

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 13 april 2026

Närvarande:

Kerstin Andersson	Stadsdelsdirektör
Snorre Berglund	Ekonomichef
Olle Ingemarsson	HR/IT-chef
Emma Liljenberg	Stab- och kanslichef
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef Förskola
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef Sociala
Odini Nzeribe	Avd.chef Äldreomsorg

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Fredrik Jakobsson	Kommunal
Dimka Zebili	Vision
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet

Vid protokollet:

Carina Holm

- 1. Föregående protokoll**
Justeras.
- 2. Facklig information**
Ingen facklig information.
- 3. Arbetsmiljö och hälsa**

4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde
23 april 2026

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Kommunal:

Angående digital personalakt så är Kommunal positiva till remissvaret. En uppmaning är dock att säkerställa att det fortfarande kommer kunna ges möjlighet för medarbetare att titta i sin personalakt.

Arbetsgivaren kommenterar att det finns mycket att vinna på förändringen att gå över till digital personalakt, men att Kommunals fråga är något vi behöver säkerställa.

SSR - angående ärende 33, skrivelse gällande aktivitetskrav. SSR kommer lyfta frågan i SVG framöver.

Kommunal: Angående ärende 32 så håller Kommunal med förvaltningens tjänsteutlåtande angående att handlingsplanen saknar ett arbetsgivarperspektiv.

b. Fleråringen – Arbetsgivaren lyfter de tre största utmaningarna framöver, som finns i fleråringen.

- Demografi – de ”äldre äldre” blir fler och barnen blir färre. Det ställer krav på lokaltillgång och kompetensförsörjning.
- Omställning till den nya socialtjänstlagen.
- Trygghetsarbete med utbyggnad av fler trygghetspunkter ett uppdrag som kan komma att förändras.

Kommunal – förvaltningen gör viktiga saker som skulle kunna stå med i kompetensförsörjningsplanen.

Inom äldreomsorgen så har man en ambulerande chef vilket är positivt och skapar ett lugn.

Även det test som gjorts på två boenden med en ny metod för språkutveckling har gett goda resultat och skulle kunna skrivas in i kompetensförsörjningsplanen.

I sociala avdelningen skulle arbetet med Trygga anställningar kunna stå med, ett arbete som pågått i drygt ett år och som ger resultat. Arbetsgivaren tar med inspelen inför nästa års kompetensförsörjningsplan.

c. Parkskötsel i egen regi

Nämnden har beslutat att vi ska starta Parkskötsel (sommars) i egen regi. Start beräknas bli om ca 2 - 2,5 år.

Rekrytering av projektledare inleds snart och därefter ska också ytterligare en upphandlare anställas.

Vid uppstart beräknas ca 40 medarbetare anställas.

Vi planerar att ha ett nära samarbete med andra förvaltningar längs vägen.

d. Kravprofil administrativ chef

Arbetsgivaren går igenom kravprofilen för administrativ

chef.

SSR lyfter att det är önskvärt med god teknisk kompetens.

Uppdatering gällande rekrytering av ny HR/IT chef. Det är många bra kandidater och intervjuer pågår. De fackliga kommer få ett datum för att träffa slutkandidat.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling

Medarbetarenkät – utfallet kommer skickas till de fackliga precis som tidigare år och återkoppling kommer på FVG i maj. Kort kan sägas att vi fick 80 i totalt AMI, 79 i Ledarskap, 80 i motivation och 82 i styrning.

6. Balanslista (genomgång varannan månad)

Genomgång i maj.

7. Övriga frågor

a. Förslag till reviderat dokument – Överenskommelse om flexibel arbetstidsförläggning vid Södermalms stadsdelsförvaltning

Rikttider för flexitidsintervall kommer att läggas till i den reviderade överenskommelsen.

b. Vision - Strategisk planering kopplat till demografisk utveckling och kompetensförsörjning.

Det blir fler ”äldre äldre” och Vision vill lyfta betydelsen av en strategisk planering inför detta. Det finns en uppfattning hos skyddsombud om att arbetsbelastningen ökar och att man tappar personal i vissa områden.

Arbetsgivaren kommenterar att det är viktigt att lyfta frågan. I förvaltningen har vi inte en generellt hög personalomsättning, men den kan vara hög i vissa grupper. Avdelningschef informerar om att man kontinuerligt följer upp arbetsbelastningen i enheterna och ökar den så kommer man behöva anställa fler. Vi fortsätter följa upp detta och fortsätter diskussionen på SVG.

c. Kommunal – Dokumentation vid verksamhetsövergång.

Arbetsgivaren informerar om att vi inte har logg-hantering utan jobbar via uppföljningsmodeller. Informationen samlas in under ca 1 - 2 år efter övergång.

Det är också viktigt med verksamhetsuppföljning och att titta på Lex Sara och Lex Maria rapporter.

Verksamheterna följs också upp under tiden de är på entreprenad, av så kallade kvalitetsobservatörer.

Ett sådant system som efterfrågas finns inte idag och skulle det behövas blir det en fråga för Äldreförvaltningen och Socialförvaltningen.

d. Kommunal – Skyddsområden i stadsdelen

Skyddsområden delas upp mellan de olika fackförbunden och uppdelningen bifogas protokollet.

Kommunal framförde att Kommunals HSO är Fredrik Jakobsson på Sociala avdelningen, Ulf Bjerregaard på Äldreomsorgsavdelningen och Fotini Dallas på Förskoleavdelningen. Om någon HSO från Kommunal är frånvarande så kan respektive HSO gå in som ersättare för varandra.

- e. Vision – Möjligheten att införa ett gemensamt digitalt bedömningssystem för medarbetarsamtal, bedömningssamtal och lönesamtal.
Vision anser att det vore önskvärt med ett sådant system för få en bättre uppföljning vid tex chefsbyte och dessutom mer transparens.
Arbetsgivaren svarar att detta är en stor förändring och det bör vara en central lösning om den ska omfatta dessa stora områden. Det är något som är möjligt att önska till nästa VP.
- f. OB-verksamhet – Omsorg på obekväm arbetstid inom förskolan.
Uppdatering: Övertagande blir den 17 augusti och samverkan fortsätter i SVG.
På Södermalm så blir det förskolan Nicolaigården som kommer hantera verksamheten.
Förskoleförvaltningen ansvarar fortsatt för ekonomi, ansökan och placering.
I dagsläget är det 49 barn mellan 1-13 år som bor på södra sidan av staden. ROK har genomförts och de medarbetare som byter förvaltning har fått önska placeringställe (Kungsholmen eller Södermalm) utefter ansenitet.

Tidpunkt:

Plats:

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Klicka och skriv namn för
underskrift
Klicka och skriv titel

Bilagor

1.

Huvudskyddsombudsuppdelning Södermalms stadsdelsförvaltning

2026-04-08

Sociala avdelningen

<i>Yrkesgrupp/befattning</i>	<i>HSO</i>
Virkesvägen 3 (samtliga)	SSR
AMI	Vision (BEA-anställda på AMI: Kommunal)
Tjärhovsgatan 32 (samtliga)	SSR
Aktivitetshuset	Vision
Hälsoteamet	Vision
Vårdare	Kommunal
BEA	Kommunal
Städare	Kommunal
Stödpedagoger	Kommunal
Stödbiträde	Kommunal
Stödassistent	Kommunal
Boendestödjare	Kommunal och Vision
Arbetsinstruktörer	Kommunal (Dagliga verksamheter så länge titeln finns kvar)
Gruppledare	Vision
Samordnare	Vision

Äldreomsorgsavdelningen

<i>Yrkesgrupp/befattning</i>	<i>HSO</i>
Virkesvägen 3 (samtliga)	SSR
Träffpunkterna	Kommunal
Vårdbiträden	Kommunal
Undersköterskor	Kommunal
Städare /lokalvårdare	Kommunal
Köksbiträden	Kommunal
Kock	Kommunal
Sjuksköterskor	Vårdförbundet
Arbetsterapeuter	SACO
Fysioterapeuter	SACO
Administrativ personal	Vision
Samordnare	Vision
BEA	Kommunal
Vaktmästare	Kommunal

Förskoleavdelningen

<i>Yrkesgrupp/befattning</i>	<i>HSO</i>
Virkesvägen 3	SSR
Barnskötare	Kommunal
Förskolelärare	Sveriges lärare
Fritidspedagog	Sveriges lärare
Fritidsledare	Kommunal

Städare	Kommunal
Kock	Kommunal
Ekonomibitråde	Kommunal
Köksbiträde	Kommunal
Administrativ personal	Vision
BEA	Kommunal