

**Handläggare**  
Karin Flodén  
08-50839113

**Till**  
Styrelsen för AB Stockholmshem

## Kompletterande ägardirektiv från Stockholms Stadshus AB

### Bolagets förslag till beslut

Styrelsen för AB Stockholmshem beslutar

1. Att anta Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035)
2. Att anta och inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553)
3. Att anta Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/800)
4. Att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242) samt att fastställa egna lokala anvisningar som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna
5. Att AB Stockholmshem får i uppdrag att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 (dnr KS 2024/823)

### Bakgrund

Varje år beslutar kommunfullmäktige (KF) om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som bolagen ska arbeta med under året. Dessutom beslutar KF i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar KF löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policyer som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som kompletterande ägardirektiv.

Eftersom bolagen inom bolagskoncernen ägs av moderbolaget Stockholms Stadshus AB tillkommer moderbolagets styrelse som ett organ med övergripande ansvar. Aktiebolagsrättsligt medför detta att KF inte kan utöva ägarrollen direkt i förhållande till dotterbolagen, utan ägarrollen måste utövas genom det kommunägda moderbolagets styrelse, där styrelsen beslutar om bl a de kompletterande ägardirektiven. Eftersom bolagen är egna

#### AB Stockholmshem

Bredholmstorget 16  
Box 2051  
12702 Skärholmen  
Växel 08-50839000  
epost@stockholmshem.se  
www.stockholmshem.se

juridiska personer måste sedan varje enskilt bolag i sin tur fatta beslut i respektive styrelse.

### **Ärendet**

KF har behandlat ärenden där beslut fattats som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB.

### **Stockholms stads handlingsplan mot rasism**

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025, § 20 punkt 1 (dnr KS 2024/1035), att godkänna Stockholms stads handlingsplan mot rasism. Kommunfullmäktige uppmanade i § 20 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (dnr KS 2024/1035); Stockholms stads handlingsplan mot rasism. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stockholms stads handlingsplan mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads arbete mot rasism och den riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Planen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och det övergripande målet stadens verksamheter ska vara fria från alla former av rasism. Handlingsplanen riktar sig mot alla former av rasism. Samtidigt är det nödvändigt att uppmärksamma att olika typer av rasism kan ta sig olika uttryck. Handlingsplanen lyfter därför särskilt fem former av rasism: afrofobi, antisemitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer.

### **Stockholms stads program för inköp**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 23 punkt 1 (dnr KS 2024/553), att godkänna Stockholms stads program för inköp. Kommunfullmäktige uppmanade i § 23 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta och inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS 2024/553); Stockholms stads program för inköp. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att ett särskilt fokus legat på hur nämnder och bolagsstyrelser bland annat kan arbeta proaktivt och strukturerat för att motverka ekonomisk brottslighet och oegentligheter inom upphandlade verksamheter. Utöver

angelägna sakområden har nämnders och bolagsstyrelser ansvar för att organisera och styra inköpsarbetet på ett ändamålsenligt sätt förtydligats. Även inköpsmålen innebär och betydelse liksom programmets relation till andra styrdokument har tydliggjorts.

### **Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 24 punkt 1 (dnr KS 2024/800), att godkänna Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter. Kommunfullmäktige uppmanade i § 24 punkt 2 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Sid. 5 (6) Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande.

En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS 2024/800); Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare ska kommunfullmäktige, enligt 5 kap 3 § kommunallagen, för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. I programmet ska också anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Sedan det tidigare programmet som antogs av kommunfullmäktige under den förra mandatperioden, har kommunallagen ändrats på ett sätt som påverkar kraven på programmets omfattning. I budget för 2024 fick därför stadsledningskontoret i uppdrag att se över och revidera programmet för innevarande mandatperiod för beslut i kommunfullmäktige.

### **Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025, § 29 punkt 1 (dnr KS 2024/1035), att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. Kommunfullmäktige uppmanade i § 29 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande.

I § 29 punkt 4 uppmanade kommunfullmäktige Stockholms Stadshus AB att fastställa en egen lokal anvisning som säkerställer efterlevnad av riktlinjerna samt ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att göra detsamma. En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel I (dnr KS

2024/1242); Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att Stockholms stads Riktlinjer om mutor och representation ursprungligen togs fram år 2009. Riktlinjerna har därefter reviderats vid två tillfällen, i september 2012 och i december 2015. Stadsledningskontorets juridiska avdelning inledde under år 2023 en översyn och uppdatering av nuvarande riktlinjer. Översynen föranleddes bland annat av synpunkter och frågor som inkommit från förvaltningar och bolag inom staden. Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 framgår att riktlinjerna ska revideras och att stöd för nämnders och bolagsstyrelsers implementering ska tas fram.

### **Avfallsplan för Stockholm 2025-2030**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 maj 2025, § 38 punkt 1 (dnr KS 2024/823), att anta Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Kommunfullmäktige uppmanade i § 38 punkt 3 Stockholms Stadshus AB att för egen del arbeta efter samt även ge samtliga Sid. 6 (6) bolagsstyrelser inom koncernen i uppdrag att arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. En närmare beskrivning av ärendet framgår av kommunstyrelsens utlåtande Rotel IX (dnr KS 2024/823); Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Av nämnda utlåtande framgår under rubriken ”Sammanfattning av ärendet” bland annat att den nya avfallsplanen för Stockholms stad ska gälla under en period om sex år, vilket är två år längre än tidigare planer.

En längre planperiod bedöms ge ökat fokus på genomförande i stället för uppföljning och utvärdering. Nämnden föreslår att de nuvarande fyra huvudmålen behålls. Däremot föreslås vissa förändringar av delmålen, som visar på ett ökat fokus på den klimatomställning som staden ska genomföra och på de nya lagkrav på avfallshantering som medför utmaningar gällande ytbehov och funktion i täta urbana miljöer. Inom respektive delmål har åtgärder tagits fram med tydligt utpekade huvudansvariga för genomförandet. Samtliga åtgärder är tidsatta med slutdatum under planperioden. I den nya avfallsplanen finns en mängd indikatorer med målvärden istället för siffersatta delmål.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts på Vd-stab.

Åsa Leverén Wigfeldt  
VD  
AB Stockholmshem

Sofia Forsman  
Chef VD-stab  
AB Stockholmshem

## Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Åsa Leverén Wigfeldt, VD	2025-10-07
Sofia Forsman, Chef VD-stab	2025-10-07