



Delegationsordning Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Antagen: 2018-03-22 § 7

Revideringsdatum: 2018-05-24, § 6, 2018-06-14, § 10,
2018-09-20, § 6 B, 2019-03-07, § 6, 2019-04-11, § 13, 2019-05-23, § 9, 2020-01-30, § 9
2021-05-27 § 7, 2022-02-24, § 8

Utgivare: Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

Kontaktperson: Anna Birgersson, Kansliavdelningen

Innehåll

Allmänt om delegation	4
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	5
Beslutanderätt och verkställighet	6
Delegeringsförbud	7
Delegation till sociala delegationen	9
Kompletterande beslutanderätt - förordnande	12
Förkortningar	13
1. Allmänna ärenden - utlämnande av allmän handling, överklaganden, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet m.m.	14
1.1 Allmänna	14
1.2 Polisanmälan	21
1.3 Ej verkställda beslut	24
2. Personal	25
2.1 Anställning och lönesättning	25
2.2 Ledighet	27
2.3 Resor och utbildning	28
2.4 Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.	29
2.5 Uppsägning, omplacering m.m.	30
2.6 Övrigt	31
3. Ekonomi, upphandling, lokaler och stadsbidrag	32
3.1 Ekonomi	32
3.2 Upphandling	37
3.3 Lokaler	42
4. Förskola	44
5. Försörjningsstöd, övrigt ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder	48
5.1 Försörjningsstöd, övrigt ekonomiskt bistånd	48
- Relationsvårdsteam - RVT	53
- Sociala insatsgruppen - SIG	53
5.2 Arbetsmarknadsåtgärder	55
6. Barn och unga	56
6.1 Socialtjänstlagen	56
6.2 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	61
6.3 Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken m.fl.	64
7. Föräldrabalken	68
8. Vuxen - missbruk	73
8.1 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	73
8.2 Socialtjänstlagen – vuxen missbruk	76
9. Flyktingmottagande	81

10. Äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri	84
10.1 Äldre	84
10.2 Funktionsnedsättning och socialpsykiatri – SoL	93
10.3 Funktionsnedsättning och socialpsykiatri – LSS	101
10.4 Riksfärdtjänst	109
10.5 Kontaktperson	110
11. Lex Sarah, Lex Maria, Lex Maja	111
11.1 Lex Sarah	111
11.2 Lex Maria, medicintekniska produkter	113
11.3 Lex Maja	113
12. Tillsyn över försäljning av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	114
Serveringstillstånd	117
Spelautomat	117
13. Stadsmiljö	117
14. Livsmedelslagen	118

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Beslutet har således samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Den tjänsteman, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Under kolumnen "**Delegat**" i delegationsordningen anges alltid **lägsta** beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser såväl bifall som helt eller delvis avslag såvida inget annat anges.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Spånga-Tensta stadsdelsnämnd har beslutat att vissa beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras vid **närmast kommande sammanträde** om inget annat anges i kolumnen "**Kommentar**" i delegationsordningen.

Beslut fattade av tjänsteman i **enskilda ärenden** enligt socialtjänstlagen (**SoL**) lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (**LVU**) lagen om vård av missbrukare i vissa fall (**LVM**) lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (**LSS**) och enligt föräldrabalken (**FB**) anmäls till sociala delegationen via listor som tas ut från Paraplysystemet. Respektive avdelning ansvarar för att skicka listorna till nämndsekreteraren inför varje ordinarie sammanträde i sociala delegationen. Listorna protokollförs vid närmast kommande sammanträde.

Beslut fattade av sociala delegationen anmäls till nämnden genom att protokoll från sociala delegationens sammanträde anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Vissa beslut i **övriga ärenden** ska anmälas direkt till nämnden.

I kolumnen "**Kommentar**" i delegationsordningen anges vilka beslut som ska anmälas direkt till nämnden. Respektive avdelning ansvarar för att löpande skicka besluten till registratorn. Besluten förtecknas av nämndsekreteraren och anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så **brådskande** att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Spånga-Tensta stadsdelsnämnd har beslutat att uppdra åt nämndens ordförande att i dessa fall fatta beslut i brådskande ärenden. Ordförandens beslut anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

Stadsdelsnämnden har vidare beslutat att uppdra åt ordföranden, vice ordföranden och förordnad ledamot i sociala delegationen att fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden, enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslutanderätt och verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid **verkställighet** saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt fastställda regler eller riktlinjer. Avgiftsättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

I delegationsordningen redovisas vissa typer av beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas, vilket framgår i kolumnen "**Kommentar**" i delegationsordningen.

Delegeringsförbud

Enligt 10 kap. 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till utskott (social delegation) eller tjänsteman. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Delegeringsförbud råder för nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB) och socialförsäkringsbalken (SFB).

Ärendetyp	Lagrum
Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	2 kap. 3 § FB
Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB
Beslut att inte påbörja eller lägga ner påbörjad faderskapsutredning.	2 kap. 9 § FB
Väcka talan om fastställande av faderskap	3 kap. 7 § FB
Yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap. 10 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).	6 kap. 7 § FB
Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).	6 kap. 8 § FB
Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 8 a § FB
Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 9 § FB
Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.	6 kap. 10 § FB
Ändring av vårdnad	6 kap.10 c § FB
Väcka talan hos Förvaltningsrätten om umgänge	6 kap. 15 a § 2.st. FB
Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap. 7 § FB

Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap. 2 § SoL
Framställan om ändring av betalningsmottagare, underhållsstöd	17 § Lag om underhållsstöd
Framställan om ändring av betalningsmottagare, barnbidrag	16 kap. 18 § SFB
Umgängesbegränsning när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare LVU	14 § 2 st. LVU
Hemlighållande av den unges vistelseort inför förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st. LVU

Delegation till sociala delegationen

Enligt 10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL), får uppdrag att besluta på nämndens vägnar i vissa typer av ärenden ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (social delegation). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till tjänsteman.

Begränsad delegering råder för nedanstående ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Ärendetyp	Lagrum
Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL
Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL
Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB (gäller i de fall barnet varit placerat i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes)	6 kap. 8 § SoL
Gäller överflyttning av vårdnad till familjehemmet Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap. 8 § SoL 6 kap. 12 § SoL
Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap. 13 § SoL
Föra talan i förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap. 3 § 1 st. SoL
Ansökan om vård enligt 1, 2 och 3 § LVU	4 § LVU
Omedelbart omhändertagande enligt LVU	6 § och 6 a § LVU

Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU
Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande	9 a § LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st. LVU
Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU
Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs	13 § 1 och 3 st. LVU
Överväga om ansökan till tingsrätt ska göras	13 § 4 st. LVU
Övervägande om beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU
Upphörande av vård enligt LVU	21 § LVU
Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p)	22 § 1 st. LVU
Prövning om beslut enligt 22 § 1 p. eller 2 p. LVU fortfarande behövs	22 § 3 st. LVU
Förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU
Ansökan om flyttningsförbud	24 § LVU
Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU
Upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU

För viss resa tillfälligt undantag från utreseförbud	31 § LVU
Ansökan hos förvaltningsrätt om utreseförbud	31 b § LVU
Prövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st. LVU
Upphörande av utreseförbud	31 c § 2 st. LVU
Tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU
Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1p. LVU
Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 1 st. 2p. LVU
Beslut om polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse	10 kap. 23 § OSL
Åtgärder till stöd för barnet utan en av vårdnadshavarnas samtycke	6 kap. 13 a § FB
Ansökan om vård enligt LVM	11 § LVM
Omedelbart omhändertagande enligt LVM	13 § LVM

Kompletterande beslutanderätt - förordnande

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en i lagen direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/förordnade andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Ärendetyp	Lagrum
Omedelbart omhändertagande	6 och 6 a §§ LVU
Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 och 9 b §§ LVU
Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU
Beslut om att den unge under vårdtiden får vistas i det egna hemmet	11 § 2 st. LVU
Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum	14 § 2 st. 1 p. och 2 p. LVU
Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU
Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30 § LVU
Tillfälligt utreseförbud	31 d § 2 st. LVU
Upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU
Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st. 1 p. LVU
Begäran om biträde av polismyndighet, eller kriminalvård, för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande	43 § 1 st. 2 p. LVU
Omedelbart omhändertagande	13 § LVM

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser	LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
AFL	Lag om allmän försäkring	LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
AL	Alkohollagen	LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
ArkN	Arkivnämnden	LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
BrB	Brottsbalken	OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
FB	Föräldrabalken	PBL	Plan- och bygglagen
FL	Förvaltningslagen	RB	Rättegångsbalken
FörL	Föräldraledighetslagen	RäL	Rättshjälpslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen	SFB	Socialförsäkringsbalken
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen	SFS	Svensk författningssamling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg	SL	Skollagen
JB	Jordabalken	SmL	Smittskyddslagen
KL	Kommunallagen	SoL	Socialtjänstlagen
KörkortsL	Körkortslagen	SoF	Socialtjänstförordningen
LAS	Lag om anställningsskydd	SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl.	TF	Tryckfrihetsförordningen
LOU	Lag om offentlig upphandling	ÄktB	Äktenskapsbalken
		ÄB	Ärvdabalken

1. Allmänna ärenden - utlämnande av allmän handling, överklaganden, yttranden till domstol/tillsynsmyndighet m.m.

1.1 Allmänna

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 39 § KL	Ordförande SDN	Anmäls till nämnd Se även under rubriken <i>begränsad delegation och kompletterande beslutanderätt</i> där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden inom SoL, LVU och LVM
1.1.2	Beslut – enligt SoL, LVU, LVM då ordinarie myndighetsutövande verksamhet i SDN är obemannad		Socialjouren i enlighet med SDN delegationsordning	Anmäls till nämnd
1.1.3	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	Kanslichef Registrator Nämndsekreterare	Anmäls inte
1.1.4	Fastställa Arkivorganisation	Kfs. 2007:26, 2 kap 1 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.5	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar.	Kfs. 2007:26, 2 kap 1 §	Arkivansvarig	Anmäls inte
1.1.6	Träffa förvaltningens avtal om leverans till stadsarkivet.	Kfs. 2007:26, 2 kap 2 §	Arkivansvarig	Anmäls inte
1.1.7	Utlämnande av registerutdrag	Art. 15 GDPR	Registrator	Avser utlämnande av information.
1.1.8	Beslut om att neka begäran om registerutdrag.	Art. 12.5	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
1.1.9	Beslut på begäran om: 1. rätt till rättelse 2. rätt till radering 3. rätt till begränsning 4. rätt till invändning	Art. 16 GDPR Art. 17 GDPR Art. 18 GDPR Art. 21 GDPR 4 kap. 11 § BdL	Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnd
1.1.10	Anmälan av personuppgiftsincident till Datainspektionen.	Art. 33 GDPR	Dataskyddsbud	Anmäls inte
1.1.11	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Art. 28 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.12	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad	Art 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts. Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas.
1.1.13	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte Dataskyddsombud ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.
1.1.14	Godkänna/ Avslå Konsekvensbedömningens resultat, kvarstående risker och åtgärder.	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
1.1.15	Godkänna/ Avslå Konsekvensbedömningens sammanfattande råd upprättade av Dataskyddsombudet	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Avslag ska motiveras skriftligt och diarieföras med konsekvensbedömningen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.16	Utnämning av dataskyddsbud	Art. 37 GDPR	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
1.1.17	Inte lämna ut allmän handling eller utlämnande med förbehåll	OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
1.1.18	Tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	Utlämnande till myndighet: 12 kap. 6 § SoL Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 12 kap. 6 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
1.1.19	Teckna avtal om utlåning av allmän handling	KFS 2007:26 9 kap. 1-3 §§	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd För utlån till andra än myndigheter krävs godkännande av stadsarkivet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.20	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SmittskL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
1.1.21	Anmälningsskyldighet enl. SmittskyddsL.	6 kap. 12 § SmittskL	Enhetschef	Anmäls inte
1.1.22	Lämna upplysningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärnet (vapenärende)	5 § 1 st. hemvärns-förordning	Biståndshandläggare Socialsekreterare	Anmäls till nämnd Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.)
1.1.23	Omprövning och rättelse av beslut som fattas av delegat på grund av uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande.	36 och 38 § FL	Den delegat som fattat ursprungsbeslutet	Anmäls inte Eventuellt nytt beslut anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.
1.1.24	Ändring av beslut som tillkommit felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning	37 § FL	Den delegat som fattat ursprungsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen om det avser enskilt ärende annars anmäls det till nämnd.
1.1.25	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Den delegat som fattat det beslut som överklagas	Anmäls till nämnd Kan överklagas en 30 § FL

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.26	Avvisande av ombud	14 § FL	Enhetschef	Anmäls inte
1.1.27	Begäran att ett ombud ska styrka sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt.	15 § FL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.1.28	Avslå en begäran om att avgöra ett ärende.	12 § FL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.1.29	Begäran om inhibition	FL	Den delegat som fattat ursprungsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen
1.1.30	Överklagande, yttrande om inhibition i SoL-, LVU-, LSS- och LVM-ärenden a) beslut fattande av biståndshandläggare, socialsekreterare eller biträdande enhetschef b) beslut fattade av enhetschef	10 kap. 1-2 §§, 3 kap. 10 § SoL, 27 § LSS, 6 kap. 33, 34 och 36 §§ KL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.1.31	Beslut att återkräva ersättning från enskild genom återkrav.	9 kap. 1 § SoL 9 kap. 2 § SoL 8 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef Socialsekreterare Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Väcka/föra talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild enligt 9 kap 3 § 1st regleras i punkt 12.6.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1.32	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet	9 kap. 4 SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.1.33	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende.	13 kap. 5 § SoL, 26 § LSS, 26 kap 7-8 §§ SkoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd IVO, JO, JK, DO och skolinspektionen är tillsynsmyndigheter. Yttranden i generella tillsynsärenden fastställs i stadsdelsnämnden
1.1.34	Teckna samverkansöverenskommelse med andra nämnder och bolagsstyrelser inom Stockholms stad samt andra kommuner, landsting och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.

1.2 Polisanmälan

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.2.1	<p>Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga under 18 år</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3, 4 eller 6 kap. BrB - lagen med förbud mot könsstympning av kvinnor - överlåtelse eller anskaffning av narkotika, dopningsmedel, alkoholdrycker 	<p>12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21-22 §§ OSL</p>	<p>Biträdande enhetschef Enhetschef och gruppledare vid Socialjouren</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.2.2	<p>Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott</p> <p>Avser misstanke om begångna brott</p> <ul style="list-style-type: none"> - brott lindrigaste straff fängelse 1 år - försök till brott lindrigaste straff fängelse 2 år - försök till brott lindrigaste straff fängelse 1 år om brottet innefattat överföring allmänfarlig sjukdom enligt smittskyddslagen - brott lindrigaste straff fängelse och föranleda annan påföljd än böter 	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 23-24 §§ OSL	<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Enhetschef och gruppledare vid Socialjouren</p>	Anmäls till sociala delegationen
1.2.3	Beslut att inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.2.4	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott (ekonomiskt bistånd, bedrägeri, avgifter m.m.)	6 § bidragsbrottslagen	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.2.5	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse	10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till stadsdelsnämnden genom sociala delegationens protokoll
1.2.6	Utlämnande av uppgift till polis vid förhindrande eller avbrytande av vissa brott	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 19 § OSL		Anmäls inte Exempelvis trafikbrott, säkerhet vid tunnelbana
1.2.7	Utlämnande av uppgift till polis vid behov av omedelbart polisiärt ingripande mot unga	10 kap. 20 § OSL		Anmäls inte När någon som kan antas vara under arton år påträffas av personal inom socialtjänsten 1. under förhållanden som uppenbarligen innebär överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling, eller 2. om den unge påträffas när han eller hon begår brott

1.3 Ej verkställda beslut

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.3.1	Utse huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
1.3.2	Rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg.	16 kap. 6f § SOL och 28 f-g § LSS	Behörig rapportör	Anmäls till stadsdelsnämnden

2. Personal

Ansvarig chef är den närmast överordnade chefen och avser:

Anställning och lönesättning

- stadsdelsdirektören vid beslut om avdelningschefer samt övrig direkt underställd personal
- avdelningschef vid beslut om enhetschefer/rektorer samt övrig direkt underställd personal
- enhetschef/rektor vid beslut om bitr. enhetschefer/bitr. rektorer samt övrig direkt underställd personal
- bitr. enhetschef/bitr. rektor vid beslut om all underställd personal

2.1 Anställning och lönesättning

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.1.1	Anställningar, tidsbegränsad anställning, förändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) förordna vikarie för stadsdelsdirektör 	AB, §§ 4-5 LAS	<ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef/rektor d) Bitr. enhetschef/bitr. rektor e) Stadsdelsdirektör 	Anmäls inte Biträdande enhetschef/biträdande rektor i samråd med enhetschef/rektor Förordnanden avseende vikarie för stadsdelsdirektören anmäls till nämnd.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.1.2	Tidsbegränsad anställning av olegitimerad förskollärare eller annan person som saknar behörighet att undervisa <ul style="list-style-type: none"> a. Understigande 6 mån. b. Överstigande 6 mån. 	SkolLagen kap. 2, § 13, 18, 19	<ul style="list-style-type: none"> a. Rektor b. Skolchef 	Anmäls inte Om längre än sex månader; Huvudman (skolchef)
2.1.3	Omreglering av anställnings omfattning p.ga beviljad partiell sjukersättning utan tidsbegränsning eller vid pension på deltid	AB § 12, BEA	Ansvarig chef enligt ovan	Anmäls inte Samtliga i samråd med HR-konsult
2.1.4	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn av personal direkt underställd: <ul style="list-style-type: none"> a. Stadsdelsdirektör b. Avdelningschef c. Enhetschef/rektor d. Bitr. enhetschef/bitr. rektor 	AB § 16 Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	<ul style="list-style-type: none"> a. Stadsdelsdirektör b. Avdelningschef c. Enhetschef/rektor d. Bitr. enhetschef/bitr. rektor 	Anmäls inte Biträdande enhetschef/biträdande rektor i samråd med enhetschef/rektor
2.1.5	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte I samråd med HR-chef
2.1.6	Lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter		Avdelningschef	Anmäls inte I samråd med HR-chef

2.2 Ledighet				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.2.1	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd: a) stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) enhetschef/rektor d) bitr. enhetschef/bitr. rektor	AB §§ 25-32 föräldraledighetslagen, studiestödslagen, semesterlagen m.fl.	a) stadsdelsdirektör b) avdelningschef c) enhetschef/rektor d) bitr. enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte Biträdande enhetschef/biträdande rektor i samråd med enhetschef/rektor
2.2.2	Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag	Förtroendemannalagen	Bitr. enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte I samråd med överordnad chef.
2.2.3	Bevilja ledighet som inte regleras av lagar och avtal för underställd personal		Enhetschef/rektor	Anmäls inte I samråd med HR-konsult
2.2.4	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning	AB § 26	Avdelningschef	Anmäls inte

2.3 Resor och utbildning

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.3.1	Resor, utbildning och konferens a) Inom Sverige b) Inom Norden c) Utanför Norden d) Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser	AB § 7	a) Enhetschef/Rektor b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör d) Nämndens ordförande	Resor utanför Sverige anmäls till nämnd. Ansvarig chef anmäler resan med fullständigt underlag till närmast överordnad chef innan beställning av resan sker Kostn. end. Bibeh. Lön + traktamente Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet
2.3.2	Teckna enskilt bilersättningsavtal	BIL 01	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte

2.4 Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.4.1	Avstängning inkl. avlöningsförmåner a. Högst 5 dagar b. Fr.o.m. 6:e dagen	AB § 10 BEA	a. Enhetschef/rektor b. Stadsdelsdirektör	Anmäls inte I samråd med HR-chef
2.4.2	Avstängning med innehållna avlöningsförmåner	AB § 10 BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte I samråd med HR-chef
2.4.3	Återinsättning av medarbetare	AB	Tidigare delegat	Anmäls inte
2.4.4	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB § 11	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte
2.4.5	Beslut om förstadagsintyg för underställd personal	AB § 28 mom. 2	Bitr. enhetschef/rektor	Anmäls inte
2.4.6	Förbud mot bisyssla avseende underställd personal	AB § 8	Enhetschef/rektor	Anmäls inte I samråd med HR-konsult

2.5 Uppsägning, omplacering m.m.				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.5.1	Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för underställd personal	AB § 6 7 § LAS	Inom enhet – enhetschef/rektor Mellan enheter - Avdelningschef	Anmäls inte I samråd med HR-konsult
2.5.2	Uppsägning från arbetstagarens sida och förkortning av uppsägningstid	AB § 33 LAS § 11 BEA	Bitr. enhetschef/rektor	Anmäls inte I samråd med HR-konsult
2.5.3	Överenskommelse om avgångsersättning		Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnd I samråd med HR-chef
2.5.4	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande tidsbegränsade anställningar samt medarbetare som är 68 år och äldre	LAS §§ 5, 7 AB §§ 33 mom. 3	HR-chef	Anmäls inte
2.5.5	Uppsägning och avsked från arbetsgivarens sida	LAS §§ 4, 7, 11, 18 BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnd I samråd med HR-chef
2.5.6	Uppsägning av personliga assistenter när uppdraget upphör	PAN, bilaga 2 § 2	Bitr. enhetschef/rektor	Anmäls inte

2.6 Övrigt				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.6.1	Arbetsmiljöuppgifter	AML	Ansvarig chef enligt ovan med arbetsmiljöuppgifter	Anmäls inte Fördelas i särskild ordning
2.6.2	Systematiskt brandskyddsarbete		Ansvarig chef enligt ovan med arbetsmiljöuppgifter	Anmäls inte
2.6.3	Ersättning för egendomsskada för Personal			Anmäls inte Se 3.1.2
2.6.4	Tecknande av kollektivavtal		HR-chef	Anmäls till nämnd Enligt reglementet för kommunstyrelsen och PAF För HR-chef är stadsdelsdirektör delegat
2.6.5	Bevilja biträde åt arbetstagare i domstol	AB § 37	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd I samråd med HR och stadsjurist

3. Ekonomi, upphandling, lokaler och stadsbidrag

3.1 Ekonomi

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.1	Projektansökan (inkl EU-ansökan) utan egenfinansiering		Avdelningschef	Anmäls till nämnd
3.1.2	Ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (m särsk. skäl) a) Anspråk ej överstigande 5. 000 kronor b) Anspråk ej överstigande 25. 000 kronor c) Anspråk ej överstigande 4 basbelopp	3 kap. 1, 2 och 3 §§ skadeståndslagen	a) Enhetschef b) Respektive avdelningschef c) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.1.3	Återsökning av statsbidrag i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	KL 7 kap. 5 och 6 §§	Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.4	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dem i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap. 5 el 6 §§	Samordnare vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd
3.1.5	Utse innehavare av attesträtt	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte
3.1.6	Attest av kostnader då både ordförande och vise ordförandes egna kostnader och utlägg ingår.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap.	Ekonomichef	Anmäls inte
3.1.7	Utse ställföreträdande utanordnare samt makulera sådan behörighet	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 5 §	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.1.8	Attest aktivering av anläggning		Redovisningsansvarig	Anmäls inte
3.1.9	Kassation och försäljning av inventarier a) inom beloppsgränsen 100 tkr b) inom beloppsgränsen 50 tkr c) inom beloppsgränsen 5 tkr		a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	Anmäls inte Alla beloppsgränser exkl. moms och i samråd med ekonomienheten. IT-utrustning i samråd med ansvarig för IT-funktionen. Kassationsprotokoll förs i inventarieförteckning.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.10	Beslut om att överklaga avslagsbeslut eller dem i ärende respektive mål om återsökning av statsbidrag	KL 7 kap. 5 el 6 §§	Ekonomichef vid arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	Anmäls till nämnd
3.1.11	Avstå från eller avbryta indrivning av fordran, avskrivning.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §	Ekonomichef, Högst 50 000 kr per klient/kund	Anmäls till nämnd
3.1.12	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §	Redovisningsansvarig	Anmäls till nämnd
3.1.13	Inkassoåtgärder vid fordran. Vidta erforderliga inkassoåtgärder samt återkalla inkasso.	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §	Redovisningsansvarig	Anmäls inte
3.1.14	Underteckna delgivningskvitto från Kronofogdemyndigheten vid leverantörsskuld	Regler för ekonomisk förvaltning, 3 kap. 2 §	Redovisningsansvarig	Anmäls inte
3.1.15	Erhållande av taxikort		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte
3.1.16	Erhållande av betalkort		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte
3.1.17	Erhållande av förskottskassa, Högst 5 000 kr		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.18	Bevilja/upprätta anstånd på betalning av kundfaktura a) Upp till 3 månader och max 10 tkr b) Längre än 3 månader eller över 10 tkr		a) Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen, handläggare b) Ekonomichef	Anmäls inte
3.1.19	Bevilja/upprätta avbetalningsplan av kundfaktura a) Upp till 6 månaders amorteringstid och/eller max 15 tkr. b) Amorteringstid som överstiger 6 månader och/eller belopp över 15 tkr.		a) Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen, handläggare b) Ekonomichef	Anmäls inte
3.1.20	Bevilja/upprätta anstånd på betalning av löneskuld a) Upp till 6 månader och max 20 tkr b) Längre än 6 månader eller över 20 tkr		a) HR-chef b) Ekonomichef med information till avdelningschef	Anmäls inte
3.1.21	Bevilja/upprätta avbetalningsplan av löneskuldfaktura a) Upp till 11 månaders amorteringstid och/eller max 20 tkr. b) Amorteringstid som överstiger 11 månader och/eller belopp över 20 tkr.		a) HR-chef b) Ekonomichef med information till avdelningschef	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.22	Rätt att attestera makuleringar eller återbetalning av felaktiga kundfakturor a) Under 50 tkr b) Över 50 tkr		a) Bitr. enhetschef b) Ekonomichef	Anmäls inte Orsak till makuleringen ska anges.
3.1.23	Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra m.a av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion		Handläggare anställd vid servicenämndens kontaktcenter	Anmäls till nämnd Gäller ej försöks- och träningsboende. Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämning av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden
3.1.24	Beslut om ekonomiskt stöd till ideell förening utifrån nämndens fastställda riktlinjer inom beloppsgränsen ett prisbasbelopp.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Stadsdelsdirektören har möjlighet att ge ekonomiskt stöd till en ideell förening för särskild aktivitet.

3.2 Upphandling

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.2.1	Upphandling av varor och tjänster som inte på ett entydigt sätt beslutats eller godkänts av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer till en högsta totalkostnad om 1 mnkr	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Infattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, avbryta upphandling samt att teckna, ingå, förlänga och säga upp avtal. Summan avser kontraktstiden
3.2.2	Upphandling av varor och tjänster som beslutats eller godkänts av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer till en högsta totalkostnad om 4 mnkr	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Infattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, avbryta upphandling, att teckna, ingå, förlänga och säga upp avtal. Summan avser kontraktstiden
3.2.3	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten gällande förfrågningsunderlag, val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som avser gemensamma upphandlingar som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet till annan förvaltningschef inom Stockholms stad.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd

3.2.4	<p>Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten gällande val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som avser gemensamma upphandlingar som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet till annan förvaltningschef inom Stockholms stad.</p>		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.2.5	<p>Köp av varor och tjänster genom avrop på ramavtal för verksamhetens behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr, flerårskontrakt 2 mnkr för hela kontraktstiden b) Inom beloppsgränsen 0,5 mnkr, vid flerårskontrakt 1 mnkr för hela kontraktstiden c) Inom beloppsgränsen 0,1 mnkr 	LOU	<ul style="list-style-type: none"> a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef, ekonomichefen c) Bitr. enhetschef, rektor, parkingenjör, lokalstrateg och lokalsamordnare 	<p>Anmäls inte</p> <p>Beloppsgränserna gäller per avrop och ska beräknas exkl. moms. Alla köp ska dokumenteras enl. gällande rutin. Inköpare får verkställa beslut enligt inköps-begäran undertecknad av delegat. SDF:s telefonansvarige får verkställa beslut inom telefoniområdet. Gäller varor och byggmaterial inom det specifika verksamhetsområdet.</p>

3.2.6	Direktupphandling av varor och tjänster upp till och med vid tid gällande tröskelvärde ¹ , enligt nedanstående beloppsgränser: a) 0-100 tkr b) 100 tkr- tröskelvärde	LOU	a) Enhetschef, rektor b) Avdelningschef i samråd med upphandlingsansvarig	a) Anmäls inte b) Anmäls till nämnd Direktupphandling ska alltid föregås av samråd med ekonomiavdelningen eller upphandlingsstrategen. För direktupphandling gäller stadsdelens riktlinjer, dnr 2.1-8/2019
3.2.7	Direktupphandling när synnerliga skäl föreligger	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Gäller även vid synnerlig brådska enligt 6 kap 15 § LOU
3.2.8	Upphandling av varor och tjänster som inte på ett entydigt sätt beslutats eller godkänts av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer till en högsta totalkostnad om 1 mnkr	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Infattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, avbryta upphandling samt att teckna, ingå, förlänga och säga upp avtal. Summan avser kontraktstiden

¹ Tröskelvärdet från 2022-02-01 är 700 000 kr

3.2.9	Upphandling av varor och tjänster som beslutats eller godkänts av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer till en högsta totalkostnad om 4 mnkr	LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd Infattar rätten att godkänna förfrågningsunderlag, avbryta upphandling samt att teckna, ingå, förlänga och säga upp avtal. Summan avser kontraktstiden
3.2.10	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten gällande förfrågningsunderlag, val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som avser gemensamma upphandlingar som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet till annan förvaltningschef inom Stockholms stad.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.2.11	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten gällande val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som avser gemensamma upphandlingar som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet till annan förvaltningschef inom Stockholms stad.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd

3.2.12	Ge inköps-/upphandlingsorganisation i uppdrag att upphandla vara eller tjänst för stadsdelsnämndens räkning		Avdelningschef	Anmäls inte Om upphandlingen avser en avdelning
3.2.13	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid lokala upphandlingar.	Art. 28 GDPR	De parter som undertecknar huvudavtalet.	Anmäls inte Personuppgiftsbiträdesavtal är en bilaga till huvudavtalet och ska bifogas till samtliga lokala avtal.
3.2.14	Beslut att hyra fordon (avropa på ramavtal) för verksamheter.		Avdelningschef	Anmäls inte
3.2.15	Att teckna och förlänga ramavtal och individuella avtal om att upplåta platser gällande HVB-placeringar på Bromstensgården till andra stadsdelar och kommuner		Enhetschef - Bromstensgården	Anmäls till nämnd Ingen platsgaranti får medges
3.2.16	Teckna avtal med Kriminalvården eller annan kommun om att sälja insats inom ramen för missbruksbehandling		Biträdande enhetschef	Anmäls inte Kan exempelvis avse öppenvård i egen regi

3.3 Lokaler

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.3.1	Vidare förhyrning av lokaler m.m. vid bostadsomvandlingar	Stadens skrivelse i frågan	Avdelningschef	Anmäls inte
3.3.2	Träffa avtal/teckna kontrakt om förhyrning (inhyrning) av lokaler och lägenheter a) högsta årskostnad 0,5 mnkr och kontraktstid 1,5 mnkr. b) hösta årskostnad 1,2 mnkr och kontraktstid 6 mnkr.	12 kap. JB	a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
3.3.3	Nybyggnad, ombyggnad eller tillbyggnad av lokal som medför en årlig hyreskostnadsökning a) på högst 0,5 mnkr och/eller som innebär en investering som inte överstiger 5 mnkr. b) på högst 1 mnkr och/eller som innebär en investering som inte överstiger 10 mnkr.		a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.3.4	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av <ul style="list-style-type: none"> a) försökslägenheter, jour- och tränings-lägenheter, garageplatser samt uppsägning av sådana b) 2:a-handslägenheter för äldre och funktionshindrade samt uppsägning av sådana c) 2:a-handslägenheter inom individ- och familjeomsorgen samt uppsägning av sådana 	12 kap. JB	<ul style="list-style-type: none"> a) lokalstrateg och lokalsamordnare b) enhetschef för servicehus och gruppboenden inom omsorgen för äldre o funktionshinder c) Bo-samordnare 	Anmäls inte
3.3.5	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet		Enhetschef	Anmäls inte
3.3.6	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler <ul style="list-style-type: none"> a) uppsägning för villkorsändring b) uppsägning för avflyttning 	12 kap. JB	<ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Avdelningschef 	Anmäls inte

4. Förskola

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.1	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	8 kap. 4-6 § SkoL	Administrativ assistent	Anmäls inte
4.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från grundregeln samt rätt att kvarstå pga. särskilda skäl	8 kap. 6, 7, 14 §§ SkoL Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	Enhetschef för stödenhet	Anmäls inte
4.3	Barnomsorg på obekväm arbetstid		Avdelningschef	Anmäls inte Enligt stadens riktlinjer
4.4	Beslut om verksamhetsstöd för plats i kolloverksamhet		Enhetschef för stödenhet	Anmäls inte
4.5	Omdisponering under löpande verksamhetsår av antal barn och ålderssammansättning i förskolegrupper i enlighet med beslutade riktlinjer		Rektor	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.6	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd i förskoleverksamhet	8 kap 9 § SkoL	Rektor	Anmäls inte
4.7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		Enhetschef för stödenhet	Anmäls inte
4.8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar – eller upp till fem veckor på sommaren		Rektor	Anmäls inte
4.9	a) Stängning av verksamheten upp till 6 månader. b) Flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		a) Avdelningschef b) Enhetschef/ Rektor	Anmäls till nämnd
4.10	Uppsägning av förskoleplats enligt stadens riktlinjer		Avdelningschef	Anmäls inte
4.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn		Avdelningschef	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.12	Inställa verksamheten för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller pga. annan tvingande omständighet		Enhetschef/Rektor	Anmäls till nämnd I samråd med smittskyddsläkare, miljöförvaltning etc.
4.13	Överklagande när domstol eller annan instans ändrat beslut fattat av delegat eller nämnd	SkolL, KL	Stadsdelsnämnd	
4.14	Yttrande till överordnad instans när ursprungsbeslutet fattats av delegat		Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte Yttranden gällande nämndbeslut kan bara avges av nämnd
4.15	Begäran om inhibition		Avdelningschef	Anmäls inte
4.16	Avtal om förskoleplats i stadsdelen för barn från annan kommun	SkolL 8 kap. 12-13 §§	Enhetschef för stödenheten	Anmäls till nämnd
4.17	Avtal om förskoleplats i annan kommun för barn i behov av särskilt stöd	SkolL 8 kap. 7 resp. 9 §§	Enhetschef för stödenheten	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.18	Upprätta en årlig uppdaterad plan mot kränkande behandling	6 kap 7 § lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Enhetschef/Rektor	Anmäls inte
4.19	Svara för att åtgärder vidtas för att förebygga och förhindra att barn utsätts för trakasserier och annan kränkande särbehandling i verksamheten	6 kap 7 § lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn i förskolan	Enhetschef/Rektor	Anmäls inte

5. Försörjningsstöd, övrigt ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder

Tjänsteman ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få delegation/beslutanderätt. Har tjänsteman erfarenhet av aktuellt verksamhetsområde kan prövning göras av närmaste chef inom tre månader.

5.1 Försörjningsstöd, övrigt ekonomiskt bistånd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.1	a) Att inleda utredning eller avsluta utredning b) Inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare Biståndshandläggare, Lots b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.2	Försörjningsstöd enligt riksnorm och Stockholms stads riktlinjer i den mån ärendena inte är specificerade i detta kapitel	kap. 4 § 1 SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Så som; hushållsel, hemförsäkring, fackavgift.
5.1.3	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 4 kap. 1 § SoL a) enligt riktlinjer upp till 3 000 kr b) enligt riktlinjer upp till 10 000 kr c) övrigt	4 kap. 3 § SoL	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Avgift för barnomsorg, spädbarnsutrustning, sjukhusvård, färdtjänst, akut tandvård, tandvård, läkarvård, medicin, glasögon, SL-kort, grundutrustning, flyttkostnader, förmedlingskostnad för bostad, advokatkostnad, behov av

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
				särskilda kläder och skor, rekreation Full delegation efter individuell prövning
5.1.4	Kosttillägg	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.5	Tandvård Nödvändig tandvård: a) Akut tandvård upp till 5 tkr b) Tandvård upp till 80 tkr c) narkos i samband med tandvårdsbehandling d) Tandvård över 80 tkr	4 kap. 1 § SoL	a) Bidragshandläggare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef d) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
5.1.6	Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet a) Klädutrustning inför institutionsvistelse b) Behov av särskilda kläder eller skor	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.7	Bistånd vid institutionsvistelse: a) fickpengar b) kläder och skor c) kostnader i samband med bostad	4 kap. 1 § SoL	a) Bidragshandläggare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.8	a) Godkännande av boendekostnader b) Löpande boendekostnader	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Ej tillfälligt boende
5.1.9	Övriga boendeformer a) Första bokning på tillfälligt boende (vandrarhem, hotellhem) upp till tre dagar b) Förlängning av tillfälliga boenden (vandrarhem, hotellhem) c) tilläggsavtal SHIS	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.10	Egenavgift på inackorderingshem eller härbärke	4 kap. 1 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.11	Flyttkostnader a) hyra av hyrbil b) anlita flyttfirma c) flyttstädning d) magasineringsskostnad e) övriga kostnader i samband med flytt	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Bitr. enhetschef e) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.12	Reparationskostnader a) maximalt 12 tkr b) över 12 tkr c) över 80 tkr	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen Beroende av varans nödvändighet och värde

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.13	Hemutrustning a) Begränsad hemutrustning b) Hel grundutrustning c) Övrigt	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.14	Ekonomiskt bistånd till hyresskulder a) hyresskuld upp till 3 månader b) hyresskuld mer än 3 månader	4 kap. 1.2 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
5.1.15	Skulder i övrigt a) Skulder upp till 2 tkr b) Skulder mellan 2-15 tkr c) Skulder mellan 15-50 tkr d) Över 50 tkr		a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef d) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen
5.1.16	Umgängeskostnader inkl. resor för umgänge	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.17	Resor a) Rekreativresor b) Resa till begravning c) Utlandsresor	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.18	Juridiska kostnader och stämpelavgifter a) Identitetskort b) Advokatkostnader c) Stämpelavgifter	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.19	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation
5.1.20	Avslag på eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd vid beslut enl. 4 kap 4 § SoL	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.21	Framställan till FK om att SDN skall uppbära pension, sjukpenning m.m.	17 kap. 1 § AFL 9 kap. 2 § SoL	Bidragshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
5.1.22	Beslut att återkräva ersättning från enskild genom återkrav.	a) 9 kap. 1 § SoL b) 9 kap. 2 § SoL c) 8 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Socialsekreterare c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Väcka/föra talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild enligt 9 kap 3 § 1 st. regleras på sid 9.
5.1.23	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningskyldighet	9 kap. 4 SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.24	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.25	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
- Relationsvårdsteam - RVT				
5.1.26	a) Beslut om första placering i skyddat boende under en vecka. b) Beslut längre än en vecka	4 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.27	Beslut om bistånd till boende med stöd.	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.1.28	Beslut om tillfälligt boende	4 kap. 1 § SoL	Se delegationsordning ekonomiskt bistånd	Anmäls till sociala delegationen
- Sociala insatsgruppen - SIG				
5.1.29	Beslut om insats social insatsgrupp i egen regi	4 kap. 1 § SoL	Lots	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1.30	Beslut om bistånd till placering i stödboende: a) Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) Utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Avtal tecknas av enhetschef.
5.1.31	Beslut om individuell öppenvårdsinsats i egen regi	4 kap 1 § SoL	Lots	Anmäls till sociala delegationen

5.2 Arbetsmarknadsåtgärder

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.2.1	Anställning, lön, ledighet, förmåner, tjänstgöring, arbetstid	BEA	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
5.2.2	Anställning, lön, ledighet, tjänstgöring, arbetstid	Feriearbete för ungdomar	Handläggare av feriearbete för ungdomar	Anmäls inte Enligt Stockholms stads riktlinjer
5.2.3	Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med offentligt skyddad anställning (OSA) och kommunal visstidsanställning	BEA	Enhetschef	Anmäls inte
5.2.4	Avstängning, disciplinära åtgärder avser arbetstagare med feriearbete för ungdom		Enhetschef	Anmäls inte

6. Barn och unga

6.1 Socialtjänstlagen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.1	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredningen	11 kap. 1 o 2 §§ SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.1.2	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 1 o 2 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.3	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap. 4 a SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.4	Bistånd till barn i form av vård i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd Stadigvarande vård
6.1.5	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.6	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.7	Bistånd till barn i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och stödboende eller i HVB under max 4 månader a) vid placering i släkthem b) inom ramavtal c) utöver ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef c) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.8	Bistånd i form av vistelse i jourhem, akut- och stödboende och i HVB i åldern 0-18 år. Bistånd i form av HVB samt stödboende och jourhem i åldern 18-20 år	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.9	Arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt kommunens riktlinjer		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.10	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem: a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer		a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen	a) Anmäls inte b) Anmäls till nämnd
6.1.11	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende: a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	a) Anmäls inte b) Anmäls till nämnd
6.1.12	Omkostnadsersättning i form av resor högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.13	Omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser: a) högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år. b) Därutöver	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 7 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.14	Bistånd i form av a) kontaktperson b) kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.1.15	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls inte
6.1.16	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer		a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.17	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer		a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.1.18	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser: a) i egen regi b) externa öppenvårdsinsatser inom ramavtal c) utöver ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Socialekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1.19	<p>Framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag</p> <p>Framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare gällande studiestöd, extra tillägg, inackorderingstillägg och studiebidrag</p>	<p>4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag</p> <p>2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförordningen</p>	Administrativ assistent	Anmäls inte
6.1.20	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef ansvarig för familjevård	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare</p>

6.2 Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Se även kapitel 1 och 2

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.2.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Ordf./vice ordf. och ledamot som förordnats	Anmäls till sociala delegationen
6.2.2	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
6.2.3	Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat	Anmäls till sociala delegationen
6.2.4	Placering om tvångsvård enligt LVU samt övrig placering under vårdtiden inkl. medgivande att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § LVU	Sociala delegationen, ordf., vice ordf. samt annan ledamot som nämnden förordnat	Anmäls till sociala delegationen
6.2.5	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
6.2.6	Vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (sluten avdelning) SIS	28 § SoF	Bitr. enhetschef	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.2.7	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
6.2.8	Övervägande om besöksförbud, av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU 26 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
6.2.9	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Sociala delegationens ordf., vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar	Anmäls till nämnd
6.2.10	Tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Sociala delegationens ordf., nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar	Anmäls till nämnd
6.2.11	Beslut om hur den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Övervägande i social delegation minst var 3:e månad
6.2.12	Läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.2.13	Begära polishandräckning för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 p. LVU	Ordf./vice ord i sociala delegationen och ledamot som förordnats	Anmäls till sociala delegationen.
6.2.14	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	Ordf./vice ordf. i delegationen samt ledamot och tjänsteperson som förordnats	Anmäls till sociala delegationen

6.3 Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken m.fl. Jämför 10 kap 5 § SoL				
	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.3.1	Begära utredning hos polismyndighet av misstänkt brott begånget av barn under 15 år samt underrätta vårdnadshavare	31 § 1 st. LuL, 33 § LuL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.2	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.3	Yttrande till domstol	28 § LuL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.4	Framställa begäran till åklagare om prövning om barn under 15 år begått brott	23 kap. 37 § RB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
6.3.5	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd	12 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.6	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.3.7	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls inte
6.3.8	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om off. biträde och 7 § förordning om off. biträde	Enhetschef	Anmäls inte
6.3.9	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap. 10 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.3.10	Inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap. 10 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
6.3.11	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.12	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge samt kostnad för umgänge	6 kap. 6 § 2 st. 14 a § 2 st. 15 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen Se Kom.förb.cirkulär 1998:174

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.3.13	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger/inte längre föreligger samt beträffande förvaltning av underårigs egendom.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls inte
6.3.14	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man/förvaltare/förmyndare (förgn som fyllt 16 år)	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.15	Medgivande att ta emot barn för framtida adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
6.3.16	Beslut om att utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Biträdande enhetschef	Anmäls inte
6.3.17	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Sociala delegationen	a) Anmäls inte b) Anmäls till nämnd
6.3.18	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.3.19	Yttrande enligt lagen om personnamn	44 och 45 §§ lagen om personnamn	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
6.3.20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

7. Föräldrabalken

Familjerätt Nordost

Rinkeby-Kistas och Spånga-Tenstas stadsdelsnämnder har en gemensam familjerätt med namnet Familjerätt Nordost. Familjerätt Nordost ligger organisatoriskt under Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd. Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Rinkeby-Kista ansvarar anmäls till sociala delegationen i Rinkeby-Kista och där Spånga-Tensta ansvarar anmäls till sociala delegationen i Spånga-Tensta. Delegationerna i detta avsnitt arbetar inom Familjerätt Nordost.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.1	Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § 2 st FB 6 kap 14 a § 2 st FB 6 kap 15 a § 3 st FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.2	Anordna samarbetsamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare	
7.3	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 2 st FB 6 kap. 20 § 2 st FB	Socialsekreterare	
7.4	På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende.	6 kap. 19 § 3 st FB	Biträdande enhetschef	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.5	Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd.	6 kap. 15 c § 2 st FB	Socialsekreterare	
7.6	Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd.	6 kap. 15 c § 3 st FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.7	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.	6 kap. 15 a § 2 st FB	Stadsdelsnämnd	
7.8	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Stadsdelsnämnden	
7.9	Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.10	Godkänna faderskapsbekräftelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen
7.11	Godkänna faderskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-7)	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.12	Godkänna föräldraskapsbekräftelse. (U-protokoll sid 1-3)	1 kap. 9 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen
7.13	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder.	2 kap. 9 § 1 st FB	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.14	Beslut att inte påbörja utredning enligt 2 kap. 9 § 1 st FB.	2 kap. 9 § 1 st FB	Stadsdelsnämnden	
7.15	Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB.	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8 a § FB	Socialekreterare <u>Administrativ assistent</u>	Anmäls till sociala delegationen
7.16	Inleda utredning om faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.17	Återuppta nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Socialekreterare	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.18	Begära bistånd till annan kommun i faderskaps/ föräldraskapsutredning.	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	
7.19	Besluta om rättsgenetisk undersökning.	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare	
7.20	Nedläggning av faderskapsutredning.	2 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	
7.21	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap 5 § 2 st FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.22	Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap.	3 kap 18 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.23	Överflyttning/emottagande av faderskapsutredning	2 kap. 3 § 2 st FB	Stadsdelsnämnden	
7.24	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § 2 st. passförordningen	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
7.25	Yttrande enligt lagen om personnamn.	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.26	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 12 § SoL	Sociala delegationen	
7.27	Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	6 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	
7.28	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. a) vid samtycke b) ej samtycke	6 kap. 14 § SoL	a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen	
7.29	På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	Biträdande enhetschef	
7.30	Avsluta utredningar inom familjerätt.	11 kap. 1 § SoL	Biträdande enhetschef	
7.31	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg.	Lag (2021:530) om informationssamtal	Socialsekreterare	

8. Vuxen - missbruk

8.1 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1.1	a) Anmälan till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga b) Uppgiftslämnande till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.1.2	Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Lägga ned inledd utredning alternativt övergå i en annan utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.1.3	Läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig
8.1.4	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1.5	Verkställande av beslut om tvångsvård	12 § 1 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte
8.1.6	Inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM samt återkallande av ansökan om vård enligt 11 § LVM	18 § LVM 18 b § LVM	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.1.7	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.1.8	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st. LVM	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
8.1.9	Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte
8.1.10	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte
8.1.11	Begäran om biträde av polismyndighet för att få till stånd läkarundersökning	45 § 1 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.1.12	Begäran om biträde av polismyndighet för genomförande av beslut om vård eller omhändertagande	45 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1.13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.1.14	Yttrande till domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

8.2 Socialtjänstlagen – vuxen missbruk

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.2.1	Att inleda utredning eller avsluta utredning	11 kap 1 § SoL	Socialekreterare, soc.inp. socialjouren	Anmäls till sociala delegationen
8.2.2	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte
8.2.3	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.4	Beslut om bistånd till placering i stödboende a) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Avtal tecknas av enhetschef

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.2.5	Beslut om placering vid hem för vård- och boende eller boende (HVB) och familjehem a) Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholm stad b) Utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Avtal tecknas av enhetschef
8.2.6	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.2.7	Arvode/omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj för vuxna a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Ersättning enligt SKL´s rekommendationer
8.2.8	Bistånd till insats förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Efter samråd med enhetschef beroendevården
8.2.9	Beslut att teckna ansvarsförbindelse till Kriminalvården för vårdvistelse eller skyddstillsyn med särskild behandlingsplan efter beslut om bistånd till behandling	4 kap. 1 § SoL och 11 kap 3 § Fängelselagen samt BrB 28:6a	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.2.10	Beslut om bistånd till boende i träningslägenhet och jourlägenhet	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.11	Beslut om bistånd till boende i försökslägenhet	4 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.12	Beslut om avgift/egenavgift	8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.2.13	Nedsättning av eller befrielse från avgift/egenavgift	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.14	Anmälan av behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1p. SoF,	Socialsekreterare	
8.2.15	Anmälan om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2p SoF	Socialsekreterare	
8.2.16	Yttrande i ärenden angående god man	11 kap 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
8.2.17	Beslut om öppenvård individuellt och grupp <ul style="list-style-type: none"> a) egen regi b) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad c) öppenvård utanför ramavtal 	4 kap 1 § SoL	<ul style="list-style-type: none"> a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef 	Anmäls till sociala delegationen Avtal tecknas av enhetschef

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.2.18	Beslut om boendestöd i försöks- eller träningslägenhet a) egen regi b) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad c) öppenvård utanför ramavtal	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.19	Beslut om eftervård individuellt och grupp a) egen regi b) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad c) öppenvård utanför ramavtal	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Bitr. enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.20	Beslut om akutlogi/ akutboende a) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) utanför ramavtal	4 kap 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.21	Beslut om köpt kontaktpersons timmar a) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) öppenvård utanför ramavtal	4 kap 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.2.22	Yttrande till åklagarmyndigheten eller domstol	11 § LUL 31 kap. 1 § BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
8.2.23	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
8.2.24	Yttrande i körkortsärende	Körkortsförordningen 3:8 och 5:2	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen

9. Flyktingmottagande

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.1	Eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.2	Överklaga förvaltningsrättens samt kammarrättens beslut i ärenden där beslut fattats på delegation enligt ärendegrupp Flyktingmottagning		Sociala delegationen Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Anmäls till nämnd Överklagande som avser beslut fattat av SDN sker genom nämndbeslut. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt beslutas av SDN
9.3	Bistånd till asylsökande (anknytning) (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. § 1 p. 3, § 3 a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	Socialekreterare	Anmäls till sociala delegationen Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut enligt särskilda riktlinjer Beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.4	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. § 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
9.5	Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enligt SoL 4:4	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
9.6	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL		Samma delegat som fattat biståndsbeslutet	Anmäls till sociala delegationen
9.7	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning			Anmäls till sociala delegationen
9.8	Helt eller delvis efterge/inte efterge ersättningsskyldighet som avses i SoL 9:2, 9:1 och 8:1, st. 1 och 2	9 kap. 4 § SoL	Bitr. enhetschef/ verksamhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.9	Utredning a) ska inledas b) ska inledas oavsett samtycke	11 kap 1 § SoL 11 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	a) Anmäls inte b) Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.10	Utredning inte ska inledas/inledd utredning ska läggas ned/utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1, 4 §§ SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
9.11	Yttrande med anledning av ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
9.12	Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:137)	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

10. Äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri

10.1 Äldre

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut inom äldreomsorgen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.1.2	Bistånd i form av hjälp i hemmet-hemtjänst a) Upp till och med 70 tim/mån b) Över 70 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.3	Bistånd i form av boendestöd a) Upp till och med 10 tim/mån b) Över 10 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.4	Bistånd i form av hemvårdsbidrag	4 kap. 1-2 §§ SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.1.5	Bistånd i form av avlösning a) Upp till och med 16 tim/mån b) Över 16 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.6	Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.1.7	Bistånd i form av ledsagning a) Upp till och med 8 tim/mån b) Över 8 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.8	Omkostnadsersättning för ledsagning	4 kap. 2 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsagning enligt SoL	Anmäls inte
10.1.9	Bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.1.10	Arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson a) enligt SKRs rekommendationer b) utöver SKRs rekommendationer	4 kap. 1 § SoL	a) Samordnare b) Bitr. enhetschef	a) Anmäls inte b) Anmäls inte
10.1.11	Bistånd i form av plats i dagverksamhet med demensinriktning, inkl resor a) Avrop från LOV eller köp av plats i Stockholms stad b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.12	Bistånd i form av plats i social dagverksamhet, inkl resor a) Avrop från LOV eller köp av plats i Stockholms stad b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.13	Bistånd i form av sysselsättning, inkl resor a) Avrop från LOV eller köp av plats i Stockholms stad b) Individuellt avtal utanför LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar
10.1.14	Bistånd i form av korttidsvård, avlastningsplats/växelvård, inkl resor a) Avrop från ramavtal eller köp av plats i Stockholms stad b) Individuellt avtal utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.15	Bistånd i form av särskilt boende, vård- och omsorgsboende a) Avrop från LOV, köp av plats i Stockholms stad och individuellt avtal när kostnaden inte överstiger LOV b) Individuellt avtal när kostnaden överstiger LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnden
10.1.16	Bistånd i form av särskilt boende, profilboende a) Avrop från ramavtal eller köp av plats i Stockholms stad b) Individuellt avtal utanför ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnden
10.1.17	Bistånd i form av särskilt boende, servicehus	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.18	Beslut om personkretstillhörighet (flytt mellan kommuner)	2 a kap. 8 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.19	Beslut om parboende	4 kap. 1 c § SoL	Enhetschef	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.20	Bistånd i form av placering i hem för vård eller boende (HVB)	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar
10.1.21	Bistånd i form av bostad med särskild service a) Avrop från LOV, köp av plats i Stockholms stad och individuellt avtal när kostnaden inte överstiger LOV b) Individuellt avtal när kostnaden överstiger LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnden Gäller personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar
10.1.22	Bistånd i form av stödboende a) Avrop från LOV, köp av plats i Stockholms stad och individuellt avtal när kostnaden inte överstiger LOV b) Individuellt avtal när kostnaden överstiger LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnden Gäller personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar och/eller hemlöshet

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.23	Bistånd-i form av a) Försökslägenhet b) Träningslägenhet	4 kap. 1-2 §§ SoL	a) Enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.24	Stöd till anhörig	4 kap. 1-2 §§ SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.25	Beslut om anhörig- och objektsanställning hos kommunal hemtjänstutförare	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.26	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § p.1 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.1.27	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § p. 2 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.1.28	Beslut om avgift	8 kap. 2-9 §§ SoL	Delegat som fattat beslut om bistånd	Anmäls till sociala delegationen
10.1.29	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap. 8 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.30	Beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra, med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg	8 kap. 2-9 §§ SoL	Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter	Anmäls inte
10.1.31	Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende	8 kap. 2-9 §§ SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.32	Kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta (KBF)	4 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
10.1.33	Förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.34	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Gäller enbart beslut om sjuklön för personer över 65 år som är beviljade assistansersättning enligt 51 kap. SFB

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.35	Vid jäv fatta beslut i ärendegruppen äldreomsorg. Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteman i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i dessa ärenden.	7 kap. 5-6 § KL	Stadsdelsdirektör	KF:s riktlinjer Ärendeansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (dnr 3.1.1-264/2017) Anmäls till nämnden
10.1.36	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
10.1.37	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.1.38	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid <ul style="list-style-type: none"> - i brådskande akuta ärenden - arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer 	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	- då biståndshandläggare på förvaltningen inte går att nå			
10.1.39	Akuta placeringar på vård- och omsorgsboende samt korttidsboende efter kontorstid och max 7 dagar	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
10.1.40	Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen

10.2 Funktionsnedsättning och socialpsykiatri – SoL

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut inom funktionsnedsättning och socialpsykiatri

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.2.2	Bistånd i form av hjälp i hemmet-hemtjänst a) Upp till 50 tim/mån b) Över 50 tim/mån	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller även bedömning av överskriden tid i pågående ärende
10.2.3	Bistånd i form av boendestöd a) Inom LOV upp tom 18 timmar b) Utom LOV över 18 timmar	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.4	Bistånd i form av hemvårdsbidrag	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 1-2 §§ SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.2.5	Bistånd i form av trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.6	Bistånd i form av ledsagning a) Upp till och med 8 timmar b) Över 8 timmar	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Bitr enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.7	Omkostnadsersättning för ledsagning	4 kap.1-2§§	Delegat som har fattat beslut om ledsagning enligt SoL	
10.2.8	Bistånd i form av avlösning a) upp till 16 tim per månad b) Över 16 tim per månad	4kap 1§ SoL	a) biståndshandläggare b) bitr enhetschef	
10.2.9	Bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.2.10	Arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson/kontaktfamilj a) enligt SKRs rekommendationer b) utöver SKRs rekommendationer	4 kap 1 § SoL	a) Bitr enhetschef b) Enhetschef	Anmäls inte
10.2.11	Bistånd i form av plats i dagverksamhet för personer med funktionsnedsättning, inklusive resor	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.12	Beslut om sysselsättning a) Inom LOV b) Utom LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen
10.2.13	Bistånd i form av korttidsvård, avlastningsplats/växelvård.	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.14	Bistånd i form av särskilt boende för personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.15	Bistånd i form av boende med särskild service för personer inom socialpsykiatri a) Inom staden eller avrop från ramavtal b) Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnd
10.2.16	Bistånd i form av stödboende a) Inom LOV b) Utom LOV	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls till nämnd.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.17	Bistånd i form av: - försökslägenhet - träningslägenhet	4 kap. 2 § SoL 4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen
10.2.18	Boende i familjehem för vuxna med funktionsnedsättning a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen
10.2.19	Bistånd i form av placering/omplacering (inklusive resor vid uppföljning) i hem för vård eller boende eller familjehem a) Inom ramavtal b) Utom ramavtal	4 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnd
10.2.20	Arvode/omkostnadsersättning till familjehem för vuxna a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Bitr. Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.21	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid: <ul style="list-style-type: none"> - i brådskande akuta ärenden - arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer - då biståndshandläggare på förvaltningen inte går att nå 	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
10.2.22	Akuta placeringar på vård- och omsorgsboende samt korttidsboende efter kontorstid och max 7 dagar.	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls till sociala delegationen
10.2.23	Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten	4 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare vid trygghetsjouren	Anmäls inte
10.2.24	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare/förmyndare	5 kap. 3 § p.1 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.2.25	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger	5 kap. 3 § p.2 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.26	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. Förvaltningen av enskilda egendom	5 kap. 3 § p.3 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.2.27	Beslut om anhörig- och objektsanställning hos kommunal hemtjänstutförare	4 kap. 2§ SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.28	Beslut om personkretstillhörighet (flytt mellan kommuner)	2 a kap. 8 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.29	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.2.30	Nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap. 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
10.2.31	Nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader vid flytt till särskilt boende enligt stadens riktlinjer	8 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
10.2.32	Kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta (KBF)	4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.2.33	Godkännande av avtal med utförare för boende och sysselsättning enligt SoL	4 kap.1 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte
10.2.34	Bistånd till insats förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.2.35	Överflyttning av ärende till annan kommun/ mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls inte.
10.2.36	Ansökan hos Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

10.3 Funktionsnedsättning och socialpsykiatri – LSS

Biståndshandläggare ska ha minst sex månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att ha rätt att fatta beslut enligt LSS.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.1	Personkretstillhörighet, pk 1,2,3	1 § p1, 2 ,3 LSS	Biståndshandläggare	Anmäls inte
10.3.2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.4	a) Ledsagarservice avrop från LOV eller utförande i stadens regi b) Ledsagarservice vid utlandsresor	7 § och 9 § 3. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.5	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.6	Arvode och omkostnad kontaktperson och kontaktfamilj a) enligt SKRs rekommendationer b) utöver SKRs rekommendationer	4 Kap 1§ SoL	a) Biträdande enhetschef b) Enhetschef	Anmäls inte till sociala delegationen.
10.3.7	Ävlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.3.8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) avrop från LOV eller plats inom Stockholms stad b) övriga fall och över 10 dygn i månaden	7 § och 9 § 6. LSS	a) Biståndshandläggare b) sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till sociala delegationen
10.3.9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov a) Inom LOV b) Utom LOV när kostnaden inte täcks av ersättningssystem	7 § och 9 § 7. LSS	a) Biståndshandläggare b) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar a) inom kommunen eller avrop från LOV och när kostnaden täcks av ersättningssystemet b) i övriga fall när kostnaden inte täcks av ersättningssystemet	7 § och 9 § 8. LSS	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnd
10.3.11	Boende för vuxna i bostad med särskild service etc. a) inom kommunen eller LOV och när kostnaden täcks av ersättningssystemet b) i övriga fall när kostnaden inte täcks av ersättningssystemet	7 § och 9 § 9. LSS	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnd
10.3.12	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) a) enligt antagna riktlinjer b) i övriga fall	7 § 9:8 LSS	a) Bitr. enhetschef b) Enhetschef	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.13	<p>Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p> <p>a) inom stadens egen verksamhet eller inom LOV och när kostnaden täcks av ersättningssystemet</p> <p>b) i övriga fall när kostnaden inte täcks av ersättningssystemet</p>	8 § och 9 § 10. LSS	<p>a) Biståndshandläggare</p> <p>b) Sociala delegationen</p>	<p>a) Anmäls till sociala delegationen</p> <p>b) Anmäls till nämnd</p>
10.3.14	<p>Beslut att inte betala ut beviljat ekonomiskt stöd för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS på grund av att assistansen utförs av någon som är under 18 år eller bosatt utanför EES samt om assistenten inte kan utföra insatsen på grund av sjukdom, ålderdom eller liknande eller om assistansen utförs i strid med vissa bestämmelser i arbetstidslagen samt om</p>	9 d § LSS	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
	assistansanordnaren saknar tillstånd från IVO			
10.3.15	Beslut om indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans	9 c § LSS	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.16	Utbetala ekonomiskt stöd för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.17	Återbetalningsskyldighet av personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	12 § LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
10.3.18	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.3.19	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.20	Anmälan till Försäkringskassan som ska göras om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än köp av personlig assistans	15 § 11 LSS	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.21	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg som ska göras om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas	15 § 11 LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd
10.3.22	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Enhetschef	Anmäls inte Prövas aldrig enskilt utan tillsammans med ansökt insats enligt 9 § LSS

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.23	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.3.24	Avgift för personlig assistans 20 första timmarna	18 § LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls inte Avser avgift för assistans-berättigad hos försäkringskassan
10.3.25	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	Socialförsäkringsbalken	Biståndshandläggare	Anmäls inte Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistans enligt LSS
10.3.26	Avgift för bostad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter	19 § LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls inte
10.3.27	Ersättning från föräldrar till barn under 18 år som får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till social delegation

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.3.28	Avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 43-44 §§ SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte Beslutet är inte överklagbart
10.3.29	Godkännande av avtal med utförare för boende och daglig verksamhet enligt LSS		Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

10.4 Riksfärdtjänst

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.4.1	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)

10.4.2	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls inte Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)
10.4.3	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst a) Om förutsättningar för tillstånd inte längre finns b) Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	a) Biståndshandläggare b) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen b) Anmäls till nämnd Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)

10.5 Kontaktperson

10.5.1	Förordnande och entledigande av kontaktperson	Enligt SoL och LSS	Samordnare	Anmäls inte
10.5.2	Godkännande, förordnande och entledigande av kontaktfamilj/korttidsfamilj	Enligt SoL och LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen

11. Lex Sarah, Lex Maria, Lex Maja

11.1 Lex Sarah

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.1.1	Beslut om att inleda utredning enligt lex Sarah med anledning av mottagen rapport	14 kap. 7 § SoL och 24 § LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls inte
11.1.2	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande/ påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till inspektionen för vård och omsorg	14 kap. 7 § SoL och 24 § LSS SOSFS 2011:5	Sociala delegationen Avdelningschef	Anmäls till nämnd Avdelningschef kan anmäla skyndsamt om det är direkt uppenbart att det rör sig om ett allvarligt eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Anmäls till sociala delegationen i samband med att utredningen läggs fram för beslut.

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.1.3	Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah	LSS 24 a § SOSFS 2008:11	Sociala delegationen	Anmäls till nämnd Avdelningschef ansvarar för att frågan för upp till sociala delegationen som avgör om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg. Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg anmäls till stadsdelsnämnden. Samråd ska ske med särskilt utsedd person. Eventuell polisanmälan görs av avdelningschef.
11.1.4	Beslut om avskrivning när det är uppenbart att mottagen rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna om lex Sarah	Stockholm stads riktlinjer för lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls till sociala delegationen
11.1.5	Att utse lex Sarah-ansvarig	Stockholm stads riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte

11.2 Lex Maria, medicintekniska produkter

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.2	Anmälan till IVO av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning (Lex Maria)	6 kap. 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område HSLF-FS 2017:40 samt HSLF-FS 2017:41	Avdelningschef	Anmäls till nämnd Vårdgivaren, verksamhetschef inom primärvården ansvarar för att Lex Maria anmälningar görs.

11.3 Lex Maja

11.3	Anmälan om vanvård av djur	Offentlighets- och sekretesslagen, 10 kap, § 20 a	Enhetschef	Anmäls till nämnd Anmälan görs till länsstyrelsen alternativt polisen vid akut situation
------	----------------------------	---	------------	---

12. Tillsyn över försäljning av folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.1	Inleda och avsluta åtgärdsärende om ev. administrativt ingripande (så kallat initiativrätt)	7 kap. 21 § AL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
12.2	Begära upplysningar och handlingar	8 kap. 6 § AL	Preventionssamordnaren	Anmäls inte
12.3	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	8 kap. 2 § AL	Preventionssamordnaren	Anmäls inte
12.4	Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	7 kap. 21 § AL	Stadsdelsnämnd	
12.5	Omedelbart förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl	7 kap. 21 § AL	Ordförande i SDN eller annan av nämnden utsedd ledamot	Anmäls till nämnd I avvaktan på nämndens beslut
12.6	Meddela försäljningsförbud av folköl	7 kap. 21 § AL	Stadsdelsnämnd	
12.7	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap. AL 12 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
12.8	Yttrande till domstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsnämnd	

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.9	Inleda och avsluta åtgärdsärende om ev. administrativt ingripande (så kallad initiativrätt)	20 § TL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
12.10	Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	Handläggare	Anmäls inte
12.11	Förbud eller föreläggande (med eller utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	Stadsdelsnämnd	
12.12	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	Stadsdelsdirektören	Anmäls till nämnd
12.13	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	27 § TL 12 kap. 10 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.14	Tillsyn över försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.	26 § 1 och 2 p. lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare	Tillsynshandläggare	Anmäls inte
12.15	Kommunen och Polismyndigheten ska underrätta varandra om förhållanden som har betydelse för tillsynen	7 kap. 20 § lag om tobak och liknande produkter	Tillsynshandläggare	Anmäls inte
12.16	Meddela föreläggande med eller utan vite mot att tillhandahålla elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.	7 kap. 12 och 15 §§ lag om tobak och liknande produkter	Stadsdelsdirektören	Anmäls till nämnd
12.17	Meddela varning avseende elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.	7 kap. 12 och 15 §§ lag om tobak och liknande produkter	Stadsdelsdirektören	Anmäls till nämnd Obs. Beslut om att meddela försäljningsförbud ska fattas av nämnden. Förbud får meddelas för högst sex månader.
12.18	Yttrande till domstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Stadsdelsnämnd	

Serveringstillstånd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.19	Yttrande rörande serveringstillstånd		Stadsdelsnämnd	

Spelautomat

12.20	Yttrande om värdeautomatspel till Lotteriinspektionen	44 § Lotterilagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
-------	---	-------------------	----------------	-------------------

13. Stadsmiljö

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
13.1	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
13.2	Teckna "brukaravtal" för park- och naturmarksvård		Enhetschef	Anmäls inte
13.3	Yttrande över förvaltningsremisser av bygglov och markupplåtelse		Avdelningschef	Anmäls till nämnd

14. Livsmedelslagen

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Enhetschef	Anmäls inte
14.2	Ansvar för verksamhetsanpassat system för egenkontroll enligt livsmedelslagstiftning	Livsmedelslagen	Enhetschef	Anmäls inte
14.3	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
14.4	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enl. förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnd
14.5	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enl. artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen	31-32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
14.6	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Enhetschef	Anmäls inte