

REMISS

Datum
2022-12-21

Dnr
9487-2022

Sid
1 (3)

Spånga-Tensta stadsdelsnämnd i
Stockholms kommun
Box 4066
163 64 Spånga



Begäran om yttrande

I samband med att förvaltningslagen (2017:900), FL, trädde i kraft den 1 juli 2018 infördes vissa bestämmelser med syftet att stärka enskildas ställning vid långsam handläggning. Bestämmelserna finns i 11 och 12 §§ FL och innebär i korthet att en myndighet i vissa fall och på visst sätt ska informera den enskilde om handläggningen försenas (11 §) samt att den enskilde under vissa omständigheter kan väcka dröjsmålstalan, dvs. begära att få sitt ärende avgjort (12 §).

I samband med sin löpande granskning av klagomålsärenden har JO lagt märke till att vissa myndigheter ibland inte tillämpar 11 och 12 §§ alls eller tillämpar bestämmelserna på olika sätt. JO har därför dragit slutsatsen att det eventuellt är oklart hur bestämmelserna ska tillämpas. Granskningen av klagomålsärenden har också visat brister i handläggningen som föranlett kritiska uttalanden från JO.

Justitieombudsmannen Thomas Norling har mot denna bakgrund och med det huvudsakliga syftet att kunna ge vägledning, beslutat att göra en övergripande undersökning av hur 11 och 12 §§ FL tillämpas hos olika myndigheter. För att kunna genomföra undersökningen behöver JO svar på ett antal frågor.

JO begär svar på följande frågor:

Om underrättelser enligt 11 § FL

1. Handläggningstider: Har stadsdelsnämnden ifråga om något eller några av sina ärendeslag¹ angett inom vilken tid en sökande typiskt sett kan förvänta sig ett beslut? Vilka tider har i så fall angetts för respektive ärendeslag?
2. Tillämpning: I vilken utsträckning och på vilket sätt tillämpar stadsdelsnämnden 11 § FL? Skiljer sig tillämpningen åt mellan olika ärendeslag? Varför och hur i så fall?

¹ Med ärendeslag menar vi de olika typer av ärenden eller biståndsformer som förekommer hos nämnden, antingen enligt socialtjänstlagen eller enligt LSS.

3. Tidpunkt för underrättelse: Vilka överväganden gör stadsdelsnämnden i fråga om vid vilken tidpunkt underrättelseskyldigheten uppkommer? Vilka omständigheter beaktar myndigheten i denna bedömning? Har det någon betydelse för bedömningen om förseningen beror på den enskilde, den egna myndigheten eller någon annan aktör? På vilket sätt i så fall?
4. Rutindokument: Har stadsdelsnämnden tagit fram rutiner, riktlinjer eller liknande för hur 11 § FL ska tillämpas? När togs dessa i så fall fram? Eventuella rutiner etc. ska fogas till remissvaret.
5. Instruktioner: Har stadsdelsnämnden vid sidan av eller i stället för eventuella rutiner etc. gett den handläggande personalen några särskilda instruktioner rörande 11 § FL? Vilka i så fall? När gavs de och vem beslutade om dem?

Om dröjsmålstalan enligt 12 § FL

6. Förekomst: Hur många framställningar enligt 12 § FL har stadsdelsnämnden tagit emot under 2022? I vilka ärendeslag har framställningar gjorts?
7. Rutindokument: Har stadsdelsnämnden tagit fram rutiner, riktlinjer eller liknande för hanteringen av framställningar enligt 12 § FL? När togs dessa i så fall fram? Eventuella rutiner etc. ska fogas till remissvaret.
8. Information: När och på vilket sätt informerar stadsdelsnämnden de enskilda om möjligheten att väcka dröjsmålstalan enligt 12 § FL?

Gemensamt för 11 – 12 §§ FL

9. Möjligheter: Finns det exempel på situationer eller ärendeslag där stadsdelsnämnden har hittat välfungerande arbetssätt för att tillämpa 11 och 12 §§ FL? Vilka i så fall?
10. Svårigheter: Anser stadsdelsnämnden att 11 och 12 §§ FL är otydliga eller svåra att tillämpa i något avseende? På vilket sätt i så fall? Anser stadsdelsnämnden att tillämpningen av bestämmelserna är resurskrävande? På vilket sätt i så fall?
11. Övriga synpunkter: Har stadsdelsnämnden några andra synpunkter att framföra avseende 11 och/eller 12 §§ FL?

Senaste datum för svar är den 20 februari 2023.


Ansvarig föredragande i ärendet är Sara Uhrbom (tel. 08-786 61 13).

Om stadsdelsnämnden bedömer att remissvaret kan skickas med e-post, ska det skickas till (JOKansli3@jo.se). I så fall bör yttrandet och eventuella underyttranden

skickas dels i ett bearbetningsbart format (t.ex. som ett Worddokument), dels i ett arkivbeständigt format (t.ex. pdf/a).

Övriga upplysningar

I ett andra skede av undersökningen kommer JO att genomföra inspektioner. De myndigheter som ska inspekteras får information om det vid ett senare tillfälle.



Anna Flodin
byråchef



Sara Uhrbom
föredragande