

Samverkansrutin mellan Relationsvårdsteamet (RVT) och enheten för Barn-och ungdom (BoU)

Enhetschefer inom BoU och RVT är ansvariga för denna rutin som ska genomläsas och vid behov revideras minst en gång/år.

Observera

Nedan beskrivs hur socialsekreterare inom Barn- och ungdom samt Relationsvårdsteamet ska agera och samverka vid en akut samt vid en icke-akut situation. Benämningen *akut* syftar till situationer där agerande från socialtjänsten ej bedöms kunna vänta till nästkommande dag.

All kontakt, inhämtande av information samt eventuella bedömningar ska dokumenteras, så att det enkelt går att följa ärendets gång i dokumentationssystemet. Vid dokumentation är det viktigt att särskilt beakta barnens situation.

När ett ärende inkommer till RVT och det finns barn i familjen *eller* Det uppmärksammas i ett pågående ärende hos RVT att det finns barn i familjen

- **Vad gör socialsekreterare på RVT i det inledande skedet**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) Undersök om det finns en öppen utredning på barnen eller ej.
Om öppen utredning finns eller om förhandsbedömning inom BoU pågår: kontakta ansvarig socialsekreterare. Om socialsekreterare inte är på plats: kontakta bitr. enhetschef eller samordnare som delegerar ut uppgiften.
Om utredning inte finns: kontakta mottagningen BoU.
 - 2) Boka gemensamt möte med BoU, RVT och klient. Den som mottagit informationen bokar möte, rum och tolk.
 - 3) Om skyddsbehov råder och den vuxne tackar nej till skyddat boende skall BoU-utredare göra ny bedömning rörande barnet/barnens skyddsbehov.
 - *om situationen inte är akut?*
 - 1) Undersök om det finns en öppen utredning på barnen eller ej.
Om öppen utredning finns: kontakta ansvarig socialsekreterare. Om socialsekreterare inte är på plats: kontakta bitr. enhetschef eller samordnare som delegerar ut uppgiften.
Om öppen utredning inte finns: kontakta mottagningen BoU.
 - 2) Boka gemensamt möte med BoU, RVT och klient inom en vecka. Den som mottagit informationen bokar möte, rum och tolk.
- **Vad gör socialsekreterare vid BoU när de informerats?**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) BoU-handläggare gör en skyddsbedömning på barnen.

- 2) Om barnet ej har en pågående utredning öppnas utredning utifrån oro om våld.
- *om situationen inte är akut?*
 - 1) BoU-handläggare gör en skyddsbedömning på barnen.
 - 2) Om barnet ej har en pågående utredning öppnas utredning utifrån oro om våld.
- **Vad gör socialsekreterarna från de båda enheterna gemensamt i det inledande skedet?**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) RVT bokar besök där BoU och klient medverkar.
 - 2) RVT gör skyddsbedömning avseende den vuxne och BoU gör skyddsbedömning avseende barnen.
 - *om situationen inte är akut?*
 - 1) RVT bokar besök med klienten inom en vecka där BoU medverkar.
 - 2) RVT gör skyddsbedömning avseende den vuxne och BoU gör skyddsbedömning avseende barnen.
- **Vad gör socialsekreterare på RVT i samverkan med BoU på längre sikt, om den vuxna har stöd/insatser från RVT?**
 - 1) Gemensamma möten (BoU, RVT och klient)
 - 2) Tjänstemannamöte RVT och BoU: gemensam avstämning och planering
 - 3) RVT kontaktar BoU vid förändringar i ärendet, exempelvis vid avbruten placering/omplacering eller avslut.
- **Vad gör socialsekreterare på BoU i samverkan med RVT på längre sikt, så länge barnet är aktuellt hos BoU?**
 - 1) Gemensamma möten (BoU, RVT och klient)
 - 2) Tjänstemannamöte RVT och BoU: gemensam avstämning och planering.
 - 3) BoU informerar RVT vid förändringar i ärendet, exempelvis vid avslut.

När ett ärende där det förekommer våld inkommer till BoU eller det uppmärksammas i ett pågående ärende hos BoU att det förekommer våld

- **Vad gör socialsekreterare vid BoU i det inledande skedet?**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) BoU-handläggare undersöker om klienten vill ha information från RVT. Om klienten önskar kontakt med RVT ska kontakt tas med RVT's beredskap på telefon 08-508 03 310 där kontaktuppgifter till klienten lämnas. När skriftlig information inkommit till BoU skall detta lämnas till RVT-handläggare i de fall klienten önskat kontakt. RVT har möjlighet att medverka vid BoU's samtal med klienten för att informera om de insatser som finns att tillgå.
 - 2) BoU-handläggare gör skyddsbedömning på barnen.
 - *om situationen inte är akut?*
 - 1) BoU-handläggare undersöker om klienten vill ha information från RVT.

Om klienten önskar kontakt med RVT ska kontakt tas med RVT's beredskap på telefon 08-508 03 310 där kontaktuppgifter till klienten lämnas. När skriftlig information inkommit till BoU skall detta lämnas till RVT-handläggare i de fall klienten önskat kontakt. RVT har möjlighet att medverka vid BoU's samtal med klienten för att informera om de insatser som finns att tillgå.

2) BoU-handläggare gör skyddsbedömning på barnen.

- **Vad gör socialsekreterare på RVT när de informerats av BoU? (Under förutsättning att klienten tackat ja till insats)**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) RVT kontaktar BoU och planerar gemensamt möte med klienten.
 - 2) RVT kontaktar klienten erbjuder samtal samma dag.
 - 3) RVT placerar vid behov på skyddat boende.
 - *om situationen inte är akut?*
 - 1) RVT kontaktar BoU och planerar gemensamt möte med klienten.
 - 2) RVT kontaktar klienten och bokar möte inom en vecka.
- **Vad gör socialsekreterarna från de båda enheterna gemensamt i det inledande skedet?**
 - *om situationen är akut?*
 - 1) BoU bokar besök med klienten där RVT medverkar
 - 2) BoU gör skyddsbedömning avseende barnen och RVT gör skyddsbedömning avseende den vuxne.
 - *om situationen inte är akut?*
 - 1) BoU bokar besök med klienten inom en vecka där RVT medverkar.
 - 2) BoU gör skyddsbedömning avseende barnen och RVT gör skyddsbedömning avseende den vuxne.
- **Vad gör socialsekreterare på RVT i samverkan med BoU på längre sikt, om den vuxna har stöd/insatser från RVT?**
 - 1) Gemensamma möten (BoU, RVT och klient)
 - 2) Tjänstemannamöte RVT och BoU: gemensam avstämning och planering
 - 3) RVT kontaktar BoU vid förändringar i ärendet, exempelvis vid avbruten placering/omplacering eller avslut ska RVT informera BoU om detta.
- **Vad gör socialsekreterare på BoU i samverkan med RVT på längre sikt, så länge barnet är aktuellt hos BoU?**
 - 1) Gemensamma möten (BoU, RVT och klient)
 - 2) Tjänstemannamöte RVT och BoU: gemensam avstämning och planering.
 - 3) BoU informerar RVT vid förändringar i ärendet, exempelvis vid avslut.