



Attestdelegering - attestbeloppsgränser inom Stockholms Hamnar

Bilaga till attestordning

(alla belopp är angivna exkl moms)

	Anskaffningsrätt (rätt till upphandling)		Avrop / beställning	Signera avtal	Lev.faktura	Övrigt			
Befattning / funktion	Anskaffningsrätt upphandling ramavtal (inköpsanmodan)	Anskaffningsrätt upphandling via inköpsenheten (inköpsanmodan)	Avropsrätt ramavtal / Beställningsrätt	Avtalstecknings- rätt (inkl. tilldelningsbeslut)	Attesträtt	Utrangeringsrätt	Försäljningsrätt	Beslut investering	Beslut underhåll
Den löpande verksamheten									
VD	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	2)	2)
Avdelningschef	< 4 Mkr	< 500 tkr	< 500 tkr	--	< 500 tkr	< 500 tkr	--	2)	2)
Enhetschef	< 2 Mkr	< 300 tkr	< 300 tkr	--	< 300 tkr	< 300 tkr	--	--	--
Annan tjänsteperson/kollektivarbetare 1	--	1)	1)	--	1)	1)	--	--	--
Projekten 2)									
VD	Obegränsat	Obegränsat	Obegränsat	--	Obegränsat	--	--	2)	2)
Avdelningschef Teknik och Projekt	< 4 Mkr	< 4 Mkr	< 4 Mkr	--	< 3 Mkr	--	--	2)	2)
Projektenhetschef	< 2 Mkr	< 2 Mkr	< 2 Mkr	--	< 500 tkr	--	--	--	--
Inköpsenheten -----									
Inköpschef	--	< 300 tkr	< 300 tkr	< 10 Mkr	< 300 tkr	< 300 tkr	< 500 tkr	--	--
Inköpare	--	< 300 tkr	< 300 tkr	< 5 Mkr	--	--	< 100 tkr	--	--

- Samtliga behörighetsgränser förutsätter att beloppet/aktiviteten ryms inom ramen för budget / prognos

- 1) enligt separat delegationsordning, i e attestdelegationsblankett

- 2) För investeringar och underhåll, se bilaga "Investeringar - beslutsordning"

~~3) se avsnitt 11, särskilda regler i attestordningen~~

~~4) Vid ramavtal förbinder vi oss inte till någon utgift i upphandlingsskedet. Först vid avrop från det kommande ramavtalet görs inköp som behöver attesteras enligt rådande attestordning.~~

2026-08-25