

## **Affärsplan 2024**

S:t Erik Markutvecklings affärsplan 2024 är indelad i följande steg:

*Affärsidé*

*Långsiktiga mål*

*Kortsiktiga mål och aktiviteter*

*Strategi*

*Uppföljning*

Nedan anges de olika stegen/rubrikerna med sina respektive innehåll.

### **Affärsidé**

S:t Erik Markutvecklings affärsidé är att:

Främja Stockholms utveckling och stadens förmögenhetsförvaltning genom att:

- Förvärva, äga och förvalta fastigheter på ekonomiskt bästa sätt på kort och lång sikt i syfte att underlätta en framtida stadsutveckling och exploatering.
- Aktivt delta i arbetet med stadsutveckling i de för bolaget aktuella områdena i Stockholm.

### **Långsiktiga mål (2026-12-31)**

Med långsiktiga mål menas mål som ska ha uppnåtts inom tre år, dvs. den 31 december 2026.

#### **1. God ekonomi**

Med detta menas att S:t Erik Markutveckling har

- ett för perioden genomsnittligt resultat efter finansnetto på minst -10 mnkr.
- en optimal uthyrningsgrad.
- stabila driftskostnader.
- flexibilitet och hög beredskap för framtida markanvändning.
- god kontroll på ekonomi och god rapportering.

- god uppföljning av kommunfullmäktiges ägardirektiv.

## 2. Nöjda kunder och ägare

Med detta menas att

- hyresgästerna är nöjda med service och skötsel.
- hyresgästerna har god information om områdets framtid och eventuellt kommande förändringar som påverkar hyresförhållandena eller lokalerna.
- i samarbete med exploateringskontoret fullfölja tecknat exploateringsavtal för Bryggeriet i Bromma (Gjusemästaren 6) och genomföra ombyggnader åt Idrottsförvaltningen inför inflyttning.
- samarbeta med stadsbyggnadskontoret och exploateringskontoret i planarbetet Slakthusområdet etapp 3.
- i samarbete med kommunstyrelsen, exploateringsnämnden och stadsbyggnadsnämnden söka strategiska projekt och förvärv för stadens framtida behov.
- löpande pröva förslag till fastighetsförvärv och försäljning i syfte att främja den långsiktiga stadsutvecklingen.
- vid behov stödja fastighetsnämnden och stadens övriga nämnder och bolag i samband med försäljning och utveckling av fastigheter.

## 3. Effektiv förvaltning och administration

Med detta avses

- en väl fungerande fastighetsförvaltning anpassad till kort- och långsiktiga innehav
- en god standard på byggnader och mark så att de ger ett vårdat intryck
- en väl fungerande uthyrnings- och evakueringsverksamhet.
- en liten men effektiv beställarorganisation
- en väl fungerande koncernstruktur

Kortsiktiga mål och aktiviteter (2024-12-31)

Mål på kort sikt

Aktiviteter

Med kortsiktiga mål avses i denna affärsplan mål som ska uppnås senast den 31 december 2024.	De aktiviteter som måste vidtas under år 2024 för att uppnå de kortsiktiga målen inom de olika målområdena följer nedan.
--	--

### Ekonomi/finans

Mål på kort sikt	Aktiviteter
Hysesintäkter säkras (enl. budget 2024)	- Bevakning/omförhandling av befintliga hyresavtal. - Aktiv uthyrning av vakanta lokaler.
Rörelsekostnader bevakas	- Kontinuerlig bevakning av DoU-kostnader. - Kontinuerlig bevakning av planerat UH (tids-, kostnads- och avvikelserapportering).
Företaget uppnår ett resultat efter finansnetto på minst - 56 mnkr	- Månatlig ekonomisk- och verksamhetsmässig uppföljning.
Investeringsprojekt genomförs enligt plan och avtal (pris, tid, kvalitet)	- Investeringskalkyler och efterkalkyler upprättas. - Upphandling och projektledning säkras. - Löpande redovisning av projektkostnader och tid. - God kontroll och rapportering. - Myndighetskrav bevakas
Bidra till att fler kommer ut på arbetsmarknaden	- Erbjudna två feriejobb i stadens regi samt en Stockholmsjobbare.
Den ekonomiska redovisningen är säkerställd	- Månads- och tertialbokslut av hög kvalitet. - Uppföljning mot budget, prognos, treårsplan samt investeringsprojekt. - Rapportering enligt plan till styrelse och Stadshus AB.

### Kunder och ägare

Mål på kort sikt	Aktiviteter
Hyresgäster är nöjda med service	- Fortsatt förbättringsarbete med utgångspunkt i hyresgästdialog. - Hyresgästfokus i förvaltning, felanmälan och reparationer. - Väl genomförda hyresgästanpassningar.

God information och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuella hyresgästmöten.</li> <li>- Gemensamma hyresgästmöten.</li> <li>- Kontinuerlig information och samordning avseende pågående byggprojekt och detaljplanearbete.</li> </ul>
Aktiv roll i Ulvsunda, Slakthusområdet och Norra Djurgårdsstaden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuerliga kontakter med stadsbyggnadskontoret, exploateringskontoret m.fl.</li> <li>- Fortsatt detaljplanearbete.</li> </ul>
Styrelse och ägare är nöjda med företaget	<ul style="list-style-type: none"> <li>- God beredskap inför framtida stadsutveckling.</li> <li>- Rapportering av verksamhet och ekonomi sker enligt plan.</li> <li>- Fortsatt arbete med internkontroll.</li> <li>- Implementera stadens ägardirektiv o planer/policy.</li> <li>- Bistå fastighetsnämnden och stadens övriga nämnder och bolag i samband med försäljning av fastigheter.</li> <li>- Möjligheter till förvärv prövas.</li> </ul>

### Uthyrning, förvaltning, drift och administration

Mål på kort sikt	Aktiviteter
Lokalbeståndet ska vara uthyrt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv uthyrnings- och utvecklingsverksamhet.</li> </ul>
Väl fungerande förvaltning och skötsel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hänsyn till varje fastighets ekonomiska livslängd skall övervägas i samtliga åtgärder som vidtas.</li> <li>- Funktionell felanmälan inklusive åtgärd/återrapporering.</li> <li>- God planering av underhållsåtgärder.</li> </ul>
Godtagbar fastighetsstandard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomföra planerat underhåll enligt plan för utvecklingsfastigheter.</li> </ul>
God fastighetsstandard	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Genomföra planerat underhåll enligt plan för långsiktigt ägande av fastigheter.</li> </ul>
God säkerhet och trygghet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematiskt brandskyddsarbete.</li> <li>- Arbeta utifrån gällande krishanteringsplan.</li> <li>- Säkerställa att bolagets rutin för arbetsmiljöhantering vid förvaltning samt bygg- och anläggningsprojekt efterlevs.</li> </ul>

Fastigheterna skall ge ett vårdat intryck	- Klotter saneras inom 24 timmar. - Fokus på skötsel av publika ytor.
Ekologisk- och social hållbarhet	- Fortsatta energibesparande åtgärder. - Resurseffektiv hantering av avfall i byggprojekt. - Bidra i arbetet med stadens fokusområden
Fungerande intern administration	- Gott samarbete med extern förvaltare. - Väl fungerande rutiner för rapportering. - Moderbolagets interna administration fungerar väl. - Styrelsehandlingar som ger bra beslutsunderlag.

### Strategi

För att kunna uppnå målen enligt ovan, genomföra de olika aktiviteterna samt i övrigt bli framgångsrika i verksamheten skall S:t Erik Markutveckling AB kännetecknas av:

- Fokus på uthyrning både på kort och längre sikt
- Förvaltningen inriktas på såväl kort som längre sikt
- Lokalanvändningen inriktas mot handel, kontor samt lager och distribution
- Aktivt deltagande i långsiktigt utvecklingsarbete för fastigheterna
- En liten egen organisation med extern förvaltning
- Korta beslutsvägar
- Gott samarbete och informationsutbyte med stadens bolag och förvaltningar

### Uppföljning

Affärsplanen skall följas upp, utvärderas samt uppdateras regelbundet för att säkerställa att uppställda mål uppnås. Inför varje verksamhetsår ska affärsplanen uppdateras vilket också innebär att nya mål skall sättas.

- Affärsplanen utgör en del i budgetprocessen och utvärderas/revideras årligen
- Planen följs upp kontinuerligt under verksamhetsåret