

Modell för prissättning inom avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa

Riktlinjer för intern prissättning

Kommunfullmäktiges riktlinjer för internprissättning enligt stadens budget för 2024 följs.

1. Öppenhet

Prissättningen ska ske utifrån förtroendefulla relationer, vilka förutsätter en öppenhet kring redovisningen av beräkningsgrunderna vid prissättningen så att köpande förvaltning vet vad den betalar för.

2. Stabila priser

En förutsättning för en effektiv hushållning är möjlighet till långsiktig planering.

3. Överenskommelser

Överenskommelser som i detalj beskriver tjänsten ska alltid upprättas mellan säljande och köpande förvaltning eller enhet.

4. Självkostnad

Priset för en tjänst får endast avse kostnaden för tjänsten. Ett lägre pris på en tjänst får sålunda inte kompenseras med ett för högt pris på en annan tjänst. I självkostnadspriset inkluderas:

- Direkta kostnader, som exempelvis personal, material, lokaler och hyror.
- Indirekta kostnader, det vill säga verksamhetens overheadkostnader

Kalkylmodell

Avdelningen för lärande och elevhälsa har tagit fram följande kalkylmodell vilken utgör den gemensamma beräkningsgrunden vid prissättning.

Direkta kostnader

- **Lokalkostnader**
 - drift och städning
 - tillfälliga lokalkostnader
- **Personalkostnader**
 - löner
 - reskostnader
 - rehabiliteringskostnader
 - friskvård
 - handledning
- **Utvecklingskostnader**
 - utbildning
 - utveckling och framtagande av nya tjänster
 - marknadsföringskostnader
 - litteratur
- **Material**, såsom
 - läromedel
 - test-material
 - datorer
 - telefoner
 - infomaterial
- **Köpta tjänster**
 - Handledning
- **Enhetens ledning och lokala administration**
 - löner för chef och administratör(er)
 - telefoner
 - datorer
 - kontorsmaterial

Indirekta kostnader (verksamhetens overheadkostnader)

personaladministration
ekonomiadministration
IT-kostnader
ledning, löner och material
utbildning
arkiv, registratur
internkontroll
information och intern service
inventarier
lokaler
