Stockholms stad

Bilaga O5

Informationssäkerhet

Ledningens genomgång 2025

Stockholms stad

Innehållsförteckning

1 Inledning ... 3
1.1 Informationssäkerhet ... 3
1.2 Informationssäkerhet i Stockholms stad ... 3
1.3 Internationell standard ... 3
1.4 Ledningens genomgång ... 4
2 Södermalms stadsdelsnämnds informationssäkerhetsarbete . 4
2.1 Informationsklassning ... 4
2.1.1 År 2025 ... 4
2.1.2 Behov ... 4
2.1.3 Utmaningar ... 5
2.1.4 Förslag till åtgärder ... 5
2.2 Förteckning av it-system och tjänster ... 6
2.2.1 År 2025 ... 6
2.2.2 Behov ... 6
2.2.3 Utmaningar ... 6
2.2.4 Förslag till åtgärder ... 6
2.3 Lokal anvisning samt rollbesättning och ansvar ... 6
2.3.1 År 2025 ... 6
2.3.2 Behov ... 7
2.3.3 Utmaningar ... 7
2.3.4 Förslag till åtgärder ... 7
2.4 Utbildning ... **Fel! Bokmärket är inte definierat.**
2.4.1 År 2025 ... 7
2.4.2 Behov ... 8
2.4.3 Utmaningar ... 8
2.4.4 Förslag till åtgärder ... 8
2.5 Incidenthantering ... 9

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.5.1 År 2025 ... 9

2.5.2 Behov ... 9

2.5.3 Utmaningar ... 10

2.5.4 Förslag till åtgärder ... 10

2.6 Informationssäkerhet på upphandlingsområdet ... 10

2.6.1 År 2025 ... 10

2.6.2 Behov ... 10

2.6.3 Utmaningar ... 10

2.6.4 Förslag till åtgärder ... 11

2.7 Nätverk och samarbeten ... 11

2.7.1 År 2025 ... 11

2.7.2 Behov ... 12

2.7.3 Utmaningar ... 12

2.7.4 Förslag till åtgärder ... 12

3 Treårsplan ... 12

3.1 Omvärldsbevakning på informationssäkerhetsområdet ... 12

3.1.1 Ett proaktivt förhållningssätt ... 12

3.1.2 Nya lagar införs ... 13

3.1.3 Nya it-lösningar införs och existerande it-lösningar kompletteras eller byts ut ... 13

3.1.4 Antalet potentiella externa partners och leverantörer vid kommande partnerskap samt inköp och upphandling blir färre 13

3.1.5 Ransomeware och cyberattacker ökar ... 14

3.1.6 Otillbörliga påverkanskampanjer mot myndigheter ökar ... 14

3.2 Prioriteringar under år 2026 ... 15

3.3 Prioriteringar under år 2027 ... 15

3.4 Prioriteringar under år 2028 ... 16

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

1 Inledning

1.1 Informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att säkerställa att information har rätt skydd. Det innebär krav på att informationen finns tillgänglig när den behövs, att informationen är korrekt samt att informationen inte kommer obehöriga till del. Informationssäkerhetsbegreppet är teknikneutralt vilket innebär att det omfattar all information oavsett om informationen är muntlig, pappersbunden eller digital. För att säkerställa att nivån av informationssäkerhet är tillräcklig krävs att informationssäkerhetsarbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt.

En synonym till begreppet informationssäkerhet är cybersäkerhet. Cybersäkerhet används allt mer i den offentliga debatten, exempelvis benämns den nya lagstiftningen på området ”Cybersäkerhetslagen”. Inom staden används fortfarande begreppet informationssäkerhet i första hand, likaså i denna ”Ledningens genomgång”.

1.2 Informationssäkerhet i Stockholms stad

Informationssäkerhetsarbetet i Stockholms stad regleras i en central riktlinje med tillhörande tillämpningsanvisningar. Ansvaret för informationssäkerhetsarbetet i Stockholms stad är decentraliserat och följer linjeorganisationen. Nämnderna i Stockholms stad är informationsägare för de egna verksamheterna. Informationsägare ansvarar för att informationen är riktig samt för det sätt som informationen används på. Nämnderna ansvarar således för att det finns ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete inom den egna verksamheten samt att lagkrav och stadsövergripande riktlinjer efterlevs.

1.3 Internationell standard

ISO/IEC 27001:2023 är en internationell standard för ledningssystem på informationssäkerhetsområdet. Stockholms stads informationssäkerhetsarbete utgår från nämnda standard. ISO/IEC 27001:2023 ger organisationer ett ramverk för implementering av ett ledningssystem för informationssäkerhet där säkerhetsnivån tar sin utgångspunkt i en verksamhetsanpassad riskanalys och där informationssäkerhetsarbetet följer en tydlig process. I 9.3 i ISO/IEC 27001:2023 anges bland annat följande, vilket ligger till grund för ”Ledningens genomgång”.

> *”Högsta ledningen ska, med planerade intervall, granska organisationens ledningssystem för informationssäkerhet för att säkerställa att systemet är fortsatt lämpligt, tillräckligt och verkningsfullt.”*

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

1.4 Ledningens genomgång

Ledningens genomgång utgör en årsrapport över förvaltningens informationssäkerhetsarbete. Rapporten syftar till att ansvariga för informationssäkerheten inom organisationen informeras om hur arbetet fortgår. Rapporten utgör en del av det underlag som ligger till grund för förvaltningsledningens bedömning om det lokala informationssäkerhetsarbetet anses tillfredställande och adekvat.

2 Södermalms stadsdelsnämnds informationssäkerhetsarbete

2.1 Informationsklassning

2.1.1 År 2025

Arbetet med att informationsklassa förvaltningens informationstillgångar/informationsobjekt/informationsmängder fortgår. I förra årets rapport uppgick det totala antalet informationsklassningar, avslutade och pågående, vid förvaltningen till totalt 74 stycken. Antalet informationsklassningar, avslutade och pågående, har under året ökat med 24 stycken. Det totala antalet informationsklassningar som genomförts vid förvaltningen, avslutade och pågående, uppgår därmed till totalt 98 stycken. Den systematik för informationsklassningsarbetet som arbetats fram de senaste åren har under året förvaltats och vidareutvecklats i samarbete med berörda funktioner inom informationssäkerhet, dataskydd, IT m.fl.

Förvaltningens påbörjade arbete för att intensifiera informationsklassningsarbetet har fortsatt under inledningen av 2025, bland annat genom att den under 2023 anlitande konsultens uppdrag förlängdes fram till och med maj 2025. Konsultens uppdrag omfattade att leda förvaltningens informationsklassningsarbete framåt. Förvaltningen arbetar även med en översyn av tidigare genomförda informationsklassningar med eventuella uppdateringar i de fall behov identifierats. Informationssäkerhetssamordnaren och konsulten samverkade kring utveckling av processer för det framtida klassningsarbetet. Klassningsarbetet fortsätter i nuläget utan konsultstöd.

2.1.2 Behov

Arbetet med informationsklassningar behöver fortgå i ökad takt. Resultaten av informationsklassningarna behöver tas om hand, analyseras, förvaltas och åtgärdas. Arbetsprocessen för informationsklassningar behöver vidareutvecklas och alla berörda

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

funktioner inom organisationen behöver delta i utvecklingsarbetet. Det fortsatta införandet av metoden pm3, Stockholms stads styrmodell för underhåll och utveckling av it-stöd, är ett viktigt led i denna process, likaså översynen av hur förvaltningen framöver kan ha en arbetsprocess som säkerställer att klassningar genomförs i tillräcklig takt och med god kvalitet.

2.1.3 Utmaningar

Förvaltningen har inte informationsklassat samtliga relevanta informationstillgångar/informationsobjekt/informationsmängder. Utmaningar vad gäller ansvar och roller inför och under informationsklassningar samt vid efterföljande arbetsprocesser har även identifierats, det gäller dels behörighetshantering samt arbete med kontinuitetsplanering men det finns även en utmaning i fördelning av arbetsuppgifter till relevanta roller samt utmaningen att få in relevanta svar från de normerande klassningar som ska genomföras för centrala system inom staden. Även i de fall underlag finns från normerande klassningar kommuniceras de inte alltid enligt sagda rutiner, vilket får till följd att förvaltningen inte alltid har kännedom om att en normerande klassning har genomförts samt att förvaltningen behöver lägga ner onödig tid och resurser på att eftersöka dokumenten. Om tillräckligt underlag från de normerande klassningarna uteblir eller är svåråtkomliga försvåras förutsättningarna för förvaltningen att dels införa nya system och dels fullfölja klassningsåtagandet. Informationsklassningsarbetet är även en omfattande aktivitet tidsmässigt och resurser att klassa i önskvärd takt saknas i nuläget.

2.1.4 Förslag till åtgärder

Antalet genomförda informationsklassningar ökar ytterligare under år 2026. Informationsklassningsprocessen vidareutvecklas för att möjliggöra fler genomförda informationsklassningar och underlätta vid omklassningar. Som ett led i det arbetet fortsätter förvaltningen implementeringen av Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3. Förvaltningen fortsätter att utse lokala objektledare för alla it-system och tjänster som förvaltningen brukar. Lokal objektledare säkerställer att informationsklassning genomförs och att resultatet av informationsklassningen tas om hand samt att behövliga åtgärder genomförs, exempelvis vad gäller eventuell behörighetshantering samt kontinuitetsplanering. Informationssäkerhetssamordnare stöttar efter behov objektledarna avseende hur de kan utföra dessa arbetsuppgifter. Fokus under 2026 föreslås även vara uppföljning av åtgärder efter genomförd informationsklassning.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.2 Förteckning av it-system och tjänster

2.2.1 År 2025

En inventering av förvaltningens it-system och tjänster påbörjades under år 2022. En förvaltningsövergripande förteckning upprättades i samband med det. Arbetet med att färdigställa förteckningen har fortgått under år 2023 och 2024. Förteckningen revideras från 2025 löpande. Den tidigare uppdelningen för tjänster som omfattas av NIS-direktivet blir i samband med att nya cybersäkerhetslagen träder i kraft 15 januari 2026 inaktuell. Nya cybersäkerhetslagen är baserad på NIS2-direktivet, vilket ersätter det tidigare NIS1-direktivet. I och med nya cybersäkerhetslagens ikraftträdande träffas samtliga förvaltningens system av de nya bestämmelserna och en uppdelning fyller därmed inte längre någon funktion.

2.2.2 Behov

Förteckningen över förvaltningens it-system och tjänster uppdateras kontinuerligt i takt med att nya it-system och tjänster införs och gamla avvecklas.

2.2.3 Utmaningar

En förutsättning för arbetet med att hålla förteckningen uppdaterad är att information om införande respektive avveckling av it-system och tjänster når förvaltningens informationssäkerhetssamordnare.

2.2.4 Förslag till åtgärder

Förvaltningen fortsätter den löpande revideringen av systemförteckningen. Förvaltningen fortsätter implementeringen av Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, Pm3. Förvaltningen fortsätter att utse lokala objektledare för alla it-system och tjänster som förvaltningen brukar samt stärker objektledarna i deras roller. Lokal objektledare tillser att information når förvaltningens informationssäkerhetssamordnare vid införande respektive avveckling av it-system och tjänster.

2.3 Lokal anvisning samt rollbesättning och ansvar

2.3.1 År 2025

En lokal anvisning för informationssäkerhet togs fram år 2022. Den lokala anvisningen revideras årligen. Arbetet med att sprida information om förvaltningens lokala anvisning har genomförts under åren 2022-2025 inom ramen för lokala utbildningar samt genom omnämnande i nyhetsbrev till förvaltningens chefer och medarbetare. Anvisningen beskriver bland annat ansvarsfördelningen och roller på informationssäkerhetsområdet. Arbetet med rollbesättning utifrån den lokala anvisningen och

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

därmed även Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3, påbörjades under år 2022 på informationssäkerhetsområdet. Arbetet har fortsatt under år 2023-2025. Arbetet planeras återupptas under 2026.

2.3.2 Behov

Arbetet med att informera om förvaltningens lokala anvisning fortgår, bland annat informeras medarbetare fortsatt om anvisningen vid lokala utbildningstillfällen. Arbetet med rollbesättning utifrån den lokala anvisningen och pm3 behöver fortsätta och fler roller behöver besättas. Kunskapen inom förvaltningen kring styr- och samverkansmodellen behöver öka.

2.3.3 Utmaningar

Det är en viss utmaning för förvaltningen att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3 samt att besätta roller utifrån modellen. Det finns inte tillräcklig kunskap eller tillräckliga resurser i kärnverksamheterna för modellen i nuläget.

2.3.4 Förslag till åtgärder

Fortsatt information om förvaltningens lokala anvisning vid lokala utbildningstillfällen. Kartläggning av nuvarande arbetssätt, arbetsfördelning och samarbete kring implementeringen av Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3 och hur det kan utvecklas. Förvaltningen analyserar hur kunskapen om styr- och samverkansmodellen kan utökas inom förvaltningen. Kartläggning av informationssäkerhetsprocesserna i samband med införandet av förvaltningens nya kvalitetsledningssystem väntas också kunna bidra till utvecklandet av arbetssätten.

2.3.5 År 2025

Stadsledningskontoret tillhandahåller en digital utbildning i informationssäkerhet, vilken leder till en certifiering för medarbetaren. Utbildningen är obligatorisk för samtliga medarbetare. Certifieringen är giltig ett år och ska därefter göras om. Antalet medarbetare som genomfört utbildningen hittills år 2025 är totalt 773 personer. Det är en sänkning från år 2024 då totalt 881 personer certifierades samt från 2023 då totalt 900 certifierades. Siffran är fortsatt klart högre än de 367 medarbetare som genomförde utbildningen år 2022. Förvaltningen har även följt upp deltagandet tertialvis under år 2025 och fått information om att en viss andel medarbetare fortsatt genomför utbildningen i grupp. Antalet medarbetare som genomfört utbildningen kan således i praktiken vara än högre än vad statistiken visar.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.3.6 Behov

Arbetet med att öka antalet medarbetare som genomför utbildningen/certifieringen behöver fortgå. Under 2026 ändras kravet avseende obligatoriska certifieringar för såväl grundutbildningen i informationssäkerhet som för motsvarande utbildning på dataskyddsområdet. Kunskapskravet kvarstår, men det blir upp till respektive förvaltning att avgöra hur kunskapskravet lämpligast uppfylls och kontrolleras. Det finns behov att under 2026 analysera möjligheterna att ta fram en kompletterande utbildning för de yrkesgrupper som har haft svårast att tillgodogöra sig den tidigare utbildningen. I samband med införandet av nya cybersäkerhetslagen skärps kompetenskravet för ledningen, vilket för staden avser Kommunstyrelsen. Genom stadens styrmodell och styrdokument omfattas nämnder och förvaltningsledningar indirekt, vilket innebär att ökade kompetenskrav kommer ställas även på dessa grupper.

2.3.7 Utmaningar

Alla medarbetare vid förvaltningen har inte möjlighet att genomföra utbildningen så som exempelvis förvaltningens timanställda medarbetare. För medarbetare i vissa verksamheter där kontorsuppgifter inte är lika vanligt förekommande har utmaningar med tid och möjlighet att genomföra den digitala utbildningen identifierats. Vidare är de digitala utbildningarna inte fullt ut målgruppsanpassade, för medarbetare som exempelvis håller på att lära sig det svenska språket har utmaningar med att ta till sig utbildningen identifierats.

2.3.8 Förslag till åtgärder

Information och påminnelser om den obligatoriska utbildningen vid alla lokala utbildningstillfällen vid förvaltningen. Regelbundet erbjuda lokala utbildningar i informationssäkerhet vid förvaltningen ett par gånger per år som komplement.
Informationssäkerhetssamordnare erbjuder vid behov nyanställda medarbetare en kortare specialanpassad introduktion. Inför 2026 öppnar SLK upp för möjligheten att utforma sina egna utbildningar, ett krav är att kunskaperna som förmedlas är desamma.
Förvaltningen avser att under 2026 se över möjligheten till anpassade utbildningar till vissa yrkesgrupper, särskilt inom våra utförarverksamheter.

Som ett komplement till utbildningarna reviderades under år 2024 lättlästa informationsbroschyrer om informationssäkerhet och dataskydd för användning av förvaltningens medarbetare. Syftet med broschyrerna är att nå ut med information till så många medarbetare som möjligt samt att göra informationen så

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

lättillgänglig som möjligt för förvaltningens medarbetare oavsett förkunskaper.

Förvaltningen föreslår vidare att nämnd och förvaltningsledning genomgår kompetenshöjande åtgärder inom informationssäkerhetsområdet, i enlighet med nya cybersäkerhetslagen.

2.4 Incidenthantering

2.4.1 År 2025

Antal informationssäkerhetsincidenter som rapporterats in under 2025 i förvaltningens incidenthanteringssystem, IA, uppgår till totalt 13 stycken vilket är fyra fler rapporterade incident än under föregående år. Personuppgiftsincidenter omfattas inte av statistiken utan redogörs för i separat rapport av förvaltningens dataskyddsombud. Majoriteten av rapporterade incidenter består av borttappad eller stulen utrustning som kan innehålla känslig information, såsom mobil, dator eller padda eller incidenter gällande det fysiska skalskyddet, med risk för obehörigt tillträde till lokalerna som konsekvens. Det förekom även incidenter gällande passerkort, bluffsamtal och ljudläckage. Det låga antalet rapporterade incidenter beror sannolikt på att upptäckandegraden alternativt rapporteringsgraden bland medarbetare är låg.

Vad gäller hantering av NIS-incidenter finns en rutin baserad på Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB:s) incidenthanteringsrutin. Rutinen har spridits till aktuella enheter och finns även publicerad på intranätet.

Gällande övriga informationssäkerhetsincidenter finns en rutin vilken avser att underlätta rapporteringen av informationssäkerhetsincidenter för chefer och medarbetare.

Under 2026 kommer incidenthanteringsrutinerna revideras med anledning av nya cybersäkerhetslagen.

2.4.2 Behov

Förvaltningen behöver öka kunskapen internt om betydelsen av incidentrapportering. Arbetssättet med incidentrapporteringssystemet behöver ses över och verksamheterna behöver fortsatt utveckla analyser och slutsatser utifrån statistiken i systemet. Nya cybersäkerhetslagen ställer nya krav på incidenthanteringen och kommer kräva snabbare hantering och rapportering av incidenter i alla led.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.4.3 Utmaningar

Förvaltningen behöver säkerställa att incidenter rapporteras efter att en incident har skett. Det nuvarande stadsgemensamma digitala verktyget för incidenthantering (IA) har brister gällande sammanställning av statistik för informationssäkerhetsincidenter. En uppgift 2026 blir att implementera den nya rutinen för incidenthantering.

2.4.4 Förslag till åtgärder

Kontinuerligt påminna chefer och medarbetare i nyhetsbrev om att rapportera informationssäkerhetsincidenter. Påminna om incidentrapportering på utbildningar i ännu högre grad. Implementera den reviderade incidenthanteringsrutinen utifrån nya cybersäkerhetslagen. Genomföra en översyn av arbetsprocessen kring incidentrapporteringen på informationssäkerhetsområdet i enlighet med de nya kraven i nya cybersäkerhetslagen. Samverkan med den arbetsgrupp som tar fram en förvaltningsgemensam process för kvalitetsavvikelsehantering.

2.5 Informationssäkerhet på upphandlingsområdet

2.5.1 År 2025

Informationssäkerhet på upphandlingsområdet sker genom att förvaltningens verksamheter och/eller förvaltningens upphandlare initialt uppmärksammar informationssäkerhetssamordnare på att anskaffning av ett nytt it-system eller tjänst är planerad. Informationssäkerhetssamordnare kan då bistå med stöd vid kravställan ur informationssäkerhetsperspektiv vid upphandlingen.

2.5.2 Behov

En process för arbetet med informationssäkerhet inom upphandlingsförfarandet togs fram under 2024. Implementering av processen har under 2025 genomförts med vissa berörda funktioner, men behöver under 2026 implementeras med övriga berörda funktioner. Nya cybersäkerhetslagen ställer ökade krav på leverantörsuppföljning. Informationssäkerhetssamordnaren och upphandlaren har inlett ett samarbete i frågan.

2.5.3 Utmaningar

Det är en utmaning att information om att it-system och tjänster behöver informationsklassas inte alltid når informationssäkerhetssamordnare. Ansvar och roller inom arbetsprocessen behöver fortfarande förtydligas, vilket kan förbättras genom fortsatt implementering av processen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

2.5.4 Förslag till åtgärder

Utökat samarbete mellan informationssäkerhetssamordnare, it-samordnare och upphandlare. Även utökad samverkan mellan it-strateg och utvecklingsenheterna. Berörda parter arbetar tillsammans för att implementera arbetsprocessen. Dialog med upphandlare om vilka delar av arbetsprocessen som behöver förtydligas i lokala styrdokument/rutiner på upphandlingsområdet. Dialog med upphandlare om hur förvaltningen kan möta kraven om leverantörsuppföljning i nya cybersäkerhetslagen.

2.6 Nätverk och samarbeten

2.6.1 År 2025

Informationssäkerhetssamordnare återetablerar under 2025 ett förvaltningsövergripande nätverk omfattande informationssäkerhetssamordnare, dataskyddsombud, it-samordnare, säkerhetssamordnare, verksamhetsutvecklare, arkivarie samt upphandlare. Ett första steg för nätverket bör vara att implementera den processkartläggning på området som genomfördes 2024 och är tänkt att ligga till grund för vidareutveckling och effektivisering av arbetsprocessen på informationssäkerhetsområdet. Som ett led i det arbetet förväntas informationsflödet om system inom förvaltningen öka.

Ett nära samarbete mellan förvaltningens informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud sker löpande vid förvaltningen. Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare deltar även vid centrala nätverksträffar i Stockholm stad med representanter från Stadsledningskontoret samt andra förvaltningar och bolag. Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare deltar även vid den årliga informationssäkerhetskonferensen som anordnas av Sveriges kommuner och regioner, det s.k. KIS-nätverket.

Förvaltningens informationssäkerhetssamordnare tar även del av information på informationssäkerhetsområdet från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, samt deltar vid lämpliga utbildningstillfällen och konferenser som myndigheten erbjuder. Vidare ingår förvaltningens informationssäkerhetsamordnare i förvaltningens kvalitetsnätverk.

Informationssäkerhetssamordnaren ingår även i ett nätverk tillsammans med informationssäkerhetssamordnarna i Norra innerstadens samt Kungsholmens stadsdelsförvaltningar. Nätverket samverkar vid behov med övriga stadsdelar.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

Stadsdelsarkivarierna som arbetar för samtliga stadsdelsförvaltningar, men är anställda av Södermalm stadsdelsförvaltning, för dialog och samverkar med olika fackförvaltningar i staden kring säker hantering av information samt deltar i normerande klassningar i staden när så är lämpligt.

2.6.2 Behov

Förvaltningen är i behov av att fortsätta samarbeta och nätverka såväl internt som med externa parter på informationssäkerhetsområdet, särskilt kring implementering av arbetsprocesserna för informationssäkerhetssamordnare, it-samordnare och upphandlare samt avseende införandet av nya cybersäkerhetslagen och kring informationsklassningar.

2.6.3 Utmaningar

Det är en utmaning att arbetsprocesser, roller och ansvar på informationssäkerhetsområdet fortfarande inte är tillräckligt implementerade i alla delar och att information därmed inte alltid når rätt part i rätt tid. Nya cybersäkerhetslagen innebär omfattande förändringar och implementeringen av den nya lagstiftningen sker med stöd av nätverken och blir en utmaning under 2026.

2.6.4 Förslag till åtgärder

Fortsätta samt förbättra nätverksarbetet mellan funktioner som har framträdande roller i informationssäkerhetsarbetet vid förvaltningen. Implementera de framtagna processerna för informationssäkerhet. Fortsätta processkartläggningen på informationssäkerhetsområdet inom ramen för kvalitetsnätverkets arbete med förvaltningens kvalitetsledningssystem samt analysera resultat och vidta lämpliga åtgärder utifrån resultat. Implementera förändringar avseende nya cybersäkerhetslagen i samverkan med nätverken.

3 Treårsplan

3.1 Omvärldsbevakning på informationssäkerhetsområdet

3.1.1 Ett proaktivt förhållningssätt

Under år 2025 har informationssäkerhetsområdet fortsatt genomgått betydande förändringar på grund av såväl teknologiska framsteg som förändrade angreppsmönster. Den digitala utvecklingen kräver en kontinuerlig utvärdering av organisationens informationssäkerhet och samarbete med andra organisationer och myndigheter för ökad kunskap. För att hantera kommande utmaningar på området behöver förvaltningen ha ett proaktivt förhållningssätt. Det är genom

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

proaktivt arbete vi kan säkerställa förvaltningens framtida informationssäkerhet.

Miljödataincidenten, en ransomwareattack som drabbade staden och stora delar av det offentliga Sverige under hösten 2025, påvisar ytterligare vikten av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete, såväl avseende proaktiva åtgärder som incidenthantering.

3.1.2 Nya lagar införs

NIS2 började gälla den 18 oktober 2024 i de EU-länder som var färdiga med sitt nationella förberedelsearbete. I Sverige drog det nationella lagstiftningsarbetet ut på tiden. Propositionen ”Ett starkare skydd för nätverks- och informationssystem - en ny cybersäkerhetslag” kom den 14 oktober 2025. Riksdagsbehandling av det nya lagförslaget är planerat till december 2025. Nya cybersäkerhetslagen, Sveriges implementering av NIS2-direktivet, har föreslagits börja gälla 15 januari 2026.

Nya regelverk innebär att förvaltningen, externa partners och leverantörer behöver anpassa verksamheten. Omställningen kan leda till behov av ökade resurser och kostnader samt ställer krav på ökad kunskap. Förvaltningen behöver prioritera regelefterlevnad genom bland annat en kontinuerlig uppdatering av processer och rutiner. Kompetensutveckling genom information och utbildning riktat till förvaltningens ledning och medarbetare kan bli aktuellt. Resursfrågor kan uppstå i samband med nya arbetssätt. Ökade kostnader för utbildning och kompetensutveckling kan uppkomma.

3.1.3 Nya it-lösningar införs och existerande it-lösningar kompletteras eller byts ut

Förändringen av it-lösningar kan påkallas av nya regelverk vilket innebär nya arbetssätt för medarbetare, externa partners och leverantörer att förhålla sig till. I förlängningen kan det innebära förändrade arbetssätt för förvaltningen. Nya och kompletterande it-lösningar kräver informationsspridning samt nya arbetssätt med uppdaterade processer och rutiner. Hantering av eventuell påverkan på invånare krävs, såsom vid exempelvis identifiering via BankID. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt rekrytering kan uppstå. Även ökade kostnader för inköp, upphandling och förvaltning av it-tekniska lösningar och tjänster kan uppstå.

3.1.4 Antalet potentiella externa partners och leverantörer vid kommande partnerskap samt inköp och upphandling blir färre

I takt med att nya lagar med krav på högre informationssäkerhet införs ökar förvaltningens kravställan på partners och leverantörer. Förvaltningen ställer högre informationssäkerhetskrav på externa

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

partners och leverantörer vilket kan leda till färre potentiella partners och anbudsgivare och således även dyrare inköp och upphandlingar. Behov av kompetensutveckling i informationssäkerhet på inköps- och upphandlingsområdet kan uppstå. Likväl kan behov av mer omfattande leverantörsuppföljning och avtalsförvaltning uppstå för att säkerställa att förvaltningen lever upp till ställda informationssäkerhetskrav i nya cybersäkerhetslagen. Ökade kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering kan aktualiseras. Ökade kostnader för leverantörsuppföljning och avtalsförvaltning samt dyrare upphandlingar kan även behöva beaktas.

3.1.5 Ransomeware och cyberattacker ökar

En betydande ökning av sofistikerade attacker har de senaste åren observerats riktade specifikt mot den offentliga sektorns infrastrukturer. Ett exempel från det gångna året är ransomewareattacken mot stadens leverantör Miljödata, vilket var en allvarlig incident med stor påverkan på staden. Attackerna utnyttjar ofta sårbarheter i äldre system eller tredjepartskomponenter vilket understryker behovet av regelbundna systemuppdateringar och ökad cybersäkerhet. En attack kan leda till att förvaltningens verksamheter inte kan utföra sina uppdrag om it-system och tjänster blir otillgängliga. Risk finns för att känsliga uppgifter sprids eller tas som gisslan. En kartläggning av förvaltningens prioriterade processer har genomförts. En analys av processerna och externa beroendekedjor bör genomföras. Kontinuitetsplaner behövs för förvaltningens alla prioriterade verksamhetsområden. Åtgärdsarbetet utifrån fastställda kontinuitetsplaner bör följas upp kontinuerligt. Ökade kostnader för inköp, upphandling och förvaltning av it-tekniska lösningar och tjänster kan uppstå. Likaså kan ökade kostnader för höjda krav gällande cybersäkerhet, utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering uppstå.

3.1.6 Otillbörliga påverkanskampanjer mot myndigheter ökar

Kampanjerna innebär i regel att felaktig information sprids till allmänheten vilket leder till minskat förtroende för myndigheter och myndigheters verksamheter. Förvaltningens och enskilda medarbetares arbete kan därmed försvåras. Externa partners, leverantörer och medborgare kan påverkas i förlängningen. Löpande bevakning av och närvaro i informationsflöden, exempelvis sociala medier och andra plattformar, bör upprätthållas. En proaktiv åtgärdsplan vid desinformation och otillbörliga påverkanskampanjer med processer och rutiner för att förbereda och informera medarbetare inom förvaltningen bör upprättas. Ökade

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

kostnader för utbildning, kompetensutveckling samt eventuell rekrytering kan uppstå.

3.2 Prioriteringar under år 2026

- Implementera nya cybersäkerhetslagen och dess föreskrifter inom förvaltningen.
- Utifrån kartläggningen och analysen av arbetsprocesserna på informationssäkerhetsområdet vidareutvecklar förvaltningen arbetsprocesserna, implementerar dem samt vidtar eventuella nödvändiga åtgärder för att säkerställa förvaltningens informationssäkerhet.
- Arbetet med att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3, på informationssäkerhetsområdet fortsätter.
- Arbetet med informationsklassningar fortsätter. Klassningsarbetet förutsätter att tillräckligt underlag från normerande klassningar finns att tillgå. Ny digital utveckling och de mest sårbara systemen prioriteras.
- Förvaltningen har även upprättade arbetssätt och rutiner för att uppdatera och förvalta genomfört arbete.
- Ta fram svar och utforma ett effektivt sätt att delge medarbetare inom förvaltningen svar på vanligt förekommande frågor.
- Fortsätta arbetet med översynen av förvaltningens medarbetares kompetenshöjningsbehov på samtliga nivåer inom organisationen på informationssäkerhetsområdet.
- Ta fram lokala rutiner för användning av AI samt för utveckling av AI-tjänster inom förvaltningen.
- Informationssäkerhet är en naturlig del i förvaltningens verksamheters löpande arbete på samtliga nivåer inom organisationen.

3.3 Prioriteringar under år 2027

- Utifrån kartläggningen och analysen av arbetsprocesserna på informationssäkerhetsområdet som genomfördes år 2024 samt det vidareutvecklingsarbete som genomfördes under år 2025-2026 på området ska roller, arbetsuppgifter och ansvar på informationssäkerhetsområdet vara klarlagda.
- Fortsatt arbete med vidareutveckling och implementering av förvaltningens tillämpning av Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3.
- Fortsatt implementering av nya cybersäkerhetslagen och dess förordningar.
- Utifrån resultatet av den analys av förvaltningens medarbetares kompetenshöjningsbehov som genomfördes år 2024-2026 ska nödvändiga insatser genomföras så att förvaltningens medarbetare har en tillfredställande förståelse och kunskap om informationssäkerhet.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm

- Informationssäkerhet är en naturlig del i förvaltningens verksamheters löpande arbete på samtliga nivåer inom organisationen.

3.4 Prioriteringar under år 2028

- Effektiva arbetssätt och rutiner ska finnas på plats utifrån det arbete som genomfördes under åren 2024-2027 med att implementera Stockholms stads styr- och samverkansmodell för digitala stöd, pm3.
- Bibehålla och utveckla kompetensförsörjningen inom förvaltningen för att säkerställa att förvaltningens medarbetare har en tillfredställande förståelse och kunskap om informationssäkerhet.
- Informationssäkerhet är en naturlig del i förvaltningens verksamheters löpande arbete på samtliga nivåer inom organisationen.

Södermalms stadsdelsförvaltning
HR och IT-avdelningen

Virkesvägen 3
Box 90185
12022 Stockholm
Växel 0850812000
soder@stockholm.se
start.stockholm