

Policy för miljöanpassade resor i tjänsten

Bakgrund och inledning

Svenska Bostäder, inklusive Stadsholmen och IT-Bo (nedan kallat bolaget), strävar efter att minimera klimatpåverkan från sin verksamhet och bidra till Stockholms stads miljö- och klimatmål. En del i detta arbete är att styra mot miljöanpassade resor i tjänsten för att minska miljöpåverkan och utsläpp av klimatpåverkande gaser. Kommunfullmäktige har fattat beslut om att samtliga verksamheters tjänsteresor med flyg ska minska. Av stadens riktlinjer för hantering av fordon framgår att en restriktiv hållning gällande egen bil i tjänsten bör gälla, det bör endast förekomma i undantagsfall.

Syfte

Syftet med policyn är att på övergripande nivå tydliggöra förhållningssätt och hur bolaget ska arbeta för att minska miljö- och klimatpåverkan från resor i tjänsten.

Definitioner

Med resor i tjänsten avses alla resor som medarbetare genomför i tjänsten samt de resor förtroendevalda genomför inom ramen för uppdraget i bolaget.

Omfattning och avgränsning

Denna policy gäller för Svenska Bostäder, Stadsholmen och IT-Bo och omfattar alla bolagets medarbetare och förtroendevalda.

Respektive medarbetare och förtroendevald ansvarar för att följa det som står i policyn. Chefer ansvarar för att informera sina medarbetare om innehållet och arbeta för efterlevnad av policyn.

Resor till och från arbetet omfattas inte, men bolaget uppmuntrar sina medarbetare och förtroendevalda att gå, cykla eller resa kollektivt till och från arbetet/förtroendeuppdraget.

Genomförande

Resor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att miljö- och klimatpåverkan minimeras och hänsyn tas till kostnadseffektivitet.

Det innebär att:

- En bedömning av om resan är nödvändig eller om ärendet kan lösas på annat sätt ska göras.
- IT-teknik ska användas för att möjliggöra distansmöten.
- Resor och ärenden ska planeras och samordnas för att minska omfattningen av resandet.
- Val av färd sätt i samband med kortare resor i tjänsten ska genomföras i följande prioriteringsordning:
 1. Gå eller cykla vid lokala, korta resor.
 2. Använd kollektiva färdmedel t.ex. buss, tunnelbana, tvärbana eller pendeltåg.
 3. Använd stadens bilpool eller bolagets egna bilar som uppfyller stadens miljöbilsregler.
 4. Använd egen bil i tjänsten enbart om inget av ovanstående alternativ bedöms rimligt ur ett kostnads- och arbetseffektivt perspektiv.
- Vid användning av bil ska samåkning ske när så är möjligt.
- I samband med längre tjänsteresor väljs tåg, buss och båt i första hand. För inrikes resor ska det alltid övervägas om resan kan ske med tåg.

- Flygresor kan vara ett alternativ för längre resor, i första hand utrikes, där tåg och buss inte utgör ett alternativ. Generellt gäller att huvudresan måste vara längre än 50 mil. Flygresor ska stämmas av med och godkännas av avdelningschef.
- Beställning av längre tjänsteresa ska ske via upphandlad resebyrå för att möjliggöra uppföljning.
- När resor med taxi eller hyrbil bedöms befogat ska miljöfordon efterfrågas.

Hänvisning till stadsövergripande styrdokument

- Fordon: Fordonsstrategi för kommunkoncernen Stockholms stad
- Fossilbränslefri organisation: Fossilbränslefri organisation 2030
- Klimat: Klimathandlingsplan 2020-2023
- Miljö: Miljöprogram 2020-2023

Kopplingar till andra dokument

Denna policy och dess tillämpning beskrivs närmare genom nedanstående interna regler och planer.

Ämnesområde	Regler, planer

Ansvarig	Fredrika Andersson
Handläggare	Eva Kuglics
Senaste revision	2023-02-07
Godkänd i styrelsen	2023-06-08