

Protokoll nr 9 fört vid Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråds (SPR) sammanträde måndagen den 12 oktober 2026

Justerat via e-post den 13 oktober 2026.

Närvarande:

Ledamöter: Cecilia Söderman (SPF)
Per Rudin (PRO)
Karin Bergman (PRO)

Ersättare: Barbro Hultqvist (SPF)
Kristina Måhlgren (SPF)
Charlott Markèn Wallin (PRO)
Barbro Engman (PRO)
Sonia Stellan (SKPF)

Frånvarande: Gudrun Hammar (SKPF)
Catarina Stavenberg (SPF)

Tjänstepersoner: Nicoletta Zoannos, sekreterare
Odini Nzeribe, avdelningschef
Jesper Davidsson, verksamhetsutvecklare
under punkt 5

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg under övriga frågor.

3. Val av justerare

Till justerare väljs Per Rudin och Cecilia Söderman.

4. Anmälan av justerat protokoll från den 14 september för Södermalms stadsdelsnämnds pensionärsråd

Det justerade protokollet från sammanträdet den 14 september 2026 anmäls.

5. Verksamhetsutvecklare, Jesper Davidsson, från kvalitets- och utvecklingsenheten presenterar äldreomsorgsavdelningens arbete med trygghetsskapande teknik på våra vård- och omsorgsboenden, klockan 11.30-12.00

Verksamhetsutvecklare Jesper Davidsson från kvalitets- och utvecklingsenheten besökte rådet och presenterade äldreomsorgsavdelningens arbete med införandet av trygghetsskapande teknik på vård- och omsorgsboenden. Rådet tog del av presentationen och efterfrågade en halvårsrapport kring hur införandet har gått. Presentationen biläggs protokollet, se bilaga 1.

6. Återkoppling från stadsdelsnämndens senaste sammanträde

Ledamot Charlott Markèn Wallin återrporterade från stadsdelsnämndens sammanträde den 24 september 2026, vilket genomfördes på Hilton Slussen: Trygghetssamordnare Tina Hårderup föredrog delar av det pågående trygghetsarbetet samt redogjorde för stadens övergripande trygghetsmätning med särskilt fokus på Slussen. Under allmänhetens frågestund föredrogs ett medborgarförslag om att inrätta en handelsträdgård. Diskussion fördes i nämnden kring förslaget om en bilfri gata vid Bergsunds strand samt önskemål om en längre badstege på Eriksdalsbryggan. Medborgares synpunkter lyftes avseende sprututbytesverksamheten vid Maria Prästgårdsgata som upplevs som stökig i närområdet.

7. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Ärende 8 Inkomna medborgarförslag i september 2026 (dnr SÖD 2026/56)

Punkt 2 Smarta papperskorgar: Rådet ställer sig positivt till förslaget.

Punkt 17 Fler toaletter: Rådet ställer sig bakom förslaget och understryker vikten av god tillgång till offentliga toaletter i stadsdelsnämndsområdet.

Punkt 19 Handikappknappar och övergångsställen: Rådet anser inte att särskilda knappar är nödvändiga utan framhåller att samma resultat kan uppnås genom en förlängd gåtid vid övergångsställena – en fråga rådet även tidigare har lyft som central för äldres trygghet och framkomlighet.

Ärende 15 Månadsrapport september 2026 (dnr SÖD 2026/1094)

Fråga lyftes om alla Södermalmsbor som fått plats på vård- och omsorgsboende beviljat kan beredas plats inom stadsdelsnämndsområdet. Förvaltningen klargjorde att in- och utflyttning sker till och från andra delar av staden och länet.

Ärende 31 & 32 Anmälan om lex Sarah avseende verksamheter i egen och enskild regi (dnr SÖD 2025/1200 samt SÖD 2025/1201)

Rådet lyfte frågan om förvaltningens arbete med lex Sarah och efterhörde möjligheten till en samlad redogörelse och genomgång av detta arbete, förslagsvis vid sammanträdet i januari 2027.

8. Information från avdelningschefen

Sjöstadsträffen: Den nya öppna verksamheten öppnar den 2 november på Kryssargatan 7. Invigning äger rum den 12 november kl. 13.00.

Äldreomsorgens prioriteringar i politisk dialog:
Avdelningschefen redogjorde för de punkter gällande äldreomsorgen som har lyfts i olika sammanhang gentemot både den politiska majoriteten och oppositionen.
Sammanställningen biläggs protokollet, se bilaga 2

9. Kontaktpersoner vård- och omsorgsboende

Inget att rapportera.

10. Anmälan av kommunstyrelsens pensionärsråds protokoll

Protokollet anmäls. Rådet har inga synpunkter.

11. Information om inkomna handlingar

Inga inkomna handlingar.

12. Rapport från KPR

Återrapport lämnades från KPR:s sammanträde den 22 september 2026:

Äldreomsorgens årsrapport 2025: Presentation gavs av äldredirektören och avdelningschefen. Rapporten belyser bland annat ökade driftkostnader och en växande äldre befolkning fram till år 2050. I oktober 2025 hade 27 479 personer i staden någon form av äldreomsorg där hemtjänst är den vanligaste formen och trygghetslarm den vanligaste biståndsfria insatsen. Årsrapporten finns tillgänglig digitalt på stadens webbplats (start.stockholm) och tryckta exemplar kan rekqueras via äldreförvaltningen.

Revisionsrapport om välfärdsteknik och mobila larm:
Revisionsrapporten granskar stadens arbete med välfärdsteknik och konstaterar att staden ligger efter andra kommuner. KPR har avgivit ett skriftligt yttrande där rådet understryker vikten av en snabbare utrullning av välfärdsteknik och pekar särskilt på behovet av mobila trygghetslarm (med GPS) för att stödja äldres rörelsefrihet och trygghet utomhus i likhet med andra kommuner. KPR betonar att äldreorganisationerna måste göras delaktiga i förändringsarbetet.

13. Balanslista

a) Nya SPR-regler

Inget att rapportera. Punkten kvarstår på balanslistan.

b) Tillagningskök och restaurang Lignagatan

Byggstart enligt plan i november 2026. Punkten kvarstår på balanslistan.

14. Övriga frågor

a) Återrapport gällande Äldre direkt

Sekreteraren återrapporterade från förvaltningens dialog med Äldre direkt rörande åtgärder för att utveckla samarbetet och öka tillgängligheten:

Avisering via sms: För att öka förutsägbarheten och tryggheten för de äldre planeras ett försök där ett sms med ett tidsintervall för uppringning skickas ut inför att biståndshandläggare ringer upp. Startdatum är ännu inte fastställt.

Utvecklingsmöte och dokumentation: Äldre direkt kommer att besöka biståndshandläggarna på ett möte i december för att gå igenom arbetssätt och optimera informationsöverföringen i Paraplyet, i syfte att fler frågor ska kunna besvaras direkt vid första kontakt utan att behöva skickas vidare.

Mätning av tillgänglighet: En nollmätning av förvaltningens återkopplingstider ska genomföras utifrån underlag från Äldre direkt, för att framöver kunna utvärdera om det nya arbetssättet leder till bättre tillgänglighet och högre svarsfrekvens.

b) Södersenioren

Önskemål framfördes från rådet om ytterligare ett nummer av informationstidningen *Södersenioren* med ett innehåll som inte är bundet till seniorfestivalen samt att tidningen distribueras brett via postutskick till seniorerna i stadsdelsnämndsområdet. Förvaltningen återkommer i ärendet.

15. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är 9 november 2026.

16. Mötets avslutande

Mötet avslutas.

Bilagor

Bilaga 1: Presentation trygghetsskapande teknik

Bilaga 2: Äldreomsorgsfrågor i politisk dialog