

Årsredovisning 2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Hållbarhetsrapport	6
Flerårsöversikt	11
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Förändring av eget kapital	15
Kassaflödesanalys	16
Tilläggsupplysningar - Noter	17
Allmän information	17
Redovisningsprinciper och värderingsprinciper	17
Övriga upplysningar	19
Noter	20
Förslag till vinstdisposition	26

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Stockholms Stads Parkerings AB avger härmed redovisning för räkenskapsåret 2021.

Ägarförhållanden

Stockholms Stads Parkerings AB (org.nr 556001-7153) med bifirma Stockholm Parkering, ägs till 100 procent av Stockholms Stadshus AB.

Styrelse

Bolagets styrelse utses av kommunfullmäktige. Styrelsen består av sju ledamöter, tre suppleanter och fackliga företrädare. Förutom de externa auktoriserade revisorerna utser kommunfullmäktige även lekmanrevisor.

Verksamhet

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar leder till minskad gatuparkering, ökad framkomlighet i staden samt verkar för att parkeringskapaciteten utnyttjas optimalt. Förslag och finansiering för nya garage har tagits fram som också möter behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget har arbetat med hållbar mobilitet och främjat delningsekonomier samt därtill stimulerat till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i parkeringsanläggningarna.

Det finns många aktörer på parkeringsmarknaden i Stockholm. Trafikkontoret ansvarar för gatumarksparkeringen. Andra aktörer bedriver parkeringsverksamhet på tomtmark varav Stockholm Parkering är en av de största i Stockholms stad.

Kunder utgörs främst av privatpersoner och företag som hyr parkeringsplatser månadsvis/kvartalsvis/årsvis eller som besöksparkering. En annan kundkategori är fastighetsägare som köper tjänster inom parkeringsområdet.

Bolaget bygger infrastruktur för att ladda elbilar, vilket ger förutsättningar för fler att skaffa miljövänliga elbilar. Laddstolparna ökar bolagets energiförbrukning men minskar utsläpp för fordonstransporter. Bolaget hade vid årets slut totalt 3433 laddplatser. Bolagets har flera mobilitetstjänster exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt frakt- och logistiktjänster.

Bolaget gör årligen kundundersökningar bland hyresgästerna. Årets undersökning fick ett NKI-resultat om 71, vilket inte riktigt uppfyller årsmålet om 72 men ändå är godkänt utifrån branschstandarden där alla resultat över 70 är att betrakta som bra.

Fastighetsbestånd

Bolaget ansvarar för 61 500 parkeringsplatser. Av dessa äger bolaget 6600 p-platser fördelade på 32 parkeringsanläggningar. Resten av parkeringarna sköter bolaget på uppdrag av andra; allt från att leverera totallösningar till att endast erbjuda parkeringsövervakning.

Investeringar

Investeringarna för helåret uppgår till 175,9 mnkr, varav 142,7 mnkr avser stora investeringar, vilket är 61,1 mnkr lägre än bolagets budgeterade volym om 237,0 mnkr. Den huvudsakliga förklaringen till avvikelsen av investeringsbudgeten är att planerad renovering av skyddsrum har skjutits framåt i tiden till dess att bolaget äger dessa. Även förseningar i byggprojekt och vissa teknikinvesteringar är faktorer som påverkar avvikelsen.

Resultat

Resultatet efter finansnetto uppgår till 136,0 mnkr före skatt och bokslutsdispositioner, vilket är 17,2 mnkr högre jämfört med föregående år. Den positiva avvikelsen beror främst på högre hyres- och

besöksintäkter.

Omsättningen uppgår till 621,3 mnkr, vilket är 55,4 mnkr högre jämfört med föregående år. Hyresintäkterna uppgår till 315,9 mnkr och är 25,4 mnkr högre jämfört med föregående år. De ökade hyresintäkterna beror på högre beläggning, hyreshöjningar och nya anläggningsuppdrag.

Intäkterna för besöksparkeringar uppgår till 245,1 mnkr, vilket är 32,9 mnkr högre än föregående år. Bolagets besöksintäkter har påverkats kraftigt negativt av covid-19. Årets första månader var intäkterna betydligt lägre än föregående år, men från juni och framåt uppgår de till mer normala nivåer.

Intäkter från kontrollavgifter uppgår till 48,9 mnkr och är 1,4 mnkr högre än föregående år. Övriga intäkter uppgår till 11,4 mnkr och är 4,3 mnkr lägre än föregående år.

Rörelsekostnaderna uppgår till 477,2 mnkr. Jämfört med föregående år har kostnaderna ökat med 38,7 mnkr. Hyreskostnaderna är 15,9 mnkr högre än föregående år och uppgår till 251,2 mnkr. Den negativa avvikelsen förklaras i huvudsak av högre omsättningsbaserad hyra till följd av högre intäkter.

Övriga driftskostnader uppgår till 113,3 mnkr, vilket är 15,0 mnkr högre jämfört med föregående år, något som främst beror på högre kostnader för snöröjning och utredningar. Personalkostnaderna uppgår till 65,2 mnkr, vilket är 7,5 mnkr högre jämfört med föregående år. Avvikelsen beror till största del poster av engångskaraktär i form av regleringar i samband med avstämningar av pensionskostnader samt överenskommelser i samband med förändrad driftform av anläggningsservice. Av- och nedskrivningar uppgår till 47,5 mnkr och är 0,3 mnkr högre än föregående år.

Finansnettot uppgår till 8,1 mnkr och är 0,5 mnkr lägre än föregående år.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget konstaterar att krisen med covid-19 har inneburit ett mycket osäkert ekonomiskt läge även under 2021. Rekommendationer med bland annat ökat hemarbete och förbud mot större sammankomster har bidragit till att bolagets besöksintäkter har varit lägre jämfört med ett mer normalt år. En stor andel av intäktsminskningarna under året finns i egna anläggningar och anläggningar med fasta hyresnivåer. Vidare kan bolaget konstatera att utvecklingen av intäkter under året har sammanfallit med utbrottstopparna av pandemin.

Under året har arbetet med att minska kostnader för att lindra effekterna med anledning av covid-19 fortsatt. Huvudfokus har dock varit att öka intäkterna. Många av åtgärderna för att öka intäkterna leder även till ökad beläggning och därmed samhällsnytta.

Bolaget har inte hittills sett att covid-19 direkt har påverkat de större pågående investeringsprojekten i exempelvis Hagastaden eller Hjorthagen, men vill ändå understryka att om stadens stadsutvecklingsprojekt försenas eller stoppas kan det få ekonomiska följd effekter för Stockholm Parkering.

På längre sikt ser bolaget följande risker med minskade intäkter som följd:

- Uppsägningstiden är endast en månad. Vid en konjunkturedgång uppnås en relativt snabb privatekonomisk effekt om man avvecklar bilen.
- Bolaget bygger stora anläggningar i stadens nya utvecklingsområden som delvis ska finansieras genom parkeringsköp. Anläggningarnas storlek innebär ökad exponering och finansieringsformen är en risk om byggande förskjuts.
- Ändrat beteende med färre besöks- och hyresparkeringar på grund av att fler anställda arbetar hemma eller på distans.
- Till och med 2025 kommer stora delar av Norra Djurgårdsstaden att färdigställas vilket medför minskade intäkter för bolaget då gatumarksparkeringen övergår till Trafikkontoret.

- Bolaget omförhandlar löpande befintliga avtal. Förlust av flera avtal kan innebära minskade intäkter.
- Lönsamheten i nya avtal är generellt sämre än i äldre avtal.
- Vid en konjunkturnedgång ligger många av bolagets hyror kvar på en hög nivå samtidigt som intjäningsförmågan minskar.
- Begränsningar för biltrafiken kan leda till lägre beläggning.
- Ändrade regler för förmånsvärden av tjänstebilar kan innebära att färre väljer bil
- Kvarvarande beteendeförändringar efter pandemin som innebär minskad efterfrågan av viss besöksparkering
- Långsiktigt förändrade beteendemönster efter Covid-19.

Framtida utveckling

Stockholm Parkerings uppgift är att bygga och driva parkeringsanläggningar som verkar på den kommersiella marknaden samt anläggningar som har som enda syfte att avlasta gatunätet.

Bolagets anläggningar ska leda till minskad gatuparkering, ökad framkomligheten och verka för att parkeringskapacitet utnyttjas optimalt. Vidare är uppdraget att initiera förslag och finansiera nya garage som också ska möta behoven i nya stadsutvecklingsområden. Bolaget ska även arbeta med hållbar mobilitet och främja delningsekonomier samt därtill stimulera till ökad användning av elbilar genom att erbjuda laddningsmöjligheter i bolagets anläggningar.

Bolaget bygger infrastruktur och bidrar med åtgärder för ökad framkomlighet för transporter. Fler el-laddningsstationer, utökad samarbete med poolbilsföretag och fler mobilitetstjänster ger incitament till effektivare och miljösmartare användning av fordon. Bolagets nuvarande mobilitetstjänster är exempelvis cykelparkering och utrymmen för bilpooler, lastcyklar, elsparkcyklar samt frakt- och logistiktjänster.

Under år 2022 beräknas antalet laddplatser vara 5000, varav 3000 publika. Det kommer även ske en succesiv utökning i det befintliga beståndet av de anläggningar bolaget äger till minst 50 procent. Målet är att antalet anläggningar med cykelparkering ska vara 68 och antalet cykelparkeringsplatser 900 under år 2022. Bolaget har också två anläggningar för endast cyklar.

Vid sidan om att nyttja befintliga anläggningarna optimalt bygger bolaget nya anläggningar för vackrare stadsmiljö med bättre framkomlighet. Under 2022 kommer en del av P-hus Hagastaden av färdigställas. När bygget är helt klart kommer garaget rymma över 1000 p-platser. Förutom det pågående uppförandet av P-hus Hagastaden pågår bland annat projekten Hjorthagsgaraget, Klockelund, Farsta Strand och Älvsjöstaden.

Likviditet och finansiering

Finansiering av parkeringsanläggningar sker som tidigare genom upplåning av kapital via stadens internbank. Upplåningen har ökat under år 2022 och uppgick till 1257 mnkr vid årsskiftet 2021/2022. Flera anläggningar delfinansieras även av externa aktörer genom parkeringsköp.

Vinstdisposition

Stockholm Parkerings fria egna kapitalet uppgår enligt balansräkningen till 119 046 722 kr, varav årets resultat är 5 077 908 kr. Styrelsen föreslår att vinstmedlen om 119 046 722 kr balanseras i ny räkning. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i tkr om inte annat anges.

Upplysningar av icke finansiell karaktär

Personal- och organisationsutveckling

Stockholm parkering ska upplevas som en attraktiv arbetsplats där medarbetare ges möjlighet till utveckling, delaktighet och ett positivt arbetsklimat. Detta är särskilt viktigt för att kunna behålla och rekrytera kompetens.

I enlighet med Stockholms stads definition för beräkning av medelantalet anställda ska alla föräldralediga, tjänstlediga och sjukskrivna räknas. Medelantalet anställda har under året varit 81, varav 6 visstidsanställda (stockholmsjobb). Under 2021 var den genomsnittliga fördelningen mellan könen är 30 kvinnor och 51 män. Bolaget erbjuder heltidstjänst till samtliga medarbetare. Personalomsättningen i bolaget har varit låg och sjukfrånvaron uppgick till 6,5 procent i genomsnitt under året.

Under året har bolaget arbetat med uppföljning av medarbetarenkäten. Målet är att alla medarbetare ska vara väl förtrodda med verksamhetens mål och förväntade resultat. Varje individ har ett tydligt eget ansvar för sina arbetsuppgifter vilket väntas påverka bolagets utveckling positivt.

Samtliga medarbetare har arbetat aktivt med nedbrytning av bolagets övergripande mål till avdelningsvisa och individuella mål. Nedbrytningen till individnivå har gett ökad förståelse för varje medarbetares individuella bidrag i det dagliga arbetet till bolagets övergripande mål. Bolagets förväntningar på varje befattning kopplat till varje individ har blivit tydligare och har ökat delaktigheten och återkopplingen mellan medarbetare och chef.

Bolagets sjukskrivningar har under året varit högre än normalt på grund av pandemin. Avvikelsen med ökade sjukskrivningar beror på att bolaget har nolltolerans för infektioner på arbetsplatsen och har följt stadens rekommendationer att stanna hemma även vid lindrigare sjukdomssymtom. Därutöver har bolaget haft ett antal långtidssjukskrivna under året vilket slår hårdare procentuellt på ett företag med relativt få anställda.

Bolaget arbetar aktivt med mångfaldsfrågor och ser flerspråkighet som en tillgång vid rekrytering. Många medarbetare är flerspråkiga i bolaget vilket innebär möjligheter till utökad service. Bolaget främjar jämställdhet och mångfald genom att bland annat använda kompetensbaserad intervjuteknik vid rekryteringar. Bolaget reviderar årligen samtliga policyer. Jämställdhetsperspektivet är en viktig faktor för att trygga värdegrunden. Vidare gör bolaget kontinuerliga lönekartläggningar ur ett genusperspektiv för att minimera osakliga löneskillnader.

Bolaget har ett nära samarbete med Arbetsmarknadsförvaltningen och Stadsdelsnämnden i Rinkeby-Kista. Bolaget har tagit emot och tillhandahållit sex personer med kommunala visstidsanställningar. Aktiviteten genomförs inom stadens verksamheter av de aspiranter som Jobbtorg Stockholm matchar. Under året har bolaget haft tolv ungdomar med feriearbete.

Flertalet bolag i Stockholms Stadshus AB har pensionsåtagande försäkrade i S:t Erik Livförsäkring AB som har till uppgift att samordna och strukturera hanteringen av pensioner inom bolagskoncernen. De avtal som är försäkrade är KAP-KL, PA-KFS och PA-KL.

Hållbarhetsrapport

Företagets affärsmodell

Stockholm Parkering är ett kommunalt bolag som ägs av Stockholms stad. Koncernens moderbolag är Stockholms Stadshus AB. Stockholm Parkerings uppgift i staden är att erbjuda parkeringsplatser på tomtmark, både besöksparkeringar och förhyrda platser. En annan viktig uppgift är att bygga nya parkeringsanläggningar och främja hållbara mobilitetstjänster.

Bolagets uppdrag kommer i ägardirektiv från Stockholms stads kommunfullmäktige och offentliggörs en gång per år i stadens budget. Kommunfullmäktige beslutar också om större investeringar, till exempel nybyggnationer av garage. Direktiv får bolaget också via koncernmodern och genom bolagets styrelse. Medlemmarna i styrelsen väljs av kommunfullmäktige. Ordföranden för styrelsen är Daniel Helldén tillika trafikborgarråd i Stockholms stad.

Stockholm Parkerings verksamhet styrs med utgångspunkt från Stockholms stads tre inriktningsmål: En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla, En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt, En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.

Utifrån omvärldsfaktorer, ägarstyrning och stadens inriktningsmål samt en intressent- och väsentlighetsanalys fokuserar bolaget på hållbarhetsfrågorna ekonomiskt resultat, kundernas hälsa och säkerhet, hälsa och säkerhet samt leverantörsbedömning avseende miljö och anställningsvillkor.

Förutom att det finns ett avkastningskrav och att Stockholm Parkerings verksamhet ska drivas affärsmässigt, har bolaget en del samhällsnyttiga uppdrag. Dessa uppdrag går ut på att bolaget ska verka för att skapa utrymme på Stockholms gator genom att tillhandahålla och bygga parkeringsanläggningar på tomtmark. Bolaget ska därför också delta tidigt i planeringsprocessen då nya områden i staden bebyggs. En annan del av bolagets uppdrag är hållbar mobilitet som går ut på att underlätta för stockholmare och besökare att resa hållbart med tanke på miljö och trängsel. Bolaget ska därför bland annat tillhandahålla infartsparkeringar, installera laddplatser för el- och hybridfordon samt installera cykelparkeringar i anläggningarna. Hög nyttjandegrad i anläggningarna säkerställer ett resurseffektivt nyttjande.

Kontroll av att Stockholm Parkering fullföljer uppdragen görs genom att bolaget rapporterar till kvalitetsuppföljningssystemet ILS och Stockholms Stadshus AB samt genom styrelsens arbete. Uppföljning av bolagets mål och ägardirektiv sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut. Samtliga anställda skriver också en gång om året under att de har tagit del av bolagets alla policyer.

På kommunfullmäktiges uppdrag granskar stadsrevisionen all verksamhet som bedrivs av stadens nämnder och bolag i den omfattning som följer av god revisionssed. Revisionskontoret upprättar årligen en granskningspromemoria för Stockholm Parkering. Bolagets ledning tar årligen fram en internkontrollplan för att identifiera och förhindra risker i verksamhetens arbetsprocesser. Bolagets externa revision utförs av företaget Ernst & Young.

Miljö

Stockholm Parkerings viktigaste styrdokument för miljön är Stockholms stads miljöprogram 2020-2023. Stadens miljöprogram är omfattande och möjliggör aktivt deltagande av stadens förvaltningar och bolag. Miljöprogrammet är uppbyggt kring sju prioriterade mål: Ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040; En fossilfri organisation 2030; Ett klimatanpassat Stockholm; Ett resurssmart Stockholm; Ett Stockholm med biologisk mångfald i väl fungerande och sammanhängande ekosystem; Ett Stockholm med frisk luft och god ljudmiljö; Ett giftfritt Stockholm.

Därtill finns stadens klimathandlingsplan 2020–2023 som har till mål att uppnå ett fossilfritt och klimatpositivt Stockholm 2040. I planen finns ett antal åtgärder beskrivna som är fördelade på sjuutton nämnder och bolag.

Stockholm Parkering ingår inte i något av de bolag som har beting men bidrar till helheten genom utbyggnad av infrastruktur för laddplatser och främjande av nya mobilitetslösningar samt genom att inrätta mobilitetshubbar.

Stockholm Parkering arbetar för att miljö- och hälsofarliga ämnen inte ska förekomma vid upphandling av varor och tjänster, där stadens program för inköp 2020-2023 är ett viktigt styrdokument. Inköpsverksamheten ska främja valfrihet, kostnadseffektivitet, miljö och klimat och social hållbarhet.

Stadens kemikalieplan 2020-2023 utgår från målet om ett giftfritt Stockholm, där årlig användning av särskilt farliga kemikalier ska rapporteras till kemikaliecentrum. Informationen används för att kunna utvärdera hur utfasningen av farliga kemikalier fungerar från år till år. Bolaget använder också byggvarubedömningens miljökriterier (BVB) för granskning och dokumentation av material och byggvaror i samband med ny- och ombyggnation.

Uppföljning av stadens styrdokument sker i samband med tertialrapporter och årsbokslut, där bolaget även redogör hur arbetet med stadens miljömål har gått. Bolaget beskriver också hur arbetet med offentlig upphandling har fungerat under året med utgångspunkt från stadens program. Stockholm Parkering följer också upp användningen av bolagets kemikalier och har en samlad förteckning i stadens gemensamma system Chemsoft, till exempel finns information om rengöringsprodukter, drift- och underhållskemikalier.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande miljö. Farliga ämnen i kemiska produkter, varor och byggmaterial som bolaget kommer i kontakt med kan innebära en arbetsmiljörisk för medarbetare och entreprenörer. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda miljökrav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är byggvarubedömningen (BVB), andel relevanta upphandlingar av varor, relativ energieffektivisering i stadens verksamheter och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer.**

Sociala förhållanden och personal

Stockholm Parkering har antagit Stockholms stads personalpolicy som reglerar medarbetarnas och chefernas rättigheter och skyldigheter på arbetsplatsen. Bolagets interna policyer om sociala förhållanden och personal grundar sig i lagstiftningen gällande bland annat anställningsförhållanden, anställningsvillkor och arbetsmiljö. Bolaget anlitar även externa parter för att regelbundet hålla utbildning i arbetsmiljö. Stockholm Parkering beskriver årligen bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Medarbetare och chefer får vägledning och stöd i bolagets policy för sjukfrånvaro för att öka möjligheterna till en frisk arbetsplats samt snabb återgång i arbete. Samtliga medarbetare har en befattningsbeskrivning kopplat till individuella mål med årlig uppföljning. Bolaget ställer krav på att löner och förmåner minst skall motsvara tillämpligt kollektivavtal för aktuell tjänst som upphandlas.

Stockholm Parkering arbetar på flera olika sätt för att kunder och personal ska känna sig säkra och trygga i anläggningarna. Genom fysiskt skydd förhindras obehöriga att komma in i garagen. Ett systematiskt arbete med färg- och ljussättning och bakgrundsmusik i anläggningarna bidrar till ökad trygghetskänsla. Ökad trygghet nås också genom att portar och gångentréer förses med stora glaspartier. I många anläggningar finns även kameraövervakning och mobiltäckning installerat.

Utifrån stadens program för inköp 2020-2023 ska bolaget ställa krav på seriösa leverantörer och rättvis handel. Affärer ska göras med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter samt i övrigt lever upp till lagar och regler. Varor som köps in ska vara producerade under hållbara förhållanden och av ansvarsfulla leverantörer och där korrupcion i produktionsledet motverkas. I de upphandlingar där det bedöms nödvändigt med hänsyn till upphandlingens art, ska staden också

ställa krav på att leverantören, vid sin verksamhet i Sverige, säkerställer en god arbetsmiljö för sina anställda i nivå med svensk lagstiftning. Krav om arbetsmiljö och anställningsvillkor ska ge möjligheter till avtalsrättsliga sanktioner.

Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Återkommande diskussionsområden på samverkansgruppens möten är arbetsbelastning, arbetstid, kränkande särbehandling, sjukfrånvaro, tillbud och skador med mera. Samverkansgruppen verkar aktivt för att arbetsmiljöpolicyer följs och revideras vid behov. Skyddskommittén som bland annat består av bolagets huvudskyddsombud preciserar frågorna ytterligare vilket leder till ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet.

Stockholm Parkering bedriver ett ständigt arbete med att följa upp kvalitet och säkerhetsaspekter, till exempel genomför bolaget varje år kvalitetskontroll för att följa upp att anläggningarna håller förväntad kvalitet. Antalet parkeringsanläggningar som uppfyller premiumstatus är tjugotvå. Det är anläggningar där bolaget ställer högre krav och som på sikt höjer kvalitetsnivån i hela beståndet. Därtill utför bolaget kontinuerligt kontroller för säkerhet och funktion samt regelbundna brandsäkerhetsinspektioner.

Medarbetarsamtalet är ett av de viktigaste verktygen för att säkra sociala förhållanden och minimera risker. Bolagets chefer ska genomföra minst ett planerat samtal per år. Som hjälp vid planering av samtalen finns informationsmaterial framtaget. Samtalen ger möjlighet att diskutera den personliga utvecklingen, sociala förhållanden och följa upp arbetsuppgifter, individuella mål och resultat, samarbete, utbildning med mera.

Bolaget följer årligen upp medarbetarenkäten och frågor som rör arbetsmiljö. På arbetsplatsträffar (APT) finns arbetsmiljö med som en stående punkt på agendan. Chef och medarbetare följer upp sociala förhållanden under årliga medarbetarsamtal.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande sociala förhållanden och personal. Medarbetare introduceras till bolagets värderingar och policyer under de introduktionsträffar som hålls för alla nyanställda. I de fall det förekommer extern personal, exempelvis timanställda, tar de del av bolagets värderingar genom inledande samtal med närmaste chef samt på avdelningsmöten. Samtliga medarbetare har en utsedd ersättare vid längre frånvaro till exempel sjukskrivning. En risk för bolaget är leverantörer som bryter och inte uppfyller upphandlingskraven. Bolagets åtgärder vid misstanke om att leverantör inte uppfyller ställda sociala krav är exempelvis vite, skadestånd eller avbrutet kontrakt.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är aktivt medskapandeindex från medarbetarenkäten, statistik sjukfrånvaro och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Respekt för mänskliga rättigheter

Stockholm Parkering arbetar efter stadens vision och respekterar de mänskliga rättigheterna, där samtliga invånare och medarbetare kan vara den de är oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck eller sexuell läggning.

Bolaget följer stadens personalpolicy som beskriver att alla arbetsplatser ska genomsyras av jämställdhet, jämlikhet och frihet från diskriminering. Alla medarbetare ska behandlas likvärdigt i fråga om arbetsförhållanden, anställningsvillkor och utvecklingsmöjligheter. Alla stadens chefer ska arbeta aktivt för lika rättigheter och möjligheter, bland annat genom att rekrytera utan att diskriminera.

Stockholm Parkering efterlever diskrimineringslagen som säger att det är förbjudet för arbetsgivare att diskriminera arbetstagare, arbetssökande, praktikanter och inhyrd personal. Diskriminering är att bli sämre behandlad än någon annan och att det går att koppla till någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsidentitet- och uttryck, etnisk tillhörighet, religion,

funktionsnedsättning sexuell läggning eller ålder. Lagen innehåller också regler för hur arbetsgivare ska arbeta aktivt mot diskriminering och för lika rättigheter och möjligheter.

Ett viktigt styrdokument för Stockholm Parkering är stadens program för inköp 2020-2023. Programmet ställer krav på att genomförda upphandlingar ska motverka diskriminering och tillämpa den antidiskrimineringsklausul som beslutats av kommunfullmäktige. Därmed görs efterlevnaden av den aktuella lagstiftningen till en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter.

Bolaget ska verka för att aktuell antidiskrimineringslagstiftning följs och värna principen om alla människors lika värde och rätt att bli behandlade på lika villkor. Det är mycket angeläget att de leverantörer Stockholm Parkering anlitar delar stadens mål i fråga om respekt för grundläggande mänskliga och demokratiska fri- och rättigheter genom hela leverantörskedjan.

Samtliga medarbetare har vid minst ett tillfälle under året blivit informerade om stadens vision och haft möjlighet att diskutera den. Personalpolicyn följs upp på avdelningsnivå vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar. Samverkansgruppen fastställer samtliga policyer kopplade till arbetsmiljö och tar fram en åtgärdsplan för arbetsmiljöarbetet inför varje år. Bolaget har även dialog med leverantörer och besöker entreprenader på plats. Kontrollerna är i regel ett fysiskt besök på arbetsplatsen för att se om entreprenören följer avtalet. Därtill kartlägger bolaget årligen löner för kvinnor och män för att säkerställa att oskäliga skillnader ej förekommer.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande mänskliga rättigheter. Bolaget bedömer att största risken finns hos upphandlade leverantörer. Om entreprenören bryter mot någon del av avtalet sätter bolaget omedelbart in åtgärder. Bedömer bolaget att upprepade brott kan ha skett finns anledning att ifrågasätta avtalets giltighet.

Antidiskrimineringsklausulen innebär att det kan komma att bli en avtalsrättslig fråga med sanktionsmöjligheter. Stadens centrala avropsavtal jämfört med egna avtal resulterar i olika åtgärder. Vad gäller stadens centrala avtal är det den upphandlingsansvarige (avtalsägaren) som beslutar om lämplig åtgärd. Bedöms avtalsbrottet vara av mildare karaktär får entreprenören möjlighet att rätta sig. Vid allvarligare brott avbryter Stockholm Parkering avtalet.

Relevanta indikatorer för hållbarhetsområdet är index bra arbetsgivare från medarbetarenkäten och andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Motverkande av korruption

Stockholm Parkering tillämpar Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation som beskriver hantering av extern och intern representation och gåvor. Riktlinjerna ligger till grund för vad som är tillåtet inom organisationen. I enlighet med stadens program för inköp 2020-2023 ställer Stockholm Parkering krav på seriositet i form av att endast göra affärer med seriösa leverantörer som betalar skatt och sociala avgifter och som i övrigt lever upp till lagar och regler. Stockholm Parkering har också policyer för befattningars behörigheter, arbetsordning och attestinstruktioner för att tydliggöra vilka befogenheter som finns för styrelse, ledning och medarbetare. Stockholm Parkering har grundprincipen att inte ta emot gåvor från leverantörer för att förhindra mutor. All representation ska styrkas med kvitto, syfte, deltagarlista och tidpunkt.

Bolagets chefer påminner medarbetarna vid ett flertal tillfällen under året om gällande regler kring representation och mutor, exempelvis vid jultider och inför större konferenser. Uppföljning av representation sker löpande av bolagets ekonomifunktion. Upphandlingsfunktionen säkerställer löpande att regelverket följs både genom att göra seriositetskontroller och kreditprovningar. Utöver att samtliga policyer revideras årligen följs behörighet, arbetsordning och attest upp med stickprov av den externa revisionen.

Stockholm Parkerings övergripande bedömning är att bolaget har få väsentliga risker gällande korruption. Bolaget bedömer att störst risk finns att leverantören inte uppfyller de upphandlade

kraven. För att upptäcka och förhindra brister hos leverantörerna utför Stockholm Parkering löpande seriositets- och stickprovskontroller samt utbildningar och diskussioner. Bolaget utför även ID-kontroller för att säkerställa att rätt personal alternativt rätt underentreprenör arbetar åt entreprenören. Bolaget arbetar även med projekt som omsätter betydande ekonomiska värden vilket även det är en risk. Återbetalning av felaktiga utfärdade kontrollavgifter kan även det innebära en viss risk.

Följer inte leverantören upphandlingskraven kan bolaget begära skadestånd eller vite. Avtalen innehåller ofta vitesklausuler. Om avtalsbrott föreligger kan leverantörsavtalet hävas och leverantören utesluts från befintliga och framtida upphandlingar. Missbruk av bolagets ekonomi kan leda till avslutad anställning. Alla invändningar mot kontrollavgifter ska handläggas på ett seriöst och likartat sätt. Återbetalningar godkänns alltid av avdelningschef och kan, beroende på gränsvärde, även behöva godkännas av VD. Missköts hanteringen kan det leda till avslutad anställning.

Relevant indikator för hållbarhetsområdet är andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram. Se även tabell nedan under rubrik - **Indikatorer**.

Indikatorer

Indikator	Utfall 2021	Årsmål 2021	Hållbarhetsområde
Andel bygg- och anläggningsentreprenader i stadens regi som uppfyller stadens krav avseende användning av Byggvarubedömningen (BVB) eller därmed jämförliga system	100 %	100 %	Miljö
Aktivt Medskapandeindex	77	82	Sociala förhållanden och personal
Index bra arbetsgivare	81	84	Mänskliga rättigheter
Sjukfrånvaro	6,5 %	8,0 %	Sociala förhållanden och personal
Sjukfrånvaro dag 1-14	4,3 %	5,0 %	Sociala förhållanden och personal
Relativ energieffektivisering i stadens verksamheter	18 %	3 %	Miljö
Andel upphandlade avtal där en plan för systematisk uppföljning har tagits fram	100 %	90 %	Miljö, sociala förhållande och personal, respekt för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption
Nöjd kund index (NKI)	71	72	Sociala förhållanden och personal
Antal parkeingsanläggningar som uppfyller premiumnormen för trygghet och trivsel för kunderna	22	16	Sociala förhållanden och personal

Om rapporten

Inga särskilda riktlinjer har tillämpats vid upprättande av rapporten.

Flerårsöversikt

Belopp i Mnkr	2021	2020	2019	2018	2017
Resultaträkning					
Rörelsens intäkter	621	566	618	607	599
Rörelsens kostnader	-477	-438	-454	-434	-445
Rörelseresultat	144	127	164	173	154
Finansnetto	-8	-9	-8	-8	-10
Resultat före skatt	136	119	156	165	144
Skatt/disposition	-131	-113	-152	-142	-142
Årets resultat	5	6	4	23	2
Balansräkning					
Anläggningstillgångar	1681	1554	1351	1180	1077
Omsättningstillgångar	84	78	71	77	87
Summa tillgångar	1765	1632	1422	1257	1164
Bundet eget kapital	30	27	28	24	24
Fritt eget kapital	119	117	110	110	87
Avsättningar mm	13	11	10	9	10
Långfristiga skulder	93	64	55	51	54
Kortfristiga skulder	1510	1413	1219	1063	989
Summa skulder och eget kapital	1765	1632	1422	1257	1164
Nyckeltal					
Avkastning på totalt kapital	9%	8%	12%	14%	13%
Soliditet	8%	9%	10%	11%	10%
Investeringar	176	252	227	129	46
Medelantal årsarbetare	81	81	74	73	69

Definitioner

Avkastning på totalt kapital

Resultat efter finansiella poster plus räntekostnader i procent av genomsnittlig balansomslutning.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning	1	620 581	564 919
Aktiverat arbete egna anläggningar		803	951
Summa intäkter		621 384	565 870
Externa kostnader	2,3	-364 545	-333 573
Personalkostnader	4	-65 189	-57 742
Avskrivningar och nedskrivningar anläggningstillgångar	5	-47 538	-47 174
Summa kostnader		-477 272	-438 489
Rörelseresultat		144 112	127 381
Ränteintäkter		145	129
Räntekostnader		-8 233	-8 717
Övriga finansiella kostnader		-23	-11
Resultat efter finansiella poster		136 001	118 782
Bokslutsdispositioner	6	-129 574	-109 574
Resultat före skatt		6 427	9 208
Skatt på årets resultat	7	-1 349	-2 930
Årets resultat		5 078	6 278

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Utvecklingsutgifter		6 547	3 684
Pågående projekt immateriella anläggningstillgångar		2 467	4 102
Summa immateriella anläggningstillgångar	8	9 014	7 786
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	9	15 890	15 890
Byggnader	10	871 561	902 766
Markanläggningar	11	5 097	6 137
Pågående nyanläggningar	12	739 439	585 458
Inventarier och installationer	13	32 558	26 194
Summa materiella anläggningstillgångar		1 664 545	1 536 445
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		7 269	9 692
Summa finansiella anläggningstillgångar		7 269	9 692
Summa anläggningstillgångar		1 680 828	1 553 923
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		16 436	14 394
Fordringar hos koncernbolag		17 687	17 210
Skattefordringar		12 921	12 246
Övriga fordringar		12 603	9 966
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	14	24 228	24 335
Summa kortfristiga fordringar		83 875	78 151
Likvida medel		0	0
Summa omsättningstillgångar		83 875	78 151
SUMMA TILLGÅNGAR		1 764 703	1 632 074

Belopp i Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		4 000	4 000
Fond för utvecklingsutgifter		6 078	3 008
Fria reserver		113 969	110 761
Årets resultat		5 078	6 278
Summa eget kapital		149 125	144 047
Skulder			
Obeskattade reserver	15	1 948	2 374
Avsättningar			
Avsättningar till pensioner	16	4 110	3 422
Avsättningar för uppskjuten skatt		6 751	5 581
Summa avsättningar		10 861	9 003
Långfristiga skulder			
Förutbetalda intäkter	17	92 786	63 946
Summa långfristiga skulder		92 786	63 946
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		49 026	4 847
Skulder till koncernbolag		137 674	116 395
Koncernkonto checkräkningskredit		1 257 389	1 222 153
Övriga kortfristiga skulder		11 113	8 415
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	54 781	60 894
Summa kortfristiga skulder		1 509 983	1 412 704
Summa skulder		1 615 578	1 488 027
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 764 703	1 632 074

Förändring av eget kapital

Belopp i Tkr	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklingsutgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	
Belopp vid årets ingång	20 000	4 000	3 008	110 761	6 278	144 047
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				6 278	-6 278	0
Årets resultat					5 078	5 078
Aktivering av utvecklingsutgifter/Upplösning till följd av årets avskrivningar på utvecklingsutgifter			3 070	-3 070		0
Belopp vid årets utgång	20 000	4 000	6 078	113 969	5 078	149 125

Antal aktier uppgår till 40 000 med ett kvotvärde om 500 kr.

Kassaflödesanalys

Belopp i Tkr	2021	2020
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	136 001	118 782
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Avsättningar	688	420
Förändring semesterlöneskuld	50	207
Avskrivning anläggningstillgångar	47 538	47 174
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-264	0
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	0
Betald inkomstskatt	-854	-11 919
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	183 159	154 664
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar	-5 051	3 968
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	41 995	-25 942
Kassaflöde från den löpande verksamheten	220 103	132 690
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-2 732	-4 102
Investering i maskiner och inventarier	-9 252	-1 151
Investering i pågående nyanläggning	-164 882	-247 050
Investering i byggnader	0	-212
Erhållen likvid vid försäljning av anläggningstillgångar	264	0
Avyttring/minskning av finansiella tillgångar	2 423	2 423
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-174 179	-250 092
Finansieringsverksamheten		
Förändring av förutbetalda intäkter, långfristig del	28 840	8 471
Koncernbidrag	-110 000	-152 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-81 160	-143 529
Årets kassaflöde	-35 236	-260 931
Likvida medel vid årets början inkl. koncernkontot	-1 222 153	-961 222
Årets förändring av likvida medel	-35 236	-260 931
Likvida medel vid årets slut inkl. koncernkontot	-1 257 389	-1 222 153

Tilläggsupplysningar - Noter

Allmän information

Stockholms Stads Parkerings Aktiebolag med organisationsnummer 556001-7153 har säte i Stockholm. Huvudkontorets adress är Box 4678, 116 91 Stockholm. Stockholms Stads Parkerings AB är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB, org.nr 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholms Stadshus upprättar koncernredovisning.

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Lämnade koncernbidrag har redovisats som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Redovisningsvaluta

Bolagets redovisningsvaluta är i svenska kronor (SEK). Belopp i årsredovisningen är tusentalskronor (Tkr) eller miljontalskronor (Mnkr) om inte annat redovisas.

Intäkter

Bolagets intäkter består till övervägande del av månadsbaserad uthyrning av parkeringsplatser i garageanläggningar eller på tomtmarksytor samt på korttidsnyttjande av parkeringsplats enligt timtaxa. I verksamheten ingår även parkeringsövervakning och annan uppdragsverksamhet inom parkeringsområdet.

Intäkterna från parkeringsverksamheten redovisas i den period tjänsten tillhandahållits. Hyresintäkter redovisas netto efter moms och i den period uthyrningen avser.

Parkeringsköp

Bolaget får förutbetalda intäkter, servitutersättningar för att tillhandahålla så kallade parkeringsköp där betalning sker i förskott och periodiseras linjärt enligt avtal.

Likvida medel

Samtliga övriga medel inom stadskoncernens koncernvalutakonto har nettoredovisats och utnyttjad kreditlimit har upptagits som skuld till koncernföretag i balansräkningen.

Skatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om skatten inte är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Beloppen beräknas baserade på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna redovisas till anskaffningskostnad med avdrag för planerliga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Erhållna intäktsbidrag för uppförda anläggningar nettoredovisas mot materiella anläggningstillgångar och avskrivning/upplösning sker över anläggningarnas nyttjandeperiod.

Under Byggnader i balansräkningen redovisas både tomträtter/fastigheter vilka ägs av bolaget samt anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet, vilka upplåtes på arrende- och hyresavtalsvillkor.

Pågående nyanläggningar avser nyanläggningsprojekt där markanvisning och beslut i Stadsbyggnadsnämnden med startpromemoria föreligger. Från denna tidpunkt balanseras nedlagda utgifter samt aktiverad egen konsulttid tills anläggningen är färdigbyggd och driftsatt. Anläggningen överföres därvid till byggnader och avskrivning sker enligt nedanstående uppgifter.

Planenliga avskrivningar på byggnaders komponenter har gjorts enligt följande:

Byggnader¹

Bergrum	100 år
Stomme	25-50 år
Installationer	25 år
Övrigt	20 år
Parkeringsspecifika komponenter	5 år

Avskrivningar på övriga anläggningstillgångar har gjorts enligt följande:

Markanläggningar	20 år
Inventarier och installationer	5-10 år
Immateriella anläggningstillgångar	3-5 år

I de fall avvikelser förekommer enligt ovan tider beror det i regel på att avskrivningarna i stället följer kontraktstid.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Se vidare beskrivning för respektive grupp av finansiella instrument.

Ersättning till anställda

Anställda erhåller ersättning i form av grundlön, förmåner samt tjänstepension. Redovisning sker i takt med intjänande. Bolaget tillämpar premie- och förmånsbestämda pensionslösningar för samtliga anställda, innebärande att pensionspremier betalas till försäkringsbolag. Ett undantag från ovan är att VD har rätt till pension vid 60 år. Detta sker genom en särskild överenskommelse utöver ordinarie plan. Denna beräknas som 15 procent av bruttolön indexerad med genomsnittlig statslåneränta föregående år som bas.

Nedskrivningar

I enlighet med bolagets redovisningsprinciper skall återvinningsvärdet fastställas för anläggningstillgångar när indikation tyder på att tillgångarnas värde kan ha minskat. Beräkning har gjorts för att fastställa anläggningstillgångarnas nettonuvärde. Något nedskrivningsbehov har inte kunnat konstateras under verksamhetsåret.

Fordringar och skulder

Fordringar är redovisade till de belopp varmed de beräknas inflyta. Skulder redovisas till nominella värden. Hyresfordringar faktureras i förskott med skuldföring i faktureringsperioden och

¹ Anläggningar uppförda på eller i främmande fastighet skrivs av efter avtalstidens längd.

periodisering till den period för vilken hyresvederlaget avses.

Lånekostnader

Räntekostnader avseende kapitalåtgång i pågående nyanläggningsprojekt har inte aktiverats.

Övriga upplysningar

Inköp och försäljning inom koncernen

	2021	2020
Inköp	27,26 %	26,69 %
Försäljning	1,05 %	1,07 %

Inköp Stadshuskoncernen avser huvudsakligen hyresrelaterade avtal.

Fordonsleasing/Hyres-/Arrendeavtal

Bolagets fordonshyresavtal är finansiella, men hanteras i redovisningen som operationella. Hyres- och arrendeavtal för verksamhetsanläggningar redovisas nedan i sammandrag som operationella avtal och baserat på gällande avtalstid och nominella utgående hyror/arrenden under avtalstiden.

Fordonsleasingavtal (Tkr)

Leasingavgifter för fordon under året samt avtalade framtida avgifter.

År	2021	År	2020*
	Belopp		Belopp
2021	1 364	2020	1 065
2022	1 231	2021	941
2023	743	2022	872
2024	360	2023	383
Summa	3 698	Summa	3 261

* Belopp för 2020 är korrigerat jmf årsredovisning 2020.

Hyres/arrendeavtal (Tkr) - Bolaget som leasingtagare

Totalkostnad för 2021	80 888
Totalkostnad för avtal som förfaller inom ett år	78 388
Totalkostnad för åren 2-5	82 481
Totalkostnad för åren > 5	110 006
Summa	351 763

Kostnaden beräknas på känd hyres-/arrendekostnad inklusive eventuella indexuppräknings samt avtalad andel av eventuell fastighetsskatt.

Samtliga hyresavtal avseende månadsuthyrning av parkeringsplatser är operationella leasingavtal. Avtalen löper med en månads uppsägning.

Noter

Belopp i Tkr om ej annat anges

1 NETTOOMSÄTTNING	2021	2020
Hysesintäkter	315 912	290 491
Besöksintäkter	245 128	212 227
Övriga intäkter	59 541	62 201
Summa	620 581	564 919

2 EXTERNA KOSTNADER	2021	2020
Hyeskostnader	-251 247	-235 280
Övriga kostnader	-113 298	-98 293
Summa	-364 545	-333 573

3 ERSÄTTNING TILL REVISORER	2021	2020
Revisionsuppdrag Ernst & Young AB	-139	-139
Övriga tjänster Ernst & Young AB	-92	-36
Summa	-231	-175

4 PERSONAL	2021	2020
Löner och andra ersättningar		
Styrelse, VD och vVD	-2 908	-2 860
Övriga anställda	-40 549	-37 076
Summa	-43 457	-39 936

Pensionskostnader*

Nuvarande VD och vVD	-1 105	-950
Övriga anställda	-5 869	-4 087
Summa	-6 974	-5 037

* Delbelopp korrigerade jmf årsredovisning 2020.

Övriga sociala kostnader

Styrelse, VD och vVD	-899	-889
Övriga anställda	-12 642	-11 033
Summa	-13 541	-11 922

Övriga personalkostnader

	-1 217	-847
SUMMA PERSONALKOSTNADER	-65 189	-57 742

Kapitalvärde av pensionsförpliktelser	2021	2020
Styrelse, VD och vVD	2 678	2 290

VD:s årslön uppgick år 2021 till 1 495 953 kr. VD:s förordnande är tillsvidare. Vid uppsägning av VD:s anställningsavtal gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Om uppsägning av anställningsavtalet sker från bolagets sida utges till VD vid uppsägningstidens utgång ett vederlag motsvarande 24 månadslöner. Parterna kan träffa överenskommelse om uppdelning av utbetalning av vederlaget.

Medelantalet anställda	2021	2020
Kvinnor	30	27
Män	51	54
Summa	81	81

Företagsledningens könsfördelning	2021	2020
Styrelse		
Kvinnor	4	4
Män	6	6
Summa	10	10

Ledningsgrupp		
Kvinnor	3	3
Män	4	4
Summa	7	7

5 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	2021	2020
Stödsystem	-1 505	-976
Byggnader	-32 713	-34 015
Markanläggningar	-1 378	-1 378
Inventarier och installationer	-11 942	-10 805
Summa avskrivningar	-47 538	-47 174

6 BOKSLUTSDISPOSITIONER	2021	2020
Upplösning av anläggningsreserv	426	426
Koncernbidrag	-130 000	-110 000
Summa dispositioner	-129 574	-109 574

7 SKATTER	2021	2020
Aktuell skatt	-179	-277
Skatt ränteavdrag	0	-113
Skatt hänförligt till tidigare år	0	-884
Uppskjuten skatt	-1 170	-1 656

Summa redovisad skatt	-1 349	-2 930
Resultat före skatt	6 427	9 208
Skatt enligt gällande skattesats	-1 324	-1 971
Skatteeffekt av icke avdragsgilla kostnader	-25	-27
Effekt av förändring i skattesats	0	65
Skatt ränteavdrag	0	-113
Skatt hänförlig till tidigare år	0	-884
Summa skatt	-1 349	-2 930

8 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2021	2020
Anskaffningsvärden		
IB	10 781	10 781
Årets inköp	2 732	0
Pågående projekt för immateriella anläggningstillgångar	2 467	4 102
Omklassificering	1 635	0
UB	17 615	14 883
Planenliga avskrivningar		
IB	-7 096	-6 120
Årets avskrivning	-1 505	-976
UB	-8 601	-7 096
Bokfört värde	9 014	7 787
9 MARK	2021	2020
Anskaffningsvärden		
IB	15 890	15 890
UB	15 890	15 890
Taxeringsvärde	14 132	14 132
10 BYGGNADER	2021	2020
Anskaffningsvärden		
IB	1 292 777	1 287 457
Årets inköp	0	212
Omklassificering	625	5 108
UB	1 293 402	1 292 777
Planenliga avskrivningar		
IB	-381 865	-349 715
Årets avskrivning	-32 492	-32 810
Intäktsbidrag	660	660

UB	-413 697	-381 865
Nedskrivningar		
IB	-8 145	-8 145
UB	-8 145	-8 145
Bokfört värde	871 560	902 767
Taxeringsvärde	580 969	567 969

11	MARKANLÄGGNINGAR	2021	2020
	Anskaffningsvärden		
	IB	32 576	32 576
	UB	32 576	32 576
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-25 951	-24 911
	Årets avskrivning	-1 378	-1 378
	Intäktsbidrag	339	338
	UB	-26 990	-25 951
	Nedskrivningar		
	IB	-488	-488
	UB	-488	-488
	Bokfört värde	5 098	6 137

12	PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR	2021	2020
	Anskaffningsvärden		
	IB	585 458	346 867
	Årets inköp	163 884	246 051
	Omklassificering +/-	-9 903	-7 460
	UB	739 439	585 458

13	INVENTARIER OCH INSTALLATIONER	2021	2020
	Anskaffningsvärden		
	IB	235 505	250 941
	Årets inköp	9 252	1 151
	Utrangeringar	-1 130	-18 940
	Omklassificering	9 277	2 353
	UB	252 904	235 505
	Planenliga avskrivningar		
	IB	-209 030	-215 005
	Årets avskrivning	-12 164	-12 009

Utrangeringar	1 115	17 984
UB	-220 079	-209 030
Nedskrivningar		
IB	-281	-1 235
Årets nedskrivning	14	954
UB	-267	-281
Bokfört värde	32 558	26 194
14 UPPLUPNA INTÄKTER OCH FÖRUTBETALDA KOSTNADER	2021	2020
Förutbetalda hyres- och arrendekostnader	22 954	22 762
Övrigt	1 274	1 573
Summa	24 228	24 335
15 OBESKATTADE RESERVER	2021	2020
Anläggningsreserv	1 948	2 374
Summa	1 948	2 374
16 AVSÄTTNINGAR	2021	2020
Pensioner		
IB	3 422	3 002
Årets avsättningar	688	420
Summa	4 110	3 422
Härav tryggt enligt Tryggandelagen	4 110	3 422
Uppskjuten skatt		
IB	5 581	3 925
Årets avsättningar	1 170	1 656
Summa	6 751	5 581
17 LÅNGFRISTIGA SKULDER	2021	2020
Förfallotid mellan 2 till 5 år	17 569	10 740
Förfallotid senare än 5 år	75 217	53 206
Summa	92 786	63 946

18 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2021	2020
Förutbetalda hyresintäkter	32 483	30 155
Upplupna personalkostnader	6 869	3 870
Upplupen fastighetsskatt	5 942	6 021
Övrigt	9 487	20 848
Summa	54 781	60 894

19 EVENTUALFÖRPLIKTELSE OCH EVENTUALTILLGÅNGAR

Stockholm Parkering har inga eventalförpliktelser eller eventualtillgångar

20 STÄLLDA SÄKERHETER FÖR EGNA FÖRPLIKTELSE

Stockholm Parkering har inga ställda säkerheter för egna förpliktelser.

21 VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Bolaget konstaterar att krisen med pandemin har inneburit ett osäkert ekonomiskt läge under 2021 och att det även kan komma att påverka ekonomin under 2022.

Förslag till vinstdisposition

21 Till årsstämman förfogande står:

Balanserade vinstmedel	113 968 814 kr
Årets resultat	5 077 908 kr
Summa fritt eget kapital	119 046 722 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen förfogas enligt följande:

Utdelning	0 kr
I ny räkning balanseras	119 046 722 kr
Summa	119 046 722 kr

Stockholm Parkerings fria egna kapital uppgår enligt balansräkningen till 119 046 722 kr, varav årets resultat är 5 077 908 kr. Beträffande resultat och ställning i övrigt hänvisas till resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp redovisas i Tkr om inte annat anges.

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift.

Daniel Helldén
Ordförande

Maria Mustonen
Vice ordförande

Sophia Granswed Baat

Bo Arkelsten

Svante Linusson

Arvid Vikman

Mahtab Sayady

Christian Rockberger
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår i elektronisk underskrift.

Ernst & Young AB

Oskar Wall
Auktoriserad revisor