteam och Relationsvårdscentrum, innerstaden.</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Socialsekreterare vid Socialjouren och hemlöshetsjouren vid enheten för hemlösa  Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.15 Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj  a) Enligt norm och riktlinjer b) Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL  Riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning	a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.16 Beslut om bistånd i form av hemtjänst  a) upp till 20 tim/månad b) från och med 21 tim/månad	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

<b>10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
10.17 Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift.	4 kap. 1 § SoL	Administrativ assistent	
10.18 Beslut om avgift samt jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Administrativ assistent	
10.19 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och av kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	
10.20 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj.  a) enligt norm och riktlinjer b) utöver norm och riktlinjer		a) Kontaktsekreterare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.21 Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.22	4 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp.			
10.23 a) Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL i andra fall än som avses i 9 kap 1 § SoL.  b) Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 2 § SoL. (villkor om återbetalning)	9 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare/ Bistånds- handläggare  b) Samordnare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.24 Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § 1st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Administrativ assistent	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.25 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än dem av behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 8 kap 2 § SoL.	8 kap. 1 § 1st. SoL	Administrativ assistent	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.26			

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § 1 eller 2 st SoL.	9 kap. 3 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.27 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätt om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL.	9 kap. 1 och 3 §§ SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
10.28 Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet som avses i 9 kap 2 § och i 8 kap 1 § 1 och 2 st SoL.	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.29 Underrättelse till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet.	13 kap. 5 § 2st. SoL	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
10.30 Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § 1p. SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
10.31 Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger.	5 kap. 3 § 2p. SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	



10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.32 Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att stadsdelsnämnden ska uppbära garantipension.		Administrativ assistent	
10.33 Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att stadsdelsnämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer med beroendeproblematik.	106 kap. 12-14, 38, 39 §§ SFB	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.34 Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att stadsdelsnämnden ska uppbära ersättning enligt SFB.	107 kap. 2 och 5 §§ SFB	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
10.35 Anmälan av behov av offentligt biträde.	Lag (1996:1620) om offentligt biträde	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.36 Yttrande i körkortsärenden.	3 kap. 8 § Körkortsförordning (1998:980)	Socialsekreterare	

<b>10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
10.37 Yttrande till åklagarmyndighet, domstol eller kriminalvården.	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
10.38 Beslut om insats enligt KUP, Kommunala ungdomsprogram.	§ 2 Lag 2000:625	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
10.39 Yttrande enligt lagen om personnamn.	44 - 45 §§ Lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
10.40 Beslut om anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen avseende HIV (särskild underrättelse vid infektion av HIV).	6 kap. 12 Smittskyddslag (2004:168)	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
10.41 Beslut om uppgiftslämnande till och på begäran av smittskydds-läkare avseende en viss samhälls-farlig sjukdom (uppgiftsskyldighet).	6 kap. 9 § Smittskyddslag (2004:168)	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

10. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden SoL	Lagrum	Delegat	Kommentar
10.42 Beslut om eftergift av återkrav av introduktionsersättning från enskild, helt eller delvis.		Socialsekreterare	
10.43 Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag).	LMA	Bidragshandläggare	
10.44 Beslut om nedsättning av daggersättning till asylsökande.	10 § lagen om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
10.45 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket eller Polismyndigheten.	17 kap. 1 § UtL 10 kap. 28 § OSL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

11. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden LVM	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1 Beslut om LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter.	6 § LVM	Socialsekreterare	
11.2 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att avsluta inledd utredning.	7 § LVM 11 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef / Socialsekreterare vid Socialjouren	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
11.3 Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare/ Socialsekreterare vid Socialjouren	
11.4 Beslut om ansökan om tvångsvård hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Sociala delegationen	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
11.5 Verkställighet av beslut om tvångsvård.	12 § LVM	Socialsekreterare	

11. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden LVM	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.6 Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för stadsdelsnämndens ordförande och särskilt utsedd ledamot.  Brådskande beslut anmäls vid stadsdelsnämndens nästkommande sammanträde.
11.7 a) Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger  b) Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 § LVM 18 b § LVM	a) Bitr. enhetschef b) Sociala delegationen	a) Beslutet anmäls till sociala delegationen. b) Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll.
11.8 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Socialsekreterare	
11.9 Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § 2st. LVM	Bitr. enhetschef	
11.10			

11. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden LVM	Lagrum	Delegat	Kommentar
Upprättande av plan för fortsatt vård samt insatser efter vårdtiden.	30 § LVM	Socialsekreterare	
11.11 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	13, 43 §§ LVM	Förordnade från nämnd till tjänsteman, ej delegation	
11.12 Beslut om att begära polishandräckning för att föra den enskilde till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution.	45 § 1 och 2st. LVM	Socialsekreterare/ Socialsekreterare vid Socialjouren	Delegater vid socialjouren fattar beslut de tider då stadsdelsnämndens delegater ej är anträffbara.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
11.13 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare	
11.14 Beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut.	33 § FPL	Bitr. enhetschef	Anmäls vid närmast påföljande social delegationen.
11.15			

<b>11. Individ och familjeomsorg – vuxna – enskilda ärenden LVM</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1 Beslut om framställning om <ul style="list-style-type: none"> <li>a) överflyttning av ärende till annan kommun.</li> <li>b) mottagande av ärende från annan kommun.</li> </ul>	2a kap. 10-12 §§ SoL	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bitr. enhetschef</li> <li>b) Sociala delegationen</li> </ul>	Avser även ärenden enligt LVM.  Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se riktlinjer för ärendeansvar för stadsdelsnämnder.
12.2 Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 3 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.3 Beslut om bistånd i form av: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hemtjänst upp till och med 20 tim/mån</li> <li>b) hemtjänst från och med 21 tim/mån</li> </ul>	4 kap. 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare</li> <li>b) Samordnare</li> </ul>	Jourhandläggare på Trygghetsjouren beslutar om akuta insatser efter kontorstid och dagtid efter överenskommelse med enhetschef/bitr. enhetschef.
12.4			



12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bistånd till boendestöd a) till och med 13 tim/mån b) från och med 14 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	
12.5 Beslut om bistånd till ledsagarservice a) till och med 10 tim/mån. b) från och med 11 tim/mån.	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare/ Bistånds- handläggare b) Bistånds- handläggare med gruppleदारansvar	
12.6 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
12.7 Beslut om bistånd i form av träningslägenhet och försökslägenhet.	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.8 Beslut om turbundna resor.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.9	4 kap. 1 § SoL		

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift.		Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.10 Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå <ul style="list-style-type: none"> <li>a) kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning (KBF)</li> <li>b) hemvårdsbidrag</li> </ul>	4 kap. 2 § SoL  Stockholms stads riktlinjer KBF - kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Administrativ assistent</li> <li>b) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare</li> </ul>	Beslut fattas först enligt 4:1, sedan enligt 4:2.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.11 Beslut om avgift samt jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 § SoL	Administratör	
12.12 Beslut om riksfärdtjänst samt enstaka tillstånd.	5 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	
12.13			

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan.	Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänstutredare	
12.14 Beslut om bistånd i form av: a) bostad med särskild service b) växelvård/avlastning c) korttidsboende	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef c) Samordnare	
12.15 Personkretstillhörighet.	1, 7 §§ LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.16 Beslut om biträde av personlig assistent.	9 § 2p. LSS	Bitr. enhetschef/ Samordnare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.17 Beslut om ekonomiskt stöd för sjuklönekostnader.	9 § 2p. LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare/ Administratör	
12.18 Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd till annan person än den som är berättigad till insatsen.	9 § 2p. LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare/	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
		Handläggare med särskilda uppgifter	
12.19 Beslut om medföljare vid semesterresa a) Enligt LSS b) inom Europa enl. SoL c) utom Europa enl. SoL	9 § 2p. LSS 9 § 3p. LSS 4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef c) Sociala delegationen	a) Beslutet anmäls till sociala delegationen b) Beslutet anmäls till sociala delegationen c) Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
12.20 Ledsagarservice. a) upp till och med 20 tim/mån. b) från och med 21 tim/mån.	9 § 3p. LSS	a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	
12.21 Beslut om biträde av kontaktperson.  Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt 4 kap 2 § SoL	9 § 4p. LSS 4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
fastställs enligt kommunförbundets riktlinjer.			
12.22 Beslut om avlösarservice i hemmet a) till och med 16 tim/mån. b) från och med 17 tim/mån.	9 § 5p. LSS 4 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.23 Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet. a) anslutna till LOV upp till och med 10 dygn/månad. b) anslutna till LOV from 11 dygn/månad. c) ej anslutna till LOV.	9 § 6p. LSS, 4 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Arvode och omkostnadsersättning fastställs enligt kommunförbundets riktlinjer (korttidsfamilj).  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.24 Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	9 § 7p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.25	9 § 8p. LSS	Bitr. enhetschef	

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
<p>Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdom (familjehem, gruppboende).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadigvarande boende i familjehem</li> </ul>			<p>Arvode och omkostnadsersättning fastställs enligt gällande riktlinjer för familjehem.</p> <p>Beslutet anmäls till sociala delegationen.</p>
<p>12.26 Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.</p>	9 § 9p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
<p>12.27 Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig endast personkrets 1 och personkrets 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ansluten till LOV</li> <li>b) ej ansluten till LOV</li> </ul>	9 § 10p. LSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Socialsekreterare/ Biståndshandläggare</li> <li>b) Bitr. enhetschef</li> </ul>	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.28	9c § LSS	Enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om indragning eller nedsättning av assistans-ersättning som beslutats enligt 9 § 2p. LSS.			
12.29 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning.	9d § LSS	Enhetschef	Beslutet anmäls sociala delegationen.
12.30 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.31 Beslut om anmälan till försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än assistans.	15 § 10p. LSS	Enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.32 Beslut om anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11p. LSS	Avdelningschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
12.33	5 kap. 3 § SoF		

<b>12. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt beslut om anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	15 § 6p. LSS 10-11 kap. FB	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.34 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § a-e LSS	Samma delegat som har rätt att fatta slutligt beslut.	
12.35 Ersättning från förälder för kommunens kostnader för omvårdnad.	20 § LSS	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	
12.36 Beslut om bistånd i form av sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen
12.37 Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier.	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	Gäller t.ex. Alfa och iWork, arbetsmarknadsinsatser inom arbetsmarknadsförvaltningen.  Beslutet formuleras först och kommuniceras som ett avslag enligt 4 kap. 1 SoL, för att sedan beviljas enligt 4 kap. 2 § SoL  Anmäls till sociala delegationen



13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1 Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
13.2 Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun samt ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2a kap. 10 § SoL 2a kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Överflyttning av ärenden mellan stadsdelsnämnd, se riktlinjer för ärendeansvar mellan stadsdelsnämnder.
13.3 Beslut med anledning av ansökan enligt 2a kap. 8 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL.	2a kap. 8 § SoL och 4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.4 a) Beslut om bistånd till och med 60 timmar i form av hemtjänst på servicehus b) Beslut om bistånd över 60 timmar i form av hemtjänst på servicehus	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Med nivå avses ersättningsnivå. Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.5 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet a) upp till och med tre dagar per vecka.	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
b) från och med fyra dagar per vecka.		b) Bitr. enhetschef	
13.6 Beslut om bistånd i form av servicehuslägenhet.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.7 Beslut om bistånd i form av särskilt boende, växelvård, avlastning och korttidsvård.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.8 Beslut om bistånd i form av HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.9 Beslut om bistånd i form av a) ledsagarservice upp till och med 8 timmar per månad. b) ledsagarservice över 8 timmar per månad.	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.10 Beslut om hemvårdsbidrag.	4 kap. 2§ SoL 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt stadens riktlinjer och PM ”Beslut Hemvårdsbidrag” och fastställda nivåer.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.11			

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
Beslut om kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF).	4 kap. 2§ SoL 4 kap. 1§ SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.12 Beslut om avgift.	8 kap. 2-9 §§ SoL	Biståndshandläggare/ Administrativ assistent/ avgiftshandläggare	Enligt stadens riktlinjer.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.13 Beslut om befrielse från avgift.	8 kap. 2-9 §§ SoL	Bitr. enhetschef	Enligt stadens riktlinjer.
13.14 Beslut om riksfärdtjänst.	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.15 Yttrande till Trafiknämnden om färdtjänstansökan.	Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänstutredare	
13.16 Beslut om att polisanmäla övergrepp inom äldreomsorg.		Avdelningschef	Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden.
13.17	3 kap. 5 § PSL		

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada.		Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) / Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.18 Beslut om biträde av personlig assistent.	9 § 2p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.19 Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans (utöver assistansersättning).	9 § 2p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.20 Beslut om ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans (utöver assistansersättning) avseende sjuklönekostnader.	9 § 2p. LSS	Biståndshandläggare	Beslut anmäls till sociala delegationen.
13.21 Beslut om ledsagarservice  a) till och med 8 timmar per månad b) från och med 9 timmar per månad	9 § 3p. LSS	a) Biståndshandläggare  b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.22 Beslut om kontaktperson.	9 § 4p. LSS	Bitr. enhetschef	

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
	4 kap. 1 § SoL		Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.23 Beslut om daglig verksamhet a) ansluten till LOV b) ej ansluten till LOV	9 § 10p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.24 Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.	9 § 9p. LSS	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.25 Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med enhetschef.  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.26 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med enhetschef eller bitr. enhetschef  Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.27 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man.	15 § 6p. LSS 5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.			
13.28 Förhandsbesked om rätten till insatser.	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som har rätt att fatta slutligt beslut.	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.29 Beslut om medföljare vid semesterresa  a) inom Europa b) utanför Europa	9 § LSS 4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Sociala delegationen	a) Beslutet anmäls till sociala delegationen b) Beslutet anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
13.30 Beslut om insatser för personer 65 år och äldre boende hos Stiftelsen Hotellhem i Stockholm (SHIS).	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.31 Tillgång till biståndshandläggarebehörighet i Paraplysystemet och behörighet till Agresso webb.		Handläggare vid Kontaktcenter Stockholm inom serviceförvaltningen som arbetar med enskilda ärenden inom äldreomsorgen	Syftet med delegationen är att ge rådgivning och information i frågor rörande äldreomsorg. Handläggningen innefattar ingen myndighetsutövning eller att beslut tas i enskilda ärenden. Myndighetsutövningen och tillhörande handläggning i varje

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
			enskilt ärende ligger kvar hos stadsdelsnämnden.
13.32 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande ärenden samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
13.33 Akuta korttidsplaceringar efter kontorstid.		Jourhandläggare vid trygghetsjouren	
13.34 a) Beslut om bistånd till och med 100 timmar per månad i form av hemtjänst i ordinärt boende. b) Beslut om bistånd över 100 timmar per månad i form av hemtjänst i ordinärt boende.	4 kap. 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.35 Beslut om stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.36	4 kap. 1 § SoL	a) Bistånds- handläggare	Beslutet anmäls till sociala delegationen.

13. Äldreomsorg	Lagrum	Delegat	Kommentar
a) Beslut om bistånd i form av boendestöd till och med 4 timmar per månad. b) Beslut om bistånd i form av boendestöd över 4 timmar per månad.		b) Bitr. enhetschef	
13.37 Beslut om bistånd i form av a) avlösning i hemmet till och med 16 timmar per månad. b) avlösning i hemmet över 16 timmar per månad.	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Beslutet anmäls till sociala delegationen.
13.38 Beslut om bistånd i form av sysselsättning.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Beslut anmäls till sociala delegationen.
13.39 Tillgång till biståndshandläggarebehörighet i Paraplysystemet.		Handläggare av kö till vård- och omsorgsboende vid Stockholms Trygghetsjour	
13.40 Medicintekniska produkter (MTP).  Upprätta lokala rutiner för säker användning och hantering av medicintekniska produkter.	HSLF-FS 2021:52 Socialstyrelsens föreskrifter om användning av	Verksamhetschef (enligt 4 kap. 2 § HSL)	



<b>13. Äldreomsorg</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<p>Utse vem eller vilka av den behöriga hälso- och sjukvårdspersonalen som ska få forskrivningsrätt.</p> <p>Göra bedömning av om behörig personals utbildningar är adekvata mot bakgrund av den kompetens som fordras.</p>	medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården		