

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	850 000
Organisationens namn Sveriges Elevkårer		Organisationsnummer 802010-1062
Postadress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 709-9211	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Embla Persson		
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post Embla.persson@sverigeselevkarer.se		Telefon 08 - 644 45 00

Organisationens kassör	
Namn Johanna Petersson	
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten	
E-post johanna.petersson@sverigeselevkarer.se	Telefon 08 - 644 45 00
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Sveriges Elevkårers mål är att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt elevkårsarbete på varje skola genom att se till medlemmarnas akademiska, ekonomiska, rättsliga och sociala intressen, för att därigenom skapa en mer givande skoltid för eleverna på deras skolor.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Sveriges Elevkårer erbjuder likt tidigare år utbildningar, ekonomiskt stöd, material, tvistlösning och daglig kunskap till alla medlemsorganisationer. Elevkårerna har även möjlighet att nätverka med andra elevkårer och inspireras genom våra anordnade lokala utbildnings- och nätverksdagar samt nationella evenemang (upptakt och årsmöte/kongress).

Utbildningarna som erbjuds behandlar bland annat Kommunikation & varumärke, Ekonomi & administration, Utvärdering & överlämning, Avtals rätt, Ledarskap, Projektledning, Retorik och Lobbying.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Sveriges Elevkårers målgrupp är elever på gymnasienivå. I Stockholms stad är målgruppen elever på gymnasienivå i Stockholms stad.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Vår vision är att varje år nå ut till fler elever och gymnasieskolor i Stockholm och hela Sverige. 2022 är det senaste året med fastställda siffror för medlemmar, deltagare och aktiviteter. Vårt mål är därmed att ha minst lika höga siffror för 2023. För 2022 såg siffrorna ut enligt nedan inom Stockholm stad:

Aktiviteter: 11

Deltagare: 430

Medlemmar: 22 091

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

I dagsläget har vi hela 49 elevkårer inom Stockholm stad vilket flera anställda jobbar dels eller enbart med. Detta bidrar till att vi kan erbjuda god service och kvalitet i all typ av arbetet gentemot elevkårerna. Vi jobbar kontinuerligt med värvning för att nå ut till flera gymnasieskolor samt elever och är alltid öppna för att skolor eller elever vill ansluta sig. För att säkerhetsställa att alla medlemsorganisationer har god kompetens erbjuder vi bland annat utbildningar, material, tvistlösning och coachning. Vi kommer även att fortsätta arrangera nationella och regionala evenemang samt bedriva påverkansarbete.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi mäter kontinuerligt vår verksamhet, bland annat:

Antal medlemsorganisationer, medlemmar, utbildningstimmar, genomslag i media, budget och medlemstillfredsställelse. Alla våra nyckeltal redovisas varje kvartal till styrelsen och till alla medlemmar i form av en kvartalsrapport som publiceras på vår hemsida. I våra styrdokument kan vi därmed följa hur verksamheten fortlöper och med hjälp av den informationen utveckla vår verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Alla anställda har rätt till kompetensutveckling inom olika områden varje år. Utöver det har vi egenutvecklade arbetsverktyg, utbildningar och material som lägger grunden för vår verksamhet. Detta ger våra anställda kompetens i att utbilda elevkårerna i bland annat föreningskunskap, årsmötesformalia, ekonomi och kommunikation. De finns även där som support med stöttning från centralt anställd personal med kommunikation, ledning och administration. Majoriteten av de anställda som jobbar centralt har högskoleutbildning inom sitt område, detta för att säkerhetsställa att rätt position har rätt kompetens.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Principen "sammanhållning" beskriver att hela elevrörelsen enas i ett engagemang för att ge alla gymnasieelever en mer givande skoltid. Betydelsen kan vara olika för alla engagerade, det viktiga är att elevrörelsen arbetar för att alla intressen ska bli tillgodosedda. Elevkårerna samlar individer, med olika bakgrunder, som drivs av samma känsla av glädje att göra nytta för andra och sig själva. Principen "jämlighet" betyder för elevrörelsen att olikheter ska alla behandlas lika och med respekt. Jämligheten är en förutsättning för att alla som är, och vill bli, engagerade ska känna sig som en del av elevrörelsen.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Sveriges Elevkårer arbetar för att vara en organisation som är tillgänglig för alla. Den största delen av vår verksamhet bedrivs på gymnasieskolor. Dessa lokaler är anpassade för funktionsnedsatta. Vår målsättning är också använda oss av ett språk som är tillgängligt för alla.

Genom att ha en bred verksamhet som anpassas efter alla olika grupper strävar Sveriges Elevkårer efter att den ska vara tillgängliga för funktionshindrade.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Se bilaga 5 "Utbildningsnämndens mål Sveriges Elevkårer"

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

För verksamheten inom Stockholm Stad söker vi även ett bidrag från Region Stockholm. Under 2023 tilldelades vi 3 583 884 kr och använder det som underlag till budget 2024 för de elevkårer är verksamma i Stockholm Stad.

Vi söker även ett nationellt bidrag från MUCF (Myndigheten för ungdoms och civilsamhälles frågor) samt ett bidrag från Skolverket som gäller för hela riksorganisationen.

Under 2023 fick vi kr från MUCF och kr från Skolverket, vilket vi använder som underlag för budget 2024.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sveriges Elevkårer har en mindre försäljningsavdelning som jobbar med serviceavtal och utbildningar som vi säljer till skolor, kommuner och regioner där intresset finns. Dessa intäkter är inte fasta och är väldigt svåra att planera för men vi försöker i den mån vi kan via vår försäljningsavdelning nå ut till skolor och utbilda så många elever som möjligt genom elevskyddsombudsutbildning samt styrelseutbildning. Under 2023 har vi budgeterat att få in 1 062 765 kr och använder det som grund för budget 2024.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 2023-10-09	Ort och datum Alingsås, 2023-10-06
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Embla Persson	Namnförtydligande Johanna Petersson

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Verifikat

Transaktion 09222115557502179739

Dokument

Ansökan om bidrag - Sveriges Elevkårer

Huvuddokument

5 sidor

Startades 2023-10-06 13:16:53 CEST (+0200) av Ilona Racho (IR)

Färdigställt 2023-10-09 09:38:53 CEST (+0200)

Signerare

Ilona Racho (IR)

Sveriges Elevkårer

Org. nr 802010-1062

ilona.racho@sverigeselevkarer.se

+46736405695

Signerade 2023-10-06 13:16:54 CEST (+0200)

Johanna Petersson (JP)

Sveriges Elevkårer

johanna.petersson@sverigeselevkarer.se

Signerade 2023-10-06 13:19:41 CEST (+0200)

Embla Persson (EP)

Sveriges Elevkårer

embla.persson@sverigeselevkarer.se

Signerade 2023-10-09 09:38:53 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	200 000
Organisationens namn Sveriges Elevråd		Organisationsnummer 802458-8850
Postadress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post info@sverigeselevrad.se		Telefon 08 - 644 45 00
Konto (plusgiro/bankgiro) 520-3716	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Lilian Helgason		
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten		
E-post lilian.helgasson@sverigeselevrad.se		Telefon 08 - 644 45 00

Organisationens kassör	
Namn Josefin Liv	
Adress Instrumentvägen 17, 126 53 Hägersten	
E-post josefin.liv@sverigeselevrad.se	Telefon 070-911 78 42
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Sveriges Elevråd är en rikstäckande ideell organisation för elevkårer och elevråd på övre grundskolan. Våra medlemmar är fristående demokratiska föreningar skapade av eleverna på en skola, där föreningen har som syfte att arbeta för en mer givande skoltid för eleverna på skolan. Sveriges Elevråd erbjuder sina medlemmar stöd i form av anställda som ger löpande support, utbildningar, böcker och material samt ett ekonomiskt medlemsbidrag. Vår vision är att det på varje högstadieskola i Sverige ska finnas ett elevråd som skapar en mer givande skolgång. Det sökta bidraget gäller verksamheten i Stockholms stad.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.
Sveriges Elevråds centrala arbete är att tillhandahålla medlemsförmånerna support, utbildningar, böcker och material samt ekonomiskt medlemsbidrag, vilket mynnar ut i flertalet behovsanspassade aktiviteter baserat på varje elevråds behov. Utbildningar vi erbjuder årligen är styrelseutbildning, årsmötesutbildning, utbildning i ekonomi och utbildning i medlemsvärning. Vi stöttar även elevråden att under året genomföra sina egna årsmöten. Därutöver arrangerar organisationen den regionala och kompetenshöjande mötesplatsen BOOST samt det nationella Årsmötet där elevråden får möjlighet att träffas och få utbyte. Likt tidigare år planerar vi att göra extra utbildningsinsatser inom elevrådsarbete och elevskyddsombud.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.
Sveriges Elevråds målgrupp är elever på övre grundskolan. I Stockholms stad är målgruppen elever på övre grundskolan inom Stockholms stad.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Visionen är att varje år nå ut till fler högstadeelever och skolor runt om i Stockholm liksom i hela Sverige. 2022 är det senaste året med fastställda siffror för medlemmar, deltagare och aktiviteter. Vårt mål är därmed att ha minst lika höga siffror för 2023. Under 2022 såg siffrorna ut enligt nedan i Stockholm stad:

Aktiviteter: 5

Deltagare: 58

Medlemmar: 1 856



Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd är en strukturerad organisation med en tydlig verksamhetsplan och en framarbetad årscykel för hur vi förvaltar och utvecklar vår organisation och dess medlemmar. I detta kommer vi fortsatt bidra med stöd till medlemsorganisationerna i form av ekonomiskt stöd, material, utbildningar och support genom verksamhetsutvecklare som hjälper eleverna att bli mer delaktiga och ha ett större inflytande över sin egen skoltid. Vi kommer även att fortsätta möjliggöra utbyte under våra uppsakattade regionala och nationella mötesplatser, samt bedriva påverkansarbete enligt organisationens idéprogram.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi mäter kontinuerligt vår verksamhet med hjälp av nyckeltal. Nyckeltalen säkerställer att medlemmarna får del av den verksamhet som de ska få. Bland annat mäter vi om elevråden fått support, vilken typ av utbildningar de gått samt antal studietimmar. I våra styrdokument kan vi därmed följa hur verksamheten fortlöper och med hjälp av den informationen utveckla vår verksamhet. Genom kontinuerlig uppföljning och utvärdering av verksamhetsmålen tar vi oss närmre organisationens vision.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. De flesta av våra anställda kommer själva från ett engagemang i elevrörelsen. Förutom att alla anställda får kompetensutveckling inom olika områden varje år, har vi egenutvecklade arbetsverktyg, utbildningar och material som lägger grunden för vår verksamhet. Detta ger våra verksamhetsutvecklare kompetens i att utbilda elevråden i bl.a. föreningskunskap, årsmötesformalia, ekonomi och kommunikation. Centralt finns även stöd från personal inom kommunikation, ledning och administration, där majoriteten av de anställda har högskoleutbildning inom sitt område för att säkerställa att rätt tjänst har rätt kompetens.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Sveriges Elevråd vilar på demokratisk grund och demokrati genomsyras i organisationens alla led. Både de lokala föreningarna och Sveriges Elevråd styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Detta innebär att alla som är elever på en skola med ett elevråd har möjlighet att engagera sig. I de utbildningar som Sveriges Elevråd håller för medlemsorganisationerna lyfts vikten av att vara inkluderande och bedriva en bred verksamhet som tilltalar skolans alla elever, elevrådet och dess verksamhet ska spegla hela elevpopulationen.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Sveriges Elevråd arbetar för att vara en organisation som är tillgänglig för alla. Den största delen av medlemsorganisationernas verksamhet bedrivs på grundskolor som är anpassade för personer med funktionsvariationer.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Sveriges Elevråd och dess lokala föreningar styrs av sina medlemmar genom demokratiska processer. Detta resulterar i engagerade och intresserade elever som tar ansvar över sin skoltid. Vi tror att vår verksamhet uppnår flera av utbildningsnämndens mål och detta redovisas vidare i Bilaga 5.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Sveriges Elevråd söker nationellt bidrag från MUCF, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, samt från Skolverket. Vi använder bidragsbeslutet för 2023 som grund för budget 2024. Under 2023 fick vi 2 616 329 kr från MUCF och 1 095 568 kr från Skolverket.,

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sveriges Elevråd har årligen en satsning på att utbilda fler elevskyddsombud tillsammans med Sveriges Elevkårer och får däremed in intäkter från elevskyddsombudsutbildningar. Organisationen säljer även elevrådsutbildningar till övre grundskolan. Dessa intäkter är väldigt svåra att förutspå, då den följer hur mycket hjälp skolorna efterfrågar, men organisationen försöker nå så många skolor och elever som möjligt. Under 2023 prognostiserar vi att få in strax över 300 000 kr i försäljningsintäkter, vilket också kommer vara vår preliminära siffra för 2024 för att möjliggöra organisationen att bli större och nå ut till fler elevråd.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Göteborg	Ort och datum Stockholm
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Lilian Helgason	Namnförtydligande Josefin Liv

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Verifikat

Transaktion 09222115557502592803

Dokument

Ansökan om bidrag - Sveriges Elevråd

Huvuddokument

5 sidor

Startades 2023-10-12 22:01:02 CEST (+0200) av

Generalsekreterare Sveriges Elevkårer (GSE)

Färdigställt 2023-10-12 22:12:32 CEST (+0200)

Initierare

Generalsekreterare Sveriges Elevkårer (GSE)

Sveriges Elevkårer

Org. nr 802010-1062

generalsekreterare@sverigeselevkarer.se

+46709117842

Signerare

Josefin Liv (JL)

Sveriges Elevråd

josefin.liv@sverigeselevrad.se

+46709117842



Signerade 2023-10-12 22:05:44 CEST (+0200)

Lilian Helgason (LH)

Sveriges Elevråd

lilian.helgason@sverigeselevrad.se

+46762662400



Signerade 2023-10-12 22:12:32 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	723 299
Organisationens namn RFSU Stockholm		Organisationsnummer 802010-5964
Postadress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm		
E-post stockholm@rfsu.se		Telefon 08-692 07 07
Konto (plusgiro/bankgiro) 5675-6158	Bank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Henric Nummi Södergren		

Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post henric.sodergren@rfsu.se	Telefon 070-7307820
UtbF 8903 16-10	
Organisationens kassör	
Namn Linus Lundby	
Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post linus.lundby@rfsu.se	Telefon 072-307 46 37
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Moremi Agbaje, projektledare sexualupplysning	
Adress Rosenlundsgatan 9, 118 53 Stockholm	
E-post moremi.agbaje@rfsu.se	Telefon 073 046 73 14

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten Att förebygga sexuellt våld i Stockholm samt främja ungas sexuella hälsa och egenmakt, genom att stärka och komplettera skolors sexualundervisning och värdegrundsarbete. Delmål 1. Hålla pass i samtycke och sexualupplysning i 124 grupper, varav 12 av grupperna är i mellanstadiet och 16 av grupperna är elever i skolor i socioekonomiskt utsatta områden. Eleverna ges kunskap om sex, samtycke, normer och rättigheter samt möjlighet att reflektera kring, och i förlängningen motverka, ojämställdhet, sexuella trakasserier och våld. Särskild vikt läggs vid att tillgängliggöra metoder och verksamhet så att de når, och blir relevanta för, särskilt sårbara grupper av unga avseende exempelvis riskutsatthet och möjlighet att tillgodogöra sig sina sexuella och reproduktiva rättigheter. Detta föranleder satsningen på elever i skolor i socioekonomiskt utsatta områden. Delmål 2. Ge stöd och kompetenshöjning för personal på minst 8 skolor, varav ett längre och djupgående samarbete med en skola som finns i ett socioekonomiskt utsatt område. Kompetenshöja skolpersonal och lärarstudenter i att hålla i ämnesintegrerad sexualundervisning, och i att integrera samtycke, hbtq- och jämställdhetsfrågor i värdegrundsarbete.
--

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

- Sexualupplysande pass om 120 minuter som innehåller porrkritiska samtal och pass med fokus på samtycke

Sexualupplysande pass riktade till mellanstadiet med fokus på känslor, samtycke, relationer och puberteten

- Riktade insatser till skolor i socioekonomiskt utsatta områden i form av kostnadsfria

sexualupplysningspass, vid behov skraddarsydda insatser, samt fortsätta arbeta med långsiktigt strategiskt samarbete för stöd med sexualundervisning, där kompetenshöjning av skolpersonal ingår, 16 pass

- Kompetenshöjande insatser för skolpersonal på högstadium och gymnasium och/eller lärarstudenter för att ge verktyg både vad gäller förhållningssätt och metoder för att prata om sexualitet, samtycke och relationer utifrån ett främjande och hbtq-inkluderande perspektiv

- Kompetenshöjande insatser för skolpersonal på mellanstadiet för att ge verktyg både vad gäller förhållningssätt och metoder för att prata om identitet, sexualitet och integritet utifrån ett främjande och hbtq-inkluderande perspektiv

- Uppföljning med skolpersonal kring metoder för inkluderande och främjande sexualundervisning efter pass med elever

- 40 timmar utbildning för nya sexualupplysare

- 4 timmar fortbildning i att hålla pass med fokus på samtycke

- 6 timmar fortbildning av sexualupplysare för att hålla pass för mellanstadieelever

- Handledning och/eller fortbildning av nya och befintliga sexualupplysare efter verksamhetens behov

- Metodutveckling enligt extern utvärdering (se bilaga 8) samt vid behov efter intern behovsanalys, t ex av mellanstadieupplägg

- Uppföljning av informatörsverksamheten genom enkäter till aktiva informatörer

- Intern administration såsom uppföljning, administrering av bokningar, hemsida, utbetalning av arvoden

- Marknadsföring i syfte att bredda vilka som söker sig till våra informatörsutbildningar och vilka skolor som bokar oss

- Löpande kontakt med skolpersonal och sexualupplysare

- Deltagande i lokala samt nationella nätverk för sexualupplysning

- 1 utvärderingsträff mellanstadieverksamhet

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Elever i grundskola åk 5–6 i Stockholms stad.

Elever i grundskola åk 7–9 samt i gymnasieskolan i Stockholm stad.

Skolpersonal på grundskola och gymnasium i Stockholm stad.

Skolan som arena möjliggör att nå såväl den generella ungdomsgruppen samt unga i riskutsatthet.

Vad gäller sexualupplysning för målgruppen mellanstadieelever är det en ny del av ansökan. Färdiga upplägg finns

Vi avser inleda ett arbete med att även möta målgruppen mellanstadieelever inom ramen för ansökan.

Förarbete för såväl passupplägg som personalfortbildning av skolpersonal har gjorts inom ett annat projekt på RFSU Stockholm. Vi vill implementera det upplägget samt utveckla det under 2024. Samtal om kroppen, identitet och gränser är viktigt för att främja barns psykiska hälsa och förebygga framtida ohälsa.

Genom att initiera samtalen tidigare på ett språkligt och tematiskt anpassat vis minskar även tröskeln för att inleda samtal senare, och en röd tråd skapas mellan stadierna. Se mer i bilaga 9.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

- 96 pass ordinarie sexualupplysningspass eller pass i samtycke, vilket innebär att vi når ca 1440 elever

- 12 sexualupplysande pass om 120 minuter riktade till mellanstadiet, vilket innebär att vi når ca 180 elever

- 16 sexualupplysande pass om 120 minuter riktade till socioekonomiska områden, vilket innebär att vi når ca 240 elever

- 6 fortbildningar för skolpersonal på högstadium och gymnasium (varav två erbjuds kostnadsfritt till skolor i socioekonomiskt utsatta områden), vilket innebär att vi möter ca 180 lärare
- 2 fortbildningar för skolpersonal på mellanstadiet, vilket innebär att vi möter ca 60 lärare
- Ca 50 uppföljande samtal med skolpersonal kring våra metoder (efter våra ordinarie pass).
- 1 grundutbildning om 40 timmar som resulterar i 15 (nya) sexualupplysare
- 1 fortbildning av sexualupplysare i metoder kring samtycke (ca 8 deltagare)
- 1 fortbildning av sexualupplysare för att hålla pass för mellanstadieelever (ca 10 deltagare)
- löpande handledning av 15 sexualupplysare i form av samtal, möten och mejl
- 8 fortbildningar för skolpersonal, varav två erbjuds kostnadsfritt till socioekonomiskt utsatta områden (ca 30 platser per fortbildning, möter totalt ca 240
- Minst en projektledare från RFSU Stockholm deltar i ett nationellt nätverk vid tre tillfällen.
- 1 utvärderingsträff av mellanstadieverksamhet, 3 h

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

På kansliet ansvarar två projektledare och två administratörer för verksamheten i dialog med verksamhetschef. Vi arbetar i team och har löpande kunskaps- och erfarenhetsutbyte med andra projekt där unga är målgrupp, som vårt fritidsgårdsprojekt och våra projekt för unga som går språkin introduktion eller anpassad skola. Vi samverkar även med andra lokalföreningar och aktörer som arbetar med sexualupplysning.

Verksamheten årsplaneras och stäms av kvartalsvis i relation till budget och mål. Under året arbetar projektledare från olika sexualupplysande projekt löpande med kvalitetssäkring och metodutveckling. Detta görs genom att följa upp elevenkäter och sexualupplysartutvärderingar, individuella samtal och gruppsamtal med sexualupplysare, dialog och samverkan med nationella utvecklingsprocesser samt genom att delta i olika nätverk. Vi följer också upp de insatser vi gör till lärare med skriftliga utvärderingar för deltagare och dialog med uppdragsgivaren. Våra informatörer är en central del av vår verksamhet. De rekryteras, utbildas, fortbildas och handleds löpande av projektledare på kansliet.

Vi jobbar primärpreventivt med ett salutogent perspektiv vad gäller sexuell hälsa. Vi använder oss mycket av metoder inspirerade av motiverande samtal, framtagna för att hjälpa unga att själva hitta sina egna motivatorer och barriärer samt stärka deras egenmakt. Utvärderingen av vår sexualupplysning (bilaga 8) visar att vi är bra på att stärka ungas självkänsla och handlingskompetens. Vi har särskild kompetens, som vidareutvecklats de senaste åren, vad gäller att föra porrkritiska samtal med unga samt har utvecklat vår kompetens vad gäller att arbeta med hedersrelaterade frågor.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Under 2018 utvärderades vår grundläggande sexualupplysning (så kallade baspass) av extern part, och 2019 fick vi ta del av resultaten. Sedan dess har vi jobbat med att metodutveckla i enlighet med rekommendationer från utvärderingen, vilket vi ämnar fortsätta med under 2023. Under detta år har vi tagit fram ett nytt passupplägg i samrådan med förbundskansliet och RFSU:s interna nätverk för sexualupplysning. Detta upplägg är fördjupande och riktar sig främst till äldre elever. Det centrala temat är sunda relationer, och metoderna är inspirerade av materialet *Safe dating*. I upplägget ingår även samtal om säkrare sex och hiv-stigma, och vi ger eleverna information om var det kan vända sig vid vidare frågor.

Vi kommer att genomföra en enkätundersökning med cirka 450 elever, vilket är ca 10% av de vi möter. Utvärderingarna görs anonymt och vi sammanställer resultatet. Generellt kan vi säga att eleverna är mycket nöjda. Under 2022 visar resultatet av enkäterna att 83,7 % har lärt sig något nytt, 78,5 % att de fått tid att tänka/reflektera själva under passet, 82,3 % tror att de kommer ha hjälp av det som tagits upp under passet. 86% svarade nej på frågan "Är det något du skulle vilja prata mer om eller något du saknade?".

Även föreläsningarna för skolpersonal följs upp med hjälp av enkäter och i vissa fall i dialog med deltagare. Under 2022 uppgav 77 % uppgav att våra föreläsningar var bra eller mycket bra och 88,5 % uppgav att de fått ökad beredskap att arbeta med frågor kring sexualitet och normer. Genomgående värderas delmomentet där vi går igenom förhållningssätt gentemot eleverna för att kunna hålla i en professionell och inkluderande sexualundervisning högst.

Vi följer också upp våra sexualupplysare med individuella samtal samt gruppsamtal. Sexualupplysare rapporterar även löpande från skolpass via enkätverktyg, och blir kontaktade av projektledare vid avvikelser eller då de har behov av extra stöd. Vi följer även upp informatörernas behov av kunskap, stöd trivsel genom längre enkäter terminsvis. Projektledare och administratörer utvärderar tillsammans resultaten och föreslår lämpliga åtgärder. Vid behov deltar även verksamhetschef i arbetet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Vi har arbetat med sexualupplysning i skola sedan 1996, vilket ger oss 27 års praktisk erfarenhet. Vi har stöd i forskning för vårt främjande och normkritiska arbetssätt och vi har blivit utvärderade av extern part med goda resultat (se bilaga 8). RFSU är en av de främsta experterna på sexualfrågor i Sverige och har personal som har kompetens inom projektstyrning, pedagogik, sexologi, socialt arbete, mänskliga rättigheter, statsvetenskap, genus, antirasism, funktionsrätt, våldspreventiva metoder, tillgänglig sexualupplysning och maskulinitetsnormer.

Vi är en av de aktörer som lyfts fram i Våldsprevention i Sverige: En forskningsöversikt som tagits fram på beställning av Jämställdhetsmyndigheten (Stockholms universitet, 2020). Dessutom är RFSUs metodbank en av få som Enheten för sexuell hälsa på Centrum för Epidemiologi och Samhällsmedicin (CES) hänvisar till på Elevhälsoportalen. Vi deltar i nationella nätverk för sexualupplysning bl.a det som anordnas regionalt av Enheten för hälsoutveckling på Region Stockholm samt RFSU:s interna basnätverk, där kunskap och metoder delas mellan lokalföreningar med liknande verksamhet. Vi har också nära kontakt med vårt förbundskansli för gemensam kvalitetssäkring, kompetenshöjning samt metodutveckling.

Kungsholmens västra gymnasium

Skolans elevunderlag kommer främst från socioekonomiskt utsatta områden. Vi kommer under 2023 fortsätta att fördjupa vårt samarbete med dem för att arbeta utifrån ett helhetsperspektiv med både skolpersonal och elever. I vårt samarbete utgår vi ifrån skolan egna identifierade behov och utmaningar, för att sedan erbjuda dem riktade stödinsatser. Vi har även möjlighet att testa nyutvecklade metoder för sexualundervisning i samverkan med lärare, vilket är en nyckel i vår kvalitetssäkring.

Expo

RFSU Stockholm har genom RFSUs förbundskansli haft ett kunskapsutbyte med Expo om högerextremism och motstånd mot SRHR för både anställda och informatörer.

Origo

Origo är ett resurscentrum mot hedersrelaterat förtryck och våld. Vi har en planerad insats under 2023 i syfte att stärka personalens och informatörers kunskap om hedersrelaterat våld.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är öppen för målgrupper från hela staden. Vi kan bokas av alla skolor i Stockholms stad, och våra bokningar har en bred geografisk spridning. Under de senaste åren har vi även satsat och arbetat strategiskt för att öka insatserna i socioekonomiskt utsatta områden. Detta har lett till att vi i dagsläget har haft en god samverkan med till exempel Husbygårdsskolan och flera andra aktörer som verkar lokalt i Järvaområdet samt i dagsläget har ett gott samarbete med Kungsholmens västra gymnasiums vård- och omsorgsprogram.

Inom vår verksamhet är jämställdhetsaspekten en djupt integrerad del. All vår personal har kompetens inom ämnet och det är en central del av all vår fortbildning och upplysning. Vårt arbete utgår ifrån ett normkritiskt och främjande perspektiv där vi lägger stor vikt vid att de elever vi möter får möjlighet att diskutera och reflektera kring attityder och normer kring kön, sexualitet och jämställdhet. Vi reflekterar bland annat kring hur könsnormer kan begränsa tjejer och killars sexuella handlingsutrymme på olika sätt. Vi ser också att det är särskilt viktigt att öka killars engagemang i sin egen sexuella hälsa och att utmana de maskulinitetsnormer som i förlängningen kan leda till våld. Att ha ett normkritiskt perspektiv innebär att man behöver ta ansvar för ha ett inkluderande förhållningssätt. Vi integrerar HBTQ i såväl vår egen upplysning som den fortbildning vi ger till skolpersonal och våra sexualupplysare.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Då vår verksamhet till största del bedrivs i skolans lokaler har våra aktiviteter samma tillgänglighet som skolans ordinarie verksamhet, både avseende fysisk miljö som psykosocial. Det medför även liknande utmaningar när det gäller att tillgängliggöra sexualupplysningen för exempelvis elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer, något som vi under året fördjupat arbetet med inom ramen för ett funktionsrättsprojekt på RFSU Stockholm. Att vi gjort vår sexualupplysande verksamhet tillgänglig, relevant och begriplig för elever på resursskolor och på anpassad skola har gett RFSU Stockholm ett kunskapslyft hos såväl personal som sexualupplysare, vilket även kommer de elever med NPF i ordinarie klasser till gagn. För de aktiviteter som förläggs utanför skolan, exempelvis sexualupplysarbildningar, är arbetsplatsen anpassad för att vara tillgänglig för personal med normbrytande funktion, både vad gäller det fysiska rummet som stödinsatser och anpassningar i arbetets upplägg.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

1.2.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Skolor uttrycker stora behov av stöd och fortbildning för att lyckas med sitt uppdrag i sexualundervisning, samt i att koppla detta till värdegrundsarbete. Detta konstaterar Skolinspektionens granskning (2018) och utvärderingen av vår verksamhet (se bilaga 8) konstaterar att detsamma gäller för skolor i Stockholm stad. Att lärarna behöver få fördjupa sin kompetens inom området är också något som även rapporten "Skolors arbete med sex- och samlevnadsundervisningen" från maj 2021 beskriver. Det står även klart att den sexualundervisning som ges inte är likvärdig mellan skolor. Att skolor når målen i sexualundervisning är av vikt för elevers rätt till kunskap om den egna kroppen och rättigheter, men är även av vikt för skolans arbete med att skapa en trygg och god lärmiljö.

I och med ändringen av läroplanen 2022 omfattar kunskapsområdet Sexualitet, samtycke och relationer fler aspekter av sexualitet och sexuell hälsa, och ansvaret vilar på fler lärare. Detta har lett till en ökad efterfrågan från skolor vad gäller både pass och kompetenshöjande insatser till personal. Vår verksamhet hjälper skolor att nå målen i sexualundervisning genom att hålla sexualupplysning och pass i samtycke i skolor samt genom att fortbilda skolpersonal. Våra fortbildningar ger personal verktyg för att själva kunna hålla i ämnesintegrerad sexualundervisning, i att integrera hbtq-rättigheter och i att motverka sexuella trakasserier i värdegrundsarbetet. Genom dessa bidrar vi till uppfyllelse av basen i skolverkets triangel som illustrerar de olika delar som tillsammans skapar en helhetssyn inom kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer - det vill säga *ämnesintegrering och ämnesövergripande*. Vi stärker även lärarens beredskap att *Fånga frågan i flykten*. Genom våra pass riktade till elever bidrar vi till *Enskilda lektioner, dagar eller insatser*.

Att lärarna ska få möjlighet att diskutera undervisningens planering utifrån ett normkritiskt förhållningssätt är också något som också rapporten "Skolors arbete med sex- och samlevnadsundervisningen, maj 2021" påpekar är viktigt. Våra fortbildningar och vårt underlättar även för elevhälsan att öka sitt normkritiska arbetssätt och stärka deras kompetenser kring hbtq.

Genom att stärka skolans egna insatser samtidigt som vi möter unga främjar vi att elever utvecklas i sin kunskap om sex, relationer och samtycke samt i sin förmåga att reflektera kring de normer och värderingar som relaterar till ämnet. Vi gör särskilda satsningar för att nå skolor i socioekonomiskt utsatta områden, bland annat genom riktad marknadsföring och kostnadsfria pass, då vår erfarenhet visat oss att det är svårare för dessa skolor att boka oss, att behovet bland elever i vissa fall är större. Då likvärdigheten mellan skolor i staden brister ser vi precis som ni att det behövs särskilda insatser för att öka likvärdigheten, som nämns återkommande i Utbildningsnämndens verksamhetsplan. För att avgöra vilka skolor vi ska rikta insatser till använder vi oss av socioekonomiskt index vid urvalet.

1.2.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

Sexuella kränkningar och trakasserier är ett utbrett problem i samhället. UngKAB15 visar att 40 procent av unga mellan 16 och 29 år har utsatts för sexuella handlingar mot sin vilja, och i en rapporten Unga, sex och internet (2021) från Allmänna Barnhuset framgår att övergreppen mot barn i Sverige har ökat de fem senaste åren. God sexualundervisning och värdegrundsarbete är av yttersta vikt för det hälsofrämjande arbetet på skolor. Vi har lång erfarenhet av och hög kompetens i att jobba för jämställdhet och mot sexuella trakasserier, kränkande behandling och diskriminering i skola. I mötet med elever främjas goda relationer, och sexuella kränkningar, våld och övergrepp motverkas. Vi vet att kunskap om, och utrymme att diskutera, sex, samtycke och stereotypa könsroller ökar möjligheterna att fatta välgrundade beslut om sin sexualitet och sexuella hälsa samt kan, genom ökad kunskap om ömsesidighet och kroppslig integritet, motverka ojämlika strukturer, diskriminering, sexuella trakasserier, våld och hot om våld.

Genom samtal om HBTQ och könsroller hoppas vi i förlängningen kunna skapa en trygg plats där alla tillåts vara sig själva utan att mötas av diskriminering eller kränkningar – vilket i sin tur leder till ökad psykisk hälsa. Enligt utvärdering av vår sexualupplysning kan våra pass leda till öppnare, toleranter och säkrare samhälle (se mer om detta i bilaga 8). Ett pass från oss innehåller alltid information om och hänvisning till ungdomsmottagning, umo.se, youmo.se och stödjourer för unga. Att veta vart en kan vända sig vid utsatthet skapar också trygghet för unga. Våra specifika pass med fokus på samtycke är framtagna av RFSU:s förbundskansli för att vara specifikt våldspreventiva, de innehåller bland annat beprövade våldspreventiva metoder såsom åskådarrollen och erbjuder fördjupad reflektion kring normer relaterat till sexuella initiativ för att främja attitydförändring. Våra satsningar på skolpersonal bidrar till att stärka skolors värdegrundsarbete och att lärare såväl som elevhälsan själva har ökad kompetens och därmed möjlighet att motverka kränkande behandling, såväl under raster som lektionstid.

Vi ser att vi kompletterar andra insatser inom detta område.

Vi erfar ökad efterfrågan på att jobba med hedersfrågor relaterat till sex och sexualitet från våra samtal med såväl elever som lärare. Genom samverkan med sakkunniga på vårt förbundskansli har vi fått kunskap om detta, och vi har även säkerställt att våra informatörer fått fortbildning i ämnet. RFSUs förbundskansli har utvecklat metoder kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck, och under 2023 har RFSU Stockholm deltagit i arbetet att kvalitetssäkra metoderna. Dessa kommer att implementeras under 2024. Genom att på ett ännu tydligare vis lyfta frågor kopplade till hedersrelaterat våld och förtryck vill vi komplettera Utbildningsnämndens arbete mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck. I vår sexualupplysning behandlar vi genom samtals- och värderingsövningar bland annat ryktesspridning, rätten till att fatta egna val kring sin sexualitet samt oskuldsbegreppet. Alla våra insatser har en normkritisk grund och vi jobbar genomgående med att utmana normers begränsningar på sexualitet och relationer tillsammans med de vi möter.

Vi ser vidare mycket positivt på det våldspreventiva programmet MVP som flera av stadens skolor arbetar med. De flesta skolor vi är på jobbar inte med ett MVP-program. Därmed fyller vi en viktig funktion i att stödja skolorna i sitt främjande och preventiva arbete. Vi ser dock mycket positivt på att samarbeta även med de skolor som har ett pågående MVP-program. Vår styrka ligger i att vi fokuserar på sexuella situationer i relation till normer och värderingar mer explicit än andra insatser. Vi vet att ungdomar till exempel efterfrågar fler kritiska samtal om pornografi. Här spelar våra samtal en stor roll. Vi har även särskilda metoder som fokuserar på att föra porrkritiska samtal med elever utifrån ett främjande perspektiv. Dessa syftar till att stärka elevers egen förmåga att tänka och förhålla sig kritiskt till maktstrukturer kopplat till normer och kön. Läs mer om hur vi kompletterar Utbildningsnämndens handlingsplan mot våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck samt det våldspreventiva programmet MVP i bilaga 9.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Personalkostnader	513 738
Lokalkostnad	58 875
Administrativa kostnader	52 500
Utbildning, fortbildning och handledning av informatörer	48 185
Arvoden	10 000
Metodutveckling och kvalitetssäkring	20 000
Material och utrustning	5 000
Riktade insatser till skolor i socioekonomiskt utsatta områden	15 000
Summa sökt belopp, kr:	723 299

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ x Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

År 2023 beviljades totalt 3 563 999 kr från Folkhälsomyndigheten och 400 000 kr från Hälso- och sjukvårdsnämnden.

4 918 768 kr är sökta från Folkhälsomyndigheten för 2024. 2 534 242 kr av dessa avser delfinansiera hivpreventiva delar av pass i sexualupplysning.

Se Bilaga 9, rubrik "Kostnadsberoenden" för att i närmare detalj se vilka aktiviteter som finansieras enbart av UBF och vilka som delfinansieras av Folkhälsomyndigheten.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ x Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi uppskattar intäkter omkring 80 000 SEK vid försäljning av sexualupplysningspass. Dessa går oavkortat till arvode till våra informatörer och vi går inte med vinst. Passen finansieras alltså av de skolor som köper tjänsten. Tjänsten är kraftigt subventionerad med hjälp av bidrag från Utbildningsförvaltningen och vår sexualupplysning utgör ingen kostnad för den enskilde.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Vi söker verksamhetsbidrag.

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna ansökan	Har lämnats in tidigare, ange datum
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	2022-10-14

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 12 oktober 2023	Ort och datum Stockholm, 12 oktober 2023
Ordförande, underskrift Se digital signering.	Kassör, underskrift Se digital signering.
Namnförtydligande Henric Nummi Södergren	Namnförtydligande Linus Lundby

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Document history

COMPLETED BY ALL:

13.10.2023 08:31

SENT BY OWNER:

Linus Lundby • 12.10.2023 15:19

DOCUMENT ID:

r1M8zdHba

ENVELOPE ID:

rk-LzdSb6-r1M8zdHba

DOCUMENT NAME:

Ansökan om verksamhetsbidrag från utbildningsnämnden 2024 RF SU Stockholm .pdf

9 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Linus Lundby linus.lundby@rfsu.se	 Signed Authenticated	12.10.2023 15:20 12.10.2023 15:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1989/02/27) IP: 188.150.60.22
HENRIC NUMMI-SÖDERGREN henric.sodergren@rfsu.se	 Signed Authenticated	13.10.2023 08:31 13.10.2023 08:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1992/10/13) IP: 84.216.128.142

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 750 000 kr
Organisationens namn Kodcentrum		Organisationsnummer 802477-2777
Postadress Magnus Ladulåsgatan 1, 118 65 Stockholm		
E-post kristina@kodcentrum.se		Telefon 070-3634327
Konto (plusgiro/bankgiro) BG 542-8560	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Joke Palmkvist		
Adress Lundagatan 2, 171 63 Stockholm		
E-post jokepalmkvist@hotmail.com		Telefon 073-4082954

Organisationens kassör	
Namn Elin Vestberg	
Adress Nackagatan 3, 116 49 Stockholm	
E-post ellinvestberg@gmail.com	Telefon 076-277 94 47
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Kristina Bjerka, Generalsekreterare	
Adress Bysistorget 4, 118 21 Stockholm	
E-post kristina@kodcentrum.se	Telefon 070-363 43 27

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökte bidraget

Mål för verksamheten

Kodcentrum är en ideell förening som gratis introducerar barn till programmering och digitalt skapande. Vi arbetar för att alla barn ska få möjlighet att prova på, inspireras och utforska den digitala världens möjligheter oavsett vilken skola man går i eller tillgång till förkunskap och digital teknik. Vår mission är att väcka intresset för digitalt skapande och ge varje barn möjligheten, självförtroendet och förmågan att skapa med kod. Vår vision är att alla barn ska ha samma förutsättningar att lära sig programmering och digitalt skapande.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Kodkalas: Vi bjuder in mellanstadieklasser från olika skolor i olika områden i Stockholm som får mötas för att prova på enkel programmering och träffa förebilder inom Techbranschen. Inför eventet erbjuder vi deltagande lärare ett introduktionstillfälle där vi introducerar dem till programmering i klassrummet.

Terminskurser: Tillsammans med skolor, fritidsgårdar, bibliotek eller företag ordnar vi kurser dit barnen får komma en gång i veckan för att lära sig programmering.

Lovkurser på sportlov, påsklov eller höstlov. Vi ordnar kurser om 2 eller 3 timmar under 2 eller 3 dagar där barnen får komma och programmera och möta förebilder.

Sommarkollo dagtid: vi tänker att vi ska ordna sommarkollo där barnen får komma under fem dagar och

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökte bidraget avser.

Vi vill främst nå barn i åldern 8 - 13 år som bor i socioekonomiskt utsatta områden och som har lärare som tycker att det är svårt att jobba med programmering i klassrummet. Vi är också måna om att få tjejer att prova på och barn som har föräldrar som har svårt att se till att barnet har meningsfulla fritidsaktiviteter.

Vi har sekundära målgrupper i skolpersonal, föräldrar och andra vuxna i barns närhet

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Kodkalas som sammanlagt når 600 barn

Terminskurser som når sammanlagt 120 barn

Lovkurser som når sammanlagt 120 barn

Sommarkollo som når sammanlagt 100 barn

Möt en kodare som når 300 barn

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Just nu planerar vi hela nästa års verksamhet och fördelar aktiviteter under året så att de kommer att kunna genomföras. Vi håller också på att utarbeta en modell så att vi kommer att arbeta med samarbetsskolor som vi bjuder in till våra aktiviteter och sedan erbjuder de eleverna att delta i våra fritids- och lovaktiviteter. På så vis blir det lättare för oss att erbjuda barn från våra målgrupper samtidigt som de är öppna för alla.

Vi har tydliga interna processer för hur de olika aktiviteterna

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Kodcentrum utvärderar all verksamhet terminsvis och för kontinuerlig utveckling av arbetet och specifika aktiviteter utifrån fastställda indikatorer. Vi samlar in kvantitativa mätetal och mäter ständigt utvecklingen när det gäller såväl barn/elev som lärare och volontärer och lägger stor vikt även på kvalitativa värden och dialoger med deltagare.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Kodcentrums kanslipersonal är utbildade lärare, projektledare eller liknande och de erbjuds återkommande relevant fortbildning. Både i att utföra aktiviteter men också kompetensmässigt inom programmering och digitalt skapande. Kodcentrum har också etablerat ett samarbete med Linnéuniversitetet för att säkerställa att vi också har en vetenskaplig förankring och utformar material på ett relevant sätt.

Vi har tagit fram en utbildning som alla våra aktivitetsledare genomgår och vi har också en introduktionsutbildning för våra volontärer.

Vi har också tagit initiativ för att samarbeta med Stadsmissionen. Rädda barnen och Attention för att dels nå ut till

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vi avser att erbjuda verksamhet längs tunnelbanans olika linjer. Vi avser erbjuda verksamhet i Farsta, Skärholmen och i Järvaområdet. På så vis hoppas vi kunna möta så många som möjligt på deras egen hemmaplan. Vi diskuterar också ett samarbete med bla Stadsmissionen om att de kan samla ihop barn i ett ytterområde och åka till ett kontor i centrala Stockholm.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten bedrivs idag i offentliga lokaler som är tillgänglighetsanpassade och på våra privata samarbetspartners ställer vi krav på att deras lokaler ska vara tillgängliga för alla. Vi kommer att utbilda våra volontärer tillsammans med Attention för att säkerställa att verksamheten fungerar även för barn med NPF. Vissa av våra uppgifter på Kodboken är teckentolkade och det är ett arbete som är under utveckling.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Ökad likvärdighet: vi kan erbjuda skolorna stöd och inspiration i programmeringsundervisningen för att bidra till ökad likvärdighet.

Hållbar utveckling: programmering är en del av grunden för den gröna omställningen.

Kompetensförsörjning: det saknas ca 70 000 programmerare i Sverige så långsiktigt kan vi bidra till att öka antalet som söker sig till techbranschen. Kortsiktigt kan vi bidra med extraarbete för gymnasieungdomar där vi har verksamhet genom att anställa aktivitetsledare

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Lönekostnad projektledare	500000
Lönekostnad aktivitetsledare	100000
Kostnad för material/hyra datorer	150000
Summa sökt belopp	750000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Järva stadsdelsförvaltning 100 000kr, avser täcka aktiviteter i Järva stadsdel

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Sponsorsarbeten 1 000 000:-

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 231013	Ort och datum Stockholm 231013
Ordförande, underskrift <u>Joke Palmkvist</u> Joke Palmkvist (Oct 13, 2023 12:46 GMT+2)	Kassör, underskrift <u>Elin Vestberg</u> Elin Vestberg (Oct 13, 2023 14:11 GMT+2)
Namnförtydligande Joke Palmkvist	Namnförtydligande Elin Vestberg

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser		Sökt belopp, kr
☒ Verksamhetsbidrag	☐ Projektbidrag	1 300 000 SEK
Organisationens namn Mattecentrum		Organisationsnummer 802443-7744
Postadress Magnus Ladulåsgatan 1, 118 65, Stockholm		
E-post info@mattecentrum.se		Telefon
Konto (plusgiro/bankgiro) BG 900-2684	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Carina Tovi		
Adress Mänkroken 16, 181 63 Lidingö		

E-post Carina.tovi@nordnet.se	Telefon 0706 56 14 31
--	--------------------------

Organisationens kassör	
Namn Ellen Eriksson	
Adress Kocksgatan 60 A	
E-post ellen@mattecentrum.se	Telefon 0707199261
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Ellen Eriksson, Generalsekreterare	
Adress Magnus Ladulåsgatan 1, 118 65, Stockholm	
E-post ellen@mattecentrum.se	Telefon 0707199261

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Mattecentrum verkar för att erbjuda barn- och unga gratis matematikstöd efter skoltid där tillgänglighet och individen är i fokus.

Målet är att lyfta matematikens möjligheter i samhället och samtidigt motivera och inspirera till kunskap på ett lustfyllt sätt. Alla Mattecentrums tjänster och erbjudanden är gratis att ta del av. Alla barn och unga ska få möjligheten att få växa och utvecklas i sin egen matteresa oberoende av geografisk hemvist, kön, sociala- och ekonomiska förhållanden.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Räknestugor

Vi driver, och vill fortsätta driva, räknestugor i Stockholm Stad där elever erbjuds en trygg och lugn studiemiljö, samt möjlighet att få stöd och hjälp av våra matematikkunniga mattecoacher. Hit kan barn och unga komma som behöver stöd i matematik, och/eller en lugn plats att plugga på. Räknestugorna bedrivs efter skoltid på allmänna utrymmen som bibliotek och/eller i klassrum som efter skoltid står tomma. Alla elever är välkomna till våra räknestugor. Vi driver idag 26 räknestugor i stor Stockholm varav 20 av dessa ligger i Stockholm Stad. Vi vill kommande år satsa på mer information så att fler barn i Stockholm ska veta om att vi finns och vad vi erbjuder. Fler elever i räknestugorna skulle leda till öppnandet fler räknestugor i längden, då vi idag har en stor ideell volontärsbas i Stockholm Stad som vill engagera sig i vår verksamhet.

Lovstuga

Vi erbjuder varje sommar lovstugor i Stockholm Stad. Att erbjuda lovstugor är något vi vill fortsätta kunna göra och se till att fler barn- och unga får information om det. Detta öppnar upp för att komma ikapp inför skolstarten och fylla eventuella kunskapsluckor.

Konvent

Mattecentrum arrangerar årligen Mattekonvent dit barn och unga kan komma för att förbereda sig inför nationella proven och/eller högskoleprovet i matematik. 2023 kom över 500 elever till konventet i Stockholm. Detta är något vi vill fortsätta kunna erbjuda och har efter enkätundersökning insikter i att det är mycket

uppskattat. 95 % tyckte att konventet var bra och 82 % kände sig mer förberedda inför proven. Detta är en unik möjlighet att få bjuda in till en plats där barn- och unga får möjlighet att känna sig mer trygga i sin matematik, träffa förebilder i form av mattecoacher i en social kontext.

Pedagogisk utbildning

Vi har under 2023 erbjudit våra ideellt engagerade mattecoacher föreläsningar och utbildning med tema så som verklighetens matematik, pedagogik, möte med barn och unga, studietips och ekonomikoll. Vi vill under 2024 erbjuda mer utbildning med fokus på pedagogik och bemötande av barn och unga. Detta för att skapa en trygg miljö i räknestugorna där våra mattecoacher kan utvecklas i sin roll och syfte att stärka barn och unga i deras matematik. Vi kommer arrangera en utbildning med fokus på möte med barn och unga under HT23 och förhoppningsvis utveckla den till en obligatorisk inledande utbildning för alla nya volontärer.

Pluggakuten.se

Vårt läxhjälsforum där barn och unga kan få hjälp med studier och läxhjälp digitalt. Ett forum där elever har möjlighet att vara anonyma genom att ställa sina frågor via chatt och få hjälp vidare av våra moderatorer, volontärer och övriga pluggakutare. Vi vill utveckla forumet genom att säkerställa hösta säkerhet och erbjuda nya funktioner för en mer användarvänlig upplevelse och en bättre och säker digital miljö.

Livehjälp

Vi erbjuder digitala räknestugor där barn och unga i ett videomöte kan få läxhjälp av någon av våra volontärer. Vi ser en efterfrågan på detta och en möjlighet att nå barn och unga vi annars inte når rent geografiskt, men också att nå personer som föredrar det digitala framför det fysiska. Vi önskar rekrytera fler digitala volontärer för att kunna utöka den digital läxhjälp. Genom mer marknadsföring önskar vi att fler barn och unga får vetskap om denna möjlighet.

Matteboken.se

Är en komplett, gratis, digital mattebok enligt svenskt läroplan som ger möjlighet att hitta teori, räkneövningar och videogenomgångar för all matematik på grundskole- och gymnasienivå. Det finns över 800 exempelfilmer. Sidan finns också på arabiska efter den svenska läroplanen. Efter att läroplanen i matematik (Lgr22) har ändrats så har vi ett fortsatt stort arbete med att uppdatera matteboken.se utifrån den. Vi är en bit på väg men långt kvar. Vi önskar även skapa mer material för hörsel- och synskade. Detta för att skapa jämlika utbildningsvillkor och tillgång till gratis läromaterial.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Vår målgrupp är barn och unga som behöver stöd i matematik. Vi utesluter inte någon utan alla som behöver hjälp är välkomna till oss. Däremot är vår fysiska verksamhet primärt riktad till barn och unga i åldrarna 13–19 år (högstadiet och gymnasiet). Våra tjänster och verksamhet används dock av många utanför vår primära målgrupp, ett exempel på detta är komvuxelever.

Vårt läxhjälsforum pluggakuten.se är öppet för alla, men kräver ett gratis medlemskap. Matteboken.se har material från förskoleklass till årskurs 9 samt gymnasiekurserna i matte 1–5.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser komma att omfatta.

Mattecentrum hade under verksamhetsåret 2022 15 234 medlemmar. Varav 5 502 av dessa var anslutna till Stockholms medlemsförening. Prognosen för 2023 lever upp till medlemsantalet 2022, och vi har ett mål att under 2024 öka antalet medlemmar, om vi kan utföra de aktiviteter som vi planerar och hoppas på. Framför allt genom större fokus på medlemserbjudandet, volontärsvård och marknadsföring av vår verksamhet.

I Stockholm når vi även många elever via våra digitala verktyg. Under 2022 hade vi i snitt 220 000 unika besökare på pluggakuten.se och 160 000 på matteboken.se. Vi vill under 2024 satsa på att bibehålla samt öka detta antal.

Utöver ovan beskrivda aktiviteter så planerar vi att genomföra är volontärsträffar.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Mattecentrum Stockholms styrelse koordinerar den fysiska verksamheten i Stockholm Stad med hjälp av ett team som består av 3 arvoderade projektledare. Dessa ansvarar för respektive del av staden: Stockholm Syd, Stockholm Nord och Stockholm City.

Projektledarna ansvarar för att sköta det praktiska kring räknestugor och lovstugor så som schemaläggning, bemanning, volontärsrekrytering och marknadsföring. Projektledarna får stöd från förening- och medlemsansvarig på kansliet i detta arbete. De rapporterar även statistik månadsvis till kansliet.

Våra digitala sajter sköts av ansvarig på kansliet och bemannas av volontärer.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi genomför medlemsenkäter där medlemmar får ge sin åsikt på verksamheten. Enkäten ger en bild av medlemmarnas uppfattning om Mattecentrum och vad de önskar se mer av. Vi får även reda på hur deltagandet i vår verksamhet har påverkat deras studier och om de är nöjda med vår verksamhet. Detta avser både den digitala och fysiska verksamheten. Detta rapporteras årligen i Mattecentrums Effektrapportering (se hemsida). Vi kommer under 2023 utveckla denna effektmätning med fokus på förflyttning i deltagarnas kunskap och hur vår verksamhet har påverkat deras självförtroende i matematik.

Vi genomför även volontärsenkäter för att få en uppfattning om hur volontärernas uppdrag fungerar och vad de tycker om Mattecentrums verksamhet, deras roll i organisationen och vad det finns för utvecklingsmöjligheter.

Vi mäter KPIer månadsvis för att få statistik över besökarantal.

Under 2023 arbetar kansliet fram nya metoder för effektstyrning och mätning av vår fysiska och digitala verksamhet som än mer kommer hjälpa oss att utvärdera vår verksamhet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Mattecentrums kansli består av 5 personer. En generalsekreterare med ett övergripande Ansvar (ekonomi, HR, ansökningar m.m.). En kommunikatör, en förening- och medlemsansvarig, en ansvarig för digitala verktyg och en projekt- och verksamhetsutvecklare. Med hjälp av dessa individers kompetens kan vi förvalta Mattecentrum. Vi är ett litet kansli med stor verksamhet och hoppas under 2024 kunna utöka vår personalstyrka för att kunna efterfölja kriterierna av vårt kollektivavtal.

Men vi samarbetar även med aktörer från näringslivet och civilsamhället. Vi har företag som stöttar verksamheten ekonomiskt.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Mattecentrum driver 24 st räknestugor på 20 olika platser runt om i Stockholm Stad. Dessa platser är på skolor, bibliotek samt Rinkeby Folkets hus och är öppen för alla barn och unga som behöver hjälp med sin matematik eller en lugn plats att studera på efter skoltid. Det krävs ingen föranmälan, alla är välkomna, oavsett kunskapsnivå.

Vår verksamhet syftar till att öka intresset för matematik och att alla som vill och behöver bli bättre i

matematik ska få den möjligheten. Vi kan se i vår fördelning utifrån kön av medlemmar att vi håller oss runt 60 % kvinnor och 40 % män. Vi strävar efter att nå en jämn könsfördelning av målgruppen.

Vår styrka ligger i våra ideella aktiva volontärer där vi har en stor bredd. De är yrkesverksamma, pensionärer eller studenter med olika bakgrund och perspektiv. Vi strävar efter att erbjuda en bred grupp av förebilder. Stockholms medlemsförening har i dagsläget runt 150 aktiva volontärer.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Alla är välkomna till Mattecentrums verksamhet och vi gör vårt yttersta utefter resurser för att möta behovet hos varje individ. Våra volontärer har en diversifierad bakgrund och vi kommer fortsatt satsa på att våra volontärer får utökad kompetens i pedagogik.

- Under 2023 lanserade vi videogenomgångar på Teckenspråk.
- Vi erbjuder digitalt material på flera språk.
- Engagemang, individen först, trygghet är Mattecentrums tre värdeord (läs mer i vår stadga).
- Kostnadsfritt mattestöd både digitalt och fysiskt.
- Vi erbjuder pedagogiska filmer som går igenom föreningsstruktur på lättare svenska.
- I vår externa kommunikation är vi medvetna om vilka vi representerar för att bredda bilden av vem som kan bli bättre i matematik.
- Under 2024 önskar vi skapa ett program för barn och unga som inte når godkänt betyg i matematik på nationella proven i årskurs 6
- Vi erbjuder olika format för inläring via våra digitala sajter i form av text, uppgifter och videogenomgångar.

Lokaler som vi lånar är anpassade för personer med en fysisk funktionsnedsättning. Om vi trots detta finner brister påbörjas ett kvalitetsarbete med berörd part för att anpassa. Detta följs upp med ansvarig uthyrare och koordinatör.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

*1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid
Mattecentrum bidrar till att elever har en meningsfull fritid.*

Mattecentrum strävar efter att finnas på platser för att vara en stöttepelare i att öka kunskapsresultatet på mer socioekonomiskt utsatta platser. Vi vill vara en av flera aktörer som verkar för ökad likvärdighet och en trygg och rik fritid.

1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

1.2.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

1.2.2 Alla elever har en trygg och god lärmiljö

*1.2.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar
Mattecentrum verkar för att erbjuda elever studiero och möjlighet att nå målen för sin utbildning. Vi strävar, i enlighet med mål 1.2. efter att barn och unga ska klara kunskapsmålen i skolan som är den enskilt viktigaste skyddsfaktorn för en framtida god hälsa och utveckling.*

Vi erbjuder en trygg plats präglad av studiero och möjlighet till stöd för att barn och unga ska kunna nå sina kunskapsmål, stärka sitt självförtroende i matematik och se hur de själva kan påverka sin matteresa.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Se bilaga	
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

MUCF: Organisationsbidrag för verksamhet som vi bedriver nationellt i våra 14 medlemsföreningar.

År 2024: 1 500 000 – 2 500 000 kr

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi avser söka finansiellt stöd från Konsumentverket, stiftelser, företagssponsorer och gåvor.

För lansering av ny sajt för att introducera barn och unga till ekonomi (ekonomikoll.se), personalkostnader för fem anställda, it säkerhet, hyra, övriga arvoden för koordinatörer på 20 orter, övriga revisionskostnader och bokföringskostnader, information och marknadsföring.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☐ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☐ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☐ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm, 25 - 09 - 2023	Ort och datum Stockholm, 25 - 09 - 2023
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande CARINA TOVI	Namnförtydligande ELLEN ERIKSSON

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Document verification

Document information

Name: STHLM STAD 2024 Budget och VP 2

Sent date: 2023-09-25 14:42:09 UTC

Signing/transaction ID: 3093

Original document fingerprint:

5354f20cae5ce228dafebda2dc7a113b9e5799283956fbfdd0807aaecab02f7d

Sent by: Ellen Eriksson

Signed by all parties: 2023-09-25 14:57:16 UTC

Original document file ID: 49534

Signed by

Name: Ellen Eriksson

Signed date: 2023-09-25 14:42:33 UTC

IP address: 81.170.201.250

Platform: None

E-mail: ellen@mattecentrum.se

Signing method: Swedish BankID

Browser: None None

Personal number: 199108241101

Transaction id: aAN8x1Xt7kItBvPufbkQ0SGn1ZhvNZY5KxeFDIA7lFXpbYsHM5

Receipt url: https://bankid.janjo.se/display_receipt/199108241101/aAN8x1Xt7kItBvPufbkQ0SGn1ZhvNZY5KxeFDIA7lFXpbYsHM5

Name: CARINA TOVI

Signed date: 2023-09-25 14:57:15 UTC

IP address: 193.111.106.161

Platform: None

E-mail: carina.tovi@nordnet.se

Signing method: Swedish BankID

Browser: None None

Personal number: 196503111269

Transaction id: 33lC8bceSL9CJJBLDcUifJxWeHjOuKFmwzHYHTchN83ZWuWdXY

Receipt url: https://bankid.janjo.se/display_receipt/196503111269/33lC8bceSL9CJJBLDcUifJxWeHjOuKFmwzHYHTchN83ZWuWdXY



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☐ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr
Organisationens namn		Organisationsnummer
Postadress		
E-post		Telefon
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn		
Adress		
E-post		Telefon

Organisationens kassör	
Namn	
Adress	
E-post	Telefon
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Summa sökt belopp, kr:	

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

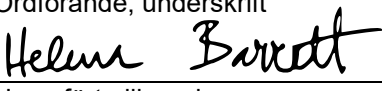
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☐ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☐ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☐ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum	Ort och datum
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till

registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser Verksamhetsbidrag Projektbidrag	Sökt belopp, kr 300 000
Organisationens namn RealStars Ideell Förening Stockholm	Organisationsnummer 802508-0246
Postadress C/o Nicholas Barklund, Paternostervägen 70, 12149 Johanneshov	
E-post info@realstars.eu	Telefon 0707474187

Konto (plusgiro/bankgiro) 5593-9920	Bank SEB
Verksamhetsadress (om annan än ovan)	
Organisationens ordförande Namn Malin Roux Johansson Adress Södra Iarmgatan 6, 411 16 Göteborg E-post: malin@realstars.eu Telefon: 0707474187	

UtbF 8903 16 - 10 Sida 1(5)

Organisationens kassör Namn Nicholas Barklund Adress Paternostervägen 70 12149 Johanneshov E-post: nicholas.barklund@gmail.com Telefon: 0763507511
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör) Namn och funktion Malin Säflund - processledare RealStars Stockholm Adress Ugglevägen 11 131 44 Nacka E-post: malin.saflund@realstars.eu Telefon: 0704044387

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Föreningen RealStars Stockholm är en ideell förening som startades 2017 i syfte att verka mot prostitution och människohandel för sexuella ändamål - genom att motverka efterfrågan som driver handeln med kvinnor och barns kroppar. Genom föreningens arbete för att ge stöd och kunskap till kvinnor som arbetar på thaimassagealonger, genom utbildningsinsatser mot skolor och genom utbildande arbete mot näringslivet har vi ett holistiskt och heltäckande arbete som innefattar såväl arbete mot efterfrågan som stödgivande och informerande insatser vid utsatthet. Uppdraget är att motverka mäns våld mot kvinnor på olika plan. Ett stort fokus är att förändra attityder som leder till "sexxöp" och därmed stärka sexköpslagens normgivande effekter samt genomföra olika insatser för att motverka den efterfrågan som driver prostitution och människohandel.

I föreningens basverksamhet ingår samverkan med moderorganisationen RealStars Sverige samt med en rad andra aktörer och myndigheter för att uppnå syftet.

Med ansökan ämnar vi säkerställa medel för att utföra utbildningsinsatser riktade till gymnasieskolan.

SKOLPROJEKTET VARFÖR "SEX" INTE GÅR ATT KÖPA

Under 2023 har vi genomfört ett skolprojekt i Stockholmsområdet med stöd av HM Drottning Silvias stiftelse *Care About the Children*. Syftet med projektet har varit att skapa rum för dialog med unga på främst gymnasienivå kring attityder och normer kopplat till Fair Sex, "sexxöp" och sexuell exploatering. Målsättningen är att minska efterfrågan på "sexxöp" genom förändrade attityder och därigenom minska risken för att unga män växer upp till förövare eller själva utsätts samt att förebygga att flickor, som är de mest sårbara, utsätts för sexuell exploatering. Efterfrågan på insatser har varit stor och önskan om återkommande besök samt besök i fler skolor finns. RealStars Stockholm önskar därför fortsätta detta projekt under 2024, men för att kunna göra detta behöver vi hitta nya medel från nya aktörer då HM Drottning Silvias stiftelse avvecklas vid årsskiftet. Då det ligger i regionens intresse att denna kunskapshöjning sker för att såväl förhindra brott som för att säkerställa att skolorna möter de uppsatta läromålen, så har vi valt att vända oss till er för detta.

Bakgrund

Realstars har under nästan 10 år utvecklat olika metoder för att på olika sätt arbeta med Fair Sex som budskap tillsammans med barn och unga. Genom RealStars arbete för Fair Sex – sex på lika villkor för alla människor – kan vi prata om det samhälle vi vill uppnå som är fritt från sexuell exploatering och människohandel. Det är viktigt då utnyttjande av barn och unga för sexuella och kommersiella syften har ökat – till exempel genom sugardejtingsajter, som är en förskönande form av prostitution. I Skolverkets reviderade läroplan som trädde i kraft 1 juli i 2022 har den tidigare Sex- och samlevnadsundervisningen bytt inriktning till *Sexualitet, samtycke och relationer* - och ämnet ska nu även innehålla kunskap om prostitution och människohandel. Detta projekt syftar till att underlätta och stötta skolors arbete med det nya ämnet och säkerställa att eleverna får den kunskap ämnet ska innehålla.

Under 2021 genomförde RealStars tillsammans med Child10 kampanjen Hyrflickvän.se som bland annat bestod av en falsk sugardejtingsida. Under en helg registrerade sig drygt 800 män på den påhittade hemsidan och 16,6 % av dessa män sökte efter minderåriga tjejer – vilket innebär att de därmed var beredda att begå övergrepp på barn. I en Sifo-undersökning genomförd av stiftelsen Child10 framkommer det även att ekvivalenten av en elev i varje nionde- samt gymnasieklass i hela landet har blivit utsatt för någon form av övergrepp mot betalning. Därför är kunskaper om ämnet och vad man gör om man själv eller någon i ens närhet blir utsatt essentiell. Kunskaper är även viktiga för att hindra killar att växa upp och själva "köpa sex" i framtiden - för den dag män slutar köpa "sex" kommer denna typ av övergrepp försvinna.

RealStars Sverige har genom två tidigare Arvfondsprojekt samt genom projektet med HM Drottning Silvias stiftelse framgångsrikt engagerat ungdomar runt frågor som rör sexuella trakasserier, sexism, objektifiering och det än grövre våld kopplat till prostitution, övergrepp och trafficking genom föreläsningar och workshops på skolor runt om i Sverige. I linje med skolans läroplan och värdegrundsarbete har vi tillfört skolan verktyg, kunskap och engagemang för att både långsiktigt förebygga sexuella övergrepp och att skapa en god, trygg, respektfull skolmiljö, där jämlikhet och jämställdhet ska genomsyra verksamheten.

Det arbetet önskar vi nu fortsätta under 2024 då vi genom genomförda dialoger med gymnasieelever och lärare såväl vid de olika projektens uppstartsfasar samt löpande möter ett mycket stort intresse och behov av att få möjligheten att diskutera dessa frågor som annars inte berörs i undervisningen - eller i andra delar av samhället som eleverna möter.

Metod

I projektet kommer vi bland annat att använda oss av *Creativity for Fair Sex*, som är en beprövad metod utvecklad inom ramen för RealStars tidigare genomförda Arvsfondsprojekt. Ungdomarnas aktiva roll i att vara med och utforma metoden har i dessa projekt varit central och mycket uppskattad. Genom interaktiva föreläsningar och kreativa samtal/workshops med RealStars processledare, kommer målgruppen i detta projekt få möjligheten att under kontrollerade och trygga förhållanden diskutera tabubelagda ämnen, lyssna på varandra och tillsammans komma överens om "förhållningsregler" för hur de ska skapa en miljö i sin klass/grupp/skola samt att förstå den större frågan kopplat till sexköp, prostitution och människohandel. Kortfattat handlar metoden om att efter en föreläsning kring temat sexuell exploatering låta eleverna vara med och processa frågorna genom olika former av eget skapande.

Dialogen som metod utgör en viktig grund i projektet med samtal om sex och relationer, gränsdragningar, samtycke och andra frågor som är relevanta för de unga. Tillsammans med expertis, lärare och ungdomar kommer befintliga verktyg och metoder att fortsatt utvecklas och prövas. Även inom detta projekt kommer ungdomarnas möjligheter att vara med och påverka innehållet vara centralt. Varje skolbesök kommer att avrundas med en skapande workshop där deltagarna inspireras till att skapa på ämnet, genom sitt valda kreativa uttryck. I tidigare genomförda projekt har det rört sig om bilder, filmer, collage, foton och teaterföreställningar. Förutom ökad kunskap om sexuell exploatering, vill vi att deltagarna ska stanna till och reflektera genom skapandet och de alster som tas fram kan även presenteras, sättas upp på skolan och därmed känner eleverna att de har möjlighet att påverka och göra skillnad.

Aktiviteter

Målsättningen med skolprojektet är att minska efterfrågan på "sexköp" genom förändrade attityder och därigenom minska risken för att unga män växer upp till förövare eller själva utsätts samt att förebygga att flickor, som är de mest sårbara, utsätts för sexuell exploatering

Projektets huvudkomponenter är att:

- Höja kunskapen om vad prostitution och människohandel är samt förstå grundorsaker och utsatthet bland olika grupper inklusive de skador som detta kan leda till.
- Diskutera varför det finns en efterfrågan och höja kunskapen kring sexköpslagen såsom orsaker, attityder, myter och varför sexköpslagen behövs och även om den nya uppdaterade sexköpslagen.
- Diskutera i kreativa former kring vad unga kan göra för att bidra till en värld fri från betalda övergrepp - integrera samtycke/Fair Sex i dialogen.
- Rusta ungdomarna till ett kritiskt förhållningssätt till den sexindustri som ligger bakom flera av de digitala plattformar som driver sexuell exploatering i dag.

Det förväntade resultatet under projektperioden är:

- Höjd kunskapsnivå och medvetenhet hos deltagarna kopplat till samtycke, diskriminering, trakasserier, destruktiva maskulinitetsnormer, sexköp, sex mot ersättning och människohandel.
- Ökat intresse och engagemang hos deltagarna för frågor kring Fair Sex och dess motsatser.
- Skapat utrymme för unga att ha en fristad att diskutera dessa frågor.

Det förväntade resultatet på längre sikt är att:

- Bidra till en tryggare skolmiljö och en bättre psykisk hälsa bland eleverna.
- Minska den efterfrågan som kan resultera i att pojkar, unga män "köper sex" och begår övergrepp.
- Bidra till att flera unga kan leva ett liv i trygghet och säkerhet, utan sexuella övergrepp och kränkningar.

Inom ramen för skolprojektet planerar vi följande aktiviteter och till dem direkt kopplade målsättningar:

- Skapa rum för dialog för ca 2000 ungdomar på gymnasienivå.
- Genomföra ca 70 workshops/föreläsningar à ca 25-30 elever vid varje tillfälle.
- 80 procent av de deltagande eleverna ska uttrycka att de har höjt sin kunskapsnivå och medvetenhet kopplat till samtycke, diskriminering, trakasserier, destruktiva maskulinitetsnormer, sexköp, sex mot ersättning och människohandel.
- 70 procent av de deltagande eleverna ska uttrycka att de har ökat sitt intresse och engagemang för frågor kring Fair Sex och dess motsatser.
- 50 procent av klasserna som ingår i projektet ska ha antagit ett Fair Sex-manifest, med riktlinjer för hur klassen kan skapa en miljö som främjar god psykisk hälsa och positiva attityder till Fair Sex.

Målgrupper

-Gymnasieelever

Ser vi till skolprojektets målgrupp är den primära målgruppen elever på gymnasienivå. Projektet ämnar nå både pojkar och flickor. Det är främst pojkar som befinner sig i riskgruppen för att efterfråga "sexuella tjänster" och främst flickor som riskerar att lockas till att erbjuda "sex mot ersättning", exempelvis genom sugardating. Innehållet anpassas för att nå båda målgrupperna med information som är relevant för att hindra att exploatering sker i framtiden.

-Lärare och övrig skolpersonal

Den sekundära målgruppen för detta projekt är lärare och skolpersonal för att säkerställa att de har kunskap om ämnet för att kunna fortsätta diskussioner och undervisning på temat framgent. Genom dialog med de lärare och skolpersonal vi mött under tidigare besök har vi identifierat ett kunskapsglapp hos lärarkåren kopplat till dessa ämnen. För att stärka kunskapen hos lärarkåren riktar vi även våra insatser mot lärare och annan relevant personal i skolan såsom exempelvis elevhälsan. Målet är att fler lärare ska känna sig trygga i att prata om prostitution och människohandel med eleverna och på så sätt får våra insatser ringa på vattnet och nå ut till fler.

-Den breda allmänheten

Förutom ovanstående målgrupper ämnar RealStars även nå ut till en bred allmänhet med kunskap om prostitution och människohandel för att etablera hälsosamma värderingar och normer som motverkar sexköp. Det görs genom opinionsbildande insatser i såväl traditionella medier som i sociala medier.

Omfattning

Projektet är planerat att pågå under hela 2024 och under året nå ut till cirka 2000 gymnasieelever genom 70 workshops/föreläsningar på skolor runt om i Stockholm. Genom dialog med skolor och uppmaning till lärare att delta i utbildningsinsatserna beräknar vi även nå ut med ökad kunskap om ämnet till 100 lärare/annan relevant skolpersonal.

Vi ämnar även förmedla och sprida kunskap till den breda allmänheten. Detta gör vi genom kommunikationsinsatser i sociala medier där den konst samt den kunskap projektet genererat kan användas. Vi beräknar utföra två kampanjer kopplat till projektet under året som beräknas ha en räckvidd på cirka 10 000 personer.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

RealStars Sverige har under tio års tid arbetat riktat mot skolor och utvecklat verktyg för att på ett inkluderande och enkelt sätt prata om svåra ämnen - verktyg som även RealStars Stockholm använt sig av de senaste åren i sitt arbete. Det innebär att god kompetens gällande projekt likt detta samt väl beprövade verktyg finns i organisationen.

Under 2023 har vi genomfört ett skolprojekt i Stockholmsområdet med stöd av HM Drottning Silvias stiftelse *Care About the Children*. Syftet med projektet har varit att skapa rum för dialog med unga på främst gymnasienivå kring attityder och normer kopplat till Fair Sex, "sexköp" och sexuell exploatering. Målsättningen är att minska efterfrågan på "sexköp" genom förändrade attityder och därigenom minska risken för att unga män växer upp till förövare eller själva utsätts samt att förebygga att flickor, som är de mest sårbara, utsätts för sexuell exploatering.

Efterfrågan på insatser har varit stor och önskan om återkommande besök samt besök i fler skolor finns. Därav kan vi garantera att den kvantitet besök vi åtar oss med denna ansökan kommer kunna uppfyllas. Önskan om återkommande besök samt den återkoppling som getts av deltagarna i det nuvarande projektet där över 90 procent uppger att de fått med sig ny och viktig kunskap garanterar även god kvalitet kopplat till projektets innehåll. Ser vi till möjligheten att säkerställa att projektet är stadsövergripande kan vi även detta då vi redan idag har kontakter med skolor utspritt i kommunen och länet, såsom skolor i Solna, Täby, Huddinge, Bromma, Nacka, Upplands-Bro, Västberga, Örnberg, Kungsängen, Djursholm samt i Stockholms innerstad.

Uppföljning och utvärdering

RealStars Stockholm kommer mäta måluppfyllelsen av våra satta mål på följande sätt:

- antal utförda workshops/föreläsningar på skolor
- estimerat antal elever insatserna nått
- antal besökta skolor samt områden skolorna finns i
- enkät till eleverna som deltagit i insatserna fylls i vid avslutat tillfälle
- återkopplande mail till skolorna

Kompetens och samarbetspartners

Verksamheten består för tillfället av anställda med erfarenhet från såväl fältet som om de specifika målgrupperna samt mänskliga rättigheter och barnrättsfrågor. Kompetenser inom marknadsföring, affärsutveckling, kommunikation, juridik, processledning, administration, utbildning och ledarskap finns i teamet. Vi har även en senior projektledare med lång erfarenhet av arbete mot prostitution och människohandel i Sverige och utomlands.

Organisationens ekonomiansvarig har omfattande erfarenhet av ekonomi, administration och ekonomistyrning. Utöver detta har vi en arbetande styrelse bestående av sex personer med olika kompetenser som verksamheten kommer kunna dra nytta av.

Hela verksamheten bygger på kunskapsöverföring som vi har byggt upp under flera år för att säkerställa att kunskapen kommer alla tillhanda samt lever vidare oberoende av enskilda personer.

Ser vi till samarbetspartners så har vi under projektets utformning samarbetat med flertalet aktörer såsom HM Drottning Silvias stiftelse "Care About the Children", Mittuniversitetet samt Sveriges elevkårer. Framtida samarbeten med relevanta aktörer kan bli aktuellt framgent och kontakter med dessa finns redan i dagsläget genom andra projekt och samarbeten.

Vi har även flertalet skolor i Stockholmsområdet som vi besökt under åren och som återkommande bokar våra insatser.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

För ett jämställt samhälle krävs det ett slut på kommersialiseringen av kvinnors kroppar - från män men även från media och olika digitala plattformar. Detta syftar hela vår verksamhet till att uppnå.

I projektet beräknar vi nå ut till en heterogen målgrupp sett till könstillhörighet och innehållet vid tillfällena är framtaget tillsammans med en blandad referensgrupp. Syftet med projektet är att stärka jämställdheten genom att utbilda om den utsatthet som personer i prostitution och människohandel befinner sig i för att hindra att de vi möter i projektet blir framtida förövare. Väl värt att ta i beaktande är att det främst är kvinnor som utsätts för dessa brott, medan det oftast är en man som är förövare.

Vi kommer att säkra ett normkritiskt och intersektionellt förhållningssätt och i organisationen har vi en mångårig erfarenhet av arbete med mänskliga rättigheter samt kompetens inom genusvetenskap och jämställdhetsarbete. Jämställdhet, normkritik och tillgänglighet kommer löpande att följas upp vid avstämningar, vilket ger möjlighet till kunskapsupbyggnad, reflektion och lärande inom området.

I kommunikationsinsatser kommer vi att säkerställa att all information är inkluderande samt normkritiskt granskat för att säkerställa att det når både män och kvinnor på ett anpassat sätt.

När det gäller att nå målgrupper från hela staden har vi kontakt med skolor från blandade områden och lägger särskild vikt vid att säkerställa att våra insatser når ut brett - dels genom att begränsa antalet tillfällen enskilda skolor kan boka oss, dels genom att särskilt rikta oss till områden vi än inte besökt eller fått återkoppling från. Inledande utskick med information om projektet (för 2023) samt information om hur man bokar oss har gått ut till alla gymnasieskolor i Stockholms kommun med omnejd - inklusive alla särskolor.

Tillgänglighet

Då våra workshops/föreläsningar sker i skolornas egna lokaler kan vi inte själva påverka den tillgänglighet som finns i de lokaler våra insatser placeras i. Huruvida, då skolor har ett krav på sig att vara inkluderande så utgår vi från att lokalerna de erbjuder uppfyller dessa krav. Vi har även en dialog med skolor inför våra besök gällande huruvida särskilda anpassningar krävs utifrån deltagarnas behov och anpassar oss efter dessa.

Det material vi nyttjar under våra workshops/föreläsningar tar hänsyn till tillgänglighet i form av läsbarhet och bredd. Vi samarbetar med skolorna för att ta fram alternativa lösningar om någon elev skulle behöva detta och vi erbjuder flera olika sorters aktiviteter, såväl fysiskt som digitalt, för att möta behov på plats.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Detta projekt rör sig främst inom följande för [utbildningsnämndens prioriterade områden](#):

• Trygghet och studiero:

Projektets främsta syfte är att ge stöd till skolor för att utveckla kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer. Då kommersiell sexuell exploatering nu ska ingå i ämnet men en stor del av lärarkåren idag saknar kunskap om detta önskar vi som expertorganisation stötta skolorna i utvecklingen och införlivandet av området i undervisningen. Vi gör detta genom workshops/föreläsningar med elever men även genom att säkerställa att lärare finns på plats och även de tar del av kunskapen för vidare diskussioner efter vårt besök. Kunskap om kommersiell sexuell exploatering samt om vad som är Fair Sex är otroligt viktig för eleverna både för att kunna identifiera utsatthet, förstå vad som är våld i en situation, och söka stöd men också för att inte själva bli förövare i framtiden. Detta arbete ämnar även bidra till det våldspreventiva arbetet i såväl skolan som i övriga samhället då sexuell exploatering är våld - och framförallt en del av mäns våld mot kvinnor.

Projektet berör även följande prioriterade områden:

• Ökad likvärdighet:

Vårt projekt bidrar till uppfyllandet av ökad likvärdighet främst genom att vi når ut med insatser till skolor över hela staden och når unga från olika förhållanden och bakgrund vilket borgar för likvärdighet. En del av den kunskap vi förmedlar är ökad kunskap om vår lagstiftning och innebörden av den samt ökad kunskap om civilsamhällesorganisationer som stöttar såväl utsatta som förövare när det gäller sexualbrott. Denna kunskap ämnar bidra till ökad likvärdighet då den förenklar för elever som tidigare saknat denna kunskap att nu få tillgång till vård och stöd.

• **Elevhälsa:**

Projektet stöttar skolornas arbete med elevhälsa med fokus på det förebyggande och hälsofrämjande perspektivet. Genom att tillhandahålla kunskap om Fair Sex men även motsatsen öppnar vi upp för dialog gällande ämnen som annars vanligtvis inte diskuteras. Det ger eleverna en större möjlighet att identifiera samt berätta om eventuell utsatthet samt att få hjälp att ta sig ur den. Utbildningen berör även de toxiska maskulinitetsnormer som är en del i att exploateringen fortgår. Genom att diskutera destruktiva maskulinitetsnormer kan vi bryta dessa och säkerställa att även de unga män vi möter förstår att vård och stöd mot psykisk ohälsa, utsatthet och beroendeproblematik kopplat till sexualitet och porr finns att få.

UtbF 8903 16 - 10 Sida 3(5)

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Personal (lön för processledare samt ekonomi)	280 000
Resor	10 000
Aktiviteter	6 000
Förbrukningsmaterial	4 000
Summa sökt belopp, kr:	300 000

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

RealStars Stockholm är en ideell förening som helt baserar sin verksamhet på bidrag för olika projekt. För 2024 har vi ansökt om 300 000 kr från Socialnämnden för ett projekt ämnat att motverka exploatering som sker på thaimassagealonger runt om i länet. Vi har även ansökt om 200 000 kr från Region Stockholms hälso- och sjukvårdsnämnd för att ytterligare stärka vårt arbete mot exploatering på thaimassagealonger.

Inget av ovanstående bidrag har än så länge beviljats, så huruvida vi får dessa medel vet vi ännu inte.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser? Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

RealStars Stockholm är en ideell förening som helt baserar sin verksamhet på bidrag för olika projekt. För att kunna fortsätta vårt projekt *Varför "sex" inte går att köpa* samt öka dessa insatser, har vi utöver detta stöd även ansökt om bidrag från andra aktörer.

Den aktiva ansökning vi har, som ännu inte beviljats är en ansökan till Kronprinsessparets stiftelse på 300 000 kr.

Vi planerar även att söka medel för insatser i skolor från stiftelsen Kronprinsessan Margaretas minnesfond samt från Ulla och Lennart Wallenstam Stiftelsen.

Beviljas vi fler än ett av bidragen vi ansökt om, så kommer skolprojektet ökas i omfång/antal utbildningsinsatser.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Då vi anser att det finns ett stort behov av denna typ av utbildningsinsatser planerar vi att fortsätta söka bidrag för arbetet i flera år framöver i olika former. Bland annat planerar vi att ansöka om ett större arvsfondsprojekt för att säkerställa medel för flera år.

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna ansökan	Har lämnats in tidigare, ange datum
--------	-----------------------	-------------------------------------

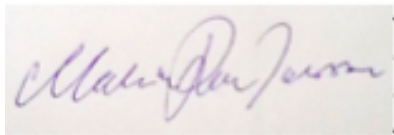
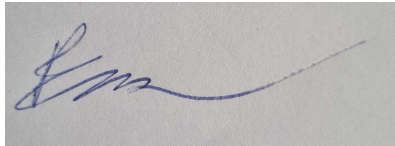
Organisationens stadgar	Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	Ja	
Eventuell annan bilaga		

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Östersund, 2023-10-09	Ort och datum Stockholm 2023-10-09
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Malin Roux Johansson	Namnförtydligande Nicholas Barklund

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

UtbF 8903 16 - 10 Sida 5(5)



Utbildningsförvaltningen
Avdelningen för ekonomi
och styrning

Ansökan om bidrag

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 1 500 000
Organisationens namn Hello World! Ideell förening		Organisationsnummer 802495-3815
Postadress Box 7535, 103 93 Stockholm		
E-post info@helloworld.se		Telefon 076-7625939
Konto (plusgiro/bankgiro) 896-8166	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Götgatan 59A, 116 21 Stockholm		
Organisationens ordförande		
Namn Ergin Özdemir		
Adress Säbyvägen 85, 471 93 Kållekärr		
E-post me@ergin.se		Telefon 0730-300980

Organisationens kassör	
Namn (finns ej)	
Adress	
E-post	Telefon
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Maria Arneng, generalsekreterare	
Adress Maltgatan 1, 120 79 Stockholm	
E-post maria@helloworld.se	Telefon 076-006 94 13

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Verksamhetens mål är att demokratisera tillgången till utbildning inom STEM (science, technology, engineering & mathematics) och inspirera till livslångt lärande. Vi gör detta genom vårt After School-program i digitalt skapande för barn och unga, i synnerhet i socioekonomiskt utsatta områden. Vår verksamhet utgår från de globala hållbarhetsmålen 4, 5 och 10 om god utbildning för alla, jämställdhet samt minskad ojämlikhet. Det ansökta bidraget kommer att användas som delfinansiering för att etablera kurserna i flera områden i Stockholm. Kurserna hålls lokalt i deltagarnas närområden, hos samarbetsaktörer som grundskolor, folkets hus, bibliotek eller fritidsgårdar.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.
För att kunna arrangera kurser enligt vårt After School-koncept, i barnens närområden, krävs ett kansli som etablerar kontakter med samarbetspartners, rekryterar ledare till kurserna, håller i projektledning, konceptutveckling, kvalitetssäkring, uppföljning, administration och ekonomi. Till detta behövs kanslipersonal vars löner en del av verksamhetsbidraget går till.
Själva genomförandet av kurser omfattar lönekostnader för ledare, deras utbildningar (introduktion, studioutbildningar, dvs själva kurserna, pedagogisk grundutbildning) samt framtagning av studios (kursinnehåll och material). After School ska genomföras på flera platser med nya kursstarter varje kvartal.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.
Vi riktar oss till socioekonomiskt utsatta områden för att nå en målgrupp där vi kan skapa störst impact för såväl individ som samhälle. Utbildning och utvecklande fritidsaktiviteter, förebilder och nätverk är avgörande nycklar att förbättra livsvillkor och bryta utanförskap. Målgruppen består av grundskolebarn på olika håll i Stockholm, i synnerhet i socioekonomiskt utsatta områden, där vi också har ett särskilt fokus på att nå så många flickor som möjligt eftersom de är underrepresenterade inom tech.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.
För dessa medel planerar vi att starta/bedriva vårt After School-program på sex platser i Stockholm. After School bedrivs på varje plats som en återkommande aktivitet under vår- respektive höstterminen, på samma veckodag och tid (2-3 timmar). Grupperna har plats för 10 eller 15 barn (beroende på storleken på lokal). Vi har små grupper med en hög ledartäthet, antingen med 10 deltagare/2 ledare eller 15 deltagare/3 ledare.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet är stadsövergripande i och med att vi etablerar den i olika delar av Stockholm. Tanken är att finnas i deltagarnas närområden då det ofta är svårt för barnen att ta sig längre bort från bostadsområdet. Vi säkerställer god kvalitet genom en hög ledartäthet (en ledare för fem deltagare). Vi har en noggrann rekryteringsprocess med bl.a. programmeringstest och utdrag ur belastningsregistret. Varje ledare genomgår flera internutbildningar för att vi ska hålla en god kvalitet i vår undervisning. Vi tillhandahåller en dator för varje deltagare. Vi har skrivna avtal med våra samarbetsaktörer.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Löpande i verksamheten tillämpar vi både ledarutvärderingar och deltagarutvärderingar. Ledarna arbetar i team om 2-3 för att ha stöd och bollplank. Hello World är medlem i organisationen Effektfullt och arbetar kontinuerligt för att förbättra verksamhetens effektmätning.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

På vårt kansli har vi kompetens i verksamhetsledning, till exempel generalsekreterare Maria Arneng som startat och byggt upp stiftelsen Läxhjälpen under 11 år. På kansliet finns även kompetens i projektledning, rekrytering, ekonomi m.m. Våra ledare har teknisk kompetens då de är studenter på KTH eller andra tekniska läroverk samt genomgår flera internutbildningar hos oss.

Vi har även en företagspartner som tillhandahåller datorer till varje deltagare på de platser där vi bedriver kurser.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Vår verksamhet kan hållas t.ex. på en skola, ett bibliotek, ett folkets hus eller en fritidsgård. När vi skriver avtal med den här typen av samarbetsaktörer åtar de sig att tillhandahålla lokaler och att ta emot anmälningar till kurserna. Eftersom flickor är underrepresenterade inom tech arbetar vi aktivt med jämställdhetsfrågan genom att ge dem företräde i urvalet. Vi ställer oss bakom stadens riktlinjer och förhållningssätt i principiella frågor som jämställdhet, integration, insatser mot främlingsfientlighet, våld och diskriminering.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Lokaler som skola, bibliotek, fritidsgård eller folkets hus har krav på sig att vara anpassade för funktionsnedsatta personer. Vi bedriver vår verksamhet på platser där lokalerna är anpassade.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Vår verksamhet bidrar till flera av de mål utbildningsnämnden har. Vi bidrar till att alla barn ska få likvärdig möjlighet till utveckling och lärande. Vår verksamhet bidrar också till ett rikt, och viktigt, föreningsliv. Vår verksamhet kan också fungera som en förebyggande insats för barn och unga som får en meningsfull fritid och annars riskerar att hamna snett.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Lönekostnader kansli	500 000
Lönekostnader ledare	500 000
Hyra, kansli	430 000
Administrativa kostnader (ex telefoni, licenser, programvaror)	70 000
SUMMA SÖKT VERKSAMHETSBIDRAG	1 500 000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi budgeterar för intäkter i form av sponsrade medel från näringslivet samt ansökta medel från olika stiftelser eller fonder.

Verksamhetsplan och budget för 2024 är under arbete och kommer att presenteras för föreningens styrelse i november då de också beräknas bli godkända. I skrivande stund har vi alltså ingen färdig verksamhetsplan eller budget att presentera.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☐ Ja	under arbete-> nov 23
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	Problemformulering

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Källered 2023-10-11	10/14/2023	Ort och datum Stockholm 2023-10-11	10/15/2023
Ordförande, underskrift	DocuSigned by: <i>Ergin Özdemir</i> 49155C8F57524C1...	Kassör, underskrift	DocuSigned by: <i>Maria Arneng</i> 1B9713BE2DBE4E6...
Namnförtydligande Ergin Özdemir		Namnförtydligande Maria Arneng, generalsekreterare (ej kassör)	

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 630 000 kr
Organisationens namn Insamlingsstiftelsen Läxhjälp		Organisationsnummer 802425-9999
Postadress Hesselmans torg 5, 131 54 Nacka		
E-post asa@laxhjalpen.se		Telefon 073-524 24 82
Konto (plusgiro/bankgiro) Bankgiro: 379-2546	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Anders Milton		
Adress Lill-Jans Plan 5, 114 25 Stockholm		
E-post anders.milton@medhand.net		Telefon 070-526 46 02

Organisationens kassör	
Namn Henrik Szabo	
Adress Hesselmans torg 5, 131 54 Nacka	
E-post henrik@laxhjalpen.se	Telefon 076-789 55 74
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Erica Hagström	
Adress Hesselmans torg 5, 131 54 Nacka	
E-post erica@laxhjalpen.se	Telefon 072-002 48 15

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Stiftelsen Laxhjälpn bedriver ett riktat och resultatfokuserat läxhjälpprogram med målet att fler ska uppnå gymnasiebehörighet med självförtroende inför framtiden. På Laxhjälpn får elever i riskzonen för att inte uppnå behörighet kontinuerligt träffa högskolestudenter efter skoltid. Här blir man en del av ett meningsfullt socialt sammanhang efter skoltid och läxhjälparna blir positiva förebilder för eleverna. I dagsläget erbjuds 330 elever i Stockholms stad plats i Laxhjälpns programmet genom våra samarbetsskolor. Med hjälp av ett stöd från staden kan vi nå ut till ännu fler elever med behov av extra stöd. Genom en fördjupning av samarbetet med förvaltningen skulle vi kunna förhöja den redan idag positiva effekten av programmet.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Läxhjälpns programmet är målinriktat och resultaten mycket goda. Avlönade, noga utvalda högskolestudenter stöttar elever i högstadiet regelbundet och långsiktigt och är samtidigt positiva förebilder och mentorer. Laxhjälpn har inte öppet hus-koncept såsom som mycket annan läxhjälpverksamhet inom ideell sektor har, utan koncentrerar sig på utvalda elever som saknar godkända betyg och som lärarna av olika anledningar gör bedömningen kan gynnas av att delta på programmet. Läxhjälpns programmet innefattar upp till 6 timmar kvalitativ läxhjälp i veckan för respektive deltagare, samt lovaktiviteter så som CV-skola, högskolebesök, läslovsaktivitet - och skridskoåkning.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Laxhjälpns målgrupp är elever på högstadiet i riskzonen för att inte uppnå gymnasiebehörighet. Lärare och rektorer på Laxhjälpns samarbetsskolor identifierar högstadieelever som har eller riskerar att få underkänt betyg i ett eller flera kärnämnen. Eleverna har olika grad motivation och olika anledningar till att man behöver extra stöd. Vi eftersträvar en jämn fördelning mellan kön. Andra elever på skolan kan också påverkas positivt av Laxhjälpn. Vi har samarbetsskolor som har vittnat om hur Laxhjälpn bidragit till en förbättrad klassrumssituation och annan kultur på skolan generellt; en där fler elever tar studierna på allvar.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

I dagsläget investerar näringslivet 4 620 000 kr i Stockholms stads ungdomar genom Laxhjälpn. Investeringen innebär att vi kan erbjuda 330 elever en plats i Läxhjälpns programmet. Ytterligare 630 000 kr - alltså det belopp vi ansökt om - skulle inte bara innebära att Laxhjälpn kan fördjupa sitt kvalitetsarbete och utöka sina rekryteringsinsatser i staden, utan också att vi skulle kunna erbjuda ytterligare 45 elever i riskzonen att inte nå gymnasiebehörighet plats i Läxhjälpns programmet.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

- Dialog mellan Läxhjälpens och förvaltning/rektorer om var behoven finns, hur prioriteringarna ska göras och hur verksamheten ska följas upp.
- Intensifiera rekryteringsinsatserna riktade till högskolestudenter i Stockholm för att säkerställa ett underlag till den utökade verksamheten

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

- Förslag: involvera en person från staden som tillsammans med regionchef och kvalitets- och utvecklingschef på Läxhjälpens följer upp effekten av insatsen på systematisk nivå. T.ex. en kvalitetsstrateg. Exempel på hur detta kan gå till finns från andra samarbeten med kommuner.
- Läxhjälpens följer alltid upp verksamheten dels genom dialog med läxhjälpare och skolpersonal, men också genom en betygsinsamling varje år. Vi mäter mjuka värden såsom ökat självförtroende, studielust och framtidstro genom en nollmätning.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

- Samarbetar med skolans personal som har stor målgruppskännedom
- Läxhjälpens har arbetat mot målgruppen sedan 2008 och har ackumulerad kompetens inom organisationen
- Nyligen tillsatt kvalitets- och utvecklingschef med bakgrund inom skola (senast som rektor)
- 550 anställda högskolestudenter med olika studieinriktningar, såsom t.ex. pedagogik
- Stöd med bland annat effektmätning från organisationen Inkludera

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Riktningen att nå ut med Läxhjälpensprogrammet till alla elever i målgruppen på de skolor i staden där stödet efterfrågas. Vi strävar efter en jämn könsfördelning hos målgrupp och läxhjälpare och har en bred representation av nationaliteter och kulturella bakgrunder inom organisationen. Läxhjälparna är timanställda och har lika lön. För kansliets löner görs en årlig genomlysning av eventuella löneskillnader mellan kvinnor och män, i enlighet med Läxhjälpens upprättade etiska riktlinjer och för efterföljande av GIVA:s kvalitetskod. Läxhjälpens har rutiner för, och bedriver ett systematiskt arbete mot diskriminering.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Läxhjälpens bedrivs på skolor, därför uppfyller Läxhjälpens samma tillgänglighetskrav som skolan måste uppfylla.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

1.2.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning

Studier gjorda 2020 av Inkludera visar att tre av tio elever extra uppnår gymnasiebehörighet efter ett år i Läxhjälpensprogrammet, elever som initialt saknar behörighet. Dessutom visar Läxhjälpens interna resultatmätning att programmet leder till både ökat självförtroende och ökad studielust för målgruppen. Studier från RISE visar att Läxhjälpensprogrammet är en kostnadseffektiv metod att arbeta för ökad gymnasiebehörighet.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Ändamål: Löner läxhjälpare, management, utbildningar, aktiviteter, mellanmål m.m.	555 870
Partnerskap: Samarbeten partners, uppföljning, rapportering m.m.	71 610
Administration: Hyra, redovisningskostnader, kommunikation, IT, telefoni m.m.	26 940
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka
Verksamheten i Stockholm stad finansieras i dagsläget av näringslivspartners.

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☐ Ja	x
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Sollentuna 23 09 27	Ort och datum Stockholm 26-09-23
Ordförande, underskrift A. M. J.	Kassör, underskrift H. S., generalsekreterare
Namnförtydligande A. MILTÉN	Namnförtydligande Henrik Szabo

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se sista dag för att ansöka om bidrag. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 450000
Organisationens namn Mitt Livs Val		Organisationsnummer 802479-0183
Postadress Bondegatan 30, 116 33 Stockholm		
E-post info@mittlivsval.se		Telefon 0735522010
Konto (plusgiro/bankgiro) 819-6941	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Handelshögskolan, Stockholms universitet, Karolinska institutet		
Organisationens ordförande		
Namn Sofia Appelgren		
Adress Läraregatan 11, 411 33 Göteborg		
E-post sofia.appelgren@mittliv.com		Telefon 0768 817 815

Organisationens kassör	
Namn -	
Adress -	
E-post -	Telefon -
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Elise-Marianne Åberg, vik. generalsekreterare	
Adress Läraregatan 11, 411 33 Göteborg	
E-post elise-marianne.aberg@mittlivsval.se	Telefon 0735522010

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten
Mitt Livs Val mål för 2024 är att diplomera 225 deltagare i våra program. Målet för deltagarna är att de ska få:

- Ökade kunskaper om högre utbildning samt om arbetslivet och olika yrken
- Ökad självkänsla och framtidstro
- Utökat socialt nätverk
- Ökad studiemotivation

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Våra program

Från 2020 har vi kunnat erbjuda unga nyanlända en tre-steps modell där de under cirka 1,5 år får delta i Mitt Livs Vals tre olika studiemotiverande program. Det är program som syftar att stärka deras kunskaper, studiemotivation, arbetslivserfarenheter, självkänsla och framtidstro. I våra effektmätningar ser vi även att deltagarna förbättrar sina svenskkunskaper, får ett utökat socialt och professionellt nätverk samt upplever en större känsla av mening, delaktighet, gemenskap och tillhörighet.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Mitt Livs Vals målgrupp är unga nyanlända som är mellan 16-23 år gamla. Det är den målgruppen vi har arbetat med sedan starten 2015.

Våra stadgar anger dock en bredare målgrupp; ungdomar från områden med socioekonomiskt sämre förutsättning att studera vidare. Under 2024 kommer vi att arbeta med referensgrupper från denna

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Vi avser att diplomera 225 deltagare.

Vi kommer att genomföra 10 programstarter, minst 4 studiebesök, minst 4 CV-skolor, samt rekrytera 100-talet volontärer.

Vi kommer också att genomföra sex stycken mentor- och mångfaldsutbildningar för våra studentmentorer.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Inför varje termin rekryterar vi vår målgrupp till programmen genom att besöka de gymnasieskolor i Stockholm som erbjuder SPIRINT, språkintröduktion. Vi gör då klassbesök och berättar om vår verksamhet och tar upp anmälningar. Vi besöker bl.a. Bromma, Spånga, Hässelby, Kungsholmen, Vällingby, Östermalm, Hammarby Sjöstad, Södermalm, Kärrtorp, och Johanneshov. Vi rekryterar också deltagare från Storstockholm. Vi arbetar över hela Stockholm, och deltagare är välkomna från hela Stockholm.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

En del av sista träffen i respektive program fokuserar på utvärdering. Då får deltagarna fylla i en enkät för att få dels deras synpunkter men också för att se vad de har fått med sig för kunskaper och erfarenheter genom sitt deltagande.

Efter genomfört program bjuder vi in deltagare till referensgrupper som får vara med och utvärdera programmen, men också komma med förslag och idéer hur vi kan driva programmen vidare för att utveckla

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

Mitt Livs Vals medarbetare besitter kompetens i inkluderings- och mångfaldsarbete, projektledning, facilitering, kommunikation och problemlösning. Våra medarbetare har högskoleutbildning och utbildar företag, mentorer, och volontärer i mångfald- och inkludering. Vi arbetar med kompetenshöjande insatser genom att fokusera på det livslånga lärandet och tillsammans arbetar vi för att hitta olika sätt att utveckla vår kompetens. Det handlar dels om att arbeta tillsammans i team och ständigt analysera och utvärdera

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Mitt Livs Val arbetar för att både tjejer och killar ska ha lika förutsättningar att söka sig till högre utbildning och klara gymnasiet.

Vi riktar oss till en specifik målgrupp, men vi arbetar med rekrytering av deltagare över hela Stockholm. Vår främsta kontaktväg är våra klassbesök på de gymnasieskolor som erbjuder språkintröduktion. Vi har

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vi bedriver majoriteten av vår verksamhet i universitetens och högskolornas lokaler. Det är lokaler som är anpassade för personer med funktionsnedsättning. Universiteten ska i möjligaste mån vidta åtgärder så att det blir möjligt för alla att besöka och studera vid universitetet på lika villkor. Detta innebär att universiteten ska arbeta med att göra lokaler, verksamhet och information tillgänglig.

För Mitt Livs Val är språket en viktig aspekt av tillgänglighet. Vi har inga språkrav, alla som vill är

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Nämnden ska strategiskt arbeta för att höja kunskapsresultaten i skolor i utsatta områden. Mitt Livs Val arbetar för att unga nyanlända ska få behörighet till gymnasiet och i förlängningen behörighet och motivation att söka till högre utbildning. Genom våra program gör vi riktade insatser för att arbeta med studiemotivation, studieteknik, mål och motivation.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Studiemotiverande programmet	150 000 kr
Arbetsmarknadsförberedande programmet	150 000 kr
Mentorprogrammet	150 000 kr
Summa	450 000 kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Vi har sökt verksamhetsbidrag från Göteborgs stad med 500 000 kr. Den finansieringen avser dock inte vår verksamhet i Stockholm. Vi bedriver vår verksamhet i både Stockholm och Göteborg.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Willinska stiftelsen 750 000 kr (Avser verksamhet i både Göteborg och Stockholm)

Lundgrens stiftelser 500 000 kr (Avser verksamhet i både Göteborg och Stockholm)

Gålöstiftelsen 200 000 kr (Avser verksamhet i Stockholm)

Kronprinsessparets stiftelse 250 000 kr (Avser verksamhet i Göteborg och Stockholm)

Wallenstam 100 000 kr (Avser verksamhet i Stockholm och Göteborg)

Företagsfinansiering 100 000 kr (Avser verksamhet i Stockholm)

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

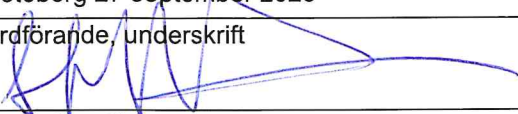
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Göteborg 27 september 2023	Ort och datum
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Sofia Appelgren	Namnförtydligande

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 440 000 kr
Organisationens namn Internationella Bekantskaper		Organisationsnummer 802458-3166
Postadress c/o Södermannagatan 38, 116 40 Stockholm		
E-post info@bekantskaper.se		Telefon 070-2692053
Konto (plusgiro/bankgiro) Bankgironummer 736-0464	Bank SEB	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Pelle Friman		
Adress Bäckvägen 89, 3 tr, 126 47 Hägersten		
E-post pelle.friman@bekantskaper.se		Telefon 070-2692053

Organisationens kassör	
Namn Anders Borgh	
Adress Mäster Samuelsgatan 34, lgh 1807, 118 57 Stockholm	
E-post borghanders489@gmail.com	Telefon 070-5335568
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Karin Björnberg, verksamhetsutvecklare	
Adress Dragonvägen 82 194 70 Upplands Väsby	
E-post karin.bjornberg@bekantskaper.se	Telefon 073-0856597

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Med hjälp av ett stort antal volontärer har Internationella Bekantskaper bedrivit gratisläxhjälp/studiestöd för grundskoleelever och gymnasieelever i Järva sedan 2011. I flera år har vi haft verksamheten i Tensta och Rinkeby och sedan 2022 finns även en Vällingbyfilial. Mål med aktiviteten är att eleverna ska få hjälp med sina läxor och klara sin skolgång men även att ge dem bland annat lästräning och skapa läslust och studiemotivation. Önskade effekter är; * Förbättrade studieresultat * Ökad allmänbildning * Effektivare studieteknik * Stärkt motivation för fortsatt lärande/fortsatta studier. Vi eftersträvar en lugn och trevlig atmosfär med en närvaro av många och mycket kompetenta volontärer som kan ge eleverna den

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Vid varje tillfälle har vi en deltidsanställd samordnare som läser upp, tar fram material, registrerar närvaro, välkomnar eleverna och läxhjälparna och ser till att allt flyter på och att varje elev får den hjälp de behöver. Vi har även två övergripande ansvariga på deltidstjänst. Deras främst uppgifter består i att samordna verksamheten på plats en kväll/vecka, rekrytera och fortbilda volontärer, välja, ta fram och för volontärerna presentera extra studiematerial, etc. Vid de terminsvis återkommande fortbildningsträffarna för volontärer pratar vi om ett ämne som är aktuellt för arbetet generellt och/eller vid särskilda tillfällen. Samtalen kan röra

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

IB:s läxhjälp/studiestöd välkomnar alla elever i Stockholm men de allra flesta som deltar bor i Rinkeby, Tensta och Vällingby. Läxhjälpens är öppen för både grundskole- och gymnasieelever. De flesta av barnen/ungdomarna som deltar får inte den hjälp de behöver hemifrån. Den främsta anledningen till detta förhållande är vårdnadshavarnas/föräldrarnas alltför korta studiebakgrund och/eller inte sällan mycket begränsade kunskaper i svenska.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Om vi erhåller det sökta beloppet kommer vi, förutom att fortsätta läxhjälpens i de grupper som nu är aktuella, också att kunna öppna de två läxhjälpgrupper som vi under höstterminen 2023 av ekonomiska orsaker (se nedan) har tvingats sätta på paus, samt sätta åtminstone ytterligare en grupp på någon av de tre platserna. För 2024 räknar vi med att läxhjälpens kommer att producera 500 elevtimmar/vecka och att ca 200 elever kommer att delta varje vecka (i särskilt angelägna fall får elever delta vid fler än ett tillfälle i

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Verksamheten är som sagt avgiftsfri och vi har öppna grupper för grundskolan och gymnasiet. Läxhjälpen genomförs av volontärer och föreningens anställda samordnare. En del elever kommer en gång i veckan eller mer sällan, andra flera gånger i veckan. Vi strävar efter att inte ha fler än tre deltagare per volontär och sålunda skapa en trygg och lugn plats för studier. Många av barnen och volontärerna har deltagit i flera år och skapat en god relation till varandra. Den absoluta majoriteten av deltagarna bor i Järva men vi

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vid varje läxhjälpstillfälle har vi en samordnare som skriver upp elevernas närvaro så att vi kan redovisa många som har deltagit på läxhjälp. Vid sidan av det kvantitativa värdet som uppnås i och med detta nyttjar vi i slutet av varje termin anonyma enkäter för utvärdering med eleverna. Vidare har IB:s samordnare löpande kontakt med de många återkommande volontärerna, som ju följer "sina elever" från vecka till vecka och som därigenom kan bidra med utförlig information om deltagarnas utveckling. Vi har

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners.

IB är med i nätverket Järva i Samverkan (JIS), ett initiativ av Gålöstiftelsen. Inom JIS samverkar vi med andra föreningar som har läxhjälp. Vi har några möten per termin där vi pratar om olika frågor som rör verksamheten. Terminsavslut våren 2023 anordnade IB och Rinkeby Folkets Hus läxhjälpsmiddag för eleverna och läxhjälparna.

Bland våra volontärer finns en synnerligen omfattande kompetens med avseende på bl.a. skolämneskunskaper, didaktik och NPF-diagnoser. Sedan många år rekryteras flertalet av IB:s dessa

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

IB:s läxhjälp är öppen för alla elever i Stockholm, dvs. grundskole- och gymnasiestuderande är välkomna att delta hos oss oavsett bostadsort eller skola. Via främst sociala medier kommer vi att informera brett om möjligheten att ta del av stödet som IB kan erbjuda.

De aktiva inom läxhjälp är alla medvetna om att pojkar i skolsammanhang tenderar att ta mer plats och

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Alla lokaler där vi har läxhjälp är tillgängliga för personer med fysiska funktionsnedsättningar. Vi har även möjlighet att sprida ut oss i lokalerna och har i de flesta fall tillgång till tysta rum för elever som behöver mer lugn och ro för att kunna koncentrera sig.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem.

Främst avser IB:s läxhjälpverksamhet att bidra till att Nämndmål: 1.2.1 uppnås: "Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning". IB:s insats är förlagd huvudsakligen till Järva, där, trots en positiv utveckling på flera håll under senare tid, skolor ju har jämförelsevis stora utmaningar i arbetet att få elever att nå sina kunskapsmål. Vidare går verksamheten helt i linje med det prioriterade utvecklingsområdet "att förbättra kunskapsresultaten på Järva". Vi som arbetar inom läxhjälp sedan många år betraktar det som ett

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Personalkostnader, inklusive sociala avgifter	416.385 kr
Mellanmål	12.835 kr
Material, internet, OH kostnader, lokalhyra	10.780 kr
	Summa: 440 00 kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Skolverket 500 000 kr (notera stycke 2 under Omfattning ovan)

Järva stadsdelsförvaltning 100 000 kr

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning 50 000 kr

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Gålstiftelsen 440 000 kr

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

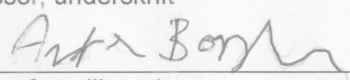
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 13/10 2023	Ort och datum Stockholm 13/10 2023
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Pelle Friman	Namnförtydligande Anders Bergh

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 250 000
Organisationens namn Tigris Fåglar förening/ideell		Organisationsnummer 802443-9930
Postadress Timotejvägen1, 175 50 Järfälla		
E-post tigrisbirds@tigrisfaglar.com		Telefon 0733999903
Konto (plusgiro/bankgiro) 3759404	Bank nordea	
Verksamhetsadress (om annan än ovan) Odenplan, Hagagatan23, Medborgareskola Aulan		
Organisationens ordförande		
Namn Basad Idan		
Adress Timotejvägen1, 17550 Järfälla		
E-post basiidan@31hotmail.com		Telefon 0733999903

Organisationens kassör	
Namn Vicki Mqdosí Maamari	
Adress Pollusgränd23, 17566 Järfälla	
E-post vicki.magdosí-maamari@regiionstockholm.se	Telefon 0735953342
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Verksamhetens mål är att utveckla musik kulturen inom den Irakiska och Arabiska kulturen samt utbilda musikaliska teorin vidare genom att fler får möjligheten att fördjupa sig samt förbereda inom musikaliska utvecklingen. Syftet är att sprida glädje, kunskap och kreativitet för medborgarna i den svenska samhället med att återuppleva gammal musik kultur. Att även stärka kvinnors rättigheter och mod inom musikindustrin.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Att erbjuda interaktiv musikföreläsningar och kurser att utvecklas inom olika språk, besök i musik museum för att utvecklas inom vår verksamhet, föreläsningar i syfte av att stödja utsatta kvinnor och barn för att förebygga våld och mobbning i samhället. Att fler personer finner intresse och aktivitet inom musiken till att bibehålla en sund aktivisering i samhället. Vår tanke är även att anordna föreläsningar inom konst så som målning av tavlor, handverk dvs virkning, modevisning, handgjorda smycken och matlagning.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Syftet i vår verksamhet är främst att aktivera utsatta kvinnor och barn i samhället.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

I vår verksamhet har vi cirka 35 deltagande medlemmar i dagsläget.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Planen är att lyckas anordna en lokal till att börja med vilket vi inte har just nu. Vi vill anlita egen lokal som vi även behöver ekonomisk förmåga till att kunna genomföra våran plan. Tanken är att höja träffen till 1-3 gånger i veckan för att lyckas och mötas upp i planerade lektionerna ovan nämnda.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Vi har styrelse i våran medlemsgrupp som består av ordförande som skriver protokoll och uppföljning vid varje aktivitets tillfälle som anordnas.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Vi har en medlem i våran styrelse som heter Maistro som har magister utbildning inom musiken som planerar och lär ut musik lektioner. Vi har även en medlem i våran styrelse som är utbildad lärare inom språk och samhällskunskap. Vi har även våran ordförande som är utbildad civilingenjör med erfarenhet inom teknik och innovationer.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Våran verksamhet är öppen för alla medborgare, även för de nyanlända i samhället oavsett kön, funktionsnedsättning och sexualitet. Vårat främsta syfte är utsatta kvinnor och barn men alla är välkomna som önskar att vara delaktig i våra aktiviteter.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vi tar hänsyn till att våran framtida lokal skall vara anpassad för olika funktionsättningar, vi ska ha en lokal med anpassad tullstolstrottoar, anpassad toalett och utrymme även för rullstolsbunda.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sett ni avser att bidra till dem. Genom utbildad personal som vi har redan i våran medlemsgrupp, vissa personer är utbildad inom barn, inom idrott, inom musik, inom konst och även en aktivitetsansvarig person. Eftersom våra medlemmar har olika form av utbildningar så kommer vi att kunna lyckas anordna ovannämnda aktiviteter enligt planen.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
kulturförvaltning stockholm	400 0000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum stockholm 13/10-2023	Ort och datum stockholm 13/10-2023
Ordförande, underskrift	Kassör, underskrift
Namnförtydligande Basad Idan	Namnförtydligande Vicki Maamari

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.



Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 340 000
Organisationens namn Sustainable Tourism Sweden		Organisationsnummer 802540-8918
Postadress c/o Frida Naranjo Ahlmark, Skånegatan 53A, 116 37 Stockholm		
E-post sustainabletourismswe@gmail.com		Telefon 070-257 03 04
Konto (plusgiro/bankgiro) 9700-1125743	Bank Ekobanken	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Helena Myrman		
Adress Tjärhovsgatan 16, 116 21 Stockholm		
E-post helenamyrman@gmail.com		Telefon 070-257 03 04

Organisationens kassör	
Namn Mayumi Narongin-Fujikawa	
Adress Skeppsmäklaregatan 57, 120 70 Stockholm	
E-post mayumi.narongin@ivl.se	Telefon 072 244 4267
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten Sustainable Tourism Swedens främsta uppdrag är att påverka den svenska resebranschen att ta ansvar för en hållbar turismutveckling. Vi finns där resebranschen verkar och samarbetar för att åstadkomma skillnad. Vi vill också bidra till att resenärer får ett större intresse för och kunskap om hållbart resande. Arbetet grundar sig i de tre dimensionerna av hållbar utveckling, det miljömässiga, ekonomiska och sociala. Vi är en ideell förening som bildades 2022 och är sprungna ur nätverket Schyst resande. Organisationen kommer att erbjuda kunskapshöjande och motiverande utbildningsinsatser i Stockholm Stad till studenter som riktar in sig för att arbeta professionellt inom turism-och besöksnäring. Målet är att
Aktiviteter Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget. Vi söker finansiering för en utbildning som ska erbjudas turismstuderande på gymnasieskolan, YH-utbildningar, högskola och universitet i Stockholm Stad. Utbildningen kommer att anpassas till olika nivåer beroende på var eleverna befinner sig i kunskapstrappan. Grunden är hållbar turism och Agenda 2030 med teori, fakta och övningar. Utbildningen pågår i cirka fem timmar och innehåller tips, manualer och praktiska verktyg för att ställa om och möjliggöra hållbar turism. Efter utbildningsdagen får studenten ett diplom. Gemensamt för gymnasiet, YH och folkhögskolorna är just bristen på kompetens och underlag inom hållbar turism. På till exempel Hotell-och turismprogrammet (gymnasienivå) finns det en obligatorisk
Målgrupper Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser. Studenter i Stockholm Stad som studerar på: - Hotell- och turismprogrammet - YH-utbildning med inriktning på turism och besöksnäring - Universitet och högskola med turisminriktning - Högskoleförberedande gymnasieprogram
Omfattning Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta. - 10 heldagsutbildningar som omfattar cirka 200 turismstudenter totalt. - 20 föreläsningar på högskoleförberedande gymnasieskolan som omfattar cirka 600 elever.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Januari-april: Färdigställa manus, genomföra pilot, marknadsföra, boka in

April-december: Genomförande av 10 utbildningar riktade mot turism, samt 20 föreläsningar på studieförberedande gymnasieskolor.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Inför varje utbildningstillfälle så genomför vi ett före-test där eleverna får svara på hur mycket de kan och har koll på kring varje utbildningsområde. Efter varje utbildningstillfälle får eleverna fylla i en utvärdering, för att mäta effekten av utbildningsinsatsen, men även för att få feedback på upplägget. Även den som håller utbildningen får fylla i en utvärdering för att sammanfatta insatsen. Vi sammanställer alla utvärderingar i slutet på året, men justerar också successivt vårt upplägg utifrån den feedback vi får.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Sustainable Tourism Sweden är sprungna ur nätverket Schyst resande som bland annat höll utbildningar för turism och besöksnäring samt för studenter som studerar turism på olika nivåer. Vi höll också föreläsningar/workshops på högskoleförberedande gymnasieskolan. Tack vare denna mångåriga erfarenhet är vi väl medvetna om det skriande behov som finns i skolor efter material och expertkunskap i dessa frågor. Vi har bra inblick i pedagogiska verktyg och hur vi bäst kan väcka engagemang och långvarig erfarenhet av att hålla utbildningar för olika målgrupper. Samtliga i styrelsen har en bred och mångårig

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Utbildningsinsatsen är särskilt utformad för elever med olika bakgrund i Stockholms innerstad. Från åren med arbetet med Schyst resande har de nuvarande verksamma en bred erfarenhet av att snabbt anpassa kunskapsinnehållet och strukturen i utbildningen genom att lyssna in den aktuella gruppens behov och nivå. Både när det gäller utförande och innehåll är den röda tråden i utbildningen just jämställdhet eftersom det är en av de stora utmaningarna i turismsektorn idag. Alla skolor kommer erbjudas insatsen, det är först till kvarn som gäller här. Genom förberedande samtal med lärare så anpassas utbildningen redan från

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Utbildningarna genomförs på skolor, vid behov kan utbildningen även genomföras digitalt.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Utbildningsnämndens verksamhetsplan inkluderar hållbar utveckling som en av hörnstenarna i skolan. Sustainable Tourism Sweden utgår ständigt från de tre benen i hållbar utveckling/Agenda 2030 i samtliga sina utbildningsinsatser och presenterar även vilket/vilka av de globala målen som hör ihop med vilket område i hållbar turism. Kunskapen om hållbar turism utgår till stor del från "det egna avtrycket" och riktar in sig på att öka vår medvetenhet om hur vi bemöter, interagerar på och vad vi lämnar efter oss på en specifik plats. När vi tillämpar begreppet "avtryck" så omfattas dock samtliga av de tre benen för hållbar

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Färdigställa manus, genomföra pilot	70 000
Marknadsföring/kommunikation, övrig admin och omkostnader	100 000
10 heldagsutbildningar riktade mot turismutbildningar	80 000
20 föreläsningar på högskoleförberedande gymnasieskolan	90 000
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Vi kommer under 2024 att undersöka och planera för hur vi kan utöka vår verksamhet och bli rikstäckande. Eftersom vi är en nystartad förening så är det bra för oss att starta i ett mindre format i Stockholm Stad - för att sedan succesivt utöka med fler utbildningar, områden och orter. Detta kommer dock inte omfattas av det bidrag vi får från Stocholm Stad.

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Vi planerar att mot slutet av 2024 hålla arvoderade föreläsningar/workshops/utbildningar för rese- och besöksnäring. Dessa kommer att finansieras via deltagaravgift (och vi söker inga medlem för)

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

Utbildningsnämndens verksamhetsplan inkluderar hållbar utveckling som en av hörnstenarna i skolan. Sustainable Tourism Sweden utgår ständigt från de tre benen i hållbar utveckling/Agenda 2030 i samtliga sina utbildningsinsatser och presenterar även vilket/vilka av de globala målen som hör ihop med vilket område i hållbar turism. Kunskapen om hållbar turism utgår till stor del från "det egna avtrycket" och riktar in sig på att öka vår medvetenhet om hur vi bemöter, interagerar på och vad vi lämnar efter oss på en specifik plats. När vi tillämpar begreppet "avtryck" så omfattas dock samtliga av de tre benen för hållbar

Bilagor

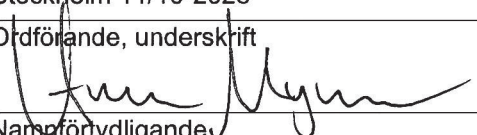
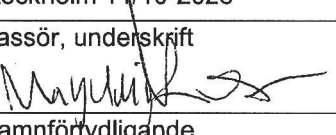
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	Fullständiga svar på ovan

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum Stockholm 11/10-2023	Ort och datum Stockholm 11/10-2023
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande Helena Myrman	Namnförtydligande Mayumi Narongin-Fujikawa

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 200.000 kr
Organisationens namn Studiegården		Organisationsnummer
Postadress Älgrytevägen 59, 127 32 Skärholmen		
E-post studiegarden.stockholm@gmail.com		Telefon 073 767 28 56
Konto (plusgiro/bankgiro) 5981-2867	Bank Ekobanken	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Jasmin Adem		
Adress Vita Liljans Väg 62, 127 34 Skärholmen		
E-post jasmin.nasser.ibrahim@gmail.com		Telefon 073 767 28 56

Organisationens kassör	
Namn Amina Ali Hassan	
Adress Ålgrytevägen 117, 127 32 Skärholmen	
E-post amina1996@hotmail.com	Telefon 073 600 66 09
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion	
Adress	
E-post	Telefon

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Studiegården är Sveriges första fritidsgård med studieprofil, en fysisk plats där barn- och ungdomar kan få hjälp och rätt verktyg till att kunna klara av sina studier, både på grundskole- och gymnasienivå med särskild målsättning att främja och utveckla dessa barn- och ungdomar i deras studier, bosatta i socioekonomiskt utsatta områden.

Målet med Studiegårdens verksamhet är att alla deltagande barn- och ungdomar samt unga vuxna når minst fullständiga och godkända betyg på både grundskole- och gymnasienivå, får gymnasiebehörighet samt en godkänd gymnasieexamen. Allt detta görs på grund av de socioekonomiska faktorer som råder i Stockholms förorter idag.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

De aktiviteter som planeras att utföras är:

- Konkret "läxhjälp" (studiestöd) för de deltagande barn- och ungdomarna, dagtid till kvällstid med hjälp av ideella ledare. Verksamheten är öppen och en drop-in verksamhet (alla är välkomna, ingen "bestämd grupp")
- Uppföljning av individuella studieinsatser och samverkan med skola, vårdnandshavare, stadsdel, övriga civilsamhälle m.fl.
- Utbildning för ideella ledarna i MI, KBT, CPS o.s.v. (pedagogik).
- Workshops och studiebesök för deltagande barn- och ungdomar.
- Aktiviteter såsom avslutningar, bowling, go-cart o.s.v. för de med högst närvaro, som en belöning.
-

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Studiegården vänder sig till alla barn- och ungdomar mellan grundskoleålder upp till gymnasieålder, bosatta i socioekonomisk utsatta område (mellan 6 - 19 år). Verksamheten bedrivs och har sedan start bedrivits i stadsdelen Skärholmen, men med planerad expanderings till stadsdelen Järva 2024.

Verksamheten är öppen och en drop-in verksamhet, alltså ingen "bestämd" grupp eller "endast" medlemmar får delta, utan alla får komma till Studiegården oavsett, så länge det är inom den benämnda åldersgruppen och de får studiestöd eller studerar i verksamheten.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Studiegården med hjälp av över 15 ideella ledare lyckades stötta över 69 barn- och ungdomar i skolåldern med sina studier under våren 2023. Hela verksamheten bedrevs i tätt samarbete med stadsdelen, vårdnadshavare, grundskolorna samt övrigt civilsamhälle i stadsdelen Skärholmen, Stockholm.

Målet är att hjälpa hundratals barn- och ungdomar verksamhetsår 2024, möjlighet till att ha öppet fler timmar och fler dagar, ha fler anställda på del- och heltid samt en expansion till Järva stadsdel. Detta bidrar även till att kunna följa de barn- och ungdomar som kommer att nå godkänt resultat och bättre betyg överlag. Detta avser detta bidrag med, att omfatta 100+ barn- och ungdomar i ordinarie verksamhet (läxhjälp, studiestöd)

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Projektet kommer genomföras på så sätt att under vardagar (mellan mån-fre) efter skoltid fram tills kvällstid (ca. 15:00 - 21:00) kommer barn- och ungdomar kunna besöka Studiegården (i Skärholmen, på Röda Korsets Folkhögskola) där de kan få hjälp av ideella på plats med sina studier samt få en plats att kunna studera på. Det är en drop-in verksamhet, alltså ingen föransmälan krävs, men all statistisk till verksamheten förs, de som kommer till Studiegården dokumenteras och får skriva in sig som medlemmar.

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

- Föra statistik och deltagarantal varje tillfälle
- Ge barn- och ungdomar samt ideella ledare inflytande i verksamheten (utvärdera, ge tips/förslag m.m).
- Ge chansen till anonym utvärdering genom regelbundna enkäter, fysisk "tips" låda.
- Kontinuerlig utvärdering efter varje tillfälle (varje tillfälle, varje månad, varje termin), från ideella ledare och deltagande barn- och ungdomar.
- Åtgärda och följa upp det som angetts i utvärderingar
- Redogöra för de förbättringar/förslag som tagits i kraft efter att det nämns i utvärderingar

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Egen kompetens:

Alla ideella ledare är studenter eller utbildade inom pedagogik och relevanta ämnesområden (behöriga lärare, socionomer, statsvetare, KTH-studenter, ingenjörer)

Samarbetspartners (Studiegården bedrivs i stöd av/med hjälp av):

- Röda Korsets Folkhögskola, Reach For Change, XO-foundation, Skärholmens stadsdelsförvaltning (Främjande och förebyggande avdelningen), regelbundna klass- och skolbesök varje termin i fem grundskolor i Skärholmen (Bredängsskolan, Sätterskolan, Slättgårdsskolan, IES Skärholmen, Söderholmsskolan)

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Alla barn och ungdomar är välkomna till verksamheten, det är en öppen verksamhet och en drop in verksamhet. Alla är välkomna och del av studiestödet som finns att få i Studiegården, oavsett bakgrund, etnisk tillhörighet eller kön. Studiegården arbetar aktivt för att motverka all form av diskriminering och har nolltolerans mot all diskriminering över lag, detta står även inskrivet i Studiegårdens stadgar.

Verksamheten arbetar även med jämställdhet där vi har en blandad och mångfaldig grupp ideella ledare, arbetar för en större mångfald och blandning i deltagande barn- och ungdomar och försöker främja de. Studiegården satsar även mycket på deltagande av tjejer, då många fritidsgårdar domineras av killar.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Lokalen är tillgänglighetsanpassad, även hiss och dörrar med dörrknapp finns, då nuvarande och den lokalen vi kommer vara en trappa upp i en byggnad.

Vägen in till den fysiska lokalen är slät, utan hårda kanter och tydlig. Lokalen har stora ytor man kan röra sig fritt i. Flertalet WC för funktionsnedsatta i lokalen och är tillgängliga.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Studiegården med sin verksamhet uppnår alla mål och prioriteringar som utbildningsnämnden beslutat. Studiegården fokuserar med extra avseende för nämndmålen: 1.2.1 Alla elever utvecklas och når målen för sin utbildning, 1.2.3 Alla elever har inflytande över, förståelse för och tar ansvar för sitt eget lärande utifrån sina förutsättningar. Studiegården avser att alla deltagande barn- och ungdomar når de målen, förstår sitt lärande och möjligheten till en jämlik utbildning, som främjar i sin tur andra mål/prioriteringar (ökad likvärdighet, hållbar utveckling, samverkan och samarbete e.tc.)

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Löner, arvoderings- och administrationskostnader	180.000kr
Material (böcker, pennor, fika, ledartröjor)	20.000kr
	200.000kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☒ Ja ☐ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

XO-foundation: 250.000 kr - administrativa och lönekostnader (för verksamhetsår 2023 - 2024)

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

-

Bilagor

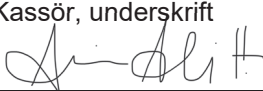
Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☒ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum 13/10-2023	Ort och datum 13/10-2023
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande JASMIN ADEM	Namnförtydligande AMINA ALI HASSAN

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.

Ansökan om bidrag från utbildningsnämnden

Instruktion

Ansökan ska göras på denna blankett.

Följande bilagor ska bifogas ansökan:

1. Organisationens stadgar
2. Verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse från föregående år
3. Verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser

Den som söker bidrag från utbildningsnämnden ska ha tagit del av nämndens anvisningar för bidrag till utomstående organisationer. Anvisningarna finns hos nämndsekretariatet och på <http://insynsverige.se/stockholm-utbildning> Verksamheten bör bedrivas i lokaler som inte hindrar någon att delta på grund av en funktionsnedsättning.

Ansökan skickas till

Utbildningsförvaltningen, Box 22049, 104 22 Stockholm

Alternativt kan ansökan mejlas i pdf-format till registrator.utbildning@edu.stockholm.se eller lämnas i receptionen på Hantverkargatan 2F, Stockholm.

Förvaltningen publicerar på www.stockholm.se **sista dag för att ansöka om bidrag**. Ansökan ska ha inkommit till utbildningsförvaltningen senast denna dag. Ansökningar som inkommit efter detta datum kommer att avvisas.

Grunduppgifter

Sökt bidrag avser ☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektbidrag		Sökt belopp, kr 90.000kr
Organisationens namn Upprustningen		Organisationsnummer 802540-3075
Postadress Trondheimsgatan 10, 16430 Kista		
E-post upprustningen@gmail.com		Telefon 073 593 96 12
Konto (plusgiro/bankgiro)	Bank Swedbank	
Verksamhetsadress (om annan än ovan)		
Organisationens ordförande		
Namn Soar Ali		
Adress Bagartorpsringen 58, 17065 Solna		
E-post upprustningen@gmail.com		Telefon 073 593 96 12

Organisationens kassör	
Namn Kemal Abdelwahab	
Adress Sibeliusgången 16, 164 73 Kista	
E-post nasrimarsellie2008@hotmail.com	Telefon 070 719 34 35
Uppgiftslämnare (om annan än ordförande eller kassör)	
Namn och funktion Osman Ibrahim, kontaktperson	
Adress Lansengatan 17, 17747 Järfälla	
E-post osmanibrahim@gmail.com	Telefon 0700669582

Planerad verksamhet som ansökt bidrag avser

Beskriv vilken verksamhet ni planerar att genomföra med det ansökta bidraget

Mål för verksamheten

Upprustningen arbetar aktivt i förebyggande syfte, med relationsskapande och opinionsbildning mellan barn- och ungdomar och unga vuxna i stadsdelen Järva med fokus på bostadsområdet Husby. Detta görs genom att ha en ordinarie verksamhet med fokus på läxhjälp, trygghetsvandringar, bokcirklar, opinionsbildning och aktiviteter. Syftet och målet med Upprustningen är att rusta upp våra områden socialt, ekonomiskt och identitetsmässigt, målgruppen Upprustningen arbetar med är barn- och ungdomar mellan 12 - 18 års ålder.

Denna ansökan avser Upprustningens läxhjälpverksamhet som är den största och mest regelbundna delen i vårt arbete med barn- och ungdomar.

Aktiviteter

Beskriv vilka aktiviteter, utbildningar, möten eller annan typ av verksamhet ni planerar att genomföra för bidraget.

Upprustningen har och kommer hålla veckovis och regelbunden läxhjälp verksamhet med över 30+ elever mellan åk. 5 - åk 9 i Folkets Hus lokaler i Husby. Flera ideella ledare kommer finnas på plats och läxhjälp verksamheten fokuserar på ämnet matematik. I början och slutet av varje termin samlas samtliga elevers betyg in, de elever som höjt sina betyg efter en termin eller ett läsår får ett större pris som hyllning till sina höjda betyg, till exempel AirPods, presentkort m.m. Vi försöker regelbundet även ta ut de barn- och ungdomar som kommer på läxhjälp på roliga aktiviteter, som gokart, bowling, badhus m.m. Målet med läxhjälp verksamheten är att eleverna höjer sina betyg i ämnet matematik, höjer sitt betygssnitt och därmed får bättre förutsättningar för en avklarad skolgång.

Målgrupper

Beskriv vilka målgrupper ni avser att nå genom verksamheten som det ansökta bidraget avser.

Målgruppen Upprustningen arbetar med är barn- och ungdomar mellan 12 - 18 års ålder, målgruppen som ansökan avser är de barn - och ungdomar, bosatta i Järva med fokus på bostadsområdet Husby som går i åk.5 - åk.9 (mellan 11 - 16 års åldern). Alltså, skolelever i mellan- och högstadiet, som går i bor eller går i en grundskola i närheten som är i behov av detta stöd.

Omfattning

Ange antal deltagare, medlemmar, aktiviteter eller dylikt som ni bedömer att verksamheten bidraget avser kommer att omfatta.

Föregående läsår var det ca. 15 - 20 st barn- och ungdomar som regelbundet kom till vår läxhjälpverksamhet, detta år har siffran fördubblats och vi tar tagit emot en regelbunden grupp på ca. 30 - 40 st barn- och ungdomar att stötta detta och kommande läsår.

Verksamhetens kvalitet

Beskriv på vilket sätt verksamheten håller en god kvalitet, är stadsövergripande, öppen och tillgänglig samt hur ni säkerställer en god kompetens.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni avser att planera och genomföra verksamheten eller projektet.

Upprustningen håller veckovis och regelbunden läxhjälp verksamhet med över 30+ elever mellan åk. 5 - åk 9 i Folkets Hus lokaler i Husby på onsdagar mellan kl. 17:00-19:00. Flera ideella ledare finns på plats och läxhjälp verksamheten fokuserar mestadels på ämnet matematik. I början och slutet av varje termin samlas samtliga elevers betyg in, de elever som höjt sina betyg efter en termin eller ett läsår får ett större pris som hyllning till sina höjda betyg. Tanken är att fortsätta genomföra projektet, men med mer struktur kring att få in material, fika till barn- och ungdomarna, böcker, block, priser och ge fler resurser än de som finns för att

Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur ni avser att följa upp och utvärdera verksamheten eller projektet.

Genom att inkludera barn- och ungdomarna i utvecklingsarbetet i läxhjälpverksamheten, på så sätt utvärderar vi och avser att följa upp. Vi är mottagliga för feedback i vårt genomförande för att kunna följa upp, samt att vi tar in betygen i början och slutet av varje termin för att se om verksamheten gett resultat.

Kompetens och samarbetspartners

Redovisa vilka förutsättningar ni har i form av exempelvis egen kompetens och ev. samarbetspartners. Befintliga resurser som finns är ideella ledare, befintliga lokaler som vi hyr kostnadsfritt (Folkets Husby, som även samverkar med oss), samt enstaka jackor och tröjor för ideella ledare som används vid varje projekt och aktivitet (dock inte tillräckligt många). Vi har inga andra sponsorer eller finansiärer, en privat donation under föregående verksamhetsåret har getts på 10.000:-, samt att Folkets Husby gett oss aktivitetspengar som stöd, resten utav tidigare aktiviteter har skötts av egna utlägg av aktiva ideella ledare.

Stadsövergripande och öppen verksamhet

Beskriv på vilket sätt verksamheten är öppen för målgrupper från hela staden samt hur ni arbetar med jämställdhet inom verksamheten eller projektet.

Alla är välkomna till läxhjälpverksamheten, oavsett vart de barn- och ungdomarna bor eller går i skolan. Det är en bladning av kön i läxhjälpgruppen och bland de ideella ledarna. Föreningen tänker på jämlikhet och följer de generella riktlinjer som finns framtagna av Stockholm Stad.

Tillgänglighet

Beskriv hur ni säkerställer tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Lokalen (Folkets Husby) är anpassad för alla målgrupper. Platsen är lämplig, man kan ta sig dit med tunnelbana eller buss. De med behov av rullstol eller med synskada kan vistas i lokalen då den är anpassad och lämplig för de målgrupperna.

Verksamheten i förhållande till utbildningsnämndens mål

Redovisa hur er verksamhet bidrar till prioriteringar och mål som utbildningsnämnden har beslutat om i sin verksamhetsplan. Ange vilka mål i nämndens verksamhetsplan och på vilket sätt ni avser att bidra till dem. Verksamheten uppfyller alla nämndemål, men vi vill lyfta upp målen "Alla elever har en trygg och god lärmiljö" och "Elever i behov får ett samlat stöd genom samverkan mellan samhällsaktörer". Vi jobbar hårt för att skapa en miljö där barnen känner sig välkomna, satsar mycket på relationen mellan de som kommer för läxhjälp och de ideella ledarna, samt att vi har nära samverkan med Folkets Husby och är en del av nätverket "Collective Impact", som syftar på att samla viktiga samhällsaktörer för bättre samverkan.

Finansiering av verksamheten

Kostnader

Redovisa en sammanställning till vad ni avser att använda det sökta bidragsbeloppet, **fördelat på antingen planerade aktiviteter och/eller andra lämpliga kostnadsposter**. Om ni behöver redovisa detta på fler rader än som finns i nedanstående tabell, bifogas en separat fil.

Aktivitet/kostnadspost	Sökt belopp, kr
Hemsida, för att nå ut med verksamheten	20.000kr
Arvoderingar, för att få in fler unga ledare	20.000kr
Tröjor, för ledare på läxhjälpverksamheten	10.000kr
Material (datorer, böcker, block, pennor, miniräknare)	10.000kr
Aktiviteter utanför ordinarie verksamhet (bowling, gokart, museum, utflykt, avslutning)	30.000kr
	90.000kr
Summa sökt belopp, kr:	0

Övrig ekonomisk information

Budgeterar föreningen bidrag från andra myndigheter, för den verksamhet och period som ansökan avser?

Med myndigheter avses kommuner, landsting, statliga myndigheter och Europeiska unionen

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange från vilken/vilka myndigheter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet bidraget avser att täcka

Budgeterar föreningen andra intäkter för den verksamhet och period som ansökan avser?

Exempelvis fonder, stipendier eller andra bidragsgivare, deltagaravgifter, försäljning eller dylikt

☐ Ja ☒ Nej

Om ja, ange vilka intäkter, budgeterat belopp samt vilken verksamhet intäkten avser att täcka

Om ansökan avser projektbidrag, redovisa på vilket sätt ni avser att finansiera verksamheten efter projekttidens utgång

-

Bilagor

Bilaga	Bifogas denna	Har lämnats in tidigare,
Organisationens stadgar	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsberättelse med bokslut och revisorsrapport från föregående år	☒ Ja	
Organisationens verksamhetsplan och budget för det år ansökan avser	☒ Ja	
Eventuell annan bilaga	☐ Ja	

Härmed intygas att de i ansökan lämnade uppgifterna är riktiga

Organisationen intygar att den uppfyller villkoren för bidraget enligt Anvisningar för bidrag till utomstående organisationer, beslutade av utbildningsnämnden 2016-11-24.

Om organisationen inte uppfyller villkoren kan förvaltningen hålla inne, stoppa eller återkräva bidraget.

Underskrift*

Ort och datum 13/10-2023 Stockholm	Ort och datum 13/10-2023 Stockholm
Ordförande, underskrift 	Kassör, underskrift 
Namnförtydligande SOAR ALI	Namnförtydligande KEMAL ABDELWAHAB

* Samtycke enligt Personuppgiftslagen

Genom att fylla i och underteckna ansökningsblanketten om bidrag från utbildningsnämnden samtycker ni till att de personuppgifter ni lämnat i ansökan behandlas för att pröva och besluta om bidrag samt att sköta utbetalningar av tilldelade bidrag. Personuppgifterna behandlas också för uppföljning av tilldelade bidrag.