

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 850 000 kr
Organisationens namn Sveriges Elevkårer		Organisationsnummer 802010-1062
Postadress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 709-9211	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Josefine Fälth		
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post josefine.falth@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00

Organisationens kassör	
Namn Johanna Petersson	
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten	
E-post johanna.petersson@sverigeselevkarer.se	Telefon 08 - 644 45 00
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Sveriges Elevkårers vision är att det på varje gymnasieskola i Sverige ska finnas en framgångsrik elevkår som tillvaratar sina medlemmars akademiska, ekonomiska, rättsliga och sociala intressen samt verkar för att skapa en mer givande skoltid för sina medlemmar. Vår vision vägleder oss mot vårt syfte att stärka elevkårerna i Sverige i sitt arbete. I sådant syfte har Sveriges Elevkårer särskilt att skapa och utveckla en kunskapsgrund, tillhandahålla tjänster och insatser, samla elevkårerna till gemensamma mötesplatser, verka för en frivillig och självständig organisering samt företräda elevkårernas ekonomiska och politiska intressen.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

2023 planerar vi att erbjuda elevkårerna i Stockholms stad stöd i form av utbildning, material, ekonomiskt stöd och tvistlösning (hjälp vid eventuell tvist). Därtill ska vi anordna lokala utbildnings- och nätverksdagar i Stockholm. Vi kommer också arrangera två nationella mötesplatser där elevkårerna i Stockholms stad får möjlighet att nätverka, utvecklas och inspireras med andra elevkårer i Sverige.

De utbildningar vi kommer erbjuda är styrelseutbildning, årsmötesutbildning, utbildning i medlemsvärvning och välkomstaktiviteter, projektledning och ledarskap, avtal, utvärdering och överlämning, ekonomi och administration samt hantering av medlemssystem och medlemsuppgifter.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Sveriges Elevkårers målgrupp är elever på gymnasiet. I Stockholms stad är målgruppen elever på gymnasieskolorna i Stockholms stad.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Under 2021 hade Sveriges Elevkårer 45 antal medlemsorganisationer som tillsammans samlade 20588 elever. Vårt mål är alltid att vara en stark elevrörelse i Stockholm stad och därmed samla lika många elevkårer och elever. Sveriges Elevkårer kommer under 2023 fortsätta arrangera utbildningar, tillhandahålla support, arrangera nationella och regionala mötesplatser samt bedriva påverkansarbete för att skapa bättre förutsättningar för alla elevkårer och deras medlemmar i Stockholm Stad att vara en stor och stark rörelse med mycket aktiviteter.



Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vi planerar att tillhandahålla elevkåren i Stockholms stad medlemsförmåner i form av support, material, utbildning, ekonomiskt stöd och tvistlösning. Dessa förmåner erbjuds av våra lokalt anställda verksamhetsutvecklare i organisationen som, enbart eller delvis, arbetar med våra elevkårer i Stockholm Stad. Vi är en organisation som har lång och god erfarenhet av att hålla utbildningar och stödja elevkårer i sitt dagliga arbete. Sveriges Elevkårer har dessutom personal som kontinuerligt säkerställer att det stöd vi erbjuder är av hög kvalitet. Vi kommer att skapa forum för elevkåren i Stockholms stad att utbyta

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi mäter och utvärderar kontinuerligt vår verksamhet genom att sätta och följa upp verksamhetsspecifika mål. Detta för att säkerställa att arbetet vi genomför tar oss närmre organisationens syfte och vision. Alla våra nyckeltal redovisas varje kvartal till styrelsen samt till alla medlemmar i form av en kvartalsrapport som publiceras på vår hemsida. I våra styrdokument kan vi därmed följa hur verksamheten fortlöper och med hjälp av informationen utveckla vår verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Sveriges Elevkårer har under en lång tid tagit fram och utvecklat arbetsverktyg, utbildningar och material som används i det dagliga arbetet. Sveriges Elevkårer har internt goda introduktioner av nya medarbetare som säkerställer en god kunskapsgrund. Många av våra verksamhetsutvecklare kommer själva från en aktiv elevkår vilket är en styrka i arbetet gentemot våra elevkårer. Sveriges Elevkårers övriga avdelningar har medarbetare som är specialister inom sitt område. Sveriges Elevkårer samarbetar dessutom med extern redovisning- och revisionsbyrå, en kommunikationsbyrå, jurister samt utvecklarna av

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevkårer arbetar utifrån ett principprogram vars syfte är vägleda elevrörelsen i det dagliga arbetet. Principen sammanhållning beskriver hur hela elevrörelsen enas i ett engagemang för att ge alla gymnasieelever en mer givande skoltid. Betydelsen kan vara olika för alla engagerade, det viktiga är att elevrörelsen arbetar för att alla intressen ska bli tillgodosedda. Elevkåren samlar individer, med olika bakgrunder, som drivs av samma känsla av glädje att göra nytta för andra och sig själva. Principen "jämlighet" betyder för elevrörelsen att olikheter ska alla behandlas lika och med respekt. Jämligheten är en

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Sveriges Elevkårer arbetar för att vara en organisation som är tillgänglig för alla. Den största delen av vår verksamhet bedrivs på gymnasieskolor. Dessa lokaler är anpassade för funktionsnedsatta. Vår målsättning är också använda oss av ett språk som är tillgängligt för alla.

Genom att ha en bred verksamhet som anpassas efter alla olika grupper strävar Sveriges Elevkårer efter att den ska vara tillgänglig för funktionshindrade.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Se "Bilaga 5 - Utbildningsnämndens mål Sveriges Elevkårer".

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

För verksamheten i Stockholm Stad söker vi även bidrag från Region Stockholm. Under 2022 tilldelades vi 3 318 921 kr.

Vi söker även nationella bidrag från MUCF (Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor) och Skolverket. Dessa bidrag har vi inte fått bidragsbesked för 2023. Under 2022 fick vi 14 173 510 kr från MUCF och 3 953 355 kr från Skolverket.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sveriges Elevkårer har en mindre försäljningsavdelning som jobbar med serviceavtal och utbildningar som vi säljer till skolor, kommuner och regioner där intresset finns. Dessa kostnader är inte fasta och är väldigt svåra att planera för då försäljning av våra produkter inte är förutsägbara.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång



Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 2022-10-07	Ort och datum Alingsås 2022-10-07
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Josefine Fälth	Namnförtydligande Johanna Petersson

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Verifikat

Transaktion 09222115557478834734

Dokument

Ansökan om bidrag - Sveriges Elevkårer

Huvuddokument

5 sidor

Startades 2022-10-07 10:14:21 CEST (+0200) av Johanna

Petersson (JP)

Färdigställt 2022-10-08 08:38:32 CEST (+0200)

Signerande parter

Johanna Petersson (JP)

Sveriges Elevkårer

Org. nr 802010-1062

johanna.petersson@sverigeselevkarer.se

+46709699404



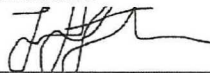
Signerade 2022-10-07 11:29:16 CEST (+0200)

Josefine Fälth (JF)

Sveriges Elevkårer

josefine.falth@sverigeselevkarer.se

+46723582879



Signerade 2022-10-08 08:38:32 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopier bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 200 000
Organisationens namn Sveriges Elevråd		Organisationsnummer 802458-8850
Postadress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevrad.se		Telefon 08 - 644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 520-3716	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Lilian Helgason		
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post lilian.helgasson@sverigeselevrad.se		Telefon 08 - 644 45 00

Organisationens kassör	
Namn Philip Barnard	
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten	
E-post philip.barnard@sverigeselevrad.se	Telefon 08 - 644 45 00
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Sveriges Elevråd är en rikstäckande ideell organisation för elevkårer och elevråd på övre grundskolan. Våra medlemmar är fristående demokratiska föreningar som arbetar för en mer givande skoltid för eleverna på skolan. Sveriges Elevråd erbjuder sina medlemmar stöd i form av anställda som ger löpande support, utbildningar, böcker och material samt ett ekonomiskt medlemsbidrag. Vår vision är att det på varje högstadieskola ska finnas ett elevråd som skapar en mer givande skolgång. Det sökta bidraget gäller verksamheten i Stockholms stad.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Under året arrangerar vi det lokala arrangemanget Boost i Stockholm som ger elevråden möjlighet att träffa varandra samt ta del av föreläsningar och workshops. Det årliga årsmötet hålls på hösten då elevråd från hela Sveriges samlas för att på ett demokratiskt sätt sätta organisationens agenda för kommande år. Två gånger per år anordnar vi utbildningsturnéer för elevråd och elevskyddsombud runt om i Sverige. Sveriges Elevråds tillhandahåller medlemsförmånerna löpande support, utbildningar, böcker och material samt ekonomiskt medlemsbidrag. Några av utbildningarna vi erbjuder är styrelseutbildning, årsmötesutbildning, utbildning i ekonomi och utbildning i medlemsvärning. Elevråden arrangerar årligen egna årsmöten på sin

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Elevkårer och elevråd på övre grundskolan i Stockholms stad, dess medlemmar och övriga elever på de skolor Sveriges Elevråd bedriver verksamhet.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Då ansökningstiden är inom ramen för våra mål 2022 kan vi inte presentera ett färdigt utfall. Våra mål kommer inte bli lägre än den nivå som uppnåddes under 2021 då vi i Stockholm stad hade 10 medlemsorganisationer som tillsammans omfattade 2 006 medlemmar. Dessa påverkas direkt av bidraget då stödet och verksamheten Sveriges Elevråd kan erbjuda är direkt avhängig på hur mycket bidrag vi får. Vi tror även att fler elever än enbart medlemmarna får ta del av den verksamhet elevråden bedriver vilket innebär att intäkterna från bidraget når fler än bara Sveriges Elevråd medlemmar.



Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd kommer fortsätta att bidra med stöd till medlemsorganisationerna i form av ekonomiskt stöd, böcker och material, utbildningar och support genom verksamhetsutvecklare som hjälper eleverna att bli mer delaktiga och ha ett större inflytande över sin egen skoltid. Med hjälp av kunskapen, inspirationen och resurserna som medlemsförmånerna genererar tror vi att elevråden kommer fortsättningsvis stärka sin verksamhet och arrangera fler aktiviteter för eleverna på skolan. Sveriges Elevråd kommer fortsätta arrangera utbildningar, nationella och regionala arrangemang och bedriva påverkansarbete för att skapa

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi mäter kontinuerligt vår verksamhet med hjälp av nyckeltal. Nyckeltalen säkerställer att medlemmarna får del av den verksamhet som de ska få. Bland annat mäter vi om elevråden fått support, vilken typ av utbildningar de gått samt antal studietimmar. I våra styrdokument kan vi därmed följa hur verksamheten fortlöper och med hjälp av den informationen utveckla vår verksamhet. Genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamhetsmålen tar vi oss närmre organisationens vision.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. För många är engagemanget i elevråden deras första kontakt med föreningslivet. De lär sig där att ta ansvar och utveckla sin demokratiska bildning. Vi har dem senaste åren utvecklat egna arbetsverktyg, utbildningar och material som lägger grunden för vår verksamhet. För att utföra verksamheten har vi heltidsanställda verksamhetsutvecklare som har erfarenhet av elevrådsarbete. De utbildar elevråden i bland annat förenings kunskap, årsmötesformalia, ekonomi och kommunikation. Verksamhetsutvecklarna finns tillgänglig för support och elevråden erbjuds material som ska förenkla deras verksamhet. Sveriges

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd vilar på demokratisk grund och demokrati genomsyras i organisationens alla led. Både de lokala föreningarna och Sveriges Elevråd styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Detta innebär att alla som är elever på en skola med ett elevråd har möjlighet att engagera sig. I de utbildningar som Sveriges Elevråd håller för medlemsorganisationerna lyfts vikten av att vara inkluderande och bedriva en bred verksamhet som tilltalar skolans alla elever, elevrådet och dess verksamhet ska spegla hela elevpopulationen.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vi arbetar för att vara en organisation som är tillgänglig för alla. Den största delen av medlemsorganisationernas verksamhet bedrivs på grundskolor som är anpassade för personer med funktionsvariationer. I våra utbildningar används ett språk som är tillgängligt för alla. Därtill syntolkas alla Sveriges Elevråds inlägg på Instagram.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Sveriges Elevråd och dess lokala föreningar styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Detta resulterar i engagerade och intresserade elever som tar ansvar över sin skoltid. Vi tror att vår verksamhet uppnår flera av utbildningsnämndens mål och detta redovisas vidare i Bilaga 5.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Sveriges Elevråd söker nationellt bidrag från MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, samt från Skolverket. Dessa bidrag har vi ännu inte fått reda på om vi kommer motta bidrag för 2023. Men 2022 fick vi 2 656 637 kr från MUCF och 993 448 kr från Skolverket.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sveriges Elevråd säljer utbildningar till högstadieskolor. Eftersom detta fortfarande är nytt för organisationen är det svårt att förutse försäljningsintäkten för kommande år.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång



Bilagor

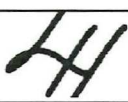
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Göteborg, 2022-10-07	Ort och datum Malmö, 2022-10-07
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Lilian Helgason	Namnförtydligande Philip Barnard

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Verifikat

Transaktion 09222115557478836014

Dokument

Ansökan om bidrag - Sveriges Elevråd
Huvuddokument
5 sidor
Startades 2022-10-07 10:22:30 CEST (+0200) av Ilona Racho (IR)
Färdigställt 2022-10-07 13:01:21 CEST (+0200)

Initierare

Ilona Racho (IR)
Sveriges Elevkårer
Org. nr 802010-1062
ilona.racho@sverigeselevkarer.se
+46736405695

Signerande parter

Philip Barnard (PB)
Sveriges Elevråd
philip.barnard@sverigeselevkarer.se
+46767212509

Signerade 2022-10-07 13:01:21 CEST (+0200)

Lilian Helgason (LH)
Sveriges Elevråd
lilian.helgason@sverigeselevrad.se
+46762662400

Signerade 2022-10-07 10:25:42 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	734 586
Organisationens namn RFSU Stockholm		Organisationsnummer 802010-5964
Postadress Alsnögatan 7, 116 44 Stockholm		
E-post stockholm@rfsu.se		Telefon 0768-831468
Konto (plusgiro/bankgiro) 5675-6158	Bank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		

Namn Henric Nummi Södergren	
Adress Alsnögatan 7, 116 44 Stockholm	
E-post henric.sodergren@rfsu.se	Telefon 070-7307820

UtbF 8903 16-10

Organisationens kassör	
Namn Noah Elstad	
Adress Alsnögatan 7, 116 44 Stockholm	
E-post noah.elstad@rfsu.se	Telefon 08-42 50 4201
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Moremi Agbaje, projektledare sexualupplysning skolverksamheten	
Adress Alsnögatan 7, 116 44 Stockholm	
E-post moremi.agbaje@gmail.com	Telefon 0730467314

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Att förebygga sexuellt våld i Stockholm samt främja ungas sexuella hälsa och egenmakt, genom att stärka och komplettera skolors sexualundervisning och värdegrundsarbete.

Delmål 1. Hålla pass i samtycke och sexualupplysning i 120 grupper, varav 10 av grupperna är elever med olika NPF-diagnoser och 16 av grupperna är elever i skolor som finns i socioekonomiskt utsatta områden. Eleverna ges kunskap om sex, samtycke, normer och rättigheter samt möjlighet att reflektera kring, och i förlängningen motverka, ojämställdhet, sexuella trakasserier och våld.

Delmål 2. Ge stöd och kompetenshöjning för personal på minst 8 skolor, varav ett längre och djupare samarbete med en skola som finns i ett socioekonomiskt utsatt område. Kompetenshöja skolpersonal och lärarstudenter i att hålla i ämnesintegrerad sexualundervisning, och i att integrera samtycke, hbtq- och jämställdhetsfrågor i värdegrundsarbete, samt komplettera dessa insatser med ett nätverk för skolor för erfarenhets- och kunskapsutbyte.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

- Riktade insatser till skolor i socioekonomiskt utsatta områden i form av kostnadsfria sexualupplysningspass, ökad samverkan med lokala aktörer som verkar för ungas hälsa (t.ex ungdomsmottagning) samt fortsätta arbeta med långsiktigt strategiskt samarbete för stöd med sexualundervisning, där kompetenshöjning av skolpersonal ingår
- Sexualupplysande pass som innehåller porrkritiska samtal och pass med fokus på samtycke
- Uppföljning med skolpersonal kring metoder för inkluderande och främjande sexualundervisning efter pass med elever

- Kompetenshöjande insatser för skolpersonal och lärare för att ge verktyg både vad gäller förhållningssätt och metoder för att prata om sexualitet, samtycke och relationer utifrån ett främjande och hbtq-inkluderande perspektiv
- Fortbildningsinsatser för lärarstudenter för att ge verktyg både vad gäller förhållningssätt och metoder för att prata om sexualitet, samtycke och relationer utifrån ett främjande och hbtq-inkluderande perspektiv.
- Arrangera minst 2 digitala träffar för vårt befintliga nätverk för skolpersonal.
- 40 timmar utbildning för nya sexualupplysare
- 4 timmar fortbildning i att hålla pass med fokus på samtycke
- Metodutveckling av existerande metoder enligt extern utvärdering (se bilaga 8) samt intern behovsanalys
- Löpande handledning och/eller fortbildning av nya och befintliga sexualupplysare i specifika metoder
- Uppföljning av informatörsverksamheten genom enkäter till aktiva informatörer
- Intern administration såsom uppföljning, administrering av bokningar, hemsida, utbetalning av arvoden
- Marknadsföring, i syfte att bredda vilka som söker sig till våra informatörsutbildningar och vilka skolor som bokar oss
- Löpande kontakt med skolor och sexualupplysare
- Deltagande i lokala samt nationella nätverk för sexualupplysning
- Etablera kontakt med minst en anpassad skola
- Utveckla administrativa rutiner kopplade till bokning av pass i anpassad skola
- Möta 3 grupper i anpassad skola med ett behovsanpassat upplägg om sex, samtycke, normer och rättigheter som implementeras under senare delen av HT 22.
- Extra tid ges åt utvärdering med såväl elever och skolpersonal i anpassad skola samt informatörer för att löpande upptäcka ytterligare behov av anpassningar av upplägg eller fortbildning av sexualupplysare. Passen subventioneras för att sänka tröskeln för skolor att boka, samt för att de under 2023 erbjuds under metodutvecklande former.
- Etablera kontakter med minst två resursskolor och/eller resursklasser
- Utveckla administrativa rutiner kopplade till bokning av pass i resursskolor och resursklasser
- Möta 10 grupper i resursskolor och/eller klasser med ett behovsanpassat upplägg om sex, samtycke, normer och rättigheter som implementeras under senare delen av HT 22.
- Extra tid ges åt utvärdering med såväl elever och skolpersonal i resursskola och/eller klasser samt sexualupplysare för att löpande upptäcka ytterligare behov av anpassningar av upplägg eller fortbildning för de informatörer som är ute och håller passen. Passen subventioneras för att de under 2023 erbjuds under metodutvecklande former.
- 1 handledningstillfälle för de sexualupplysare som håller pass i resursklasser och anpassad skola
- 1 Fortbildning av sexualupplysare i det implementerade behovsanpassade baspasset som ger förutsättningar för 6 personer till att hålla tillgängliga sexualupplysande pass på resursskolor, resursklasser samt anpassad skola. Fortbildningen utgår ifrån det upplägg som implementerades under HT 22 med de tillägg och ytterligare anpassningar den första metodutvecklande fasen visat nödvändig.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.
 Elever i grundskola åk 7-9 samt i gymnasieskolan i Stockholm stad.
 Skolpersonal på grundskola och gymnasium i Stockholm stad.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

- 1 utbildning för sexualupplysare som resulterar i 10 (nya) sexualupplysare
- 1 fortbildning av sexualupplysare i metoder kring samtycke (ca 10 deltagare)
- 1 fortbildning av sexualupplysare i behovsanpassat passupplägg för resursskolor, resursklasser och anpassad skola (ca 6 deltagare)
- 2 handledningstillfällen med erfarenhetsutbyte för sexualupplysare
- löpande handledning av 10 sexualupplysare i form av samtal, möten och mejl
- 110 ordinarie sexualupplysningspass eller pass i samtycke (vilket innebär att vi når ca 1800 elever)
- 10 skolor i socioekonomiskt utsatta områden erbjuder kostnadsfria pass och har förtur på personalfortbildning
- 10 behovsanpassade sexualupplysningspass för elever i resursskolor och resursklasser, där två informatörer möter grupper om ca 8-10 deltagare i två timmar vid två tillfällen (totalt ca 90 unika deltagare)
- 3 behovsanpassade sexualupplysningspass för elever i anpassad skola, där två informatörer möter grupper om ca 8-10 deltagare i två timmar vid två tillfällen (totalt ca 27 unika deltagare)
- 8 fortbildningar för skolpersonal (ca 30 platser per fortbildning, möter totalt ca 240 yrkesverksamma)
- ca 25 uppföljande samtal med skolpersonal kring våra metoder (efter våra ordinarie sexualupplysningspass)
- 26 uppföljande strukturerade samtal med skolpersonal kring våra behovsanpassade metoder och upplägg för att fånga in eventuella ytterligare behov av anpassning och tydliggörande, samt eventuella fortbildningsområden för sexualupplysare
- Anställda deltar i 3 nätverk för sexualupplysning
- Vi genomför minst 2 nätverksträffar för lärare och övrig skolpersonal (max 60 deltagare per tillfälle, totalt minst 120 deltagare)
- 2 referensgruppsträffar (med sakkunniga samt sexualupplysare) i samband med metodutveckling.
- Dialog om långsiktigt samarbete har inletts med en anpassad skola och två resursskolor/eller resursklasser

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

På kansliet ansvarar två administratörer och två projektledare för verksamheten i dialog med verksamhetschef. Vi jobbar i team och har erfarenhetsutbyte med andra projekt som riktar sig till skolan, samt med andra lokalföreningar och aktörer som arbetar med tillgängliggörande sexualupplysning. Verksamheten årsplaneras och stäms av kvartalsvis i relation till budget och mål. Under året arbetar projektledare från olika sexualupplysande projekt löpande med kvalitetssäkring och metodutveckling. Detta görs genom att följa upp elevenkäter och sexualupplysartvärderingar, individuella och gruppsamtal med sexualupplysare, ha dialog och samverkan med nationella utvecklingsprocesser samt delta i olika nätverk. Vi följer också upp de insatser vi gör till lärare med skriftliga utvärderingar för deltagare och dialog med uppdragsgivaren. Vid de pass vi håller i resursskolor, resursklasser samt anpassad skola läggs en särskild vikt vid utvärdering för att kontinuerligt fånga upp eventuella behov av ytterligare metodutveckling.

Vi jobbar primärpreventivt med ett salutogent perspektiv vad gäller sexuell hälsa. Vi använder oss mycket av MI-inspirerade metoder, framtagna för att hjälpa unga hitta sina egna motivatorer och barriärer. Utvärderingen av vår sexualupplysning (bilaga 8) visar att vi är bra på att stärka ungas självkänsla och handlingskompetens. Vi har särskild kompetens, som vidareutvecklats de senaste åren, vad gäller att föra porrkritiska samtal med unga. Genom kompetensutveckling hos personal och sexualupplysare samt en integrering av metoder för språkligt tillgänglig sexualupplysning och sexualupplysande metoder särskilt framtagna för elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer och/eller intellektuell funktionsnedsättning, lägger vi under 2023 särskilt fokus på att göra sexualupplysningen relevant, begriplig och tillgänglig för elever i resursklasser, resursskolor samt anpassad skola.

Vi har sedan 1996 arbetat med sexualupplysning i skola. Det ger oss 26 års praktisk erfarenhet. Vi har stöd i forskning för vårt främjande och normkritiska arbetssätt och vi har blivit utvärderade av extern part med goda resultat (se bilaga 8). RFSU är en av de främsta experterna på sexualfrågor i Sverige och har personal som har kompetens kring projektstyrning, pedagogik, genus, antirasism, funktionsrätt, normkritik, våldspreventiva metoder, tillgänglig sexualupplysning, och maskulinitetsnormer. Vi är en av de aktörer som lyfts fram i Vårldspvention i Sverige: En forskningsöversikt som tagits fram på beställning av Jämsställldhetsmyndigheten (Stockholms universitet, 2020). Dessutom är RFSUs metodbank en av få som Enheten för sexuell hälsa på Centrum för Epidemiologi och Samhällsmedicin (CES) hänvisar till på Elevhälsportalén. Vi deltar i nationella nätverk för sexualupplysning bl.a det som anordnas regionalt av Enheten för hälsoutveckling på Region Stockholm samt interna inom RFSU, och kommer om medel beviljas för verksamhetsbidrag från Folkhälsomyndigheten även under 2023 driva ett regionalt nätverk för tillgänglig sexualupplysning tillsammans med CES, samt driva ett nationellt nätverk för tillgänglig sexualupplysning inom RFSU. Vi har också nära kontakt med vårt förbundskansli för kompetenshöjning samt metodimplementering.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Under 2018 utvärderades större delen av projektet av extern part, och i juni 2019 fick vi ta del av resultaten. Sedan dess har vi jobbat med att metodutveckla i enlighet med rekommendationer från utvärderingen, vilket vi ämnar fortsätta med under 2023. Vi kommer även att genomföra enkätundersökning med cirka 200 elever (10% av de vi möter), hålla uppföljande samtal med skolpersonal efter våra insatser, genomföra utvärdering av deltagare i sexualupplysarusutbildning, samt följa upp vår fortbildning av skolpersonal via enkäter. Vi följer också upp våra sexualupplysare med individuella samtal samt gruppsamtal. Sexualupplysare rapporterar även löpande från skolpass via enkätverktyg. Vi ska även förbättra hur vi följer upp informatörernas behov av kunskap, stöd trivsel genom längre enkäter terminsvis.

När vi under 2023 går in i den metodutvecklande delen av implementeringen av de behovsanpassade passupplägg för elever i resursklasser, resursskolor och anpassad skola följer vi upp insatserna genom särskilt strukturerade utvärderande samtal med såväl skolpersonal, informatörer och elever, samt i de fall det är relevant även med enkäter. Vi kommer även att lägga större vikt vid handledning av de informatörer som tar dessa pass, erbjuda fortbildning i de ämnen som visar sig fylla uppkomna behov samt erbjuda ytterligare en fortbildning av sexualupplysare som integrerar de dittills uppkomna behoven. Vi gör den här processen nära primär målgrupp och låter elevernas behov styra det fortsatta arbetet med passen.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vi har ett nära samarbete för gemensam kvalitetssäkring och metodutveckling.

- Skolborgarrådets elevbranschråd

Vi har under 2022 deltagit i elevbranschrådet i syfte att undersöka målgruppens önskemål om utvecklingsområden för våra sexualupplysande insatser. Huruvida branschrådet fortsätter i nuvarande form avgörs av det ännu ej tillträdde skolborgarrådet. Fortsätter branschrådet att sammankallas ämnar RFSU Stockholm fortsätta delta.

- Husbygårdsskolan i Järvaområdet

Vi kommer under 2023 fortsätta att fördjupa vårt samarbete med dem för att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med både skolpersonal och elever.

- Ungdomsmottagningar Stockholms stad

Under 2023 vill vi också stärka upp samverkan mellan oss och lokala ungdomsmottagningar i de stadsdelar som vi genomför sexualupplysning.

- Stockholms universitet

Vi har även återkommande samarbete med Stockholms universitet där vi kommer att erbjuda deras lärarstudenter fortbildning.

- Habiliteringens kurs- och kunskapscenter. Vi samarbetar löpande gällande kvalitetssäkring, behov och koordinerade besök i vissa skolor.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är öppen för målgrupper från hela staden. Vi kan bokas av alla skolor i Stockholms stad, och våra bokningar har en bred geografisk spridning. Under de senaste åren har vi även satsat och arbetat strategiskt för att öka insatserna i socioekonomiskt utsatta områden. Detta har lett till att vi i dagsläget har god samverkan med till exempel Husbygårdsskolan och flera andra aktörer som verkar lokalt i Järvaområdet.

Inom vår verksamhet är jämställdhetsaspekten en djupt integrerad del. All vår personal har kompetens inom ämnet och det är en central del av all vår fortbildning och upplysning. Vårt arbete utgår ifrån ett normkritiskt och främjande perspektiv där vi lägger stor vikt vid att de elever vi möter får möjlighet att diskutera och reflektera kring attityder och normer kring kön, sexualitet och jämställdhet. Vi reflekterar bland annat kring hur könsnormer kan begränsa tjejer och killars sexuella handlingsutrymme på olika sätt. Vi ser också att det är särskilt viktigt att öka killars engagemang i sin egen sexuella hälsa och att utmana de maskulinitetsnormer som i förlängningen kan leda till våld. Att ha ett normkritiskt perspektiv innebär att man behöver ta ansvar för att ha ett inkluderande förhållningssätt. Vi integrerar HBTQ i såväl vår egen upplysning som den fortbildning vi ger till skolpersonal och våra sexualupplysare. Vi har under flera års tid arbetat med att tillgängliggöra vår sexualupplysande verksamhet för elever i resursskolor och resursklasser där många elever har neuropsykiatriska funktionsvariationer. Det arbetet har resulterat i vissa riktade fortbildande insatser till sexualupplysare som tar dessa pass, samt utvecklandet av vissa administrativa rutiner och anpassningar av själva passupplägget. Arbetet har synliggjort behovet av ett mer fokuserat grepp kring tillgängliggörandet av sexualupplysning och under höstterminen 2022 implementerade vi därför ett passupplägg framtaget för elever i olika slags anpassade skolformer. Det medförde också att vi kunde börja rikta vår sexualupplysande verksamhet även till anpassad skola. Under 2023 kommer vi därför att fördjupa arbetet genom att gå in i en mer metodutvecklande fas av implementeringen, och testa

upplägget i olika elevgrupper för att synliggöra eventuella ytterligare behov av anpassningar för elever i resursskolor och resursklasser samt för de elever vi möter i anpassad skola. Vi fördjupar även arbetet med de administrativa rutinerna kopplade till bokningen av dessa pass och kontakten med skolan för att säkerställa att upplägget anpassas till de behov som den aktuella elevgruppen har. Detta arbetet är viktigt för att säkerställa rätten till tillgänglig, relevant och begriplig sexualupplysning.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Då vår verksamhet till största del bedrivs i skolans lokaler har våra aktiviteter samma tillgänglighet som skolans ordinarie verksamhet, både avseende fysisk miljö som psykosocial. Det medför även liknande utmaningar när det gäller att tillgängliggöra sexualupplysningen för exempelvis elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer, något som vi under 2023 fördjupar arbetet med. Genom att fokusera arbetet på att göra vår sexualupplysande verksamhet tillgänglig, relevant och begriplig för elever på resursskolor, i resursklasser och på anpassad skola kommer det därtill medförande kunskapslyftet hos såväl personal som sexualupplysare även komma de elever med NPF i ordinarie klasser till gagn.

För de aktiviteter som förläggs utanför skolan, exempelvis sexualupplysarutbildningar, är arbetsplatsen anpassad för att vara tillgänglig för personal med normbrytande funktion, både vad gäller det fysiska rummet som stödinsatser och anpassningar i arbetets upplägg.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Skolor uttrycker stora behov av stöd och fortbildning för att lyckas med sitt uppdrag i sexualundervisning, samt i att koppla detta till värdegrundsarbete. Detta konstaterar Skolinspektionens granskning (2018) och utvärderingen av vår verksamhet (se bilaga 8) konstaterar att detsamma gäller för skolor i Stockholm stad. Att lärarna behöver få fördjupa sin kompetens inom området är också något som även rapporten "Skolors arbete med sex- och samlevnadsundervisningen" från maj 2021 beskriver.

Det står även klart att den sexualundervisning som ges inte är likvärdig mellan skolor. Att skolor når målen i sexualundervisning är av vikt för elevers rätt till kunskap om den egna kroppen och rättigheter, men är även av vikt för skolans arbete med att skapa en trygg och god lärmiljö (se nedan). Det är främst rektorns ansvar att se till att skolan arbetar med sex och samlevnadsundervisning, men även lärares då det står inskrivet i flertalet kursplaner. I och med ändringen av läroplanen 2022 omfattar kunskapsområdet Sexualitet, samtycke och relationer fler aspekter av sexualitet och sexuell hälsa, och ansvaret vilar på fler lärare. Detta har lett till en ökad efterfrågan från skolor vad gäller både pass och kompetenshöjande insatser till personal. Vår verksamhet hjälper skolor att nå målen i sexualundervisning genom att hålla sexualupplysning och pass i samtycke i skolor samt genom att fortbilda skolpersonal. Våra fortbildningar ger personal verktyg för att själva kunna hålla i ämnesintegrerad sexualundervisning, i att integrera hbtq-rättigheter och i att motverka sexuella trakasserier i värdegrundsarbetet. Vi söker även för att fortsätta utveckla vårt nystartade nätverk för skolor som syftar till att skapa långsiktigt stöd i arbetet med sexualundervisning genom erfarenhets- och kunskapsutbyten. Att lärarna ska få möjlighet att diskutera undervisningens planering utifrån ett normkritiskt förhållningssätt är också något som också rapporten "Skolors arbete med sex- och

samlevnadsundervisningen, maj 2021” påpekar är viktigt. Våra fortbildningar och vårt nätverk underlättar även för elevhälsan att öka sitt normkritiska arbetssätt och stärka deras kompetenser kring hbtq. Genom att stärka skolans egna insatser samtidigt som vi möter unga främjar vi att elever utvecklas i sin kunskap om sex, relationer och samtycke samt i sin förmåga att reflektera kring de normer och värderingar som relaterar till ämnet. Vi gör särskilda satsningar för att nå skolor i socioekonomiskt utsatta områden, bland annat genom riktad marknadsföring och kostnadsfria pass, då vår erfarenhet säger oss att det är svårare för dessa skolor att boka oss, att behovet bland elever i vissa fall är större. Då likvärdigheten mellan skolor i staden brister ser vi precis som ni att det behövs särskilda insatser för att öka likvärdigheten, som nämns återkommande i Utbildningsnämndens verksamhetsplan. I vårt samarbete med Husbygårdsskolan utgår vi ifrån skolan egna identifierade behov och utmaningar, för att sedan erbjuda dem riktade stödinsatser.

Också när det gäller skolors möjlighet att säkerställa att elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer (NPF) har möjlighet att få den kunskap som målen i sexualundervisning nås, är det tydligt att det finns brister. Forskningen pekar på att unga med NPF ofta lever i högre riskutsatthet när det kommer till sexuell hälsa och våldsutsatthet, samtidigt som det råder brist på tillgänglig sexualupplysning. Utbildningsnämndens verksamhetsplan konstaterar “att arbetet behöver stärkas när det gäller elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF, och att utveckla lärmiljöerna för att möta elevernas behov”, och detta påverkar givetvis också sexualundervisningen.

Därför implementerar vi det nya behovsanpassade sexualupplysningspasset med stort fokus på utvärdering för att säkerställa att eventuellt uppkomna behov av ytterligare metodutveckling, anpassning eller fortbildning av sexualupplysare fångas upp. I arbetet har vi också nära kontakt med skolornas elevhälsoteam och kommer under året även att identifiera vilken roll RFSU Stockholm kan ha som komplement till skolornas arbete med att stärka förutsättningarna för elever med elever med NPF, och då i första hand de av dessa som går i resursskolor och resursklasser, men i förlängningen - genom stärkt kunskap hos våra sexualupplysare - även hos de elever med NPF som går ordinarie skolgång.

Vidare konstaterar Skolinspektionens granskning (2018) brister när det kommer till sexualundervisning på anpassad skola (fd särskola), där skolpersonalens uppfattning om elevers mognad alternativt upplevelse av egen kompetens i frågorna står i vägen för elevernas rätt till kunskap och möjlighet att nå målen. Rapporten konstaterar även att detta bidrar till den avsexualisering som också annan forskning slår fast hindrar unga med funktionsnedsättningar att få tillgänglig och relevant sexualupplysning samt att vara delaktiga i undervisningen. RFSU Stockholm lägger stor vikt vid delaktighet i våra metoder och upplägg, och lägger därför stor vikt vid att långsamt och med metodutvecklande fokus implementera det behovsanpassade upplägget på anpassad skola för att säkerställa att elevernas synpunkter och behov är det som styr sexualupplysningspassets och vår fortsatta utveckling.

1.3.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

Sexuella kränkningar och trakasserier är ett utbrett problem i samhället. UngKAB15 visar att 40 procent av unga mellan 16 och 29 år har utsatts för sexuella handlingar mot sin vilja, och i en rapporten Unga, sex och internet (2021) från Allmänna Barnhuset framgår att övergreppen mot barn i Sverige har ökat de fem senaste åren. God sexualundervisning och värdegrundsarbete är av yttersta vikt för det hälsofrämjande arbetet på skolor. Vi har lång erfarenhet av och hög kompetens i att jobba för jämställdhet och mot sexuella trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i skola. I mötet med elever främjas goda relationer, och sexuella kränkningar, våld och övergrepp motverkas. Vi vet att kunskap om, och utrymme att diskutera, sex, samtycke och stereotypa könsroller ökar möjligheterna att fatta välgrundade beslut om sin sexualitet och sexuell hälsa samt kan, genom ökad kunskap om ömsesidighet och kroppslig integritet, motverka ojämlika strukturer, diskriminering, sexuella trakasserier, våld och hot om våld.

Genom samtal om HBTQ och könsroller hoppas vi i förlängningen kunna skapa en trygg plats där alla tillåts vara sig själva utan att mötas av diskriminering eller kränkningar – vilket i sin tur leder till ökad psykisk hälsa. Enligt utvärdering av vår sexualupplysning kan våra pass leda till öppnare, tolerantare och säkrare samhälle (se mer om detta i bilaga 8). Ett pass från oss innehåller alltid information om och hänvisning till ungdomsmottagning, umo.se, youmo.se och stödjourer för unga. Att veta vart en kan vända sig vid utsatthet skapar också trygghet för unga. Våra specifika pass med fokus på samtycke är framtagna av RFSU:s förbundskansli för att vara specifikt våldspreventiva, de innehåller bland annat beprövade våldspreventiva metoder såsom åskådarrollen och erbjuder fördjupad reflektion kring normer relaterat till sexuella initiativ för att främja attitydförändring. Våra satsningar på skolpersonal bidrar till att stärka skolors värdegrundsarbete och att lärare såväl som elevhälsan själva har ökad kompetens och därmed möjlighet att motverka kränkande behandling, såväl under raster som lektionstid. Vi ser att vi kompletterar andra insatser inom detta område.

Vi erfar ökad efterfrågan på att jobba med hedersfrågor relaterat till sex och sexualitet från våra samtal med såväl elever som lärare. Genom sakkunniga på vårt förbundskansli har vi även kunskap kring detta. RFSUs förbundskansli arbetar i dagsläget med att utveckla och implementera metoder kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck, och kommer under 2023 inkludera lokalföreningarna, däribland RFSU Stockholm, i processen. Genom att på ett ännu tydligare vis lyfta frågor kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck vill vi komplettera Utbildningsnämndens handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. Våga fråga, lyssna och agera!, som vi förutsätter att flera skolor kommer arbeta efter. I vår sexualupplysning behandlar vi genom samtals- och värderingsövningar bland annat ryktesspridning, rätten till att ta egna val kring sin sexualitet samt oskuldsbegreppet. Alla våra insatser har en normkritisk grund och vi jobbar genomgående med att utmana normers begränsningar på sexualitet och relationer tillsammans med de vi möter.

Vi ser vidare mycket positivt på det våldspreventiva programmet MVP som flera av stadens skolor arbetar med. De flesta skolor vi är på jobbar inte med ett MVP-program. Därmed fyller vi en viktig funktion i att stödja skolorna i sitt främjande och preventiva arbete. Vi ser dock mycket positivt på att samarbeta även med de skolor som har ett pågående MVP-program. Vår styrka ligger i att vi fokuserar på sexuella situationer i relation till normer och värderingar mer explicit än andra insatser. Vi vet att ungdomar till exempel efterfrågar fler samtal om pornografi. Här spelar våra samtal en stor roll. Vi har även särskilda metoder som fokuserar på att föra porrkritiska samtal med elever utifrån ett främjande perspektiv. Dessa syftar till att stärka elevers egen förmåga att tänka och förhålla sig kritiskt till maktstrukturer kopplat till normer och kön. Läs mer om hur vi kompletterar Utbildningsnämndens handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck samt det våldspreventiva programmet MVP i bilaga 9.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

3 564 000 kr är sökta från Folkhälsomyndigheten för 2023. 1 974 093 kr avser delfinansiera hivpreventiva delar av pass i sexualupplysning. År 2022 beviljades 2 672 000 kr från Folkhälsomyndigheten. 436 450 kr är sökta från Hälso- och sjukvårdsförvaltningen i Region Stockholm för 2023, dessa delfinansierar hivpreventiva delar av pass i sexualupplysning. År 2022 beviljades 390 000 kr från Hälso- och sjukvårdsnämnden. Se Bilaga 9, rubrik "Kostnadsberoenden" för att i närmare detalj se vilka aktiviteter som finansieras enbart av UBF och vilka som delfinansieras av ovanstående myndigheter.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Vi söker verksamhetsbidrag.

Bilagor

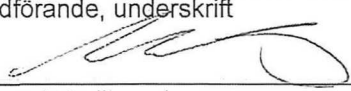
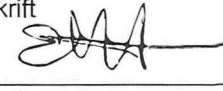
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum 10/10/2022 STILUM	Ort och datum 12/10 2022
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift N.  verksamhetschef
Namnförtydligande HENRIC NUMMI-SÖDERGREN	Namnförtydligande NOAH ELSTAD

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi
och styrning

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	891 000 kr
Organisationens namn Kodcentrum		Organisationsnummer 802477-2777
Postadress c/o Network Office, Sibyllegatan 46, 114 43 Stockholm		
E-post info@kodcentrum.se		Telefon 070-3634327
Konto (plusgiro/bankgiro) BG 542-8560	Bank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Inger Tegelström		
Adress Sandhamnsgatan 49, 115 28 Stockholm		
E-post inger.tegelstrom@gmail.com		Telefon 070-4207531

Organisationens kassör	
Namn Elin Vestberg	
Adress Askersundsgatan 20, 12467 Bandhagen	
E-post elinvestberg@gmail.com	Telefon 076-2779447
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Kristina Bjerka, Generalsekreterare	
Adress Sjöviksbacken 2, 17758 Stockholm	
E-post kristina@kodcentrum.se	Telefon 070-3634327

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Kodcentrum är en ideell förening som gratis introducerar barn till programmering och digitalt skapande. Vi är att alla barn ska få möjlighet att prova på, inspireras och utforska den digitala världens möjligheter oavsett b. skola eller tillgång till förkunskap och digital teknik. Vår mission är att väcka intresset för digitalt skapande oc varje barn möjligheten, självförtroendet och förmågan att skapa med kod. Vår vision är att alla barn ska ha s förutsättningar att lära sig programmering och digitalt skapande.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Kodkurser

lärar/pedagog-utbildningar

lovkurser för barn

Möt en kodare

Hack i Stocholms stad

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Vår primära målgrupp är barn i åldern 9-13 år med extra fokus på barn från socioekonomiskt resurssvaga områden, IT-resurssvaga skolor och tjejer. Vi verkar för att ha en 50/50 fördelning mellan tjejer och killar i våra aktiviteter.

Vår sekundära målgrupp är lärare, pedagoger, föräldrar och andra vuxna i barns närhet.

Vi engagerar yrkesverksamma och studenter inom IT/tech som volontärer på ideell basis.

Vi engagerar även gymnasieelever som volontärer och stödjer dem via riktade program.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Åtta terminskurser som når totalt ca. 130 barn vid 6 tillfällen á 1,5h.

Åtta läraraktiviteter/utbildningar som når totalt 120 lärare som i sin tur når 1000 elever, samt deras kollegor.

Möt en kodare som når 24 klasser med lika många lärare och ungefär 600 elever.

Fyra lovkurser som når 100 barn i 3 dagar.

Stockholms Stad hack som når både vuxna, barn och ungdomar.

Volontärskap där utbildning och engagemang når ca 50 volontärer i Stockholm.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vi har etablerade processer för uppstart av olika aktiviteter som vi erbjuder barn/elever, lärare/pedagoger och föräldrar/andra vuxna som inkluderar planering.

Vi samverkar med samarbetspartners och har uppsökande arbete för att nå våra målgrupper. Vi har introduktion för volontärer och ger stöd utifrån behov under genomförande samt utvärdering av aktiviteterna för att kunna utveckla och förbättra vår verksamhet.

Vi har i och med pandemin utvecklat nya aktiviteter som Möt en kodare och digital kodstuga som

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Kodcentrum utvärderar all verksamhet terminsvis för kontinuerlig utveckling av arbetet och specifika aktiviteter utifrån fastställda indikatorer. Vi samlar in kvantitativa mätetal och mäter ständigt utvecklingen när det gäller såväl barn/elev som lärare och volontärer och lägger stor vikt även på kvalitativa värden och dialoger med deltagare.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Egen kompetens

-Vår egen personal har kompetens som bla legitimerade lärare, eller annan pedagogisk utbildning, som är relevant för verksamheten. Personalen kompetensutbildas regelbundet för att säkerställa kvalitén på våra aktiviteter, samt att vi har etablerat samarbete med Linnéuniversitetet för att säkerställa att det också finns en vetenskaplig förankring.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vårt mål gällande balans av tjejer och killar är 50/50.

För att nå barn från socioekonomiskt resurssvaga områden arbetar vi uppsökande genom en process som inkluderar kontakt och konsultation med skolor, stadsdelsförvaltningar och kommunen.

Tidigare terminsbaserade kurser, samt lovaktiviteter arrangerades i Kista, Tensta, Rinkeby och Stockholm City.

Våra kommande barnaktiviteter, liksom lärar/pedagogaktiviteter kommer att förläggas både i förorter och

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten bedrivs i lokaler så som skolor, fritidsgårdar, universitet, kulturcenter, bibliotek och hos företag som är tillgänglighetsanpassade. Anmälningsprocessen inkluderar fråga om särskilda behov vilka vi då löser i dialog med vårdnadshavare, deltagare och kontaktperson för den specifika lokalen.

Vi jobbar kontinuerligt för att anpassa vårt material för olika inlärningsstilar och behov. Och, våra volontärutbildningar inkluderar information om arbete med barn som har särskilda behov. NPF är den grupp vi möter mest i våra verksamheter.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Ökad likvärdighet (tillgängligt material på Kodboken.se, skolbesök, barn/elevaktiviteter*).

Utveckling av undervisning och utbildning (lärar/pedagog-aktiviteter*, skolbesök, via Kodboken.se, livesändningar, Möt en kodare, nytt läromaterial).

Kompetensutveckling och kollegialt lärande (lärar/pedagog-aktiviteter*, lärar/pedagog-webbinarier, nytt läromaterial).

Digitalisering för lärare/pedagoger (lärar/pedagog-aktiviteter*, lärar/pedagog-webbinarier, Möt en

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
8 kodkurser för barn, 6 - 8 tillfällen	200 000:-
8 lärar/pedagog-kurser/webbinarium	160 000:-
4 lovkurser barn	200 000:-
24 möt en kodare	100 000:-
Hack i Stockholms stad	150 000:-
Admin 10%	81 000:-
SUMMA sökt belopp	891 000:-
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Skolverket, 160 000:- lärar/pedagog-webbinarium, Ansökan om entreprenörsskap

Skolverket, 100 000:- Möt en kodare, Ansökan om entreprenörsskap

Skolverket, 100 000:- Lärhjälpen, Kodkurser och lovkurser

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Ericsson, Hack i Stockholms stad 150 000:-

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång

Bilagor

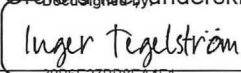
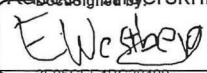
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 221014	Ort och datum Stockholm 221014
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnfortydligande Inger Tegelström	Namnfortydligande Elin Vestberg

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Inkom 2022-09-29
Dnr. UTBF 2022/250

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	1 396 106 kr
Organisationens namn Mattecentrum		Organisationsnummer 802443-7744
Postadress Sibyllegatan 46, 114 43 Stockholm		
E-post info@mattecentrum.se		Telefon
Konto (plusgiro/bankgiro) BG 900-2684	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Karolina Lisslö Gylfe		
Adress Siriusvägen 21, 133 36 Saltsjöbaden		



E-post karolina@mattecentrum.se	Telefon 0768-10 11 20
------------------------------------	--------------------------

Organisationens kassör	
Namn Erika Carleren	
Adress Sibyllegatan 46, 114 46, Stockholm	
E-post erika@mattecentrum.se	Telefon 0727009934
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Ellen Eriksson, Generalsekreterare	
Adress Sibyllegatan 46, 114 43 Stockholm	
E-post ellen@mattecentrum.se	Telefon 0707199261

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Mattecentrum verkar för att erbjuda barn- och unga gratis matematikstöd där tillgänglighet och individ är i fokus. Målet är att lyfta matematikens möjligheter i samhället och samtidigt motivera och inspirera till kunskap på ett lustfyllt sätt. Alla Mattecentrums tjänster och erbjudanden är gratis att ta del av!

Alla barn och unga ska växa i sin egen mattenresa oberoende av geografisk hemvist, kön eller sociala-och ekonomiska förhållanden.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Räknestugor

Vi driver, och vill fortsätta driva, räknestugor i Stockholm Stad där elever erbjuds en trygg och lugn studiemiljö, samt möjlighet att få stöd och hjälp av våra matematikkunniga volontärer. Hit kan barn och unga komma som behöver stöd med matten, och/eller bara en lugn plats att plugga på. Räknestugorna bedrivs efter skoltid på allmänna utrymmen som bibliotek och/eller i klassrum som efter skoltid står tomma. Alla elever är välkomna till våra räknestugor. Vi driver idag 26 räknestugor i stor Stockholm varav 21 av dessa ligger i Stockholm Stad. Vi vill kommande år satsa på mer information så att fler barn i Stockholm ska få informationen om att vi finns och vad vi erbjuder. Vi vill även satsa på rekrytering av fler volontärer då detta är en av de stora anledningarna till att vi inte kan öppna fler räknestugor där vi behövs. Fler volontärer skulle leda till fler räknestugor.

Lovstuga

Vi erbjuder varje sommar lovstugor i Stockholm Stad. Att erbjuda lovstugor är något vi vill satsa mer på kommande året och se till att fler barn- och unga får information om det. Detta öppnar upp för att komma ikapp inför skolstarten och fylla eventuella kunskapsluckor.

Konvent

Mattecentrum arrangerar årligen Mattekonvent dit barn och unga kan komma för att förbereda sig inför nationella proven och/eller högskoleprovet i matematik. 2022 var skolborgarrådet Isabelle Palm på plats och det kom över 500 elever till Blå Hallen i Stadshuset i Stockholm och pluggade ihop. Detta är något vi vill fortsätta kunna erbjuda och har efter enkätundersökning sett att detta är mycket uppskattat. 95 % tyckte att konventet var bra och 82 % kände sig mer förberedda inför proven. Detta är en unik möjlighet att få bjuda in till denna plats som många barn och unga annars inte har tillgång till.

Pedagogisk utbildning

Vi vill erbjuda våra volontärer mer utbildning med fokus på pedagogik och bemötande av barn. Detta för att förbättra och trygga miljön i räknestugorna. Samt för att ge volontärerna möjlighet att bättre förklara och stötta barn och unga i deras matematik.

Pluggakuten.se

Vårt läxhjälpforum där barn och unga kan få hjälp med studier och läxhjälp digitalt av våra moderatorer och volontärer. Vi vill fortsätta utveckla forumet och erbjuda fler funktioner och förbättringar för en mer användarvänlig upplevelse och en bättre digital miljö.

Livehjälp

Vi erbjuder digitala räknestugor där barn och unga i ett videomöte kan få läxhjälp av någon av våra volontärer. Vi ser en efterfrågan på detta och en möjlighet att nå barn och unga vi annars inte når. Även här vill vi erbjuda utbildning till volontärer för att skapa ett ännu bättre digitalt läxhjälpstillfälle. Vi vill också satsa på rekrytering av fler digitala volontärer för att kunna möta behovet av digital läxhjälp som finns.

Matteboken.se

Är en komplett, gratis, digital mattebok som ger möjlighet att hitta teori, räkneövningar och videolektioner för all matematik på grundskole- och gymnasienivå. Det finns över 1000 exempelfilmer. Sidan finns också på arabiska efter den svenska läroplanen. Efter att läroplanen i matematik (Lgr22) har ändrats så har vi ett stort arbete med att uppdatera matteboken.se utifrån den. Vi är en bit på väg men långt kvar. Vi vill fortsätta uppdatera matteboken.se efter den uppdaterade läroplanen och behöver resurser för att detta ska vara



möjligt. Detta för att skapa jämlika utbildningsvillkor och tillgång till gratis läromaterial.

Målgrupper

Vår målgrupp är barn och unga som behöver stöd i matematik. Vi utesluter inte någon utan alla som behöver hjälp är välkomna till oss. Däremot är vår verksamhet primärt riktad till barn och unga i åldrarna 13–19 år (högstadiet och gymnasiet). Vi har dock olika projekt som riktar sig till andra målgrupper. Till exempel har vi under 2022 anordnat något som heter Matteklubben som en fritidsaktivitet runt om i Sverige. Vårt läxhjälsforum pluggakuten.se är öppet för alla, men kräver ett gratis medlemskap. Matteboken.se har material från förskoleklass till årskurs 9 samt gymnasiekurserna i matte 1–5.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser komma att omfatta.

Mattecentrum hade under verksamhetsåret 2021 14 127 medlemmar. Varav 4 446 var anslutna till Stockholms medlemsförening. Under 2022 ser vi ett ökat antal medlemmar och räknar med ytterligare fler under 2023 om vi kan utföra de aktiviteter som vi planerar och hoppas på. Framför allt genom större fokus på rekrytering av volontärer och information om räknestugorna.

I Stockholm når vi även många elever via våra digitala verktyg. Även här såg vi under 2021 en ökning av användandet och vill fortsätta förbättra erbjudandet.

Aktiviteter som vi planerar att genomföra är även volontärsträffar, volontärsutbildningar, styrelseutbildning och ett utvecklande av vårt medlemserbjudande.



Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Mattecentrum Stockholms styrelse koordinerar den fysiska verksamheten i Stockholm Stad med hjälp av ett team som består av 3 arvoderade projektledare. Dessa ansvarar för respektive del av staden: Stockholm Syd, Stockholm Nord och Stockholm City.

Projektledarna ansvarar för att sköta allt det praktiska kring räknestugor och lovstugor så som bemanning, volontärrekrytering och marknadsföring. Projektledarna får stöd från förening- och medlemsansvarig på kansliet i detta arbete. De rapporterar även månadsvis till kansliet.

Våra digitala sajter sköts av ansvarig på kansliet och bemannas av volontärer.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi genomför medlemsenkäter där medlemmar får ge sin åsikt på verksamheten. Här får vi en bild av medlemmarnas tankar om Mattecentrum och vad de önskar se mer av. Vi får även reda på hur deltagandet i vår verksamhet har påverkat deras studier och om de är nöjda med vår verksamhet. Detta avser både den digitala och fysiska verksamheten. Detta rapporteras årligen i Mattecentrums Effektrapportering.

Vi genomför även volontärsenkäter för att få en bild av hur volontärernas uppdrag fungerar och vad de tycker om Mattecentrums verksamhet, deras roll i organisationen och vad det finns för utvecklingsmöjligheter.

Vi mäter KPIer månadsvis för att få statistik över besökarantal.

Under 2022 arbetar kansliet fram nya metoder för effektmätning i vår fysiska och digitala verksamhet som än mer kommer hjälpa oss att utvärdera vår verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Mattecentrums kansli består i dagsläget av 5 personer. En generalsekreterare med det övergripande ansvaret. En kommunikatör, en förening- och medlemsansvarig, en ansvarig för digitala verktyg och en ekonom. Med hjälp av dessa individers kompetens kan vi förvalta och utveckla Mattecentrum. Men vi samarbetar även med olika aktörer, både i näringslivet och civilsamhället. Vi har företag som stöttar verksamheten ekonomiskt.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Mattecentrum driver 21 st räknestugor på 20 olika platser runt om i Stockholm Stad. Dessa platser är på skolor, bibliotek samt Rinkeby Folkets hus och är öppen för alla barn och unga som behöver hjälp med sin matematik eller en lugn plats att plugga på. Det krävs ingen föranmälan, alla är välkomna, oavsett kunskapsnivå.

Vår verksamhet syftar till att öka intresset för matematik och att alla som vill bli bättre i matte ska få den möjligheten. Vi kan se i vår fördelning utifrån kön av medlemmar att vi håller oss runt 60 % kvinnor och 40 % män. Vi strävar efter en jämn könsfördelning i vår verksamhet.

Vår styrka ligger i våra ideella aktiva volontärer där vi har en stor bredd. De är yrkesverksamma, pensionärer eller studenter med olika bakgrund och perspektiv. Vi strävar efter att erbjuda en bred grupp av förebilder.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Alla är välkomna till Mattecentrums verksamheter och vi kommer göra vårt yttersta för att kunna möta behovet hos varje individ. Våra volontärer har en bred kunskap i matematik och vi kommer framöver satsa på utbildning i pedagogik och bemötandet av folk med NPF.

Vi erbjuder olika format för inläring på våra digitala sajter i form av text, uppgifter och videolektioner.

Våra lokaler som vi lånar är anpassade för personer med en fysisk funktionsnedsättning. Och om vi trots detta finner brister påbörjas ett kvalitetsarbete med berörd part för att anpassa. Detta följs upp med ansvarig uthyrare och projektledare.



Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Mattecentrum bidrar till prioriteringar och mål inom följande utifrån verksamhetsplanen:

Mål 1.4. Förvaltningen verkar för att stadens skolor samverkar med vårdnadshavare, socialtjänst, hälso- och sjukvård, polis och andra aktörer för att tidigt identifiera och ge barn och elever i behov av stöd rätt insatser. Åtgärder prioriteras för att uppnå ökad trygghet, studiero och skolnärvaro. Samverkan sker utifrån det hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande arbetet i syfte att fler elever når målen för utbildningen. I egenskap av hemkommun säkerställer förvaltningen att samverkan sker för elever med upprepad och längre frånvaro i skolor med annan huvudman.

Mattecentrum verkar för att erbjuda elever studiero och möjlighet att nå målen för sin utbildning. Vi strävar, i enlighet med mål 1.4. efter att barn och unga ska klara kunskapsmålen i skolan som är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn för en framtida god hälsa och utveckling.

Vi erbjuder en trygg plats präglad av studiero och möjlighet till stöd för att barn och unga ska kunna nå sina kunskapsmål.

Mål 1.3.1 Ökad likvärdighet.

Mattecentrum strävar efter att finnas på platser för att vara en stöttepelare i att öka kunskapsresultatet på mer socioekonomiskt utsatta platser. Vi vill vara en av flera aktörer som verkar för ökad likvärdighet.



Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Se bilaga	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

MUCF:

Organisationsbidrag för verksamhet som vi bedriver nationellt i våra 14 medlemsföreningar.

År 2022: 2 415 175 kr

Skolverket:

Läxhjälpbidrag för verksamhet som vi bedriver nationellt i våra 14 medlemsföreningar.

År 2022: 10 160 000 kr

Observera att ovan nämnda bidrag avser den nationella verksamheten, ej enbart Stockholm Stad.

☐ ☐

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

Ja Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi avser att söka Skolverket och MUCF för 2023.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 23 september 2022	Ort och datum Stockholm, 23 september 2022
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Karolina Lisslö Gylfe	Namnförtydligande Erika Carleren

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Verifikat

Transaktion 09222115557477759082

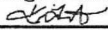
Dokument

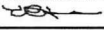
Ansökan 2023 Stockholm Stad
Huvuddokument
9 sidor
Startades 2022-09-22 15:27:05 CEST (+0200) av Ellen Eriksson (EE)
Färdigställt 2022-09-23 14:33:52 CEST (+0200)

Initierare

Ellen Eriksson (EE)
Mattecentrum
Org. nr 802443-7788
ellen@mattecentrum.se
+46707199261

Signerande parter

Karolina Lisslö Gylfe (KLG)
karolina@mattecentrum.se

Signerade 2022-09-23 14:33:52 CEST (+0200)

Erika Carleren (EC)
erika@mattecentrum.se

Signerade 2022-09-23 06:43:21 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	737 900,00
Organisationens namn		Organisationsnummer
Sthlm Bike CK, en annorlunda cykelförening		802497-9323
Postadress		
Norrmälarstrand 32, 11220 Stockholm		
E-post		Telefon
info@sthmbike.se		0708809810
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank	
5058-0067	SHB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Mirjam Wolff		
Adress		
Norrmälarstrand 32, 11220 Stockholm		
E-post		Telefon
mirjam@sthmbike.se		0708809810

Organisationens kassör	
Namn Yvonne Berglund	
Adress Centralvägen 5 B, 144 62 Rönninge	
E-post info@yvonneberglund.se	Telefon 0708-282677
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Målet med Cykelskolan är att på ett lustfyllt och pedagogiskt sätt lära barn i F-klass grundläggande trafik kunskap och att cykla. Med mer kunskap om trafik blir barnen tryggare och mer självständiga både till och från skolan och i skolan. Att dessutom lära sig cykla ger frihet och ökar möjligheten till rörelse både på cykeln som idrott och som transportmedel. Cykelskolans innehåll knyter också an till andra projekt som "Säkra och Trygga Skolvägar, PEP dagar och bilfria veckan. Det övergripande målet är att så många barn som möjligt i F-klass skall få komma till Cykelskolans lektionspass på skoltid.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Cykelskola på skoltid för barn i F-klass.

Cykelskolan har med sig ALLT, cyklar, avspärningar, trafikmärken, pedagoger m.m.

Vi bjuder in samtliga F-klasser i Stockholm att via länk anmäla sig.

På platserna vi etablerar bygger vi tre stationer, en för cykling, en för cyklistens och cykelns utrustning och en för trafikmärken.

Anmälan görs klassvis och klasserna kommer till Cykelskolan och har en 55 minuters lektion.

All pedagogik, tiden och material är anpassad till åldersgruppen.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Alla F-klasser i Stockholms kommun. Valet av F-klass beror på att det är en bra ålder att börja lära sig litet mer om trafik i, våra cyklar passar i storlek och 27% kan inte cykla så nyttan är stor.

För de barn som går i särskoleklasser skapar vi egna dagar i samverkan med rektorer och pedagoger på skolorna så att lektioner och material anpassa efter gruppens behov.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Det finns F-klasser på 197 skolor och på många skolor finns fler än en klass. Vi beräknar att det finns drygt 250 klasser i kommunen. Vi kan ta emot fem klasser på en dag. Vi hoppas kunna träffa minst 150 klasser under april, maj och juni.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Under hösten söker vi pengar inför verksamhetsåret som kommer.

Att nå ALLA:

I januari uppdaterar vi vårt kontaktregister, ser vilka Facebookgrupper vi skall synas i och om det finns andra sociala media vi bör vara aktiva i. Veckan innan sportlovet skickar vi ut inbjudan* som beskriver innehållet i Cykelskolan, till pedagoger i F-klass.

Samtidigt bokar vi de platser vi planerar aktivitet på och skapar en anmälningslänk. Länken är tillgänglig för

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Under lektionen hos gör vi "okulär besiktning" av kunskaps nivå och för statistik över cykelkunskap för sju-åringar (ca 27 % kan inte cykla). Efter besöket får pedagogerna en kort enkät att fylla i så vi får svar på om vi gör rätt saker, eller om vi bör ändra, lägga till eller ta bort någon del av lektionen.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vi har varit igång sedan 2014 och allt material är skrivet av förskolepedagoger och sedan testat och utvärderat i barngrupper. (Vi har träffat knappt 20 000 barn i sju kommuner) Vi har ett par pedagoger som varit med sedan start och varje år utbildar vi nya ungdomar som sedan arbetar i Cykelskolan.

Avspärningsmaterial har vi fram till nu tagit fram i sponsorformat med ATA. Deras verksamhet är ändrad så vi söker nu partner inom samma bransch.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vi försöker hitta platser att etablera på som är väl fördelade över staden. Vi har som krav att man kan ta sig till Cykelskolan med kommunala transporter, att det är lätt att nå via promenad och att det finns vatten och toalett i närheten. Lektionen är 55 minuter så de flesta skolor hinner göra en utflykt under skoltid. Vi brukar start ca 9.15 och sist klass är klar kl 15.00.

ALLA skolor får länken till anmälan samtidigt och vi försöker verkligen att nå pedagogerna i F-klass och inte expeditionen med vår information. För oss är jämställt en del av vardagen, alla som jobbar har lika ansvar

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vi är bara på platser dit alla kan komma till fots, med buss, T-bana eller annan kommunal transport. Vi eftersträvar att det finns vatten och WC tillgängligt. Vi är oftast på idrottsplatser, men även tex Kungsträdgården andra parker och eventuella tomma asfaltsytor fungerar.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Vår verksamhet bidrar både till jämställdhet, fysisk aktivitet och kunskapslyft inom trafik. Att kunna cykla ger frihet att ta sig fram och genom det möjligheter att tex träna på fritiden eller ta ett jobb så småningom.. Att lära sig cykla som ung, även om man inte är i trafikmogen innan 12 års ålder, är viktigt för att bli cyklist som vuxen. (se tex Danmark och Nederländerna). Utöver det är cykeln både ett hållbart och effektivt transportmedel både för hälsan, miljön och har att en cykel oftast har en lång livslängd.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
cyklar	97.500,00
hjälm	15.400,00
fordon, transporter	45.000,00
trafikmärken, avspärning	70.000,00
förbrukningsmaterial	10.000,00
Administration, personalkostnader, kommunikation	500.000,00
Summa sökt belopp, kr:	737.900

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Trafikkontoret, 95 000,00 avser att täcka fem dagars verksamhet för 25 klasser

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projektidens utgång

Bilagor

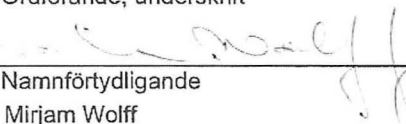
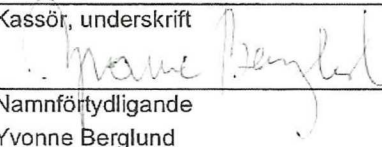
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	*inbjudan

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 221006	Ort och datum Stockholm 221006
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Mirjam Wolff	Namnförtydligande Yvonne Berglund

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Stockholms
stad

Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi
och styrning

Ansökan om bidrag

STOCKHOLMS STAD
UTBILDNINGSNÄMNDEN

2022 -10- 17

Dnr.....

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☐ Verksamhetsbidrag	☒ Projektbidrag	403930
Organisationens namn		Organisationsnummer
Framtidsfrön Ideell Förening		802420-9564
Postadress		
Åsögatan 148, 11632 Stockholm		
E-post		Telefon
info@framtidssfron.se		0723394959
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank	
5021-4535	SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Frida Boklund		
Adress		
Trånghallavägen 27, Bankeryd		
E-post		Telefon
frida.boklund@foretagarna.se		076-8868299

Organisationens kassör	
Namn Sofia Talborn Björkvi (Verksamhetschef, vi har ingen kassör)	
Adress Odengatan 37, 11351 Stockholm	
E-post sofia.talborn.bjorkvi@framtid Fron.se	Telefon 0723394959
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten Se bilaga 1, punkt 1
Aktiviteter Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget. Se bilaga 1, punkt 2
Målgrupper Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Se bilaga 1, punkt 3
Omfattning Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser komma att omfatta. Se bilaga 1, punkt 4

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Se bilaga 1, punkt 5

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Se bilaga 1, punkt 6

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Se bilaga 1, punkt 7

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Se bilaga 1, punkt 8

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Se bilaga 1, punkt 9

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Se bilaga 1, punkt 10

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Elevlektioner (inkl planering för varje lektion) 100st	200.000,00
Elevaktivitet/avslutningsevent	50.000,00
Projektleddning 350h á 330kr/h	115.500,00
Marknadsföring	30.000,00
Resor (SL)	8.430,00
Summa sökt belopp, kr:	403.930

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Vi har stöd från Skolverket att arbeta med entreprenörskap i skolan gällande åk 4-9. Skolverket finansierar Framtidsfrön ideell förening med SEK 5 000 000 per år. De medlen täcker bla framtagandet och förvaltningen av de skarpa uppdragen, ca SEK 145 000 kr som avser löner och teknik. Med andra ord budgeterar vi inte för att genomföra elevlektioner för enbart Stockholms stads skolor i åk F-9. Bidraget från Skolverket täcker inte planerade elevlektioner för 3000 elever i Stockholm i angivet projekt ovan.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Vi har som ambition att Världens bästa problemlösare ska finansieras av våra samarbetspartners.

Bilagor

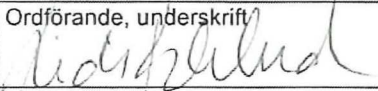
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	Verksamhetsplan
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm den 13 oktober 2022	Ort och datum Stockholm den 13 oktober 2022
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift VC 
Namnförtydligande Frida Boklund	Namnförtydligande Sofia Talborn Björkvi

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Bilaga 1

1 Mål för verksamheten

Framtidsfrön har uppdrag från Skolverket att arbeta med entreprenörskap i grundskolan i hela Sverige. Med projektet "Stockholm är världens bästa problemlösare" vill Framtidsfrön att elever i Stockholm stads grundskolor löser riktiga problem från arbetsgivare och organisationer. I vårt läromedel "Skarpa uppdrag" blir elever utmanade i att ta sig an verkliga problem från arbetsgivare och organisationer. Uppdragen syftar till att stimulera och utveckla elevernas problemlösningsförmåga, nyfikenhet, kreativitet, samarbetsförmåga och innovationstänkande samt stärka deras självkänsla när de får möjlighet att ta egna initiativ och ansvar för uppgiften. Eleverna får direkt feedback av deltagande företag och organisationer vars uppdrag de arbetar med. Utöver att vi erbjuder läromedlet så arrangerar vi också en nationell tävling som pågår under höstterminen varje läsår - "Världens bästa problemlösare". Vinnarna för respektive uppdrag får ett pris från uppdragsgivaren till hela klassen. Framtidsfrön vill genom detta projekt att fler elever i Stockholm skall delta i tävlingen och även kunna titulera sig Världens bästa problemlösare. Målet med projektet är att 3000 elever skall delta i tävlingen under höstterminen 2023. Inom ramen för projektet vill Framtidsfrön erbjuda elevlektioner inför elevernas arbete med läromedlet. Under lektionen får eleverna en introduktion till hur de bäst tar sig an problem samt lär känna uppdragsgivarna genom inspelade filmer där uppdragen presenteras. Till detta vill även projektet erbjuda skolpersonal workshops i hur de kan arbeta med sina elever under processens gång. Detta kompetensutvecklar skolpersonalen i ett entreprenöriellt förhållningssätt som samspelar med skolans styrdokument och läroplan.

2 Aktiviteter

Projektet planerar att genomföra elevlektioner för elever i grundskolan. Elevlektionen pågår i 60 minuter och genomförs i största möjliga mån på respektive skola och i elevernas klassrum. Elevlektionen hålls av en utbildare från Framtidsfrön med kompetens att genomföra elevlektioner för aktuell målgrupp. Vi erbjuder även samtliga intresserade skolor och dess personal att genomgå en workshop i hur de kan arbeta med sina elever för att stimulera deras individuella förmågor samt i vårt läromedel Skarpa uppdrag. Under höstterminen 2023 vill vi även att projektet avslutas med en elevaktivitet i form av en mässa/utställning där eleverna får visa upp sina lösningar. Till denna mässa vill vi bjuda in samtliga uppdragsgivare (se stycket under samarbetspartners), politiker, tjänstemän, skolpersonal samt övriga intressenter såsom vårdnadshavare och allmänheten. Löpande under projekttiden sker avstämningsmöten med uppdragsgivare.

3 Målgrupper

Projektet riktar sig till skolpersonal och elever i hela grundskolan - förskoleklass till årskurs 9. Vi erbjuder även grundsärskolan att ta del av projektet.

4 Omfattning

Vi har som mål att genomföra elevlektioner för 3000 elever under 2023. Vi predikterar att vi genom elevlektioner samt workshops med skolpersonal når ca 300 skolpersonal under projekttiden.

5 Planering och genomförande

Bilaga 1

Januari-mars: Informationskampanj

Vi kommer att erbjuda samtliga grundskolor att delta i projektet. Erbjudandet kommer att ske via mail till rektor och till studie- och yrkesvägledare på samtliga skolor. Under denna period sker även planeringsmöten med intresserade skolor med ambitionen att boka in önskade antal lektioner och workshops.

Genomförande: mars - november (sommarlov juni - augusti)

Under genomförandefasen planerar vi att genomföra så många elevlektioner som möjligt. Dock fortsätter vi att erbjuda intresserade skolor att delta i projektet. Elevlektionen kan genomföras på plats i skolans lokaler eller digitalt via Teams, Zoom eller annan videomötesklient. Vid digitala elevlektioner används mentimeter, ett interaktivt presentationsverktyg. Vi har god kompetens att tillhandahålla digitala insatser som håller hög kvalitet.

December/januari: Prisutdelning och avslutningsevent.

I slutet av projektet vill vi arrangera en elevaktivitet med de elever som har deltagit i projektet. Detta event skall äga rum efter att våra samarbetspartners har utsett alla vinnare i tävlingen. Där de vinnande bidragen uppmärksammas på scen och får ta emot sina priser. Vi förväntar oss att intresserade skolor besöker eventet med sina elever. Elevaktiviteten kan likna en mäsä där de vinnande bidragen visar upp sina lösningar för besökare. Eventet skall arrangeras med hänsyn till tillgänglighet och inkludering.

6 Uppföljning och utvärdering

Vi kommer löpande att ha uppföljning med skolor som deltar i projektet.

Uppföljningen skall säkerställa att lektioner genomförs enligt förväntan samt att eventuellt utökad handledning från Framtidsfrön erbjuds om efterfrågan finns. Efter avslutat projekt bjuder Framtidsfrön in till ett uppföljningsmöte där intresserade skolor kan delta samt att våra samarbetspartners finns representerade för att ta del av feedback.

Vi genomför utvärderingar med samtliga elever och skolpersonal som deltar i projektet. I utvärderingar med elever mäter vi om projektet har ökat elevens motivation, delaktighet i skolan, ansvar samt vilka egenskaper och förmågor som eleven anser att hen har förbättrat. I utvärderingen vill vi också mäta hur eleven upplever projektet och dess lärande jämfört med ordinarie undervisning. I utvärderingar med skolpersonal vill vi mäta om hen upplever att projektet bidrar till mervärde för hens ordinarie undervisning. Vi mäter också vilka skolämnen som skolpersonalen anser att projektet är bäst anpassade för.

7 Kompetens och samarbetspartners

Framtidsfrön har 20 års erfarenhet av att arbeta med att vara bryggan mellan näringsliv/omvärld och skolans klassrum. Idag har vi anställda pedagoger som kvalitetssäkrar alla våra läromedel och projekt så att dessa linjerar med skolans styrdokument. Vi har anställda inspiratörer/utbildare som i första hand genomför elevlektioner och vissa utbildningar och workshops med skolpersonal. Utöver inspiratörer har vi kompetens i form av projektledare och verksamhetsutvecklare. Till

Bilaga 1

detta projekt planerar vi att komplettera vår interna kompetens med en inspiratör som genomför elevlektioner.

Våra samarbetspartners består av nationella företag och organisationer som bidrar med tid i form av juryarbete och feedback till elevernas lösningar samt priser i tävlingen. Våra samarbetspartners består av Aftonbladet, Dreamhack, Majblomman, Uddeholm AB, Kompan, Embracer Group, Kamratposten, Skolverket och NCC.

8 Stadsövergripande och öppen verksamhet

Vi kommer att kontakta alla skolledare och studie- yrkesvägledare i Stockholm med vårt erbjudande. Vi utesluter inte någon skolform eller gör skillnad på barn och ungas förmågor eller förutsättningar.

Framtidsfrön arbetar efter vår implementerade jämlikhetspolicy. Nedan följer Framtidsfröns styrdokument:

Framtidsfrön anser att människor med olika erfarenheter och perspektiv är avgörande för att skapa det innovativa klimat som krävs för långsiktig framgång. Som en värdedriven och ideell organisation med verksamhet på flera orter samt med en kund/användarkrets representerande flera olika nationaliteter vet vi att vår framgång är beroende av mångfalden och kompetensen hos våra medarbetare. Med mångfald menar vi på Framtidsfrön de olikheter som gör oss alla unika. Detta innefattar olikheter i ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion samt även skillnader i fysiska förutsättningar och sätt att tänka och agera. På Framtidsfrön ska vi behandla alla människor med respekt, mänsklighet och värdighet, i enlighet med vår värdegrund. Vi strävar efter att uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats.

Vi jobbar därför med att:

- Ordna arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation och arbetsförhållanden så att de lämpar sig för samtliga anställda.
- Underlätta för alla medarbetare att förena arbete och föräldraskap.
- Förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier. Vi accepterar inte ett otillbörligt uppträdande som kan kränka de anställdas integritet.
- Utredda alla fall av diskriminering och trakasserier på arbetsplatsen och vidta lämpliga åtgärder för att stävja och förebygga sådana.
- Ge alla medarbetare möjligheter till utveckling och utbildning. Alla medarbetare, oavsett ålder, kön, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller fysiska förutsättningar ska beredas lika möjligheter till utveckling inom ramen för sin kunskap, vilja och förmåga
- Aktivt verka för en jämn könsfördelning inom vår verksamhet.
- Erbjuder alla medarbetare villkor på lika grunder.
- Omsätta jämlikhetspolicy i en fungerande praktik. De med personalansvar har ansvar för jämlikhetsarbetet, som det beskrivs i lagar och avtal samt i denna policy.

9 Tillgänglighet

Vi utför våra aktiviteter i första hand i skolans egna lokaler, därmed vistas vi i lokaler som möjliggör för individer med funktionsvariation. Om inte aktiviteter kan utföras i

Bilaga 1

skolans lokaler genomför vi dessa digitalt via videokonferensverktyg. Vi strävar alltid efter att vara så tillgängliga i våra aktiviteter som möjligt, vi anpassar oss efter skolans önskemål om särskilda åtgärder i den mån det är möjligt.

10 Verksamheten i förhållande till Utbildningsnämndens mål

Projektet bidrar till:

Nämndmål: 1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning. Genom att skolor får arbeta med ett läromedel som bidrar till elevernas motivation och drivkraft för framtiden - ökar också elevernas möjligheter att utvecklas och nå målen för sin utbildning. I och med att läromedlet är kopplat till skolans styrdokument och läroplan kan detta med fördel bäddas in i redan befintlig undervisning.

Nämndmål: 1.3.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar. Genom att eleverna får arbeta entreprenöriellt innebär detta att de får arbeta med medarbetarskap, alltså att de får bli en medarbetare i undervisningen och inte bara en mottagare av kunskap. Eleverna får stort ansvar i hur de kommer fram till sina lösningar och hur de väljer att redovisa dessa. På så vis får eleverna större förståelse och inflytande för sin egen undervisning.

Vi bidrar till KF:s och nämndens mål för verksamhetsområdet: 2.1. Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv och nämndmål: Nämndens verksamhet ger förutsättningar för ett gott företags- och näringslivsklimat - genom att stimulera och utveckla elevernas valkompetens. Genom att elever får möjligheten att samarbeta med näringslivet och arbeta med skarpa uppdrag utvecklar vi elevernas entreprenöriella förmågor.

Projektet bidrar även till att uppfylla mål i Agenda 2030. Projektet bidrar till mål 4 i de globala målen; god utbildning för alla. I respektive uppdrag som hör till läromedlet bidrar även läromedlet till fler av de globala målen, bland annat mål; 1 ingen fattigdom, 8 anständiga anställningsvillkor och ekonomisk tillväxt, 11 hållbara städer och samhällen, 12 hållbar konsumtion och produktion och 13 bekämpa klimatförändringarna.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 963.409:-
Organisationens namn Kanalplans Utbildningscenter IF		Organisationsnummer 802519-5135
Postadress Heleneborgsgatan 30 117 32 Stockholm		
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com		Telefon 0768739994
Konto (plusgiro/bankgiro) 943175-0	Bank Nordea	
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Södermannagatan 63 116 66 Stockholm		
Organisationens ordförande		
Namn Göran Skagerström		
Adress Tengdahlgatan 4 116 41 Stockholm		
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com		Telefon 0768739994

Organisationens kassör	
Namn Falköga Revision, Redovisning och Företagsbyrå	
Adress Kungsgatan 8 111 43 Stockholm	
E-post kanalplansutbildningscenter@gmail.com	Telefon 0768739994
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Föreningen planerar att i lokalerna på Södermannagatan 63 bedriva "skolstödsverksamhet" för barn och ungdomar som i lokalernas nära omgivning har träningar i olika idrotter. Syftet är skapa förutsättningar för individen att både kunna idrotta och "hinna" med sitt skolarbete utan att känna någon del blir åsidosatt.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.
Vi kommer servera mellanmål under eftermiddagen för som vill och behöver.
I lokalerna kommer vi att bedriva "traditionell" läxverksamhet där den "rena" faktakunskapen står i centrum men vi kommer arbeta med de kognitiva och icke kognitiva förmågorna med hjälp av idrottspedagogik (se bilagor).
Vi kommer att arbeta med målbilder och individuella mentorer för de som vill det.
För de äldre ungdomarna ska vi bygga upp en digital plattform där det finns möjlighet att få stöd av olika ämneslärare.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.
Målgruppen vi avser att nå är pojkar och flickor i åldern 8 år till 19 år. Fokuseringen är på barn/ungdomar som idrottar . Framförallt tjejer som tyvärr slutar i redan 11-års åldern med sitt idrottande att skapa förutsättningar att både satsa på sin idrott och sina studier

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.
Föreningen har i dagsläget cirka 100 medlemmar men hoppas även kunna nå ut till många fler barn/ungdomar som har sin idrottsarena i närheten av lokaler. Med inarbetade sociala medier och andra marknadsförings strategier räknar vi att nå ut till flera barn/ungdomar än "bara" våra egna medlemmar. En del av lokalen skall vara anpassad för de barn/ungdomar som av olika skäl behöver extra stöd i sitt arbete t. ex genon bildstöd, kompensatoriska hjälpmedel, tydliggörande pedagogik. Denna "grupp" är viktig att ge skolstöd så att "kraven" i skolan och idrotten gör att de slutar med sin idrott.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Verksamheten förbereds och planeras av erfaren personal med kompetens inom både idrotten och skolans område.

Projektet kommer utgå från Idrottspedagogik och utifrån det ett speciellt arbetssätt (se bilagor)

Projektledaren tillsätter personal med de kunskaper/kompetenser som projektet behöver.

Det är också projektledarens ansvar att se till att personalen är "välbekant" med arbetssättet och att även upprätta rutiner för projektets olika delar samt handlingsplaner för hur t.ex delaktighet, tillgänglighet skall

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Projektledaren skall tillsammans med personalen skapa rutiner för dokumentationsarbetet . Det skall utformas mallar och dokument som ska finnas lättillgängliga för att synliggöra det kontinuerliga och pågående arbetet.

Genom att kontinuerliga formativa samtal med individen utifrån en speciell mall skall mentor och individen diskutera och om behovet finns revidera den individuella målbilden

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

De samarbetspartners som finns i närheten är flera bland annat Hammarby IF, IK Bolton

Eftersom vi är en skolidrottsförening som inte är "kopplat" till en specifik skola så kommer vi genom våra mångåriga uppbyggda nätverk både inom idrotten och inom skolans område använda det i vår " informations spridning och marknadsföring inom hela Stockholm Stad.

I projektledarens ansvar ligger det att se till att de tjänster med speciell kunskap/kompetens tillsätts med " rätt" personal. Här kommer vår mångåriga erfarenhet inom skolans/idrottens område underlätta

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Projektets grundläggande syfte är att få individen att känna "att man lyckas" utifrån sina förutsättningar i både idrotten och skolan. Att individen har god självkänsla och självförtroende är viktig grundpelare i jämställdhetsarbetet

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Genom att anpassa den fysiska miljön så att alla delar av lokalen blir tillgänglig för alla.

För att syftet med projektet skall uppnås så är det projektledarens ansvar tillsammans med sin personal se till att det finns inlärningsmiljöer som är tillrättalagda och anpassade för individer som behöver extra stöd i sin inläring

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Det prioriterade målet " Samverkan och samarbete", där ideella föreningar är viktiga att stödja och komplettera efter skolans är slut för dagen.

Att genom att arbeta med målbilder utifrån individens förutsättningar och ambitioner ger individen/individerna möjlighet genom strategiskt arbete höja sina kunskapsresultat samtidigt som att individen tränar på att arbeta med målbilder ger individen en "systematisk kvalitetsarbete" av sin individuella inläring och kunskapsresultat.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
se bifogad kalkyl	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm	Ort och datum
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Göran Skagerström	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	300 000
Organisationens namn nxtME		Organisationsnummer 802470-2725
Postadress Folkkungagatan 122, 11630 Stockholm		
E-post info@nxtme.se		Telefon 0103303022
Konto (plusgiro/bankgiro) BG 149-8070	Bank Handelsbanken	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Malin Hydén		
Adress Bondegatan 37 11633 STOCKHOLM		
E-post malin.hyden@futurefirst.se		Telefon 0709608999

Organisationens kassör	
Namn Alexander Canizares Dahlström	
Adress Uppfartsvägen 8, 169 38 Solna	
E-post alexanderdahlstrom@gmail.com	Telefon 0707305415
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Selma Koso, Verksamhetschef	
Adress Folkkungagatan 122	
E-post selma@nxtme.se	Telefon 0704543006

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

nxtME är en ideell förening som arbetar för att stoppa incest. Det gör vi genom utbildningar, en bred stödverksamhet samt opinionsskapande arbete. Vårt mål med dessa meddel är att fortsätta utveckla och förankra vår utbildningsverksamhet inom Stockholm stad i syfte att bidra till kunskapshöjande insatser på stadsövergripande nivå som i sin tur kommer att främja barns och vuxnas rätt till rätt skydd, stöd och återhämtning.

nxtME erbjuder utbildningar och workshops "Våga fråga" inom ämnet incest där vi belyser incestutsatthet, konsekvenser, möjlighet till hjälp och återhämtning, bemötande och vad vi som samhälle kan göra för att stoppa barns utsatthet. Vi vill främja samverkan med fler aktörer så att vi kan bemöta frågan tillsammans.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

De aktiviteter vi planerar för att utföra är utbildningar och föreläsningar för olika yrkesprofessioner, elever och andra aktörer. Vi vill också bidra med workshops för ungdomar i skolor, inom elvehälsoteam och med andra instanser som arbetar nära barn och unga. För att kunna genomföra dessa behöver vi avlöna utbildningsansvarig och föreläsare, dessa delfinansieras med övriga bidrag.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Våra utbildningar anpassas efter våra målgrupper för att möta deras behov. Våra återkommande målgrupper är gymnasieelever samt yrkesprofessionella så som socialhandläggare, vårdpersonal, tandläkare m.m.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Vi arbetar ständigt för att nå ut till så många som möjligt. Detta för att bidra till att uppnå en mer jämn kunskapsnivå i samhället avseende incest, så att vi tillsammans kan verka för att främja barn och ungas samt vuxnas rätt till skydd och välmående. Under 2023 är vår ambition att nå minst 1000 åhörare och deltagare på våra utbildningar och workshops inom Stockholm Stad.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.
Vi planerar att nå ut och upprätta relationer med olika myndigheter, skolor och vårdinstanser inom Stockholm stad för att erbjuda våra kompetenshöjande insatser avseende incest. Vi kommer arbeta för att genomföra kunskapshöjande satsningar tillsammans med t ex fritidsgårdar för att nå direkt ut till barn och unga.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.
Kvalitet är en prioriterade fråga inom vår verksamhet. Vi har därför rutiner och metoder för kvalitetssäkring, samt jobbar kontinuerligt för att utveckla dessa. För våra utbildningsinsatser genomför vi idag utvärderingar genom enkäter, mäter kunskapsnivån avseende incest hos deltagarna före och efter en utbildning. På så vis vet vi vilken effekt våra föreläsningar har och vi får indikationer på förbättringsområden som vi kan utveckla vidare.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.
Våra utbildare har egen erfarenhet av incestutsatthet samt återhämningsprocessen och det faktum att det går att må bra med rätt stöd. Dessa erfarenheter ger en unik kraft i utbildningarna då det inger hopp, mod och insyn i hur verkligheten kan vara för en utsatt. Utöver egna erfarenheter har våra utbildare en samlad kompetens inom socionomyrket, samtals- och bemötande metodik, stresshantering och flera års erfarenhet av stöd för incestutsatta.

Vi har nära samverkan med andra organisationer, tex Paraply, TreSkaBliNoll m.fl. som kompletterar vår verksamhet genom att vi kan ta hjälp av varandras kompetenser.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.
nxtMEs värdegrund vilar på alla människors lika värde. Alla människor, oberoende av socioekonomisk bakgrund, kultur, religion och politisk åskådning är välkomna till oss. Vi arbetar med jämställdhet på så vis att vi är noga med att vara inkluderande i våra rekryteringsprocesser för både styrelse och anställda. Vi arbetar med att skapa representation i utåtriktat arbete. Vår styrelse består av både män och kvinnor, något vi är stolta över, då det är en representation av vårt aktiva arbete för jämställdhet. Vi är även medlemmar i riksförbundet UNIZON som arbetar med jämställdhetsfrågan där vi också får ta del av fortbildningar och jämställdhetsarbetet som gör på nationell nivå.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
Våra insatser anpassas efter individens behov, något som är utgångspunkten inom vår verksamhet. Med över 10 års erfarenhet av arbetet med målgruppen har vi god insyn i och erfarenhet av de olika utmaningar som vår målgrupp kan ha, både fysiska som psykiska funktionsvariationer, vilket vi är måna om att respektera och anpassar våra insatser utefter det.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.
nxtMEs verksamhet bidrar främst till målet "1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet". Våra utbildningar bidrar till att de professioner som möter och arbetar med människor får adekvat kunskap som ett led i kvalitetssäkring av stödinsatser för medborgarna i Stockholm. Specifik kunskap om incest är något som vi idag vet saknas för många och det är något vi vill förebygga genom våran utbildnings- och stödinsatser. Genom ökad kunskap om incest kan vi tidigt upptäcka och bemöta eventuell incestutsatthet hos barn och vuxna och anpassa stödet därefter.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Lön för Utbildningsansvarig	150000
Lön för stömdasamordnare	150000
Totalt: (kunde inte fylla i avsedda rutan för sökt belopp)	300 000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Stockholm stad Socialnämnd - 400 000 ansökt, ej beslut ännu, bidragsansökan avser hela vår verksamhet i Stockholmsstad

Socialstyrelsen- 2 000 000, beviljat för 2023, avser hela vår verksamhet, lokal och nationell nivå

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Gålö Stiftelsen, ansökt dock ej beslut ännu

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☐ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 12/10 2022	Ort och datum Stockholm 12/10 2022
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Certification

Reference: cl98gfq2m05871uvau964gtji

DOCUMENT

anso kan_stockholmstad_utbildningsna mnd_.pdf

Document hash: HDopLoNqjGxfzOGa+CKTAaOS8s8m1X9lQTuDOai+wI=

SIGNING PARTIES

Malin Hydén

Personal number: 196910040085

Signed with Mobile BankID (SE) (AES)

Signed at 2022-10-14 14:19:38

Alexander Canizares Dahlström

Personal number: 198708066579

Signed with Mobile BankID (SE) (AES)

Signed at 2022-10-14 14:19:49

This certification was issued by Zigned AB (Reg.no: 559279-9224). For more information about this document and its integrity, please use a PDF-reader such as Adobe Acrobat Reader that can show concealed attachments and embedded electronic seals. Please note that if the document is printed, the integrity of the printed copy cannot be verified as it lacks the contents of the concealed attachments as well as the digital signature. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Zigned. For your convenience Zigned also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://zigned.se/verify>.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden**Instruktion**

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☐ Verksamhetsbidrag ☒ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 92 160
Organisationens namn Europeiska ungdomsparlamentet Sverige		Organisationsnummer 802414-8259
Postadress Slottsbacken 8, 11130 Stockholm		
E-post jonathan.sjostrand@eup.se		Telefon 0737646185
Konto (plusgiro/ bankgiro) 5005-0186	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Jack Nassri		
Adress Profilstigen 31, 15155 Södertälje		
E-post jack.nassri@eup.se		Telefon 0736265398

Organisationens kassör	
Namn Jonathan Sjöstrand	
Adress Tyrgatan 2, 114 27 Stockholm	
E-post jonathan.sjstrand@eup.se	Telefon 0737696185
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökt bidraget

Mål för verksamheten

Vi planerar att använda pengarna till en internationell utbildningskonferens vi kallar "Media academy" som kommer ta plats i Stockholm. Målet är att utbilda volontärer inom Europeiska ungdomsparlamentet. Vi refererar till eup.se för mer info om vår organisation. Utbildningen kommer ske februari 2023.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Vi kommer att arrangera utbildningar inom området media under 2 dagar. Arbetet kommer ledas av en huvudinstruktör och 4 st instruktörer. Instruktörerna/utbildarna är erfarna och besitter stor kunskap inom området. Utbildarna bestämmer innehållet, men temat är media. Över detta kommer vi erbjuda frukost, lunch, middag och en social aktivitet i form av escape room.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökt bidraget avser.

Media academy riktar sig till ungdomar från hela Europa och kommer marknadsföras via vår gemensamma medlemssida. Målgruppen är ungdomar i åldern 15-25 år. Vi riktar oss till medlemmar som vill ta nästa steg i organisationen.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

EUP-nätverket har mer än 30 000 engagerade, varav ~~huvudsakligen~~ 1000 medlemmar i Sverige (2021). Media academy kommer att ha 37 deltagare: 1 huvudtränare, 4 tränare, 7 organisatörer och representanter från EUP Sverige och 25 deltagare som ska utbildas.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vi är 7st organisatörer med erfarenhet från liknande projekt, dessutom får vi hjälp från vårt internationella kontor. Vi har skapat en budget och en plan för evenemanger, och vi har våra egna lokaler, som vi hyr. Vi kommer att ha en "safe person" för att säkerställa att alla trivs.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi kommer att utvärdera genom att:

1. Skicka ut ett utvärderingsformulär till deltagarna
2. Ha uppföljningsmöten med inblandade volontärer.
3. Utvärdera projektet inom vår styrelse

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Projektet organiseras av 7 drivna styrelsemedlemmar inom EUP som är vana vid att organisera stora projekt (vår nationella konferens har en budget på över 500 000 och drar mer än 1400 deltagare). Vi kommer att säkerställa att dessa utbildare besitter rätt kunskap genom ett hells intervjuer.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Media academy kommer vara gratis, öppet för alla medlemmar som anmäl sig (medlemskap är gratis) och organiseras i centrala Stockholm. För att underlätta kommer vi erbjuda rese-ersättning för deltagarna.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Våra lokaler på Slottsbacken 8 är funktionsanpassade och utrustade med hiss. För att säkerställa trivsel på evenemanget kommer vi ha en "event safe person" som ansvarar för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

EUP arbetar och utbildar inom demokrati, EU och samhällsvetenskap. Vi har ett nära samarbete med gymnasieskolor och gymnasieelever i Stockholm. Vi fungerar som en inkörsport för elever intresserade av demokrati, politik och samhället, stort fokus på det akademiska. Vi uppfyller målet om att elever ska utvecklas.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Bifogas separat!	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

MUCF - generellt verksamhets bidrag - 1 700 000

~~Perasthus för vår naturliga skötsel~~

Pengarna används för verksamhets kostnader, ej Medic academy

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Skolavgifter, 2500 kr stycke, per år; Cirka ~~10 000~~ 70 000 För sessioner

NATO Public Diplomacy - 10 000 Euro

Pengarna används till olika konferenser, ej medic academy

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Projektet behöver inga pengar efter projekttidens utgång

Bilagor

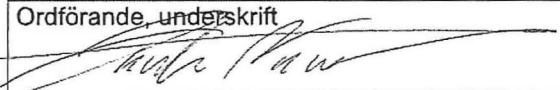
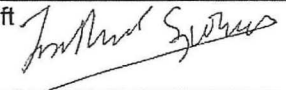
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 13/10-2022	Ort och datum 11/10 2022 Stockholm
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Jack Nassri	Namnförtydligande Jonathan Sjöstrand

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	150.000, kr
Organisationens namn Studiegården		Organisationsnummer (kompletteras senare)
Postadress Ålgrytevägen 59, 127 32 Skärholmen		
E-post jasmin.nasser.ibrahim@gmail.com		Telefon 0737672856
Konto (plusgiro/bankgiro) (kompletteras senare)	Bank (kompletteras senare)	
Verksamhetsadress (om annan än ovan) -		
Organisationens ordförande		
Namn Jasmin Adem		
Adress Ålgrytevägen 59, 127 32 Skärholmen		
E-post jasmin.nasser.ibrahim@gmail.com		Telefon 073 767 28 56

Organisationens kassör	
Namn Amina Ali Hassan	
Adress Ålgrytevägen 117, 127 32 Skärholmen	
E-post amina1996@hotmail.com	Telefon 073 600 66 09
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion -	
Adress -	
E-post -	Telefon -

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Studiegården är en fritidsgård med studieprofil, där barn- och ungdomar kan få hjälp och rätt verktyg till att kunna klara av sina studier både på grundskole- och gymnasienivå med målsättning att främja och utveckla dessa barn- och ungdomar i deras studier, bosatta i socioekonomiskt utsatta områden

Målet är att barn- och ungdomar i Stockholm Stad med sämre förutsättningar, p.g.a social och ekonomisk utsatthet, ska kunna få den hjälp och motivation de behöver i sina studier för att nå full gymnasieberörighet samt högskoleberörighet, för de i yngre åldrar att nå de målen som krävs utav de.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

De aktiviteter som planeras att utföras är:

- Konkret "läxhjälp" för de som kommer (mer än bara läxhjälp utan kontakt med skola, vårdnadshavare, uppföljning, regelbunden studiehandledning etc), öppet mån-fre, dagtid till kvällstid utifrån förutsättningarna
- Regelbundna möten med skolor och civilsamhälle runt om i Stockholm Stad
- Utbildning för ungdomsledarna som arbetar med dessa barn på plats i MI, KBT, CPS o.s.v. (pedagogik)
- Inspirerande workshops och studiebesök för barnen av studenter/större profiler som klarat sig genom skolan

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Studiegården vänder sig till alla barn- och ungdomar och unga vuxna mellan grundskoleålder upp till gymnasieålder (från 6 år upp till 20 + år), bosatta i socioekonomisk utsatta område, även barn och unga utanför skolsammanhang, är välkomna att ta del av stödet som finns att få.

Målgruppen är blandad, oavsett etnicitet, kön, ålder (från att man börjat tills man avslutat skolan), vart man bor etc.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Vi beräknar att minst 50 ungdomar kommer att beröras utav detta och siktar i slutet av verksamhetsåret, om rätt finansiering för b.la. arvordering och utbildning för ledarna, att över 100 + barn och unga kan vara en del av verksamheten som kommer bedrivas

Även dessa deltagare, kommer kunna registreras som medlemmar

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Projektet kommer genomföras på så sätt att under vardagar (mån-fre) efter skoltid fram tills kvällstid (ca. 15:00 - 21:00) kommer barn- och ungdomar kunna besöka Studiegården (en fysisk plats, i detta fall i en lokal i södra Stockholm/Bredäng, på Bredängsvägen 204) där de kan få hjälp av ungdomsledare på plats med sina studier samt få en plats att kunna studera på. Det är en drop-in verksamhet, alltså ingen föransmälning krävs, men all statistisk till verksamheten förs, de som kommer till Studiegården dokumenteras och får skriva in sig som medlemmar.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi kommer följa upp genom att: - Efter varje avslutad vecka/månad se över de dagliga anteckningar vi fört

- Jämförelse i statistik och deltagar antal
- Låta barnen och ungdomarna utvärdera och ha inflytande i verksamheten
- Följa upp med ungdomsledarna vad de tycker, vad som fungerat/inte fungerat
- Åtgärda allt de som följts upp och utvärderas, från vårt håll (som ungdomsledare) men även från barnens håll

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Förutsättningar finns i både egen kompetens och samarbetspartners

- Ungdomsledarna har egen kompetens, både i erfarenheter men i att utbilda varandra i barn- och ungdomsarbete
- Samarbetspartnes i föreningslivet runtom i Stockholms förorter (b.la. med Hyresgästföreningen som ger sina lokaler till oss), samarbete med grundskolor och gymnasieskolor som informerar och skickar sina ungdomar

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Verksamheten är öppen då den inte är begränsat, fysisk ligger platserna i Skärholmens stadsdel men ingenting i verksamhetens mål, syfte, och genomförande binder endast aktiviteter och målgruppen i de som bor nära, utan alla är välkomna oavsett vart man bor eller går i skolan.

Verksamheten arbetar även med jämställdhet där vi försöker att ha en blandad grupp i ungdomsledare, försöker få med och marknadsföra till alla barn- och unga, oavsett bakgrund och främja dem.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Lokalen är passande för de med funktionsnedsättning då inga trappor finns, vägen in till den fysiska lokalen är slät, utan hårda kanter och tydlig

Det finns stora ytor man kan röra sig fritt i och hjälp finns ifall de vill använda sig utav WC som finns på plats.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Verksamheten uppnår alla mål och prioriteringar som utbildningsnämnden beslutat, men med extra avseende för: 1.3.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning, 1.3.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar

Dessa är så mest tydligast, då verksamheten avser att alla barn- och unga når de målen, förstår sitt lärande och för möjligheten till en jämlik utbildning, som främjar i sin tur andra mål/prioriteringar (ökad likvärdighet, hållbar utveckling, samverkan och samarbete e.tc.)

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Material och verktyg	30.000, kr
Elektronisk utrustning	20.000, kr
Fika/Mat/Dryck	20.000, kr
Arvodering/Löner	50.000, kr
Aktiviteter	30.000, kr
Summa sökt belopp, kr:	150.000kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

-

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

-

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

-

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☐ Ja	Ny förening, därav finns ej
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum 18/10-2022, Skärholmen	Ort och datum 18/10-2022, Skärholmen
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande JASMIN ADEM	Namnförtydligande AMINA ALI HASSAN

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.