

VD Stab

Styrelsen för Stockholm Vatten och Avfall AB

Övriga anmälningssärenden

FÖRSLAG TILL BESLUT

Styrelsen föreslås besluta
att godkänna anmälan.

Christian Rockberger
Verkställande direktör

Lisbeth Gatenborg
Stabschef
VD Stab

Bilagor:

- 1) Signerad överenskommelse beträffande skydd av ytterligare skogsområden inom Bornsjöns naturreservat 2026-06-08
- 2) Svar på grundläggande granskning av Syvab AB 2026-05-30

Övriga handlingar finns tillgängliga i sin helhet hos styrelsens sekreterare.

ÄRENDE

För styrelsens kännedom anmäls nedanstående remissvar gällande:

- Kontorsremiss avseende revidering av beslut om bevarande och gallring av information inom säkerhetskvalitetsarbete i Stockholms stad, Stadsarkivet, Dnr 26SVOA365
- Undersökningssamråd inför planerad vattenverksamhet inom Solna Huvudsta, 4:18, Solna Stad, Dnr 26SVOA410
- Remiss av revidering av kulturstrategiskt program för Stockholms stad, Dnr SVOA 2026/9
- Remiss av program för stadsnära odling, Dnr SVOA 2026/8
- Remiss avseende samråd för vattenverksamhet, Sundbybergs Stad, Dnr 26SVOA869
- Remiss (komplettering) avseende mottagningskriterier för återvinningsverksamhet och efterbehandling, Löten, Ekerö, Dnr 26SVOA402
- Remiss avseende förslag till lokalt åtgärdsprogram för Fiskarfjärden, Miljöförvaltningen, Dnr 26SVOA732

För styrelsens kännedom anmäls:

- Signerad överenskommelse beträffande skydd av ytterligare skogsområden inom Bornsjöns naturreservat 2026-06-08
- Svar på grundläggande granskning av Syvab AB 2026-05-30

SLUT

2026-06-08

ÖVERENSKOMMELSE

Undertecknade är överens om att teckna följande långsiktiga överenskommelse beträffande skydd av ytterligare skogsområden inom Bornsjöns naturreservat.

Bakgrund

Markerna kring Bornsjön förvärvades av Stockholms stad i slutet av 1800-talet för att säkra stadens vattenförsörjning. Sjön är stadens reservvattentäkt och är av riksintresse för vattenförsörjning. Särskilda skyddsföreskrifter är fastställda. Huvuddelen av Bornsjöfastigheten ligger inom Salems kommun, men berör även Botkyrka och Södertälje kommuner.

Bornsjöns naturreservat bildades 1995. Nuvarande ägare, Stockholm Vatten och Avfall (SVOA), är förvaltare av reservatet. Området för naturreservatet och skyddsområdet för vattentäkten överlappar varandra i stor utsträckning.

Kommunfullmäktige i Stockholms stad har i december 2025 bland annat uppdragit åt SVOA att *bistå Länsstyrelsen Stockholm i arbetet med att modernisera Bornsjöns naturreservat i linje med miljöbalken i syfte att säkra sjöns funktion som reservvattentäkt, skydda värdefull skog och bidra till rekreativa värden.*

I denna överenskommelse hanteras framför allt uppdraget att modernisera Bornsjöns naturreservat genom att skydda ytterligare värdefull skog.

Principer för markanvändningen inom Bornsjöfastighetens skogsområden

Genom kommunfullmäktiges beslut och SVOA:s eget arbete delas förvaltningen av skogsmarken inom Bornsjöfastigheten fortsättningsvis in enligt följande:

- A. Områden med särskilda föreskrifter (regleras i denna överenskommelse).
- B. Tidigare frivilliga åtaganden genom befintliga NS (naturvårdande skötsel) och NO (naturvård orörd) områden. Dessa kvarstår förutom inom kategori A där de ersätts av särskilda föreskrifter. Det bör noteras att skogliga åtgärder inom NS-områden endast får göras i syfte att *förstärka* naturvårds- och vattenkvalitéerna. Åtgärder inom dessa områden ska ske i samråd med länsstyrelsen.
- C. För övriga områden gäller hyggesfritt/naturnära brukande enligt ägardirektiven (fullmäktige december 2025).

- D. I sand-och åsbarrskog, utpekad i särskild inventering (område 12 och söder därom), bör särskilt hänsynsfullt skogsbruk ske som värnar äldre träd, sandinsekter och de känsliga marksvampar och deras mycel som finns i området.

Den skyddszon om 50 m runt Bornsjön och Tullan som tidigare överenskommits mellan förvaltningen och länsstyrelsen hanteras enligt den indelning som redovisas ovan. Markpåverkan får ej förekomma inom dessa områden.

Genom dessa åtgärder bedöms Bornsjöns naturreservat ligga i linje med Miljöbalkens syften.

Nya områden med särskilda föreskrifter (benämning enligt länsstyrelsens karta – nedan)

2 (ej östra området vilket i huvudsak är frivilligt avsatt)

3

4

6

7

8

9

10

11

13

14 (skyddsobjekt)

15 (delvis skyddsobjekt)

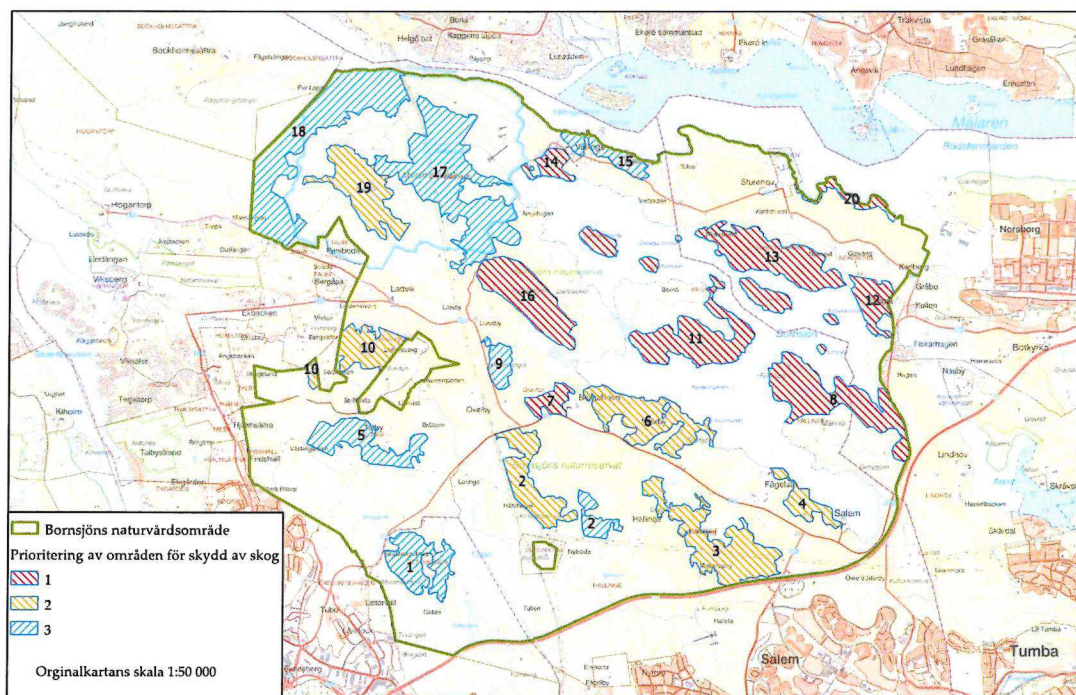
16 (Ryggbergen, nya föreskrifter beslutade)

20

Vid den slutliga beredningen kan områdena justeras ngt beroende på arrondering mm.
Ingen skoglig aktivitet sker i dessa områden i avvaktan på värdering och ersättning.

Prioriterade områden för skydd av skog

Bornsjöns naturvårdsområde



Bakgrundskarta © Lantmäteriet, 2025. Ur Geografiska Sverigedata, 106-2004/188-AB

Ambitionen är att ersättning ska betalas ut inom en 5-6 årsperiod. Ersättning utgår enligt gängse principer för intrång i pågående markanvändning.

Ersättningsfrågan hanteras i slutändan genom förhandling med Naturvårdsverket i samverkan med länsstyrelsen och i dialog med bolaget och är bland annat beroende på tillgängliga statliga medel för skydd av natur. Paketlösningar bör eftersträvas där flera områden kan hanteras samtidigt. Parternas ambition är att finna lösningar som sammantaget är acceptabla för bolaget och staten.

Denna överenskommelse har upprättats i tre exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

Länsstyrelsen Stockholm

Stockholms stad

Stockholm Vatten och Avfall AB

Cecilia Skingsley

Cecilia Skingsley
Landshövding

Åsa Lindhagen

Åsa Lindhagen
Miljö- och klimatborgarråd

Christian Rockberger

Christian Rockberger
VD

Ansvarig för dokumentation (PL):	Sign:	Granskad och fastställd av (PÅ):	Sign:	Gäller från:	Rev. Datum:
Lotta Hallgren		Sara Söhr		2026-05-31	

§ 11 Svar till lekmannarevisorerna gällande grundläggande granskning 2025

Bakgrund

Lekmannarevisorerna i Syvab har genomfört en grundläggande granskning avseende verksamhetsåret 2025, med fokus på styrning, intern kontroll och måluppfyllelse.

Sammanfattningsvis bedöms bolagets styrelse i allt väsentligt ha en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. Styrelsen har beslutat om styrande dokument i enlighet med ägardirektiven samt beslutat om affärsplan, verksamhetsplan och budget med mål för verksamheten.

I granskningen lämnas två rekommendationer till VD och styrelsen för Syvab. Till följd av dessa rekommendationer har förslag till åtgärdsplan och svar tagits fram.

Åtgärdsplan/svar till lekmannarevisorerna

- *Genomföra dokumenterade kvalitetssäkrade uppföljningar av internkontrollplanen i enlighet med ägardirektivet.*

Föreslagna åtgärder och svar:

Styrelsen bedömer att bolaget har fungerande processer för intern kontroll och att uppföljning av internkontrollplanen sker årligen samt löpande inom ramen för ordinarie verksamhetsstyrning och rapportering till styrelsen.

Internkontrollplanen fick ett nytt utseende 2024 och resultat av uppföljningen sker på styrelsemötet i juni 2026.

Lekmannarevisionen konstaterar samtidigt i sin granskning att samtliga ägardirektiv med bäring på bolagets verksamhet uppfylls samt att måluppfyllelsen för verksamheten bedöms som god. Detta bedöms indikera att nuvarande arbetssätt och interna styrning i huvudsak fungerar tillfredsställande.

Styrelsen noterar revisionens synpunkt avseende dokumenterade kvalitetssäkrade uppföljningar och kommer att beakta behovet av tydlighet i återrapportering och dokumentation inom ramen för befintliga processer och administrativa resurser. Samtidigt bedöms det viktigt att omfattningen av ytterligare dokumentation står i proportion till verksamhetens storlek, riskbild och administrativa belastning.

Ansvarig för dokumentation (PL):	Sign:	Granskad och fastställd av (PÅ):	Sign:	Gäller från:	Rev. Datum:
Lotta Hallgren		Sara Söhr		2026-05-31	

- *Genomföra en egen bedömning av om delmål i styrelsens verksamhetsplan har uppnåtts under året.*

Föreslagna åtgärder och svar:

Styrelsen följer löpande upp verksamhetsplanens mål och delmål genom återkommande rapportering av verksamhet, ekonomi och strategiska frågor under året. Bedömning av måluppfyllelse sker därmed kontinuerligt inom ramen för styrelsens ordinarie arbete och verksamhetsuppföljning.

Lekmannarevisionen bedömer i sin granskning att styrelsen når måluppfyllelse för verksamheten under 2025 samt att bolagets ekonomiska måluppfyllelse är tillräcklig och att styrelsens mål om att hålla budget uppnås. Styrelsen bedömer mot denna bakgrund att nuvarande arbetssätt i huvudsak ger tillräckligt underlag för att följa verksamhetens utveckling och måluppfyllelse.

Styrelsen bedömer att nuvarande arbetssätt i huvudsak ger tillräckligt underlag för att följa verksamhetens utveckling och måluppfyllelse. Eventuella ytterligare formaliserade uppföljningsmoment behöver samtidigt vägas mot verksamhetens administrativa belastning och resursanvändning.

Bilagor till svaret:

9.1 Bilaga – Rapport Grundläggande granskning 2025.

9.2 Bilaga – Revisionsskrivelse Grundläggande granskning 2025.

Till: Styrelse och VD i Syvab AB
För kännedom: Respektive ägares fullmäktige

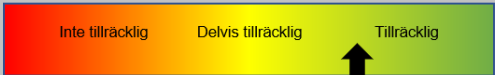
Grundläggande granskning 2025

EY har på uppdrag av lekmannarevisorerna genomfört en grundläggande granskning avseende verksamhetsåret 2025, med fokus på styrning, intern kontroll och måluppfyllelse.

Sammanfattningsvis bedöms bolagets styrelse i allt väsentligt ha en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. Styrelsen har beslutat om styrande dokument i enlighet med ägardirektiven samt beslutat om affärsplan, verksamhetsplan och budget med mål för verksamheten.

Styrelsen bedöms i huvudsak ha en tillräcklig intern kontroll. Styrelsen har löpande fått ekonomisk rapportering, rapportering om verksamhet, NKH-projektet och följer upp bolagets ägardirektiv. En bolagsstyrningsrapport har tagits fram till grund för ägarnas uppsiktsplikt. Vidare har styrelsen beslutat om en internkontrollplan som upprättats utifrån riskanalys med prioriterade risker. Internkontrollplanen innehåller förslag på åtgärder listade i relation till respektive risk. Styrelsen har dock inte vid tiden för granskningen genomfört någon uppföljning som beskriver resultatet av internkontrollen under 2025.

Vi bedömer att styrelsen når måluppfyllelse för verksamheten för 2025. Samtliga 25 ägardirektiv med bäring på bolagets verksamhet uppfylls. Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms som tillräcklig, samtliga fyra ägardirektiv uppfylls och styrelsens mål om att hålla budget nås.

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. 
Har styrelsen en tillräcklig intern kontroll över verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll. 
Når styrelsen måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen når måluppfyllelse för verksamheten. Måluppfyllelsen för ekonomi bedömer vi som tillräcklig. 

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi styrelsen likt föregående år att genomföra dokumenterade kvalitetssäkrade uppföljningar av internkontrollplanen i enlighet med ägardirektivet samt att genomföra en egen bedömning av om delmål i styrelsens verksamhetsplan har uppnåtts under året.

Härmed överlämnas granskningen. Revisorerna önskar svar senast 2026-08-30.

Lekmannarevisionen i Syvab AB

Noomi Arvas Liljefors Rolf Pettersson Erik Andersson Åke Dahlberg

SYVAB AB

Grundläggande granskning 2025



Building a better
working world

Innehåll

1.	Inledning.....	2
1.1.	Bakgrund.....	2
1.2.	Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3.	Avgränsning.....	2
1.4.	Revisionskriterier.....	2
1.5.	Genomförande.....	4
2.	Granskningsresultat.....	5
2.1.	Styrning.....	5
2.2.	Intern kontroll.....	7
2.3.	Måluppfyllelse.....	9
2.4.	Bedömning.....	12
3.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer.....	14

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Lekmannarevisorernas uppgift är att utifrån en demokratisk utgångspunkt granska om de kommunala bolagen arbetar i enlighet med fullmäktiges avsikt och mål, om verksamheten är effektiv och om det finns en tillräcklig intern kontroll.

I aktiebolagslagens 10 kap 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- ▶ om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt,
- ▶ om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, samt
- ▶ om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen ska utgå från god revisionssed. Enligt god revisionssed ska den grundläggande granskningen innehålla:

- ▶ granskning av måluppfyllelse, och
- ▶ granskning av styrning och intern kontroll.

Granskningen är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om bolagsstyrelsen har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen har sin utgångspunkt i God revisionssed, samt i de risker som framkommit i revisorernas risk- och väsentlighetsanalys för år 2025.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge lekmannarevisorerna underlag för sitt uttalande i granskningsrapporten där uppgiften är att bedöma om verksamheten sköts ändamålsenligt, ekonomiskt tillfredsställande och med tillräcklig intern kontroll.

Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har styrelsen en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?
- ▶ Har styrelsen en tillräcklig intern kontroll över verksamhet och ekonomi?
- ▶ När bolaget måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?

1.3. Avgränsning

Granskningen omfattar styrelsen för Syvab AB och avgränsas till verksamhetsår 2025.

1.4. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. Revisionskriterierna kan hämtas ifrån lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning.

I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

Kommunallagen 10 kap 2-6 §§, 12 kap 1, 4 §§:

Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed all verksamhet som bedrivs av nämnder, fullmäktigeberedningar eller kommunala bolag. Bolagen granskas genom de av fullmäktige utsedda lekmannarevisorerna. Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Aktiebolagslagen 8 kap. 4§:

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och se till att organisationen är utformad så att bolagets ekonomiska förhållanden kontrolleras på ett betryggande sätt. Om uppgifter delegeras till styrelsens ledamöter eller till andra ska styrelsen fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas.

God revisionssed 2022, SKR:s revisionsdelegation:

God revisionssed i kommunal verksamhet avser granskning och prövning av de som ansvarar för beredning, verkställighet och förvaltning inom det kommunala ansvarssystemet. God revisionssed i kommunal verksamhet omfattar alla revisionsuppdrag till vilka fullmäktige utser revisorer. För genomförande av granskningar anlitar revisorerna sakkunniga. Revisorerna genomför en årlig granskning som består av en grundläggande granskning, fördjupade granskningar samt granskning av delårsrapport och årsredovisning. Denna rapport är en del i den grundläggande granskningen, vilken enligt God sed ska omfatta måluppfyllelse, styrning och intern kontroll.

Bolagsordning och ägardirektiv:

Av bolagsordningen framgår att bolaget skall äga och driva ett för aktieägarna gemensamt reningsverk för avloppsvatten vid Himmerfjärden nedströms Skansundet med anläggningar för anslutning av lokala avloppsnät inom Botkyrka, Huddinge, Nykvarn, Salem, Stockholm och Södertälje kommuner. Vidare ska bolaget förvalta fast egendom och därmed bedriva förenlig verksamhet.

Ägardirektiv för Syvab fastställdes 2018 av ägarna Botkyrka kommun, Nykvarns kommun, Salem kommun, Stockholms stad genom deras bolag Stockholm Vatten AB och Södertälje kommun genom deras bolag Telge i Södertälje AB. Ägardirektiven ska årligen ses över av ägarna och vid behov uppdateras. Ägardirektivet reviderades senast 2024-06-13. Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intressen. Dessa ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

Bolaget har 25 ägardirektiv inom områdena ekonomi och effektivitet, kommersiella affärer, miljö och hållbarhet, säkerhet, investeringar, bolagsstyrning och strategisk planering, uppföljning och information samt ägarfrågor. För varje enskilt ägardirektiv ska en bedömning göras om ägardirektivet är uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfyllt. Bedömningen ska alltid kommenteras. När ägardirektivet markerats med gult (delvis uppfyllt) eller rött (ej uppfyllt) ska dessutom en handlingsplan tas fram.

Investeringar:

Syvab ska årligen utarbeta och till ägarna överlämna en investeringsplan över de kommande fem åren. Planen ska utgöra ägarnas underlag för borgens- och låneram. Planen ska vara ägarna tillhanda senast 30 oktober varje år.

Styrning och strategisk planering:

Syvabs styrelse ska årligen besluta om följande policyer:

- ▶ Finanspolicy
- ▶ Riskpolicy
- ▶ Hållbarhetspolicy
- ▶ Kommunikationspolicy
- ▶ Attestreglemente

Utöver dessa policyer ska Syvab ha styrande dokument med avseende på:

- ▶ upphandling,
- ▶ resor och representation, samt
- ▶ mandat och befogenheter.

Där så är möjligt ska Syvab samordna det interna ramverket med ägarna.

Uppföljning och information:

Syvab ska ha en av styrelsen fastställd internkontrollplan och genomföra kvalitetssäkrade uppföljningar i enlighet med denna.

Syvab ska årligen ta fram en bolagsstyrningsrapport som kan ligga till grund för ägarnas uppsiktsplikt.

Syvab ska fortlöpande hålla ägarna informerade om bolagets verksamhet. Detta innebär att bolaget löpande och utan dröjsmål ska översända följande handlingar:

- ▶ Protokoll från styrelsesammanträde inklusive ekonomisk uppföljning
- ▶ Protokoll från bolagstämma
- ▶ Årsredovisning
- ▶ Budget och verksamhetsplan
- ▶ Affärsplan
- ▶ Internkontrollplan

Syvabs styrelse ska årligen göra en bedömning av hur bolaget har bedrivit verksamheten i förhållande till bolagsordningen och de kommunala befogenheterna. Dessa bedömningar ska tas in i bolagets årsredovisning men även beslutas i styrelsen så att de kan överlämnas till ägaren senast sista mars.

Minst en gång per år ska Syvabs styrelse följa upp ägardirektiven.

Syvabs styrelse ska årligen göra en utvärdering av sitt eget och VD:s arbete.

1.5. Genomförande

Granskningen har genomförts genom dokumentanalys. Företrädare för bolaget har haft möjlighet att kontrollera granskningsrapporten efter sakfel.

2. Granskningsresultat

2.1. Styrning

Revisionsfråga 1: Har styrelsen en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?

2.1.1. Iakttagelser

Vi har översiktligt granskat styrelsens styrning av verksamhet och ekonomi med utgångspunkt i de revisionskriterier som beskrivits ovan (se avsnitt 1.4). I nedanstående tabell sammanställs våra iakttagelser utifrån respektive kontrollpunkt.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
Styrelsen har beslutat om affärsplan för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om affärsplan för 2025 den 13 juni 2024.
Styrelsen har beslutat om verksamhetsplan och budget.	✓	Styrelsen beslutade om verksamhetsplan och budget för 2025 den 26 september 2024.
Styrelsen har beslutat om finanspolicy för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om finanspolicy för 2025 den 13 juni 2024.
Styrelsen har beslutat om riskpolicy för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om riskpolicy för 2025 den 13 juni 2024.
Styrelsen har beslutat om hållbarhetspolicy för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om hållbarhetspolicy för 2025 den 13 juni 2024.
Styrelsen har beslutat om kommunikationspolicy för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om kommunikationspolicy för 2025 den 13 juni 2024.
Styrelsen har beslutat om attestreglemente för bolaget.	✓	Styrelsen beslutade om attestreglemente för 2025 den 13 juni 2024.
Det finns för Syvab policy för upphandling, resor och representation, mandat och befogenheter.	✓	Bolaget har riktlinjer för inköp och upphandling, resor, representation samt mandat och befogenheter. Riktlinjerna för inköp och upphandling har reviderats under 2025 men inte varit föremål för beslut av styrelsen under året. Övriga riktlinjer reviderades senast 2024.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse

Affärsplan och policy

Styrelsen beslutade om 2025 års affärsplan den 13 juni 2024. Affärsplanen beaktar bolaget utifrån tre huvudsakliga områden: ekonomi, verksamhet och personal. I planen redovisar bolaget ett antal mål av varierande slag. Målen presenteras inte i punktform utan i löptext. För vissa mål framgår hur bolaget ska följa upp måluppfyllelse. Till exempel ska bolaget fyra gånger per år följa upp sjukfrånvaro och övertidsuttag som en del i att arbeta aktivt för en trygg och säker arbetsmiljö genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Några av bolagets mål i 2025 års affärsplan är:

Ekonomi

- ▶ Syvab ska sträva efter att biprodukter som uppstår vid rening av vatten, såsom biogas, el och biomull, förädlas och säljs vidare.

- ▶ Alternativa energikällor ska ständigt undersökas samt implementeras när så är ekonomiskt och miljömässigt motiverat.

Verksamhet

- ▶ Himmerfjärdsverket ska drivas och utvecklas så att av myndighet fastställda krav kan uppfyllas, god resurshållning samt effektiv uppföljning erhålls.
- ▶ Syvabs IT-system ska ständigt utvecklas så att god kostnadseffektivitet, produktionsresultat och säkerhet över tid erhålls.
- ▶ Kompetensbehovet ska tillgodoses internt inom organisationen samt med stabila avtalsförhållanden till externa resurser, som kompletterar den egna organisationens kompetens.

Personal

- ▶ Syvab ska vara en god arbetsgivare och Himmerfjärdsverket en trygg och säker arbetsplats, som ger medarbetarna möjlighet att utvecklas i sin profession.
- ▶ Rekrytering ska ske utifrån en upprättad kravprofil som långsiktigt ska säkerställa företagets framtida behov och utmaningar.

Den 13 juni 2024 har styrelsen för år 2025 även beslutat om: finanspolicy, riskpolicy, hållbarhetspolicy, kommunikationspolicy, attestreglemente, internkontrollplan med tillhörande bilaga, affärsplan samt arbetsordning. Vi noterar att bolaget i jämförelse med 2024 inte längre har en arbetsmiljöpolicy. Arbetsmiljöperspektivet omfattas i stället av bolagets hållbarhetspolicy, som under 2024 benämndes miljö- och hållbarhetspolicy.

Vidare har bolaget riktlinjer för inköp och upphandling, riktlinjer för resor, riktlinjer för representation samt riktlinjer för mandat och befogenheter. Riktlinjerna för inköp och upphandling har reviderats under 2025 men inte varit föremål för beslut av styrelsen under året. Övriga riktlinjer reviderades senast 2024.

Ägardirektiv

Syvab har för 2025 fått 25 ägardirektiv av sina ägare. Ägardirektiven sorterar under områdena: Ekonomi och effektivitet, kommersiella affärer, miljö och hållbarhet, säkerhet, investeringar, bolagets styrning och strategiska planering, uppföljning och information samt ägarfrågor. Ägardirektiven reviderades senast under 2024 och har således inte förändrats från föregående år.

Några ägardirektiv för bolaget är:

- ▶ Syvab ska arbeta aktivt och systematiskt med arbetsmiljöfrågor och i detta arbete verka för att inga personskador uppstår i eller som en konsekvens av verksamheten och att redan befintliga arbetsmiljöcertifikat vidmakthålls.
- ▶ Syvab representerar ett stort miljövärde för ägarna och ska därför sträva efter fördjupat samarbete med ägarna i miljö- och hållbarhetsfrågor.
- ▶ Affärsmässighet ska råda för sålda varor och tjänster till andra kunder än ägarna med beaktandet av utrymmet för kommunala bolag att bedriva kommersiell verksamhet. För varor och tjänster till andra kunder än ägarna, ska avkastningskravet vara minst 10%.

Verksamhetsplan och budget

Bolagets målstyrning sker framför allt i verksamhetsplanen. Styrelsen beslutade om verksamhetsplan och budget för år 2025 den 26 september 2024. I planen anger bolaget sin vision som lyder: Vi värnar Östersjön och har hållbarhet i fokus. Av planen framgår även bolagets långsiktiga strategiska mål inom fem olika fokusområden. Dessa områden är verksamhet, ekonomi, medarbetare, trygghet och FoU. Syvabs strategiska mål är följande:

- ▶ Vi är en effektiv och hållbar verksamhet med nollvision mot driftstörningar.
- ▶ Vi är en kostnadsmedveten och ekonomiskt stabil organisation.
- ▶ Vi är en attraktiv arbetsgivare, där medarbetarna trivs, utvecklas och har ett högt engagemang.
- ▶ Vi är en robust och säker verksamhet för både ägare och medarbetare.
- ▶ Vi är i framkant inom FoU gällande rening av avloppsvatten och slamhantering.

Som ett led i att nå de strategiska målen har fem operativa delmål för 2025 upprättats. Bolagets delmål 2025 är följande:

- ▶ Vi har effektiviserat verksamheten och ökat vår proaktivitet
- ▶ Vi har en verksamhetsanpassad ekonomiuppföljning
- ▶ Vi lever efter vår etiska kod
- ▶ Vi har utvecklat vår säkerhetskultur
- ▶ Vi har kartlagt och tagit fram hållbarhetskrav

Vi noterar att formuleringarna avseende de strategiska målen har justerats i jämförelse med 2024 års verksamhetsplan. Innebörden är fortfarande densamma, men texten har kortats ner. De fem delmålen för 2025 är helt nya jämfört med 2024 års delmål.

2.2. Intern kontroll

Revisionsfråga 2: Har styrelsen en tillräcklig intern kontroll över verksamhet och ekonomi?

2.2.1. Iakttagelser

Vi har översiktligt granskat styrelsens uppföljning av verksamhet och ekonomi med utgångspunkt i de revisionskriterier som beskrivits ovan (se avsnitt 1.4). I tabellen nedan har vi sammanställt våra iakttagelser utifrån respektive kontrollpunkt.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
Styrelsen har följt upp ekonomiskt resultat i tertialrapporter.		Styrelsen får regelbundna ekonomirapporter vid styrelsemöten. Vid mötet i september visar uppföljningen att prognosen för helåret är ett resultat på 3,1 mnkr.
Styrelsen har minst en gång per år följt upp ägardirektiven.		Styrelsen har vid mötet 24 mars 2026 beslutat om Statusredovisning av ägardirektiv 2025.
Styrelsen har fastställt internkontrollplan.		Styrelsen beslutade om internkontrollplan den 12 juni 2025.

Styrelsen har genomfört kvalitetssäkrade uppföljningar av internkontrollplanen.	—	Styrelsen har ännu inte gjort någon samlad uppföljning av internkontrollarbetet. Enligt uppgift ska samlad uppföljning genomföras på styrelsemötet 2026-06-09.
Resultatet från utförda kontroller är utan avvikelser.	—	Styrelsen har ännu inte gjort någon samlad uppföljning av internkontrollarbetet.
Syvab har tagit fram en bolagsstyrningsrapport som delgivits ägarna.	✓	Bolagsstyrningsrapporten återfinns i förvaltningsberättelsen.
Styrelsen har genomfört en utvärdering av styrelsens eget arbete.	✓	Av bolagsstyrningsrapporten framgår att styrelsen gör en bedömning av styrelsens eget arbete i en enkät som skickas ut i början av varje år.
Styrelsen har genomfört en utvärdering av VD:s arbete.	✓	Av bolagsstyrningsrapporten framgår att styrelsen gör en bedömning av VD:s arbete i en enkät som skickas ut i början av varje år.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse

Verksamhet och ekonomi

Styrelsen får regelbundna ekonomirapporter vid styrelsemöten. Vid mötet i september visar uppföljningen att prognosen per 31 augusti för helåret är ett resultat på 3,1 mnkr.

Styrelsen får under året löpande verksamhetsrapportering av VD. Det sker ingen dokumenterad uppföljning av ägardirektiv under året, bortsett från den som sker i samband med årsredovisningen.

Intern kontroll

Styrelsen har haft fyra protokollförda möten under verksamhetsåret. Vi har tagit del av och läst styrelseprotokollen.

Styrelsen har fastställt en internkontrollplan vid sitt möte den 12 juni 2025. Av dokumentet framgår att syftet med bolagets interna kontroll är att säkra en effektiv verksamhet som tillförlitligt klarar sitt uppdrag att ta emot avloppsvatten från sina ägarkommuner och rena det till fastställd kvalitet.

Vi noterar att styrelsen i jämförelse med tidigare år har beslutat om en internkontrollplan som upprättats utifrån en riskanalys med prioriterade risker. Riskanalysen är baserad på de övergripande risker som kan påverka Syvab att utföra sitt uppdrag på ett säkert och kostnadseffektivt sätt. Totalt har 19 risker identifierats inom bolagets fem fokusområden; verksamhet, ekonomi, trygghet, medarbetare samt forskning och utveckling.

I riskanalysen har en bedömning gjorts av sannolikheten att olika risker inträffar samt vilka konsekvenser det skulle få. Bedömningen är gjord på en skala mellan 1-5 där sannolikheten att en risk inträffar kan vara osannolik, ganska ovanlig, ganska vanlig, vanlig eller mycket vanlig. Konsekvenserna av en inträffad risk kan klassas som små, lindriga, medel, stora och katastrofala. Beroende på var risken hamnar på dessa skalor kan den klassas

som en låg, medelstor eller betydande risk. I internkontrollplanen finns även förslag på åtgärder listade i relation till respektive risk.

I likhet med bolagets dokument för intern kontroll år 2024 innehåller internkontrollplanen 2025 även en lista med interna kontroller som ska genomföras under åren 2025 - 2026 samt information om vem som är ansvarig för respektive kontroll. Även dessa kontroller är indelade efter bolagets fem fokusområden. Exempel på kontroller som lyfts är:

- ▶ Att planerad besiktning och underhåll av tunnel är genomförd
- ▶ Att månadsvis ekonomiuppföljning är genomförd
- ▶ Att krisövning och utbildning av krisplan är genomförd enligt plan
- ▶ Att policys, riktlinjer och handböcker är uppdaterade enligt plan
- ▶ Att en FoU-strategi har tagits fram

Enligt internkontrollplanen ska uppföljning och rapportering av genomförda kontroller ske genom en årlig sammanställning som görs till styrelsen vid mötet i mars. Avvikelse ska dokumenteras och hanteras i ledningssystemets avvikelse rapportering. Enligt protokollet från styrelsemötet den 24 mars 2026 har ingen uppföljning och rapportering av internkontrollplanen presenterats för styrelsen. Enligt uppgift planeras dock uppföljning genomföras på styrelsemötet i juni 2026.

Syvab har tagit fram en bolagsstyrningsrapport som delgivits ägarna genom förvaltningsberättelsen. I bolagsstyrningsrapporten återfinns information under punkterna Styrelsens årsplan, Utvärdering av styrelse och VD, Närvaro på styrelsemötena, Bisysslor, Löpande utvärdering/internkontroll, Styrelsens årliga bedömning av verksamheten samt Ägarförhållanden.

Av bolagsstyrningsrapportens punkt "Utvärdering av styrelse och VD" framgår att styrelsens och verkställande direktörens förvaltning granskas av bolagets fyra revisorer. En av dessa revisorer har avlidit under året och ännu inte ersatts av någon annan. Den auktoriserade revisorn lämnar en revisionsberättelse där styrelsens och verkställande direktörens förvaltning behandlas. Revisionsberättelsen ger bolagsstämman vägledning i deras beslut om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen. Bolagets tre lekmannarevisorer lämnar en granskningsrapport. I granskningsrapporten lämnas redogörelse för lekmannarevisorernas granskning av företagets förvaltning.

Vi noterar att det under samma punkt, till skillnad från föregående år, även framgår att det i början av varje år skickas ut två enkäter till styrelsen där en bedömning görs av VD och styrelsens eget arbete. Resultatet av enkätsvaren presenteras på styrelsemötet i mars varje år. Av protokollet från styrelsemötet den 24 mars 2026 framgår att resultatet från utvärderingen av styrelsens och VD:s arbete har presenterats för styrelsen. Av bolagsstyrningsrapporten framgår att årets enkätsvar visar en god bild av det arbete som görs.

2.3. Måluppfyllelse

Revisionsfråga 3: När styrelsen måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?

2.3.1. Iakttagelser

Vi har översiktligt granskat styrelsens måluppfyllelse med utgångspunkt i styrelsens mål för verksamhet och ekonomi. I tabellen nedan har vi sammanställt våra iakttagelser utifrån respektive kontrollpunkt.

Kontrollpunkt	Iakttagelse	Kommentar
Ekonomiska krav i ägardirektiv är uppfyllda.	✓	Syvab har fyra ägardirektiv avseende ekonomi och effektivitet. Av statusredovisning av ägardirektivet för Syvab år 2025 framgår att samtliga har genomförts planenligt.
Ägardirektiv för verksamheten är uppfyllda.	✓	Av statusredovisning av ägardirektivet för Syvab år 2025 framgår att samtliga av resterande 21 ägardirektiv har uppnåtts.
Syvabs styrelse har gjort en bedömning av hur bolaget har bedrivit verksamheten i förhållande till bolagsordningen och de kommunala befogenheterna. Dessa bedömningar ska tas in i bolagets årsredovisning men även beslutas i styrelsen så att de kan överlämnas till ägaren senast sista mars.	✓	Styrelsen har vid mötet 24 mars 2026 beslutat om en statusredovisning av ägardirektivet för Syvab år 2025. Av denna framgår att syfte och ändamål med bolaget enligt bolagsordningen följs.
För varje enskilt ägardirektiv har en bedömning gjorts om ägardirektivet är uppfyllt, delvis uppfyllt eller ej uppfylls. Bedömningen har kommenterats.	✓	I statusredovisning av ägardirektivet för Syvab år 2025 sker bedömning utifrån skalan uppfyllt, delvis uppfyllt och ej uppfyllt. Samtliga bedömningar har kommenterats.
Styrelsens mål för verksamheten är uppfyllda.	✓	Av uppföljning av måluppfyllelse framgår bolagets uppnådda resultat under året kopplat till de delmål som formulerats för bolagets fyra strategiska mål avseende verksamhet. Bolagsledning eller styrelse gör ingen egen bedömning av om bolaget nått målen eller inte. Vår bedömning är att de resultat som bolaget uppnått är ändamålsenliga för att arbeta mot målen.
Styrelsens mål för ekonomi är uppfyllda.	✓	Av uppföljning av måluppfyllelse framgår bolagets uppnådda resultat under året kopplat till det delmål som formulerats för bolagets strategiska mål avseende ekonomi. Bolagsledning eller styrelse gör ingen egen bedömning av om bolaget nått målet eller inte. Vår bedömning är att de resultat som bolaget uppnått är ändamålsenliga för att arbeta mot målen.

✓ = ingen eller oväsentlig avvikelse, — = viss avvikelse, ✗ = väsentlig avvikelse

Måluppfyllelse

Styrelsen har vid mötet den 24 mars 2026 beslutat om statusredovisning av ägardirektivet för Syvab 2025 av vilken det framgår att syfte och ändamål med bolaget enligt bolagsord-

ningen följs. Av förvaltningsberättelsen framgår att styrelsen för Syvab bedömer att bolaget under året har bedrivit verksamheten i överensstämmelse med bolagsordning och de kommunala befogenheterna. Styrelsen har utvärderat sitt eget och VD:s arbete och anser att arbetet skett enligt lag och ägarnas direktiv.

Av statusredovisningen av ägardirektivet för Syvab 2025 framgår att samtliga 25 ägardirektiv har uppnåtts. Vi noterar att uppföljningen i något fall kan utvecklas i syfte att tydliggöra om direktivet har uppnåtts eller inte. Ett sådant exempel rör direktivet "Syvab ska ha en av styrelsen fastställd internkontrollplan och genomföra kvalitetssäkrande uppföljningar i enlighet med denna" där uppföljningen lyder "Plan togs fram till styrelsemötet i juni och godkändes av styrelsen". Av kommentaren framgår inte om det genomförts några kvalitetssäkrande uppföljningar av internkontrollplanen. För två av ägardirektiven består uppföljningen endast i en kommentar om att "Direktiv följs".

Vid styrelsemötet den 24 mars 2026 sker även uppföljning av bolagets strategiska mål med tillhörande delmål (se avsnitt 2.1.1 för uppräknings av bolagets mål). Vi noterar att uppföljningen av bolagets fem delmål presenteras i en tabell, till skillnad från föregående år då uppföljningen presenterades i löptext. Tabellen innehåller en punktlista med bolagets uppnådda resultat kopplat till respektive delmål. Uppnådda resultat finns för samtliga mål.

För delmålet "Vi har effektiviserat verksamheten och ökat vår produktivitet" lyfts till exempel att ett nytt ärendehanteringssystem för avvikelser och ärenden inom arbetsmiljö och skyddsronder har införts. Vidare har ett byte av gamla flödesmätare i tunnelsystemet gjorts i syfte att öka driftsäkerheten och uppföljningen. För delmålet "Vi lever efter vår etiska kod" lyfts i stället uppnådda resultat i form av att en ny medarbetarundersökning är införd och genomförs varje månad samt att möten med diskussion om hur vi ger och tar emot feedback till varandra har genomförts.

För inget av de fem delmålen görs det någon bedömning av om målet har uppnåtts under året. Av måluppföljningen framgår att de flesta delmålen för 2025 inte är kvantifierbara. Målen är satta utifrån bolagets ambition att förbättra, uppdatera och modernisera verksamheten nu när projektet Nya Krav Himmerfjärdsverket (NKH) går mot sin avslutning. Vidare framgår att alla bolagets avdelningar har arbetat mot målen systematiskt under året samt att många stora och små projekt och åtgärder har initierats och genomförts.

Av förvaltningsberättelsen framgår att NKH-projektet har fortsatt sitt arbete under året och att tidplanen löper på till slutet av 2027. Budgeten har utökats på grund av den inflationsutveckling som varit genom åren. Den totala kostnaden är numera beräknad till 2,3 mdkr och budgeten har finansierats med hjälp av 345 mnkr ifrån ordinarie reinvesteringar-budget för åren 2023 - 2028 samt utökad projektbudget som totalt uppgår till 1,94 mdkr. Den ursprungliga budgeten som beslutades år 2014 var 1,5 mdkr och grundade sig i kostnadsnivån vid denna tidpunkt, med inflationsuppräknings på drygt 200 mnkr för en total budget på 1,7 mdkr. Inflationsutvecklingen under dessa år har sammantaget varit 33 procent samtidigt som projektet gjorde stora inköp under åren 2021 - 2023 när det fanns kraftiga prisökningar efter pandemin och energikrisen, med inflationstoppar över 10 procent. Etapp två har tagits i drift och blev godkänd och överlämnad till Syvab 20 mars 2025. Den anläggning som hittills slutförts och överlämnats avser etapp ett och två vilket levererar fina reningsresultat. För 2025 har Syvabs tillsynsmyndighet beviljat lättnader för utsläpp av kväve, fosfor och BOD. Beviljade lättnader behövde inte användas då ordinarie gränser blev uppfyllda.

Av förvaltningsberättelsen framgår vidare att försäljningen av biogas har varit lägre i jämförelse med 2024. Försäljningsvolymen har minskat med 6 procent på grund av driftstopp samt att gasen sålts till ett lägre pris än tidigare år. Gasfabriken har varit i drift under 15 år och har krävt nya reservdelar för att kunna producera gas. Fordonsgasen omvandlas hos en annan aktör, främst till flytande gas, och exporteras till andra EU-länder. Ett arbete pågår för att kunna omvandla rågas till elektricitet, vilket kommer att vara implementerat under 2026.

Ekonomi

Styrelsen har följt upp ekonomin i årsredovisningen i enlighet med ägarnas riktlinjer. Ägarnas avgifter till företaget var 355 mnkr (306,1). Övriga intäkter 17 mnkr (20,8).

Årets resultat uppgår till +15,5 mnkr (+16,1) efter finansiella poster.

Övriga intäkter är lägre i jämförelse mot tidigare år vilket främst härleds till lägre bidrag och försäljning av biogas. Under året har bolaget erhållit biogasstöd ifrån Energimyndigheten som innebär krav på prestation i mängd kilowattimmar. Prestationen har i stort sett uppfyllts enligt bidragsansökan vilket innebär att en mindre del av bidraget kommer att behöva betalas tillbaka. I övrigt har intäkter inkommit genom försäljning av diverse inventarier där behovet för verksamheten inte längre kvarstår, samt hyresintäkter ifrån de fastigheter som bolaget äger. Totalt ökade intäkterna med 44,5 mnkr mellan åren vilket motsvarar en ökning med 13,4 procent.

Driftkostnaderna 2025 var 195 mnkr (182,1). Avskrivningar och finansiella kostnader var 165,7 mnkr (133,5). Kapitalkostnaderna har ökat markant eftersom räntor och kapitalbehov varit högre i och med NKH-projektet. I samband med idrifttagning av etapp ett och två belastades båda åren 2024 och 2025 med högre avskrivningskostnader. De totala anslutningsavgifterna delat med inkommande mängd vatten ger en kostnad om 9,19 kr/m³ (7,65). Mängden inkommande vatten har minskat medan kostnaden har ökat. Detta leder till skillnaden 1,54 kr/m³ (1,70) för året 2025 i jämförelse med tidigare år.

2.4. Bedömning

Har styrelsen en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?

Vi bedömer att styrelsen har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. Styrelsen har beslutat om styrande dokument i enlighet med ägardirektiven. Styrelsen har beslutat om en affärsplan samt verksamhetsplan och budget med mål för verksamheten. Vidare har styrelsen beslutat om policys för bolaget enligt direktiv.

Har styrelsen en tillräcklig intern kontroll över verksamhet och ekonomi?

Vi bedömer att styrelsen i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll. Styrelsen har löpande fått ekonomisk rapportering, rapportering om verksamhet, NKH-projektet och följer upp bolagets ägardirektiv. Syvab har i enlighet med ägardirektivet tagit fram en bolagsstyrningsrapport till grund för ägarnas uppsiktsplikt. Vidare har styrelsen beslutat om en internkontrollplan som upprättats utifrån en riskanalys med prioriterade risker. I internkontrollplanen finns även förslag på åtgärder listade i relation till respektive risk. Styrelsen har vid tiden för granskningen inte genomfört någon uppföljning som beskriver resultatet av

internkontrollen under 2025. Av ägardirektivet framgår att Syvab ska ha en av styrelsen fastställd internkontrollplan och genomföra kvalitetssäkrade uppföljningar i enlighet med denna. Av internkontrollplanen framgår att uppföljning och rapportering av genomförda kontroller ska ske genom en årlig sammanställning som görs till styrelsen vid mötet i mars. Någon sådan uppföljning genomfördes inte, vilket är en avvikelse, men uppföljning planeras enligt uppgift till styrelsens möte i juni.

Vidare bedömer vi att punkten avseende utvärdering av styrelse och VD i bolagsstyrningsrapporten har stärkts i jämförelse med föregående år. Punkten har kompletterats med information om att styrelsen under året besvarat två enkäter i syfte att utvärdera sitt eget och VD:s arbete samt att resultatet av enkätsvaren presenteras på styrelsemötet i mars. Vi ser positivt på att detta förtydligande har gjorts.

Når styrelsen måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?

Vi bedömer att styrelsen når måluppfyllelse för verksamheten. Av statusredovisning av ägardirektivet för Syvab år 2025 framgår att samtliga 25 ägardirektiv har uppnåtts. Styrelsen har beslutat om en statusredovisning av ägardirektiven för Syvab av vilken det framgår att syfte och ändamål med bolaget enligt bolagsordningen följs. Av styrelsens uppföljning av strategiska mål med delmål rörande verksamhet framgår att bolagsledning eller styrelse inte gör någon egen bedömning av om bolaget nått målen. Vår bedömning är att de åtgärder och aktiviteter som har utförts är ändamålsenliga för att arbeta mot målen.

Måluppfyllelsen för ekonomi bedömer vi som tillräcklig. Syvab har fyra ägardirektiv avseende ekonomi och effektivitet där samtliga har genomförts planenligt. Avseende styrelsens mål för ekonomi framgår att styrelsen under 2025 genomfört flera aktiviteter för att nå sitt mål om att ha en verksamhetsanpassad ekonomiuppföljning.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

I vår översiktliga granskning av bolagsstyrelsen i Syvab AB har vi inte hittat några väsentliga avvikelser. Vi bedömer att styrelsen har en tillräcklig styrning och i huvudsak en tillräcklig intern kontroll av verksamhet och ekonomi. Vidare bedömer vi att styrelse når måluppfyllelse för verksamheten. Måluppfyllelsen för ekonomi bedömer vi som tillräcklig.

Vår bedömning grundar sig på följande:

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen har en tillräcklig styrning av verksamhet och ekonomi. 
Har styrelsen en tillräcklig intern kontroll över verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen i huvudsak har en tillräcklig intern kontroll. 
Når styrelsen måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Vi bedömer att styrelsen når måluppfyllelse för verksamheten. Måluppfyllelsen för ekonomi bedömer vi som tillräcklig. 

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi styrelsen, likt föregående år, att:

- ▶ Genomföra dokumenterade kvalitetssäkrade uppföljningar av internkontrollplanen i enlighet med ägardirektivet.
- ▶ Genomföra en egen bedömning av om delmål i styrelsens verksamhetsplan har uppnåtts under året.

Grödinge den 4 maj 2026

Anders More
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Daniel Larsson
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Linn Hemmar Larsson
Verksamhetsrevisor, EY