

# Delegationsordning

## Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut den 13 juni 2024.  
Gäller från och med den 1 augusti 2024.

## Innehåll

Delegationsordning för utbildningsnämnden.....	2
Om delegering och delegationsbeslut.....	2
Vilka beslut får delegeras? .....	2
Utbildningsnämndens delegering .....	3
Brådskande beslut .....	3
Delegering till utbildningsdirektören samt vidaredelegering .....	3
Vidaredelegering av rektorsbeslut.....	3
Beslut i annans ställe .....	3
Verkställighet - beslut som inte fattas med stöd av delegation.....	4
Att besluta på delegation.....	4
Anmälan av delegationsbeslut .....	4
Överklaganden .....	5
Delegatförteckning .....	5
Delegationsförteckning.....	6
0. Övergripande ärenden.....	7
1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för fritidshem eller motsvarande.....	11
2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling.....	12
3. Utgått	
4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer.....	13
5. Förskoleklass.....	17
6. Grundskola, Anpassad grundskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet.....	19
7. Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola.....	24
8. Entreprenader med mera.....	33
9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område samt LSS.....	33
10. Personalärenden.....	35
11. Ekonomiärenden.....	46
12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera.....	65
Laghänvisningar med mera.....	67

## Delegationsordning för utbildningsnämnden

### Om delegering och delegationsbeslut

Delegering innebär att utbildningsnämnden överför sådan beslutanderätt, som nämnden annars har, till någon annan befattningshavare. Ett delegationsbeslut är ett beslut som en annan befattningshavare fattar med stöd av sådan delegerad beslutanderätt.

Bestämmelserna om delegering återfinns i 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725). En nämnd får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- presidiet
- ett utskott av nämnden
- en enskild ledamot eller ersättare
- en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden
- en anställd vid kommunen

Utbildningsnämnden kan när som helst återkalla givna delegationer och kan ta över beslutanderätten för att fatta beslut i sådana ärenden som delegerats av nämnden. Ett beslut taget på delegation kan dock inte omprövas av nämnden. Beroende på beslutets art kan nämnden i vissa fall fatta ett nytt beslut som då ersätter det beslut som är fattat av en delegat.

### Vilka beslut får delegeras?

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten varför det finns begränsningar om vilken typ av beslut som får delegeras (6 kap. 38 § kommunallagen).

Ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet får inte delegeras. Fortsatt får ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda inte delegeras om de är av principiell karaktär eller annars av större vikt. Framställningar eller yttranden till fullmäktige får inte heller delegeras. Det får inte heller yttranden på grund av att nämndbeslut eller fullmäktigebeslut har överklagats.

Utbildningsnämndens delegering i denna delegationsordning är således begränsad till beslut som enligt lag får delegeras enligt ovanstående.

## Utbildningsnämndens delegering

### Brådskande beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt ordföranden att i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen besluta i ärenden som är så brådskande att det inte går att vänta med beslutet till ett sammanträde med utbildningsnämnden. Vid ordförandens frånvaro har vice ordförande rätt att fatta dessa beslut.

Ett beslut som fattas med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen ska anmälas vid utbildningsnämndens nästa sammanträde. Beslut som fattas med stöd av detta uppdrag omfattas inte av de begränsningar som är beskrivna under avsnittet *Vilka beslut får delegeras?*.

### Delegering till utbildningsdirektören samt vidaredelegering

Beslut som delegerats till utbildningsdirektören kan av denne vidaredelegeras till annan tjänsteperson. Utbildningsdirektören beslutar för egen del, under förutsättning att utbildningsnämnden beslutar enligt ovan, att vidaredelegera rätten att fatta beslut till annan anställd på sätt som framgår av delegationsordningens inledande text samt relevanta ärendegrupper. Av delegationsordningen framgår den lägsta nivå utbildningsdirektören får vidaredelegera beslut av ärenden eller ärendegrupper till. Om den lägsta nivån är utbildningsdirektör kan vidaredelegering inte ske.

### Vidaredelegering av rektorsbeslut

Rektor kan enligt 2 kap 10 § 2 st. skollagen (2010:800) uppdra till annan tjänsteman att besluta i vissa ärenden som annars beslutas av rektor enligt skollag eller annan författning. Det gäller bara beslut där rektor anges som beslutsfattare i lagtexten.

Huvudmannen får inte fatta sådana beslut som enligt skollagen ska fattas av rektor.

### Beslut i annans ställe

En vikarie som träder in i den ordinarie befattningshavarens ställe övertar de beslutsbefogenheter som vilar på den ordinarie befattningshavaren enligt denna delegationsordning. På samma sätt övertar en ställföreträdare för rektor den ordinarie rektors beslutsmandat enligt denna delegationsordning.

Det får aldrig vara otydligt vem som har mandat och ansvar enligt denna delegationsordning. Beslut som fattas i annans ställe ska därför alltid kunna styrkas av ett beslut som visar att vikarien eller ställföreträdaren har tagit över beslutsbefogenheter från den ordinarie befattningshavaren samt under vilken tidsperiod vikarien eller ställföreträdaren är utsedd.

I delegationsordningen delegeras beslutanderätt till ett antal befattningar på förvaltningens skolor. Om en skola har en ledningsstruktur som skiljer sig från det i delegationsordningen angivna, till exempel om skolan saknar en administrativ chef, har överordnad chef rätt att fatta beslut i stället för den angivna delegaten.

### **Verkställighet - beslut som inte fattas med stöd av delegation**

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande”. Det är beslut som normalt fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning – inte genom att beslutanderätten är delegerad av nämnden. Delegationsförteckningen innehåller även beslut som ryms inom verkställighetsområdet. Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsförteckningen är att förtydliga vem eller var i organisationen som ärendet handläggs och beslutas.

Verkställighet kan också vara sådana beslut som fattas av nämnden som ett led i att implementera eller tillämpa ett beslut som är fattat av nämnden.

### **Att besluta på delegation**

Delegationsbeslut ska alltid dokumenteras. Det ska framgå att beslut som fattas på delegation utgör delegationsbeslut, till exempel genom att i beslutet använda formuleringen ”På nämndens vägnar”. Det bör också finnas en hänvisning till den punkt i delegationsförteckningen som beslutet hänför sig till. Beslutet ska vidare anmälas till nämnden i de fall nämnden har beslutat att det ska anmälas.

Om beslutanderätten är delegerad enligt särskilt nämndbeslut bör det finnas en hänvisning till det ärende då nämnden delegerat beslutanderätten.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegerad beslutanderätt ska i många fall anmälas till nämnden. Genom att besluten anmäls hålls nämnden informerad om vilka beslut som fattas med stöd av den.

Utbildningsnämnden bestämmer i vilken utsträckning som beslut som fattas till följd av delegation ska anmälas till nämnden. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsförteckningen (kolumn ”Anmälan”). Den som beslutar med stöd av delegerad beslutanderätt ansvarar också för att beslutet anmäls.

Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen ska alltid anmälas till utbildningsnämnden. För sådana beslut är det en förutsättning att beslutet anmäls för att överklagandetiden ska börja löpa.

## **Överklaganden**

Beslut som fattas av befattningshavare med stöd av denna delegationsordning kan i många fall överklagas. Vem som har rätt att överklaga, vilka lagar och regler som gäller vid överklagande samt vilken myndighet som prövar överklagandet skiljer sig åt mellan olika beslut. Om det saknas särskilda regler om överklagande kan beslut i många fall överklagas enligt 13 kap. kommunallagen. Det framgår i delegationsförteckningen vem som har rätt att besluta om yttranden till den instans som prövar överklaganden när ett beslut har överklagats. I de fall rätten att besluta inte är delegerad ska beslut om yttrande fattas av nämnden.

## **Delegatförteckning**

När flera befattningshavare anges i delegationsförteckningens kolumn för lägsta nivå fattar delegaterna beslut inom sitt ansvarsområde, exempelvis skola, skolenhet eller avdelning.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<b>0. Övergripande ärenden</b>					
001 a	Utlämnande av allmän handling	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§	Förvaltningsdirektör, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef	Nej	<p><b>Begäran prövas och ansvaras för av den del inom myndigheten, som har upprättat eller mottagit handlingen/informationen</b>, som ett led i sin verksamhet. Vid osäkerhet eller om avslag förordas ska ärendet underställas Förvaltningsdirektör, avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor respektive enhetschef.</p> <p>Delegaterna ansvarar för att handlingar sekretesskyddas inom respektive verksamhetsområde. Förvaltningsdirektören ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretesskyddas. Utlämnande av handling utgör verkställighet och ska inte anmälas. Med handling menas alla framställningar som kan uppfattas visuellt eller avlyssnas. Exempel: skriftliga dokument, tabeller, e-postlogglistor, tablåer, blanketter, protokoll, promemorior, kartor, fotografier och ljudband.</p>
001 b	Beslut att <b>inte lämna ut handling</b>	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§	Förvaltningsdirektör, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef	Ja	
001 c	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 1001 a, b	Tryckfrihetsförordningen (SFS 1949:105) 2 kap 12-14 §§, Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) 6 kap 3-8 §§	Vederbörande beslutsdelegat	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (kammarrätten)

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
002	Beslut att <b>avvisa ett överklagande</b> som <b>kommit in för sent</b>	FL 22, 44, 45 §§	Vederbörande beslutsdelegat, Nämndsekreterare	Nej	Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegat som tidigare fattat beslut i ärendet gör en bedömning av om ändring av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Har ett överklagande kommit in för sent ska det avvisas om ändring inte bedöms vara aktuellt. Vid överklagande av utbildningsnämndens beslut får nämndsekreteraren rätt att pröva om överklagandet kommit in i rätt tid samt avgöra om beslutet är uppenbart oriktigt, och därför ska ändras. Har ett sådant överklagande kommit in för sent ska det avvisas av nämndsekreteraren om ändring inte bedöms vara aktuellt.
003 a	Föra <b>förteckning</b> m.m. över behandlingar av personuppgifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde	Dataskyddsförordningen Artikel 30	Registeransvarig	Ja	En gång per år
003 b	Beslut om att <b>anmäla personuppgiftsincident</b> till tillsynsmyndighet	Dataskyddsförordningen Artikel 33	Förvaltningsdirektören	Ja	
003 c	Beslut om <b>rättelse</b> av personuppgift	Dataskyddsförordningen Artikel 16	Rektor Enhetschef	Nej *)	*) Beslut att <b>vägra rättning anmäles</b>
003 d	Beslut om <b>radering</b> av personuppgift	Dataskyddsförordningen Artikel 17	Chefen för avdelningen utveckling och samordning	Nej *)	*) Beslut att <b>vägra radering anmäles</b>
003 e	Beslut om begränsning av behandling	Dataskyddsförordningen Artikel 18	Chefen för avdelningen utveckling och samordning	Nej *)	*) Beslut att <b>vägra begränsning anmäles</b>
003 f	Beslut om <b>avgift för registerutdrag</b>	Dataskyddsförordningen Artikel 15.3	Chefen för arkiv, registratur och förvaltningservice	Nej	
003 g	Beslut om begäran om <b>förhandssamråd</b>	Dataskyddsförordningen Artikel 36	Avdelningschef	Nej	Samråd ska ske med dataskyddsombudet.
003 h	Teckna <b>personuppgiftsbiträdesavtal</b>	Dataskyddsförordningen Artikel 28	Chefen för IKT-enheten	Nej	
003 i	Fastställande av <b>gemensamt personuppgiftsansvar</b>	Dataskyddsförordningen Artikel 28	Chefen för IKT-enheten	Nej	I samverkan med berörda avdelningar



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
004	<b>Justering av förvaltningsorganisationen</b>		Förvaltningsdirektören	Nej	Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Förvaltningsdirektören fastställer vilka enheter som ska finnas inom respektive avdelning. (UtbN 2001-06-19). Förvaltningsdirektören beslutar om justering som gäller förvaltningens enheter samt flytt av funktioner mellan avdelningar (UtbN 2019-04-25). Jfr 1001.
005	<b>Mottagande av delgivning</b>		Registrator	Nej	
006	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation	Kfs 2015:27	Direktör Rektor Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	<a href="https://sok.stadsarkivet.stockholm.se/Bildarkiv/Egenproducerat/dokumentdatabas/ToRN/RF/AR/Kfs_2015_27_Arkivregler_Stockholms_stad.pdf">https://sok.stadsarkivet.stockholm.se/Bildarkiv/Egenproducerat/dokumentdatabas/ToRN/RF/AR/Kfs_2015_27_Arkivregler_Stockholms_stad.pdf</a>
007 a	Fastställa planer för arkivverksamheten	Kfs 2015:27	Arkivansvarig - chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Ja	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning är arkivansvarig.
007 b	Teckna överenskommelse om leveranser till stadsarkivet	Kfs 2015:27	Arkivansvarig - chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning, Rektor	Nej	Arkivansvarig för central förvaltning och för verksamhet som upphört. Rektor för skola
008 a	Utredningar och yttranden till myndigheter över elevärenden		Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiedirektör, Avdelningschef	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen m.fl. med anledning av skrivelser från elever, vårdnadshavare eller andra. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen genomför utredningen.
008 b	Utredningar och yttranden över ärenden som rör anställd		Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör, Avdelningschef	Ja	Avser utredningar och yttranden till Skolinspektionen, Lärarnas ansvarsnämnd m.fl. med anledning av anmälan från elev, vårdnadshavare eller annan. Berörd rektor genomför utredningen i samarbete med Handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen. Vid behov i samarbete med HR-enheten.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
009 a	Ta <b>emot och utreda klagomål</b> mot utbildningen. <b>Bekräfta</b> mottagandet och <b>återkoppla</b> till den som har framfört klagomålet.	SL 4 kap 8 § SL 25 kap 8 §	Berörd skola, Handläggare på grundskoleavdelningen, Handläggare på gymnasiestaben, Handläggare på central förvaltning	Nej *)	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomåls- hanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. Berörd skola/område i samarbete med Handläggare på grundskoleavdelningen respektive handläggare på gymnasieavdelningen genomför utredning.  * Varje nivå – skola, område/enhet, avdelning - ansvarar för klagomålshanteringen på sin nivå, och för att återrapportering sker till överordnad nivå.
009 b	Beslut om <b>nödvändiga åtgärder</b> om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns <b>brister i verksamheten</b>	SL 4 kap 7 § SL 25 kap 8 §	Förvaltningsdirektören, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef	Nej	Delegaterna ansvarar inom respektive ansvarsområde  Huvudmannen ska, enligt SL 4 kap § och 25 kap 8 § 2 st, ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
010	Teckna <b>samverkansavtal</b> och liknande med myndigheter, kommuner, regioner och motsvarande		Förvaltningsdirektören	Ja	Kan även gälla kommuner/motsvarande och myndigheter i utlandet. Avser förvaltningsövergripande samverkansavtal.
011 a	Teckna utbildningsnämndens firma		Förvaltningsdirektören, Chefen för avdelningen ekonomi och styrning, Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning		Befattningshavarna tecknar var för sig nämndens firma. Enbart firmatecknare har rätt att med stadens leverantör ingå avtal om leasing som finansiering av bilköp.
011 b	Befogenhet att beordra utbetalning av pengar för utbildningsförvaltningen samt att utse namngivna ställföreträdare med befogenhet att beordra utbetalning	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören, Förvaltningschef vid serviceförvaltningen	Ja	UtbN 2021 06-17 <a href="#">Sammanträde 2021-06-17 (insynsverige.se)</a>
012 a	Svar/yttranden till Skolinspektionen med anledning av tillsyn		Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Ja	Gäller rapporter/delrapporter med anledning av tillsyn av skolor/skolenheter. Underlag bereds i samarbete med berörd skola. Utbildningsnämnden beslutar om yttrande över Skolinspektionens beslut för kommunen som huvudman, för de skolformer huvudmannen ansvarar för.
012 b	Svar/yttranden till Integritetsskyddsmyndigheten med anledning av tillsyn	Dataskyddsförordni ngen Kamerabevakningsl agen	Förvaltningsdirektören	Ja *)	* <b>Yttrande anmäls; svar på kompletterande frågor verkställighet.</b> Gäller yttranden med anledning av tillsyn. Underlag bereds i samarbete med berörd skola/enhet.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
012 c	Ansökan till Integritetsskyddsmyndigheten om <b>tillstånd för kamerabevakning</b> av allmän plats	Dataskyddsförordningen Kamerabevakningslagen 11 §	Chefen för planeringsenheten	Nej	
013	Beslut om <b>tillträdesförbud till skola</b>		Rektor	Ja	I beslutet ska anges skälen för beslutet och för vilken tid det gäller. (JO dnr 7209–2015)
014	Beslut att <b>överklaga</b> dom eller beslut som rör ärenden inom nämndens verksamhetsområde samt <b>avge yttrande</b> vid överklagande	KL 7 kap 5 §	Förvaltningsdirektören	Ja	Gäller såväl domstolar som myndigheter. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §. (JO dnr 7209–2015)
015	Besvara remisser och skrivelser av enkel art	KL 7 kap 5 §	Förvaltningsdirektören	Ja	Gäller myndigheter och organisationer. Gäller inte sådana yttranden där särskild delegat finns angiven på annan plats i delegationsordningen eller där delegeringsförbud gäller enligt KL 6 kap 38 §.
018	Beslut om att <b>starta ett nytt konto i sociala medier</b> för en verksamhet eller funktion	Policy för Stockholms stads konton i sociala medier	Chefen för kommunikationsenheten	Nej	Varje verksamhet/skola har ansvar för vad den publicerar, vad som händer på dess konton och för att följa de regler och lagar som gäller för kommunikation i sociala medier.
<b>1. Godkännande, förelägganden m.m. avseende enskild som huvudman för fritidshem eller motsvarande Skollagen 2, 25, 26 och 28 kap</b>					
101	Godkännande av enskild som huvudman för <b>fritidshem</b> som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	SL 2 kap 5 §, 7 § 2 st	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	<b>Återkallelse</b> av godkännande <b>beslutas av utbildningsnämnden</b> . Beslut om godkännande och om återkallelse får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).
102	Rätt till bidrag för <b>öppen fritidsverksamhet</b> för <b>enskild som godkänts som huvudman för fritidshem</b> som erbjuds i stället för fritidshem	SL 25 kap 15 §	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. <b>Återkallelse av rätt till bidrag</b> beslutas av utbildningsnämnden.
103	I övrigt rätt till bidrag för <b>öppen fritidsverksamhet</b>	SL 25 kap 16 §	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
104	<b>Föreläggande</b> för den som är uppgiftsskyldig att lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsyn	SL 26 kap 7, 8 §§	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Beslut om att <b>förena ett föreläggande med vite</b> (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
105	Föreläggande för en huvudman att fullgöra sina skyldigheter om verksamheten inte uppfyller de villkor som gäller för godkännandet eller beslutet om rätt till bidrag	SL 26 kap 10 §	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	Föreläggandet ska ange de åtgärder som är nödvändiga för att avhjälpa bristerna. Beslut om att förena ett föreläggande med vite (SL 26 kap 27 §) fattas av utbildningsnämnden. <b>Återkallelse av godkännande eller rätt till bidrag</b> beslutas av utbildningsnämnden.
106	Tilldela en huvudman en anmärkning vid mindre allvarliga överträdelser av vad som gäller för verksamheten	SL 26 kap 11 §	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
107	Beslut att avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse, eller det i övrigt finns särskilda skäl mot ett ingripande	SL 26 kap 12 §	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
108	Yttrande vid överklagande avseende delegerade beslut i detta avsnitt	SL 28 kap 5 § punkt 1, 8	Avdelningschef för myndighetsavdelningen på förskoleförvaltningen	Ja	
109	Företräda kommunen som representant vid samråd med enskild huvudman innan huvudmannen startar av Skolinspektionen godkänd utbildning inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola eller fritidshem som anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola	SL 2 kap 6 a §	Handläggare på uppföljningsenheten	Nej	Den enskilde huvudmannen ansvarar för att få till stånd ett samråd.  Lägeskommunen ska ge närliggande kommuner tillfälle att medverka i samrådet om det är fråga om en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.
<b>2. Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling</b> Skollagen 6 kap samt Diskrimineringslagen. Avser alla skolformer, tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt skollagen					
201	Ansvar och åtgärder enligt Diskrimineringslagen	Diskrimineringslag (2008:567) 1 kap, 2 kap och 3 kap	Rektor, Enhetschef	Ja/ Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
202	Ansvar och åtgärder enligt skollagen 6 kap	SL 6 kap 5-8, §0 §§ Åtgärder mot kränkande behandling	Rektor, Enhetschef	Ja	6 kap 5 § Ansvar för personalen, 6 kap 6 § Målinriktat arbete, 6 kap 7 § Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling, 6 kap 8 § Årlig plan mot kränkande behandling samt i övrigt i tillämpliga delar. Verkställighet 6 kap 10 § <b>Anmäla, utreda och vidta åtgärder</b> <b>En lärare, förskollärare eller annan personal</b> som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är <b>skyldig att anmäla detta till rektorn</b> . En <b>rektor</b> som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är <b>skyldig att anmäla detta till huvudmannen</b> . Huvudmannen är skyldig att <b>skyndsamt utreda omständigheterna</b> kring de uppgivna kränkningarna och i <b>förekommande fall vidta de åtgärder</b> som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i Diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskolenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.
202	Ansvar, aktiva åtgärder, skyldigheter samt plan mot kränkande behandling	6 kap. 5-8 §§ skollagen och 3 kap. 18 § diskrimineringslagen	Rektor	Nej	
203 a	Anmälan till huvudmannen	6 kap. 10 § skollagen	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Nej	
203 b	Utredning av kränkande behandling och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap. 10 § skollagen och 2 kap. 7 § diskrimineringslagen	Rektor	Nej	

#### 4. Skolplikt och rätt till utbildning. Särskilda utbildningsformer

Skollagen 7 kap, 24, 28 kap. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
401 a	Beslut om <b>mottagande av barn i den anpassade grundskolan</b> samt beslut att <b>skriva ut barn</b> från den anpassade grundskolan	SL 7 kap 5 §	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> prövning av om ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan under sin skolpliktstid. Beslut ska föregås av utredning. Vid utskrivning av elev från den anpassade grundskolan ska övergång ske till grundskolans kursplaner. För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas på nytt.
401 b	Beslut, om det finns <b>synnerliga skäl</b> med hänsyn till barnets bästa, <b>att ett barn ska tas emot i den anpassade grundskolan, utan</b> barnets <b>vårdnadshavares medgivande</b>	SL 7 kap 5 § 3 st	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 c	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 401 a och b	SL 28 kap12 § punkt 1	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 d	<b>Utreda frågan om en elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 7 kap 5 a §	Handläggare på enheten för elevhälsa		<b>Avser hemkommunen</b>
401 e	Beslut att <b>elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 7 kap 5 b §	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	<b>Avser hemkommunen</b>  Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
401 f	Se till att elev tas emot i grundskolan eller på annat sätt får föreskriven utbildning	SL 7 kap 5 b §	Rektor		<b>Avser hemkommunen</b>  Då beslut fattats om att elev i den anpassade grundskolan inte tillhör målgruppen. "Skolpliktsskolans" rektor
401 g	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 401 d - f	SL 28 kap12 § punkt 1	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden	Ja	<b>Avser hemkommunen</b>
402	Beslut om <b>en elev som tas emot i den anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden</b> det vill säga om elev i den anpassade grundskolan ska <b>gå inriktningen träningsskola</b>	SL 11 kap 3, 8 §§	Rektor	Ja	Avser beslut som <b>huvudman för utbildningen</b> och gäller såväl stockholmsbarn som barn från annan kommun i stadens anpassade grundskola. För stockholmslev i annan huvudmans skola beslutar den huvudmannen. Beslutanderätten är delegerad till rektor då det är denne som ser eleven i vardagen och kan göra bedömningen.
403	Överenskommelse om att <b>på försök ta emot en elev i grundskolan, den anpassade grundskolan eller specialskolan i en annan av dessa skolformer</b>	SL 7 kap 8 §	Rektor	Nej	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
404	Överenskommelse om att <b>en elev i grundskolan ska få sin utbildning inom den anpassade grundskolan</b> eller att <b>en elev inom den anpassade grundskolan ska få sin utbildning inom grundskolan</b>	SL 7 kap 9 §	Rektor	Nej	Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
405 a	<b>Uppskjuten skolplikt</b>	SL 7 kap 10 § 2 st	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
405 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 405 a	SL 28 kap 12 § punkt 2	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 2
405 c	Beslut om att ett barn får börja <b>fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år</b>	SL 7 kap 11 a §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se punkt 401 Gäller den anpassade grundskolan. För grundskola beslutar rektor enligt SL 7 kap 11 a § 2 st 1 p.
405 d	Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får <b>fullgöra skolplikten direkt i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år</b>	SL 7 kap 11 b §	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Efter begäran av barnets vårdnadshavare. Efter prövning av mottagande till den anpassade grundskolan, se 401
406 a	<b>Skolpliktens förlängning</b>	SL 7 kap 13 §	Rektor, Handläggare-EoS Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja/ Nej	Avser <b>hemkommunens</b> beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. /Handläggare-EoS-Chefen för ersättning och skolplikt beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola.
406 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 406 a	SL 28 kap 12 § punkt 3	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd enligt SL 28 kap 12 § 1 st punkt 3
407 a	<b>Skolpliktens upphörande</b>	SL 7 kap 14 §	Rektor, Handläggare-EoS Chefen för enheten för enheten för ersättning och skolplikt	Ja/ Nej	Kommentar; se 406 a
407 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 407 a	SL 28 kap 12 § punkt 3	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Kommentar; se 406 b
407 c	Beslut om <b>upphörande av skolplikten på grund av varaktig vistelse utomlands</b>	SL 7 kap 2 § 2 st	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
408	Rätt att <b>slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande</b>	SL 7 kap 15-16 §§ §	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Avser <b>hemkommunens</b> beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för stockholmselev i stadens skola. Handläggare EoS/Chefen för enheten för ersättning och skolplikt beslutar för stockholmselev i annan huvudmans skola
409	<b>Se till att skolpliktiga barn</b> som inte går i stadens förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskolan på något annat sätt <b>får föreskriven utbildning</b>	SL 7 kap 21 §	Rektor Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Ja	<b>Rektor</b> i respektive skolpliktsbevakningsområde ansvarar för att skolpliktiga stockholm barn får föreskriven utbildning. Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt ser till att skolpliktiga stockholmselever hos annan huvudman får föreskriven utbildning.
410 a	<b>Se till att elever i stadens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola fullgör sin skolgång</b>	SL 7 kap 22 §	Rektor	Nej	<b>Rektor</b> i respektive skola ansvarar för att skolpliktiga barn får föreskriven utbildning. Gäller även elev från annan kommun.
410 b	<b>Föreläggande</b> för vårdnadshavare att <b>fullgöra sina skyldigheter</b>	SL 7 kap 23 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja/ Nej	Beslut om att <b>företräda ett föreläggande med vite</b> (SL 7 kap 23 § 2 st) fattas av utbildningsnämnden i dess helhet och delegeras inte.
410 c	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 410 b		Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 4. Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats delegeras inte.
411 a	Beslut om <b>rätt till utbildning</b> för den som <b>anses som bosatt i Sverige</b> enligt 29 kap 2 §	SL 7 kap 2 § 3 st 29 kap 2-3 §§	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt, Handläggare på Start-enheten med ansvar för mottagning	Ja	Avser utbildning och annan verksamhet enligt skollagen
411 b	Yttranden med anledning av att beslut har överklagats enligt 411 a	SL 28 kap 12 § punkt 13	Rektor, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
412 a	<b>Mottagande</b> i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola, på begäran av barnets vårdnadshavare, av <b>barn som anses bosatta i utlandet</b>	SF 4 kap 2 § 1 st SL 29 kap 2-4 §	Rektor Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Vårdnadshavarna, eller en av dem, är svenska medborgare



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
412 b	I andra fall <b>ta emot ett barn som inte anses bosatt i Sverige</b> som elev i förskoleklass eller grundskola	SF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Ja	
413a	Anordna <b>särskild undervisning</b> för elever i grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan på sjukhus eller en motsvarande institution	SL 24 kap 17-19 §§	Rektor, Rektor för ESS-gymnasiet	Ja	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt a) anordnas av <b>den kommun där institutionen är belägen</b> .
413 b	Anordna <b>särskild undervisning</b> för elever i grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap 20-22 §§	Biträdande rektor för grundskola, Rektor för gymnasieskola	Ja	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt b) anordnas av <b>huvudmannen för den utbildning som eleven annars deltar i</b> .
414	Fastställa <b>skolpliktsbevakningsområden</b>		Grundskoledirektören	Ja	
415	Beslut att <b>minska eller öka antal paralleller</b> i befintliga årskurser i en skola		Grundskoledirektören	Nej	Efter samråd med chefen för lokalenheten. Beslut om stadiindelning på en skola fattas av utbildningsnämnden.
416	Beslut om vid vilken skolenhet <b>lovskola</b> ska anordnas	SL 10 kap 23 a-23 e §§	Grundskolechef med områdesansvar	Nej	
417	Medgivande att <b>fullgöra skolplikten på annat sätt</b>	SL 24 kap 23 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja/ Nej	Beslutanderätten <b>delegeras inte</b> i ärenden <b>där medgivande ska lämnas</b> .  Beslut får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 7
418	Anmälan om att en utredning om en elevs frånvaro har inletts	7 kap. 19 a § skollagen	Grundskoledirektör Gymnasiedirektör	Nej	
<b>5. Förskoleklass</b> <b>Skollagen 7 kap, 9, 28 kap</b>					
501	Mottagande av barn i <b>förskoleklass</b> redan <b>höstterminen det år barnet fyller fem år</b>	SL 7 kap 11 §	Rektor	Nej	Barn <b>får tas emot</b> men skolplikten inträder först höstterminen det år barnet fyller sex år. Se riktlinjer för intagning.
502	<b>Yttrande</b> innan mottagande i en annan kommun	SL 9 kap 13 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot ett barn, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
503 a	Beslut om <b>mottagande</b> av barn från annan kommun i stadens förskoleklass	SL 9 kap 13 §	Rektor	Nej	Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun.
503 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 503 a	SL 28 kap 12 § punkt 4	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
504 a	<b>Beslut om placering</b> av barn vid skolenhet vid ordinarie ansökningsförfarande	SL 9 kap 15 §	Grundskoledirektören	Ja	
504 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 504 a	SL 28 kap 12 § punkt 6	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
504 c	<b>Beslut om placering</b> av barn vid skolenhet vid särskild handläggning	SL 9 kap 15 §	Rektor	Ja	I samråd med grundskolechef med områdesansvar. Beslut om <b>ändrad placering</b> enligt SL 9 kap 15 a §, med hänvisning till 15 § 2 st, som innebär att kommunen <b>frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet</b> på grund av att den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.
504 d	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 504 c	SL 28 kap 12 § punkt 6	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
505 a	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i stadens förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm SL 9 kap 15 b §	Rektor	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Gäller inte för annan kommuns elev i stadens förskoleklass. Elevens hemkommun ansvarar för att skolskjuts anordnas.
505 b	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i annan kommuns förskoleklass och för annan kommuns elev i stadens förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm SL 9 kap 15 b § SL 9 kap 15 c §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Gäller inte för stadens elev i stadens förskoleklass. Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jfr 1157.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
505 c	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i fristående förskoleklass	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm SL 9 kap 21 a §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>
505 d	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 505 a		Rektor		Vissa beslut enligt 505 a och b får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL kap (se SL 28 kap 18 §)
505 e	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 505 b, c		Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden		Vissa beslut enligt 505 a och b får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL kap (se SL 28 kap 18 §)
<b>6. Grundskola, Anpassad grundskola, Fritidshem/Öppen fritidsverksamhet</b> Skollagen 10, 11, 14, 21, 22, 25 och 28 kap, Skolförordningen. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen					
601	Fastställa <b>daglig undervisningstid</b> , förläggning av <b>resterande lovdagar</b> och <b>studiedagar</b> i grundskola och anpassad grundskola	SF 3 kap 2-4 §§	Rektor	Ja	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.
602	Fastställa <b>schema</b> för grundskola och anpassad grundskola	SF 3 kap 6 §	Rektor	Nej	
603	Ansökan till <b>Statens skolverk</b> om godkännande av plan för undervisningen i lokalt tillval	SL 10 kap 4 § 3 st SF 9 kap 10 §	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
604	Anordna <b>prövning</b> i grundskolan	SL 10 kap 23 §	Rektor	Nej	
605	<b>Yttrande</b> innan mottagande i en annan kommun	SL 10 kap 25 §§, 11 kap 25 §§	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Innan en annan kommun fattar beslut om att för visst läsår ta emot en elev, ska den i vissa fall inhämta yttrande från barnets hemkommun.
606 a	Beslut om <b>mottagande</b> av elev <b>från annan kommun i stadens grundskola</b> eller <b>anpassad grundskola</b>	SL 10 kap 25, 27-28 §§ 11 kap 25-27 §§	Rektor	Nej	Ska avse visst läsår. Om det finns särskilda skäl eller i annat fall. I vissa fall efter yttrande från barnets hemkommun. Frågan om mottagande i den anpassade grundskolan prövas av hemkommunen.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
606 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 606 a	SL 28 kap 12 § punkt 4	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
607 a	Beslut om <b>åtgärder för en elev</b> i grundskola med offentlig huvudman som till följd av sin skolgång <b>måste bo utanför det egna hemmet</b>	SL 10 kap 29 §	Rektor	Nej	Omfattar inte elever som med stöd av 10 kap 25–27 §§ går i en annan kommuns grundskola eller elever som väljer att gå i en annan skolenhet i hemkommunen än den där de annars skulle ha placerats Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar.
607 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 607 a	SL 28 kap 12 § punkt 5	Rektor	Ja	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
608 a	Beslut om <b>placering</b> av elev <b>vid skolenhet (grundskola eller anpassad grundskola)</b> vid ordinarie ansökningsförfarande	SL 10 kap 30 § 11 kap 29 §	Grundskoledirektören	Ja	Beslut enligt SL 10 kap 30 § 2 st och 11 kap 29 § 2 st som innebär att kommunen <b>frångår elevens vårdnadshavares önskemål</b> på grund av att - det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero <b>är inte delegerade och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.</b>
608 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 608 a	SL 28 kap 12 § punkt 6	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
609 a	<b>Beslut om placering</b> av elev <b>vid skolenhet vid särskild handläggning</b>	SL 10 kap 30 §, 11 kap 29 §	Rektor	Ja	I <b>samråd</b> med grundskolechef med områdesansvar. Beslut om <b>ändrad placering</b> enligt 10 kap 31 § eller 11 kap 30 § med hänvisning till SL 10 kap 30 § 2 st eller 11 kap 29 § 2 st som innebär att kommunen <b>frångår elevens rätt att gå kvar på en viss skolenhet</b> , på grund av att - den önskade placeringen skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen <b>är inte delegerat och beslut ska fattas av utbildningsnämnden.</b>
609 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 609 a	SL 10 kap 30 §, 11 kap 29 §	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskat får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
610 a	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i stadens grundskola/anpassad grundskola	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm  SL 10 kap 32 §, 11 kap 31 §	Rektor	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Gäller inte för annan kommuns elev i stadens grundskola/anpassad grundskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas.
610 b	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i annan kommuns grundskola/ anpassad grundskola <b>och</b> för annan kommuns elev i stadens grundskola/anpassade grundskola	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm  SL 10 kap 32 §, 11 kap 31 § <b>och</b> SL 10 kap 33 §, 11 kap 32 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Gäller inte för stadens elev i stadens grundskola/anpassad grundskola.
610 c	<b>Skolskjuts</b> för stadens elev i fristående grundskola/anpassad grundskola	Stadens skolskjutsanvisningar gäller för elever folkbokförda i Stockholm  SL 10 kap 40 §, 11 kap 39 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>
610 d	<b>Överklagande</b> Yttranden vid överklagande av ett beslut enligt 610 a		Rektor	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Vissa beslut enligt a) och b) får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. Övriga beslut får överklagas bara om överklagandet får ske enligt KL 13 kap (Se SL 28 kap 18 §)
610 e	<b>Överklagande</b> Yttranden vid överklagande av beslut enligt 610 b, c		Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	Kommentar; se 610 d
611	Beslut om <b>ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden</b> i grundskola eller anpassad grundskola	Bilaga 1 till SL, Bilaga 1 till SF SF 9 kap 3 § 10 kap 2 §	Rektor	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
612	Beslut om <b>fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden</b> i grundskola eller anpassad grundskola	SF 9 kap 4 § SF 10 kap 3 §	Grundskolechef med områdesansvar	Nej	Riktlinjer beslutas av utbildningsnämnden.
613 a	Erbjudande av <b>språkval</b> i grundskola	SL 10 kap 4 §, SF 9 kap 5, 7 §§	Rektor	Nej	
613 b	Erbjudande av ämnen som <b>elevers val</b> i grundskola och anpassad grundskola	SL 10 kap 4 §, 11 kap 6 §, SF 9 kap 8 §, 10 kap 5, 6 §§	Rektor	Nej	
614	Anmälan till Statens skolinspektion om <b>anordnade av delar av undervisningen på annat språk än svenska</b>	SF 9 kap 12 §	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
615	<b>Anmälan till Statens skolinspektion om anordnade av huvuddelen av undervisningen på engelska</b>	SF 9 kap 14, 17 §§	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
616	<b>Ansökan till Statens skolinspektion om att på viss skolenhet få anordna delar av undervisningen på engelska</b> för andra elever än enligt SF 9 kap 14 §	SF 9 kap 18 §	Grundskolechef med områdesansvar	Ja	
617 a	<b>Anordna färdighetsprov</b> som villkor för antagning, grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	SF 9 kap 25, 26, 27 §§	Grundskoledirektören	Nej	Efter beslut från Statens skolinspektion. Verkställighet
617 b	<b>Ansökan till Statens skolinspektion om att från och med årskurs 4 anordna färdighetsprov som villkor för antagning</b> , grund för urval och villkor för fortsatt utbildning	SF 9 kap 25-27 §§	Förvaltningsdirektören	Ja	UtbN 2014-09-24
618 a	<b>Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever i kommunens</b> förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola	SL 14 kap 5-7 §§, 25 kap 2, 4 §§, SL 14 kap 3, 4, 10 §§ SL 25 kap 2, 4 §§	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 <a href="#">Info och tillämpningsanvisningar fth ftk slutversion (003).pdf (stockholm.se)</a> Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt.
618 b	<b>Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elever som går i en fristående skola</b> i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning	SL 14 kap 5-7 §§, 25 kap 2, 4 §§, SL 14 kap 10, 11 §§, SL 25 kap 2, 4 §§	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 <a href="#">Info och tillämpningsanvisningar fth ftk slutversion (003).pdf (stockholm.se)</a> Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt  Om en elev i fristående skola som inte erbjuder fritidshem på grund av platsbrist inte kan erbjudas utbildning i fritidshem vid närliggande kommunalt fritidshem beslutar grundskolechef om placering vid fritidshem.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
618 c	<b>Erbjudande om utbildning i fritidshem, pedagogisk omsorg eller öppen fritidsverksamhet för elev i en sådan särskild utbildningsform</b> som avses i 24 kap	SL 14 kap 5-7 §§, 25 kap 2, 4 §§, SL 14 kap 11 §§	Biträdande rektor	Ja	Tillämpningsanvisningar för intagning och plats i fritidshemsverksamhet, 2019-08-27 <a href="#">Info och tillämpningsanvisningar fth ftk slutversion (003).pdf (stockholm.se)</a> Beslut att inte erbjuda plats anmäles individuellt.  Om en elev i fristående skola som inte erbjuder fritidshem på grund av platsbrist inte kan erbjudas utbildning i fritidshem vid närliggande kommunalt fritidshem beslutar grundskolechef om placering vid fritidshem.
619	Se till att <b>elevgrupperna i fritidshem eller öppen fritidsverksamhet har en lämplig sammansättning och storlek</b> och att eleverna även i övrigt erbjuds en god miljö	SL 14 kap 9 § SL 25 kap 7 §	Biträdande rektor	Nej	Verkställighet
620 a	<b>Lägerskola och studieresa</b> för elever a) inom Sverige och inom Norden, förutom Island		Rektor	Nej	Resepolicy (UtbN 2004-09-23) avser gymnasieskola m.m. Beträffande deltagande personal se p 1015.
620 b	<b>Lägerskola och studieresa</b> för elever b) utanför Norden samt till Island		Grundskolechef med områdesansvar	Ja	Resepolicy (UtbN 2004-09-23) avser gymnasieskola m.m. Beträffande deltagande personal se p 1015.
621	<b>Ansvar för att skolmåltiderna</b> i grundskola och anpassad grundskola är näringsriktiga	SL 9 kap 8 §, 10 kap 10 §, 11 kap 13 §	Rektor	Nej	Riktlinjer för mat, måltider och fysisk aktivitet inom kommunala förskoleklasser, grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor i Stockholms stad, beslut i utbildningsnämnden 2019-03-28, ärende 6. <a href="#">Sammanträde 2019-03-28 (insynsverige.se)</a>
622 a	<b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet högst en dag		Rektor	Ja	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar
622 b	<b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet högst 7 dagar		Grundskolechef med områdesansvar	Ja	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar
623	Beslut om <b>förändringar av stadens grupper med särskilda inriktningar</b>		Grundskoledirektören	Nej	UtbN 2013-01-17, Stockholms stads grupper med särskilda inriktningar, dnr 12-413/9285. <a href="#">documentHandler.ashx (insynsverige.se)</a>
624	Ansökan till Skolinspektionen om <b>godkännande av enhet som utför distansutbildning</b>	SL 22 kap 9 § SF 5 b kap	Grundskoledirektören	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
625	Beslut att <b>använda fjärrundervisning</b> i ett visst ämne eller i en viss kurs eller för extra studietid, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 2–4, 9 §§	Grundskoledirektören	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
626	Beslut att för en elev <b>ersätta prao</b> med andra former av arbetslivsorienterande insatser	SL 10 kap. 8a §	Rektor	Ja	Om det finns synnerliga skäl.
<b>7. Gymnasieskola, Anpassad gymnasieskola</b> Skollagen 15, 16, 17, 17 a, 18, 19, 21, 22 och 28 kap. Gymnasieförordningen, Förordningen om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år och statsbidrag för sådan utbildning. Punkterna följer i huvudsak den ordning de kommer i skollagen/förordningen					
701 a	Beslut om <b>preliminär och slutlig antagning till gymnasieutbildning</b> anordnad av Stockholms stad	SL 15 kap 12 §, GyF 7 kap 7 §	Gymnasiedirektören	Ja	
701 b	Beslut om <b>behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning</b> anordnad av Stockholms stad	SL 16 kap 36, 17 kap 14, 19, 21, 21 a §§	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.  Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
701 c	Beslut om <b>mottagande av elev från annan kommun</b>	17 a kap 16, 18 §§	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.  Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
701 d	Beslut om <b>antagning</b> av elever <b>genom fri kvot</b>	SL 16 kap 43-44, 47 §§, GyF 7 kap 3 §	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.  Beslut om övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
701 e	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande <b>enligt 701 a - d</b>	SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 13	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	
702 a	Beslut om <b>antagning till utbildning i anpassad gymnasieskola</b> , anordnad av Stockholms stad	SL 18 kap 12 §, GyF 7 kap 14 §	Gymnasiedirektören	Ja	
702 b	Beslut om att en sökande <b>tillhör målgruppen</b> för den anpassade gymnasieskolan	SL 18 kap 4, 5, 7 §§	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja/ Nej	Avser <b>hemkommunens</b> prövning av tillhörighet till målgruppen
702 c	Beslut om <b>mottagande av sökande till utbildning i anpassad gymnasieskola</b>	SL 19 kap 29 §	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja	
702 d	Bedömning av om den som <b>sökt individuellt program</b> har <b>förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program</b>	SL 19 kap 29 § 3 st	Handläggare på enheten för elevhälsa	Ja/ Nej	<b>Anmälan</b>
702 e	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 702 a - d	SL 28 kap 12 § punkterna 7 eller 8	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden	Ja	Beslut om mottagande i första hand enligt 19 kap 29 § 1 st liksom beslut om tillhörighet till målgruppen enligt SL 18 kap 5 eller 7 §§ får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
702 f	<b>Utreda frågan om en elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 18 kap 6 §	Handläggare på enheten för elevhälsa	Nej	<b>Avser hemkommunen</b>
702 g	Beslut att <b>elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen</b>	SL 18 kap 7 §	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	<b>Avser hemkommunen</b>  Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
702 h	Se till att elev erbjuds utbildning i gymnasieskolan eller vuxenutbildning.	SL 18 kap 7 §	Rektor	Nej	<b>Avser hemkommunen</b>  Då beslut fattats om att elev i den anpassade gymnasieskolan inte tillhör målgruppen
702 i	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 702 f - h	SL 28 kap 12 § punkt 8	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden	Ja	<b>Avser hemkommunen</b>
703	Beslut om mottagande av elev från annan kommun till anpassad gymnasieutbildning anordnad av Stockholms stad	SL 19 kap 35-41 §§ i de delar de avser elev från annan kommun	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Ja/ Nej	
704	Teckna kontrakt med staten avseende uppdrag att bedriva <b>gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning</b>	SL 15 kap 9 §	Gymnasiedirektören	Ja	Ansökan hos regeringen om att anordna speciellt anpassad utbildning (gymnasieskola med Rh-anpassad utbildning) beslutas av utbildningsnämnden.
705	Beslut att <b>elever i gymnasieskola ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel</b>	SL 15 kap 17 § 2 st	Rektor	Ja/ Nej	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra läromedel som behövs för en tidsenlig utbildning (SL 15 kap 17 § 1 st).
706	<b>Anordna prövning</b> i gymnasieskolan	SL 15 kap 28 § GyF 8 kap 24, 25, 26 §§ SFS 2014:854 7 kap 18-19 §§	Rektor	Nej	Får omfatta grundskoleämnen för en elev som läser ett grundskoleämne i gymnasieskolan inom ett introduktionsprogram. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
707 a	<b>Ekonomiskt stöd till inackordering</b> m.m. till elever i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman	SL 15 kap 32 § SL 18 kap 32 §	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Avser boende, fördyrat uppehåll och resor till och från hemmet. Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Beslut får överklagas till Förvaltningsrätten.
707 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 707 a	SL 28 kap 5 § punkt 6	Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	
708	<b>Ansökan</b> till Statens skolverk om att inom nationellt program <b>anordna särskild variant</b>	SL 16 kap 9 § SL 19 kap 8 §	Gymnasiedirektören	Ja	
709	<b>Ansökan</b> till Statens skolverk <b>om avvikelser från struktur, innehåll och examensmål/programmål</b> för utbildning på nationellt program	SL 16 kap 13 § SL 19 kap 12 §	Gymnasiedirektören	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
710	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap 14 § SL 19 kap 13 §	Rektor	Nej	
711 a	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	SL 16 kap 15 § 2 eller 3 st	Gymnasiedirektören	Ja	Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.
711 b	Beslut att utbildning i den anpassade gymnasieskolan får fördelas på längre tid än fyra läsår	SL 19 kap 17 §	Gymnasiedirektören	Ja	Beslutet avser en utbildning, inte enskilda elever. Vid beslut som gäller en enskild elev - se punkt 741 och GyF 9 kap 7 §.
712	Ansökan till Statens skolverk om att en utbildning på nationellt program får fördelas på kortare tid än tre år	SL 16 kap 15 § 3 st	Gymnasiedirektören	Ja	
713	Ansökan till Statens skolverk om godkännande av en ny kurs, som ska ge kunskaper i ett befintligt ämne eller i ett nytt ämne	GyF 1 kap 6 § SFS 2014:854 2 kap 4 §	Gymnasiedirektören	Ja	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
714	Beslut om rätt att fullfölja påbörjad utbildning i gymnasieskolan på nationellt program, nationell inriktning eller variant, gymnasial lärlingsutbildning samt introduktionsprogram eller påbörjad utbildning i den anpassade gymnasieskolan	SL 16 kap 37–40 §§ SL 17 kap 15 § SL 19 kap 30, 31, 42, 42 a §§	Rektor	Nej	
715	Ansökan till Statens skolverk om att det till en viss utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola i första hand ska tas emot sökande från hela landet (riksrekrytering)	SL 16 kap 45 § SL 17 kap 20 § SL 19 kap 37 § GyF 5 kap 12-26 §§	Gymnasiedirektören	Ja	
716	Ansökan till Statens skolverk om nationellt godkänd idrottsutbildning	GyF 5 kap 27-30 §§	Gymnasiedirektören	Ja	Utbildningsnämnden delegerade den 15 december 2016 till gymnasiedirektören rätten att teckna avtal om nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) med kommuner utanför samverkansområdet.
717	Yttrande över stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller regions gymnasieskolas nationella program eller anpassad gymnasieskola	SL 16 kap 48 § SL 19 kap 41 §	Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	Även för sökande till introduktionsprogram (IMA, IMY, IMS) lämnas yttrande av handläggare på gymnasieavdelningen med ansvar för antagningsbeslut med mera på gymnasiestaben.
718	Mottagande på nationellt program eller nationell inriktning i gymnasieskolan samt i den anpassade gymnasieskolan av en elev som flyttat efter att ha påbörjat utbildningen	SL 16 kap 49 § SL 19 kap 42 §	Rektor	Nej	För en inflyttad elev som folkbokförs i Stockholms stad ska frågan om mottagande i den anpassade gymnasieskolan prövas på nytt (punkt 702).

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
720	Beslut att <b>introduktionsprogram</b> i gymnasieskolan ska bedrivas i en <b>omfattning som inte motsvarar heltidsstudier</b>	SL 17 kap 6 §	Rektor	Nej	Avser <b>enskild elev</b> .
721	Beslut om <b>plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>	SL 17 kap 7 §	Gymnasiedirektören	Ja	
722 a	Överenskommelse med <b>region</b> om <b>anordnande av yrkesintroduktion och individuellt alternativ i gymnasieskolan</b>	SL 17 kap 18 §	Gymnasiedirektören	Ja	
722 b	Överenskommelse med <b>region</b> om att <b>regionen får anordna utbildning</b> på nationella och individuella program i <b>den anpassade gymnasieskolan</b>	SL 18 kap 29 §	Gymnasiedirektören	Ja	
723 a	<b>Anmäla till hemkommunen</b> när en elev <b>börjar eller slutar</b> vid en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola	SL 15 kap 15 § 18 kap 15 §	Rektor	Nej	a) Gäller hemkommuner utanför samverkansområdet.
723 b	<b>Anmäla till hemkommunen</b> när en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är <b>frånvarande i betydande utsträckning</b>	SL 15 kap 15 § 18 kap 15 §	Rektor	Nej	b) Gäller alla hemkommuner.
724 a	<b>Skolskjuts</b> för stadens elever i stadens anpassade gymnasieskola	SL 18 kap 30 § 1 o 3 st	Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Gäller inte för annan kommuns elever i stadens anpassade gymnasieskola. Elevens hemkommun ska ombesörja att skolskjuts anordnas. Adm chef vid gymnasieskola beslutar i samråd med rektor.
724 b	<b>Skolskjuts</b> för stadens elever i annan kommuns anpassade gymnasieskola	SL 18 kap 30 § 2 st	Chefen för eheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>
724 c	<b>Skolskjuts</b> för annan kommuns elev i stadens anpassade gymnasieskola	SL 18 kap 31 §	Chefen för eheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>  Stadens kostnader för skolskjuts för annan kommuns elev ska ersättas av elevens hemkommun, jfr 1157.
724 d	<b>Skolskjuts</b> för stadens elever i fristående anpassad gymnasieskola	SL 18 kap 35 §	Chefen för eheten för ersättning och skolplikt	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a>

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
724 e	Yttranden med anledning av att beslut enligt 724 a har överklagats		Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a> .  Beslut enligt SL 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. (Se punkt a) och c) i denna ärendegrupp.) Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL 13 kap (Se SL 28 kap 18 §)
724 f	Yttranden med anledning av att beslut enligt ärendegrupp 724 b - d har överklagats		Handläggare vid enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden	Ja	<a href="#">kfs-2022-26-skolskjutsanvisningar-for-stockholms-stad.pdf (start.stockholm)</a> .  Beslut enligt SL 18 kap 30 § 1 st och 31 § 1 st får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt SL 28 kap 5 § punkt 5. (Se punkt a) och c) i denna ärendegrupp.) Övriga beslut får överklagas bara om överklagande får ske enligt KL 13 kap (Se SL 28 kap 18 §)
725	<b>Förläggning av elevernas skolarbete, förläggning av resterande lovdagar och studiedagar i gymnasieskola och anpassade gymnasieskola</b>	GyF 3 kap 1-3 §§ SFS 2014:854 3 kap 1-3 §§	Rektor	Ja/ Nej	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
726	Besluta om <b>avvikelse från gemensamt beslut om läsårets början och slut</b> , för en viss gymnasie- eller anpassad gymnasieutbildning	GyF 3 kap 2 §, SFS 2014:854 3 kap 2 §	Gymnasiedirektören	Ja/ Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
727	Fastställa <b>schema</b> för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	GyF 3 kap 4 §, SFS 2014:854 3 kap 4 §	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
728	Anordna <b>idrotts- och friluftsverksamhet</b> utöver ämnet idrott och hälsa för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	GyF 3 kap 5 §	Rektor	Nej	I samråd med övriga rektorer och gymnasiechef med områdesansvar.
729	Ansökan till Statens skolverk om att en <b>utbildning</b> ska få förekomma <b>inom den nationella inriktningen övrigt hantverk</b>	GyF 4 kap 2 §	Gymnasiedirektören	Ja	
730 a	Beslut om vilka <b>kurser</b> som ska erbjudas <b>som programfördjupning</b>	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Ja/ Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
730 b	Beslut om vilka <b>kurser</b> som ska erbjudas <b>som individuellt val</b>	GyF 4 kap 7, 7 a §§	Rektor	Ja/ Nej	GyF 4 kap 7 a § avser individuellt val inom den anpassade gymnasieskolan
730 c	Beslut om vilka <b>kurser</b> som ska erbjudas <b>som valbara kurser inom en nationell profil vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år</b>	SFS 2014:854 4 kap 4 §	Rektor	Ja/ Nej	
731	Besluta att <b>arbetsplatsförlagt lärande (APL)</b> ska finnas på <b>högskoleförberedande program</b> , och i vilken omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	Ja/ Nej	
732	Ansvar för att <b>skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen</b> och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	GyF 4 kap 12 §, SFS 2014:854 4 kap 8 §	Rektor	Nej	GyF 4 kap 12 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
733 a	Beslut om att det <b>arbetsplatsförlagda lärandet</b> ska bytas ut mot motsvarande utbildning <b>förlagd till skolan</b>	GyF 4 kap 13 §, SFS 2014:854 4 kap 9 §	Gymnasiechef med områdesansvar	Ja/ Nej	Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet
733 b	Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	GyF 4 kap 13 § 3 st, SFS 2014:854 4 kap 9 §	Rektor	Nej	GyF 4 kap 13 § gäller även den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
734 a	Beslut att <b>skolförlägga hela utbildningen</b> på yrkesintroduktion för grupp av elever	GyF 6 kap 5 §	Gymnasiechef med områdesansvar	Ja/ Nej	
734 b	Beslut att <b>skolförlägga hela utbildningen</b> på yrkesintroduktion för enskild elev	GyF 6 kap 5 §	Rektor	Ja/ Nej	
735	Beslut om <b>antalet undervisningstimmar</b> för varje <b>kurs</b> och för <b>gymnasiearbetet och arbetet i anpassad gymnasieskola</b> samt om <b>fördelning</b> av undervisningstiden <b>över läsåren</b>	GyF 4 kap 22 §, SFS 2014:854 3 kap 5 §	Rektor	Nej	GyF 4 kap 22 § gäller även den anpassade gymnasieskolan samt vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. För varje elev på introduktionsprogram i gymnasieskolan beslutar rektor, enligt GyF 4 kap 22 § 2 st, om hur undervisningstiden ska fördelas på kurser, grundskoleämnen, praktik och annat som kan ingå i elevens individuella studieplan.
736	Redovisa hur eleven har fått sin <b>garanterade undervisningstid</b>	GyF 4 kap 22 §, SFS 2014:854 3 kap 5 §	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
737	Ansöka hos Statens skolverk om att en utbildning ska <b>godkännas som särskild variant</b>	GyF 5 kap 4 §	Gymnasiedirektören	Ja	
738 a	Beslut att <b>anta en sökande vid senare tidpunkt</b> än vid början av utbildningen.	GyF 7 kap 8 §, SFS 2014:854 5 kap 5 §	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
738 b	Beslut att den sökande ska genomgå ett <b>inträdesprov</b> för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	GyF 7 kap 8 §	Rektor	Nej	
739 a	Beslut om <b>byte av studieväg</b>	GyF 7 kap 9 §	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om <b>övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion</b> för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
739 b	Beslut om <b>byte av nationell profil</b>	SFS 2014:854 6 kap 6 §	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år. Beslut om <b>övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion</b> för elev på nationellt program regleras i punkt 739 a.
739 c	<b>Övergång till individuellt alternativ eller yrkesintroduktion för elev på nationellt program</b>	SL 17 kap 11 § GyF 7 kap 9 §	Gymnasiechef med områdesansvar	Ja/ Nej	<b>I samråd med handläggare på gymnasiestaben.</b> Gäller elev som går på nationellt program. Synnerliga skäl ska finnas.
740	<b>Återintagning</b> av elev som slutat i gymnasieskolan eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år innan eleven har slutfört utbildningen	GyF 7 kap 10 § SFS 2014:854 5 kap 7 §	Rektor	Nej	Gäller även elev i den anpassade gymnasieskolan. Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
741	Beslut att <b>undervisningen</b> på ett nationellt program <b>för en elev</b> i gymnasieskolan får <b>fördelas över längre tid än tre år</b>	GyF 9 kap 7 §	Rektor	Nej	Gäller det en <b>hel utbildning</b> , inte enskild elev, se punkt 711 samt SL 16 kap 15 § eller 19 kap 17 §.
742	<b>Inrätta specialklasser</b> för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 § SFS 2014:854 6 kap 1 §	Gymnasiedirektören	Ja	Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
743	Beslut att elev ska få <b>studiehandledning på sitt modersmål</b>	GyF 9 kap 9 § SFS 2014:854 6 kap 2 §	Rektor	Nej	Gäller också vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
744	Ansöka hos Statens skolverk om <b>ersättning för nordiska elever</b>	GyF 12 kap 10 §	Gymnasiedirektören	Ja/ Nej	
748 a	Tilldelning av <b>kostnadsfri skolbiljett</b> inom gymnasieskola i egen regi	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Rektor	Nej	Gäller skolbiljett till elev i gymnasieskola i egen regi. Se information i ekonomimeddelande <a href="https://intranat.stockholm.se/PageFiles/2931/Ekonomimeddelanden-2018/ek08-2018-regler-for-fria-elevresor-terminskort.pdf">https://intranat.stockholm.se/PageFiles/2931/Ekonomimeddelanden-2018/ek08-2018-regler-for-fria-elevresor-terminskort.pdf</a>

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
748 b	Ersättning för kostnader för elevresor	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor – med senare ändringar	Biträdande enhetschef vid enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Gäller dagliga resor mellan bostaden och skolan för elev folkbokförd i Stockholms stad som studerar vid annan huvudmans gymnasieskola eller anpassade gymnasieskola. Gäller inte elever med inackorderingstillägg då ersättning för elevresor ingår i tillägget. Jfr punkt 707.
749	<b>Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift</b> vid IB-linjen (International Baccalaureate)		Gymnasiedirektören	Nej	
750	<b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Rektor	Ja	Efter samråd med gymnasiedirektören.
751 a	<b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva <b>undervisningsövningar, auskultationer och dylikt</b> inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, elevhälsa m.m.		Rektor	Nej	
751 b	<b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att under skoltid bedriva <b>undersökningar bland eleverna</b>		Rektor	Nej	
751 c	<b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att under skoltid bedriva <b>undersökningar bland eleverna</b> att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter		Gymnasiedirektören	Nej	
752	Yttranden i <b>remissärenden</b> avseende automatspel och liknande		Rektor	Nej	
753a	<b>Lägerskola och studieresa</b> för elever <b>inom Sverige och inom Norden</b> , förutom Island		Rektor	Nej	Resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 1015
753b	<b>Lägerskola och studieresa</b> för elever <b>utanför Norden</b> samt till Island		Gymnasiechef med områdesansvar	Ja/ Nej	Resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 1015
754	<b>Samråd med juridisk eller fysisk person</b> som tillhandahåller <b>arbetsplatsförlagd</b> del av utbildning för elev inom gymnasial lärlingsutbildning	GyF 7 kap 6 a §	Rektor	Nej	Samråd ska ske med den juridiska eller fysiska person som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen innan en elev inom gymnasial lärlingsutbildning placeras på arbetsplatsen. Ska <b>dokumenteras genom utbildningskontrakt</b> , se Skolverkets information.
755	Upprätta och underteckna <b>utbildningskontrakt</b> för <b>gymnasial lärlingsutbildning</b>	SL 16 kap 11 a §, 19 kap 10 a § GyF 4 kap 3 §	Rektor	Nej	Undertecknas även av eleven (samt vårdnadshavare för elev under 18 år) och av den som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
756	<b>Dimensionering</b> av gymnasieskolans och den anpassade gymnasieskolans olika studievägar samt <b>fördelning av utbildningsplatser</b> till skolenheterna		Gymnasiedirektören	Ja	Utbildningsnämnden fastställer det totala studievägsutbudet.
757	Beslut att <b>använda fjärrundervisning</b> i ett visst ämne eller i en viss kurs, för högst ett läsår åt gången	SL 21 kap 9 §	Gymnasiedirektören	Ja	Beslutsfattaren ansvarar för att dokumentera beslutet och för att det anmäls till Skolinspektionen
758	Ansökan till Skolinspektionen om <b>godkännande av enhet som utför distansutbildning</b>	SL 22 kap 9 § GyF 4 b kap	Gymnasiedirektören	Ja	
759	Revidering av <b>anvisningar för antagning till utbildningar vid Stockholms stads gymnasieskolor</b>		Gymnasiedirektören	Ja	Enligt beslut i UtbN 2020-04-23.

### 8. Entreprenader med mera Skollagen 23 kap

801 a	Teckna avtal <b>om entreprenad</b> inom förskoleklassen, fritidshemmet samt sådan pedagogisk verksamhet som avses i SL 25 kap	SL 23 kap 1–20 §§ SL 23 kap 8, 10, 11 §	Gymnasiedirektören	Ja – om avtal över 150 000 kronor	Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, en annan huvudman inom skolväsendet, en annan kommun eller en region om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Tillåten omfattning och innehåll i entreprenad skiljer sig mellan de olika skolformerna. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när avtalade belopp överstiger 150 000 kronor.
801 b	Teckna avtal <b>om entreprenad</b> inom grundskolan, den anpassade grundskolan, gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan	SL 23 kap 1–20 §§ SL 23 kap 9, 10, 12–18 §§	Grundskoledirektören, Gymnasiedirektören	Ja – om avtal över 150 000 kronor	Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person, en annan huvudman inom skolväsendet, en annan kommun eller en region om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen. Tillåten omfattning och innehåll i entreprenad skiljer sig mellan de olika skolformerna. Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när avtalade belopp överstiger 150 000 kronor.
802	Beslut att <b>överlämna den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift</b> då beslut fattats om att undervisning ska bedrivas på entreprenad	SL 23 kap 5 §	Rektor	Ja	
803	Avtal med staten eller en enskild huvudman om att <b>överta ansvar för medicinska insatser</b> som anges i SL 2 kap. 25–28 §§ om <b>elevhälsa</b>	SL 23 kap 25 §	Förvaltningsdirektören	Ja	

### 9. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område samt LSS

901 a	<b>Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare</b> inom hälso- och sjukvårdslagens område m.fl.	HSL, PL m.fl.	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Nej	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) program med ledningssystem för elevhälsans arbete.
-------	---	---------------	---	-----	--

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
901 b	<b>Företräda utbildningsnämnden som vårdgivare</b> för habiliteringens insatser vid <b>RgRh Stockholm</b> samt att som huvudmannarepresentant ansvara för <b>elevhem</b> vid RgRh Stockholm	HSL, PL, LSS m.fl.	Gymnasiechef med områdesansvar för område 1	Nej	Med utgångspunkt i utbildningsnämndens kvalitets- och ledningssystem för habiliteringen vid RgRh Stockholm respektive för elevhem vid RgRh Stockholm
902 a	Vidta <b>åtgärder för att förebygga vårdskador</b>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef		Med utgångspunkt i utbildningsnämndens (vårdgivarens) program med ledningssystem för elevhälsans arbete har vårdgivaren utsett följande ledningsorganisation för elevhälsans hälso-och sjukvårdande insatser: <b>Skolöverläkare som</b> verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i grundskola inklusive anpassad grundskola samt START Stockholm, <b>biträdande enhetschef för enheten för elevhälsa som</b> verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats i gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola samt <b>biträdande enhetschef för enheten för elevhälsan som</b> verksamhetschef för elevhälsans logopediska och psykologiska insats som lyder under hälso- och sjukvårdslagen, oavsett om insatsen utförs av kommunalt anställd personal eller av personal från aktörer som förvaltningen har ramavtal med.  Övrig delegation och rutiner för verksamhetschef framgår i ledningssystemen. *) Anmälan enligt PL 3 kap 5 - 7 §§ ska göras till inspektionen för vård och omsorg.
902 b	<b>Utreda</b> händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra <b>vårdskada</b>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef		Kommentar; se 902 a
902 c	Ge patienterna och deras närstående <b>möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet</b>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef		Kommentar; se 902 a
902 d	<b>Anmäla</b> händelser som medfört eller hade kunnat medföra <b>allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada</b>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef	*)	Kommentar; se 902 a
902 e	<b>Anmäla</b> om en <b>person med legitimation</b> för yrke inom hälso- och sjukvård kan <b>utgöra en fara för patientsäkerheten</b>	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef	*)	Kommentar; se 902 a
902 f	<b>Informera</b> den som <b>drabbats av en vårdskada</b> om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera.	PL 3 kap 2–8 §§	Verksamhetschef		Kommentar; se 902 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
903	<b>Ansvar Lex Sarah</b>	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah samt Stockholms stads riktlinjer för lex Sarah	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Nej	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah
904	Beslut att <b>inleda utredning</b> enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Nej	Chefen för avdelningen för stöd till lärande och elevhälsa är lex Sarah-ansvarig
905	Beslut att <b>avsluta utredning</b> enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
906	Beslut att <b>anmäla allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande</b> till inspektionen för vård och omsorg	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	Ett beslut att anmäla till inspektionen för vård och omsorg, IVO, anmäls även till utbildningsnämnden
907	Beslut att <b>avskriva ärende</b> när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt lex Sarah	LSS, Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Lex Sarah-ansvarig	Ja	
908	Enkla <b>uppdateringar av lokal rutin</b> för rapportering enligt lex Sarah som inte ändrar rutinen i sak	Lokal rutin för rapportering enligt lex Sarah	Chefen för avdelningen för stöd kring lärande och elevhälsa	Ja	Förändringar som påverkar innehållet i rutinen kräver nämndbeslut
<b>10. Personalärenden</b> <b>Anställning m.m</b>					
1001	<b>Fastställa antal anställda</b> och kategorier inom ramen för budgetutrymmet		Rektor, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med grundskolechef med områdesansvar. Jfr 004 om förvaltningsorganisation.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1002 a	<b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende personal direkt underställd förvaltningschef	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§	Förvaltningsdirektören	Ja *) **)	<p>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. <del>Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.</del></p> <p>*) <b>Anmälan</b> gäller för beslut om <b>arbetsledande befattningar</b> inom reguljär organisation, där förhandlingskyldighet föreligger.</p> <p>**) <b>Anmälan</b> gäller för beslut om <b>anställning av lärarbefattningar</b> (exempelvis lärare, förskollärare, förstelärare, lektorer) för sex månader eller mer, men där förhandlingskyldighet inte föreligger. <del>Anmälan av anställningsbeslut sker enligt särskild rutin, se PA-info-2018:16. PA18_16 Anmälan av anställningsbeslut till nämnd.pdf (stockholm.se)</del></p> <p>I SL 2 kap regleras vilka som huvudmännen får använda i undervisning i skolväsendet samt anställning av lärare och förskollärare. Beslut om <b>tillsvidareanställning av obehöriga modersmåls lärare vid Språkcentrum</b> fattas av chefen för stöd kring lärande och elevhälsa.</p>
1002 b	<b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Ja *)	Kommentar; se 1002 a
1002 c	<b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap	Chefen för avdelningen för lärande och elevhälsa, Rektor, Enhetschef	Ja *)**)	Kommentar; se 1002 a
1002 d	<b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 4, 5 LAS 4, 5 §§ SL 2 kap	Chefen för avdelningen för lärande och elevhälsa, Biträdande rektor, Biträdande enhetschef, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem/motsvarande	Ja **)	Kommentar; se 1002 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1002 e	<b>Anställning för sex månader eller mer av person som saknar lärar- eller förskollärarexamen</b>	SL 2 kap 18, 19, 21 §§	Rektor	Ja	Rektor fattar ett <b>särskilt beslut</b> om anställning som lärare för sex månader eller mer av en person som saknar behörighet och legitimation för att bedriva undervisning. Personen får anställas för <b>högst ett år</b> i sänder. Detta gäller <b>även vid matchning via tillgångslistan</b> , av tillsvidareanställd lärare som saknar behörighet/legitimation.
1002 f	<b>Yttrande om erfarenhet och lämplighet</b> att undervisa, för ansökan om utökad lärarlegitimation		Rektor	Nej	Om rektorn inte anser sig kunna bedöma lärarens lämplighet och/eller vad läraren undervisat i samråder rektor med grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar eller avdelningen för personal och kompetensförsörjning. Yttrande lämnas på Skolverkets blankett.
1003 a	<b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar		Respektive befattningshavare	Nej	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie
1003 b	<b>Utse ställföreträdare</b>	SL 2 kap 9 §	Rektor	Nej	Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie  Ställföreträdare utses genom <b>skriftligt beslut</b> . Ställföreträdare fullgör rektorns uppgifter när rektorn är frånvarande och övertar det ansvar och de befogenheter som rektorn annars har. Endast en person åt gången kan vara ställföreträdare.
1004 a	Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> avseende tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5	PAF 2013	Hr-konsult vid avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1004 b	Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> avseende avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB	PAF 2013	Hr-konsult vid avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1005	Utnämning av <b>lektor</b>		Grundskoledirektören, Gymnasiedirektören	Nej	Titel lektor garanterar inte anställning på lektorat. FoU-enheten bereder utifrån gällande regler.
<b>Lön, ledighet, förmåner m.m</b>					
1011 a	Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Förvaltningsdirektören	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1011 b	Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1011 c	Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor, Enhetschef	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1011 d	Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1012 a	<b>Ändring av lön</b> i samband med <b>löneöversyn</b> avseende personal direkt underställd förvaltningschef	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Förvaltningsdirektören	Nej	För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1012 b	<b>Ändring av lön</b> i samband med <b>löneöversyn</b> avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1012 c	<b>Ändring av lön</b> i samband med <b>löneöversyn</b> avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor, Enhetschef	Nej	För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.
1012 d	<b>Ändring av lön</b> i samband med <b>löneöversyn</b> avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Biträdande rektor, Biträdande enhetschef, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönestrategiska dokument, antaget 2017-01-12, med senare justeringar.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1013 a	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn Ändring av lön för rektor p g a förändrat uppdrag	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Grundskoledirektören Gymnasiedirektören	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg
1013 b	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn  - Ändring av lön p g a <b>erhållen legitimation</b> (befattningar med legitimationskrav enligt SL)	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg
1013 c	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn  - Ändring av lön p g a <b>erhållen legitimation</b> eller <b>utökad behörighet</b> (övriga befattningar)	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg
1013 d	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn  - Ändring av lön för <b>medarbetare inom Kommunals avtalsområde som genomgått yrkesutbildning</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg. Max 500 kronor.
1013 e	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn  - Ändring av lön för <b>timavlönad som övergår till månadsanställning</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg
1013 f	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn  - Ändring av lön <b>efter förhandling enligt § 3 HÖK</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1013 g	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn - Löneökning med 2 600 kr/mån p g a <b>lärarlönellyft</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14
1013 h	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn - Beslut om lönekonstruktion <b>med baslön och tillägg</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Beslut efter samråd med lönestrateg
1013 i	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn - <b>Tidsbegränsat</b> lönetillägg för <b>ämnesansvarig och arbetslagsledare</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Endast vissa befattningar. Max 1 500 kronor.
1013 j	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn - <b>Tidsbegränsat</b> lönetillägg för vissa yrkesgrupper i <b>grundskolor</b> som socioekonomiskt ingår i <b>kvartil 4</b>	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Endast vissa befattningar. Max 3 000 kronor.
1013 k	<b>Ändring av lön utöver</b> löneöversyn - Beslut om <b>engångsbelopp</b> som regleras i kollektivavtal, lagar eller förordningar såsom VFU-ersättning, ersättning för lovskola, handledarersättning, statsbidrag och andra bidragsmedel som administreras av berörd skola/enhet	Förvaltningens lönestrategiska dokument	Rektor	Nej	Med ändring av lön avses såväl tills vidare som tidsbegränsat i form av lönetillägg. Beslut fattas <b>utifrån anvisningar i förvaltningens lönestrategiska dokument</b> i enlighet med justering 2022-01-14  Se särskilda anvisningar
1014 a	<b>Ledighet</b> jämte förmåner för personal direkt underställd förvaltningschef	Semesterlagen (SFS 1977:480)	Förvaltningsdirektören	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1014 b	<b>Ledighet</b> jämte förmåner för personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Semesterlagen (SFS 1977:480)	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1014 c	<b>Ledighet</b> jämte förmåner för personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Semesterlagen (SFS 1977:480)	Rektor, Enhetschef	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1014 d	Ledighet jämte förmåner för personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Semesterlagen (SFS 1977:480)	Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m
1015 a	Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b> personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningsdirektören	Nej *)	Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23).  *) Enbart <b>resor utanför Norden och till Island anmäles.</b>
1015 b	Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b> personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar		Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej *)	Kommentar; se 1015 a.
1015 c	Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b> personal direkt underställd rektor eller enhetschef		Rektor, Enhetschef	Nej *)	Kommentar; se 1015 a.
1015 d	Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b> personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej *)	Kommentar; se 1015 a.
1016 a	Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b> personal direkt underställd förvaltningschef	Bilersättningsavtal, BIA	Förvaltningsdirektören	Nej	
1016 b	Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b> personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	Bilersättningsavtal, BIA	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
1016 c	Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b> personal direkt underställd rektor eller enhetschef	Bilersättningsavtal, BIA	Rektor, Enhetschef	Nej	
1016 d	Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b> personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	Bilersättningsavtal, BIA	Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1017	Beslut om 1:a-dagsintyg	AB § 28	D/Ae/Gr-OA/Gy-OA/R/Ec/Adm chef Gy/F-Eh Förvaltningsdirektören, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Biträdande rektor, Enhetschef, /Adm chef GY/Administrativ chef Föreståndare för elevhem	Nej	
1018	<b>Undantag från samordning</b> av pension och lön	AB § 19	Förvaltningsdirektören, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	I samråd med Hr-konsult
1019	<b>Beslut att bevilja sjuklön</b>	AB § 28, mom 9	Förvaltningsdirektören, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	Gäller arbetstagare vars sjukpenning dragits in på grund av Försäkringskassans bedömning av arbetstagarens arbetsförmåga. I samråd med Hr-konsult.
<b>Tjänstgöring, arbetstid m.m.</b>					
1021 a	<b>Godkännande av övertidsrapport</b> m.m. avseende personal direkt underställd förvaltningschef		Förvaltningsdirektören	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1021 b	<b>Godkännande av övertidsrapport</b> m.m. avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar		Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1021 c	<b>Godkännande av övertidsrapport</b> m.m. avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef		Rektor, Enhetschef	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1021 d	<b>Godkännande av övertidsrapport</b> m.m. avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar		Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare
1022 a	<b>Konsekvensomplacering vid övertalighet</b>	LAS 22 §, AB § 35	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	Avser t.ex. matchning vid personalplanering, omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning.
1022 b	<b>Ändrad placering</b> - personal direkt underställd förvaltningschef	LAS 7 §, AB § 6	Förvaltningsdirektören	Nej	
1022 c	<b>Ändrad placering</b> - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	LAS 7 §, AB § 6	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar,	Nej	
1022 d	<b>Ändrad placering</b> - övrig personal	LAS 7 §, AB § 6	Rektor, Enhetschef, Administrativ chef	Nej	
1023 a	<b>Förbud mot utövande av bisyssla</b> - personal direkt underställd förvaltningschef	AB § 8 LOA 7§	Förvaltningsdirektören	Ja/ Nej	
1023 b	<b>Förbud mot utövande av bisyssla</b> - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	AB § 8 LOA 7§	Avdelningschef Grundskolechef med områdesansvar Gymnasiechef med områdesansvar	Ja/ Nej	
1023 c	<b>Förbud mot utövande av bisyssla</b> - övrig personal	AB § 8 LOA 7§	Rektor, Enhetschef, Administrativ chef	Ja/ Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1024 a	<b>Avveckling/utköp</b> av personal och <b>beslut om särskild avtalspension</b> - personal direkt underställd förvaltningschefen		Förvaltningsdirektören	Ja/ Nej *)	*) Beslut om avgångsersättning anmäles. Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget.
1024 b	<b>Avveckling/utköp</b> av personal och <b>beslut om särskild avtalspension</b> - övrig personal		Chefen för HR-enheten	Ja/ Nej *)	Kommentar; se 1024 a.
<b>Avstängning, disciplinära åtgärder</b>					
1031 a	<b>Avstängning</b> och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner avseende personal direkt underställd förvaltningschefen	AB § 10	Förvaltningsdirektören	Ja/ Nej	Avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor respektive chefen för Språkcentrum beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 kalenderdagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder
1031 b	<b>Avstängning</b> och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner avseende övrig personal	AB § 10	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Ja/ Nej	Kommentar; se 1031 a.
1032 a	<b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b> avseende - personal direkt underställd förvaltningschefen	AB 11 §	Förvaltningsdirektören	Ja/ Nej	
1032 b	<b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b> avseende - övrig personal	AB 11 §	Ae/Gr OA/Gy- OA/R/Ec/Adm chef Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Administrativ chef	Ja/ Nej	
<b>LAS-hantering, uppsägning m.m.</b>					
1041 a	Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd förvaltningschefen	AB § 12	Förvaltningsdirektören	Nej	
1041 b	Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	AB § 12	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1041 c	Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd rektor eller enhetschef	AB § 12	Rektor, Enhetschef	Nej	
1041 d	Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tills vidare på deltid avseende - personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 12	Biträdande rektor Biträdande enhetschef Administrativ chef Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	
1042 a	Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd förvaltningschef	AB § 12	Förvaltningsdirektören	Nej	
1042 b	Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	AB § 12	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	
1042 c	Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	AB § 12	Rektor, Enhetschef	Nej	
1042 d	Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tills vidare på heltid avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	AB § 12	Biträdande rektor, Biträdande enhetschef Administrativ chef föreståndare för elevhem/Motsvarande	Nej	
1043 a	<b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b> avseende personal direkt underställd förvaltningschef	LAS 15, 16 §§	Förvaltningsdirektören	Nej	Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att fortsätta
1043 b	<b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b> avseende personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	LAS 15, 16 §§	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Kommentar; se 1043 a.
1043 c	<b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b> avseende personal direkt underställd rektor eller enhetschef	LAS 15, 16 §§	Rektor, Enhetschef	Nej	Kommentar; se 1043 a.
1043 d	<b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b> avseende personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 15, 16 §§	Biträdande rektor, Biträdande enhetschef, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Kommentar; se 1043 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1044 a	<b>Uppsägning</b> från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl - avdelningschef, grundskolechef med områdesansvar, gymnasiechef med områdesansvar, rektor, enhetschef, administrativ chef	LAS 4, 7 §§	Förvaltningsdirektören	Ja	Efter samråd med chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning.
1044 b	<b>Uppsägning</b> från arbetsgivarens sida, på grund av arbetsbrist eller på grund av personliga skäl - övrig personal	LAS 4, 7 §§	Chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning	Nej	
1045	<b>Avskedande</b>	LAS 18 §	Förvaltningsdirektören	ja	
1046 a	Besked om att <b>anställning upphör vid 69 års ålder</b> - personal direkt underställd förvaltningschef	LAS 33 §	Förvaltningsdirektören	Nej	Arbetsgivaren ska ge skriftligt besked till arbetstagaren minst en månad i förväg. Verkställighet
1046 b	Besked om att <b>anställning upphör vid 69 års ålder</b> - personal direkt underställd avdelningschef eller grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar	LAS 33 §	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Kommentar; se 1046 a.
1046 c	Besked om att <b>anställning upphör vid 69 års ålder</b> - personal direkt underställd rektor eller enhetschef	LAS 33 §	Rektor, Enhetschef	Nej	Kommentar; se 1046 a.
1046 d	Besked om att <b>anställning upphör vid 69 års ålder</b> - personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef, administrativ chef, föreståndare elevhem eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar	LAS 33 §	Biträdande rektor, Biträdande enhetschef, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem/motsvarande	Nej	Kommentar; se 1046 a.

## 11. Ekonomiärenden

### Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

1101	<b>Fastställa internbudget</b>		Förvaltningsdirektören Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Föreståndare för elevhem	Nej	Förvaltningsdirektören beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i kommunfullmäktige/kommunstyrelsen och efter utbildningsnämndens beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar fastställer budgeten för respektive skola i området. Rektor för respektive skola/skolenhet, Föreståndare för elevhemmet för elevhemmet.
------	--------------------------------	--	---	-----	--

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1102	<b>Omfördelningar inom budgetramen</b> för att uppnå målet/uppdraget		Förvaltningsdirektören, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Föreståndare för elevhem	Nej	Förvaltningsdirektören fattar beslut avseende totalbudget, Avdelningschef fattar beslut avseende respektive avdelningsbudget, Grundskolechef med områdesansvar/Gymnasiechef med områdesansvar avseende respektive skola i området, Rektor avseende skolans/skolenhetens budget för respektive skolform, Enhetschef avseende enhetens budget och föreståndaren för elevhemmet för elevhemmet.
1103 a	Fördelning av <b>förvaltningscentrala medel</b> under budgetåret enligt verksamhetsplan		Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Nej	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde.
1103 b	Fördelning av <b>medel för elever i behov av särskilt stöd</b> inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i egen regi		Gymnasiedirektören	Nej	Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde.
1104	Fastställa <b>kodförteckning</b> samt <b>baskontoförteckning</b>		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Nej	
1105	<b>Utse kontrollansvariga</b> (tidigare attestanter)	Regler för ekonomisk förvaltning kap 3 § 4	Förvaltningsdirektören Grundskoledirektören Gymnasiedirektören, Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	
1106	<b>Utse betalkortsinnehavare</b>		Förvaltningsdirektören	Nej	
1107	Beslut att <b>tilldela förskott</b>	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Nej	Skuldförbindelse skrivs på som avser förskott och förskottskassa.
1108	Fördelning av <b>investeringsmedel</b>		Förvaltningsdirektören Avdelningschef	Nej	Om inte annat beslutas i verksamhetsplan.
<b>Avskrivning och nedskrivning av fordran</b>					
1111 a	Beslut att <b>avstå från eller avbryta indrivning</b> och <b>inkasso</b> för kund- och lönefordringar upp till 1 000 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja	Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart anmäles
1111 b	Beslut att <b>avstå från eller avbryta indrivning</b> och <b>inkasso</b> för kund- och lönefordringar upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Kommentar; se 1111 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1111 c	Beslut att <b>avstå från eller avbryta indrivning</b> och <b>inkasso</b> för kund- och lönefordringar upp till 10 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Handläggare vid ekonomienheten central förvaltning, Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	Kommentar; se 1111 a.
1111 d	Beslut att <b>makulera faktura</b> vid försäljning av varor och tjänster upp till 1 000 000 kronor per motpart.		Förvaltningsdirektören	Ja	Kommentar; se 1111 a.
1111 e	Beslut att <b>makulera faktura</b> vid försäljning av varor och tjänster upp till 500 000 kronor per motpart.		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Kommentar; se 1111 a.
1111 f	Beslut att <b>makulera faktura</b> vid försäljning av varor och tjänster upp till 10 000 kronor per motpart.		Handläggare vid ekonomienheten Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	Kommentar; se 1111 a.
1111 g	Beslut att <b>makulera faktura</b> som gäller ersättning för utlånat material som förkommit eller skadats belopp över 10 000 kronor per motpart.	Utbildningsnämndens anvisningar	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Nej	
1111 h	Beslut att <b>makulera faktura</b> som gäller ersättning för utlånat material som förkommit eller skadats upp till 10 000 kronor per motpart.	Utbildningsnämndens anvisningar	Rektor vid grundskola/anpassad grundskola, Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	
1112 a	<b>Nedskrivning av fordran</b> sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år upp till 1 000 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja	
1112 b	<b>Nedskrivning av fordran</b> sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja *)	*) Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart anmäles
1113 a	Beslut att <b>medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning</b> av fordringar upp till 2 000 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Förvaltningsdirektören	Ja *)	*) Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1113 b	Beslut att <b>medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning</b> av fordringar upp till 500 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja *)	*) Belopp överstigande 50 000 kronor per motpart anmäles Beslut om anstånd dokumenteras och behandlas som övrigt räkenskapsmaterial. Dröjsmålsränta enligt räntelagen debiteras under anståndsperioden.
1113 c	Beslut att <b>medge avbetalningsplan eller anstånd med betalning</b> av fordringar upp till 25 000 kronor per motpart.	Regler och anvisningar för ekonomisk förvaltning	Handläggare på ekonomienheten	Nej	Beslut att <b>medge anstånd med betalning</b> , högst en månad, <b>medge avbetalningsplan</b> , högst sex månader samt <b>återbetala tillgodohavande</b> som har uppstått vid avgiftsjustering, upp till ett belopp motsvarande sex månadsavgifter.
1113 d	Beslut att medge <b>anstånd med betalning</b> av faktura avseende fritidshemsavgifter <b>högst en månad</b> .	Servicenämndens beslut om avgiftshantering för förskole- och fritidshemsavgifter	Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	
1113 e	Beslut att avtala om <b>avbetalningsplan om högst sex månader</b> .	Servicenämndens beslut om avgiftshantering för förskole- och fritidshemsavgifter	Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	
1113 f	Beslut att <b>återbetala tillgodohavanden</b> som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande <b>sex månadsavgifter</b> .	Servicenämndens beslut om avgiftshantering för förskole- och fritidshemsavgifter	Handläggare vid serviceförvaltningen - kontaktcenter och ekonomi Förskole-och fritidshemsavgifter	Nej	
1113 g	Retroaktiv ändring av avgift över två månader bakåt i tiden när det gäller ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.	Stadens tillämpningsanvisningar för kommunala taxor för förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg och omsorg på obekvämt arbetstid	Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<b>Inköp, avyttring, upphandling och avtal</b> Leasingavtal får ingås om avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut. Alla leasingavtal ska stämmas av med förvaltningens ekonomienhet innan de skrivs på. Enheten/verksamheten som avser teckna leasingkontraktet gör själv de nödvändiga beräkningarna inför avstämning med respektive budgetcontroller.					
1121	Besluta om utbildningsnämndens <b>deltagande i gemensamma upphandlingar</b> som genomförs av annan nämnd i staden, av serviceförvaltningen eller av extern upphandlingskonsult		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Gäller att godkänna upphandlingsdokument, anta leverantör, teckna avtal eller förlänga avtal samt avtalsförvaltning. I samråd med verksamhetsansvarig.
1122 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör, Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.  Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och nämndens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Om ramavtal saknas och värdet av upphandlingen beräknas understiga tröskelvärdet 700 000 kr får direktupphandling genomföras. För måltidstjänster är tröskelvärdet 7 802 550 kr. Innan beslut om direktupphandling överstigande 100 000 kr fattas ska förvaltningens upphandlings- och inköpsfunktion kontaktas. Direktupphandling överstigande 100 000 kr ska konkurrensutsättas i Kommers. I övrigt ska nämndens riktlinjer för direktupphandling följas. Kända följdkostnader ska räknas in. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgräns är inte tillåtet. Vid anskaffning överstigande <del>5 000</del> 10 000 kr ska skriftlig offert införas. Samtliga belopp är angivna exklusive moms.
1122 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 1 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiedirektör med områdesansvar	Ja *)	Kommentar; se 1122 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1122 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 600 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor, Enhetschef	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1122 d	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 300 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Lokalstrateg Biträdande rektor, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem, Skolintendent, Biträdande enhetschef	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1122 e	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets för verksamhetens löpande behov av varor utanför byggnadsverksamhet upp till ett belopp per tillfälle omfattande 75 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Kommentar; se 1122 a
1123 a	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets</b> för verksamhetens löpande behov <b>av tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör, Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1123 b	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets</b> för verksamhetens löpande behov <b>av tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1123 c	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets</b> för verksamhetens löpande behov <b>av tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor, Enhetschef	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1123 d	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets</b> för verksamhetens löpande behov <b>av tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Lokalstrateg Biträdande rektor, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem, Skolintendent, Biträdande enhetschef	Ja *)	Kommentar; se 1122 a
1123 e	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaffenhets</b> för verksamhetens löpande behov <b>av tjänster</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 75 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Kommentar; se 1122 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1124	Teckna <b>avtal i övrigt av rutinmässig beskaflenhet</b> inom ramen för tilldelad budget	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Förvaltningsdirektör, Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Rektor, Enhetschef, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.
1125	Upphandling av <b>inventarier och utrustning till skolenheter</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor vid grundskola/anpassad grundskola, Gymnasiedirektör	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.  I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel.
1126	Teckna avtal avseende <b>uppdragsutbildning</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Nej	Efter samråd med grundskolechef med områdesansvar respektive gymnasiechef med områdesansvar.
1127	<b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop)</b> samt tecknande av avtal m.m. <b>avseende övergripande IT</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för IKT-enheten	Ja *)	*) Avtal om nyutveckling anmäles  Avtal om drift och förvaltning utgör verkställighet
1128 a	<b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT</b> 12 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för avdelningen utveckling och samordning	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.  Chefen för avdelningen utveckling och samordning beställer t.ex. servrar som avser samtliga utbildningsnämndens skolor/verksamheter.
1128 b	<b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT</b> 9 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.  Rektor beställer för skolans räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1128 c	<b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 9</b> 000 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef, Enhetschef	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Avdelningschef/enhetschef beställer för avdelningens/enhetens räkning arbetsstationer med datorer etc. samt support.
1128 d	<b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 300</b> 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Biträdande rektor, Administrativ chef, Skolintendent, biträdande enhetschef	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.
1128 e	<b>Beställning (avrop) från stadens ramavtal för IT 75</b> 000 kronor för ett år	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Övriga attesträttsinnehavare	Nej	Beloppen är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.
1129	Teckna avtal om <b>drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Avdelningschef	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.  Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med IKT-enheten.
1130	Teckna <b>kommunalt övergripande kopieringsavtal</b>		Chefen för ekonomienheten vid central förvaltning	Ja	Avser BONUS-avtalet  <b>Anmälan</b>
1131 a	Upphandla och teckna avtal avseende <b>skolmåltid</b> upp till ett belopp för hela det uppskattade kontraktsvärdet (inklusive eventuell avtalsförlängning) om 20 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor	Ja	Innefattar att <b>besluta om upphandlingsdokument, tilldelningsbeslut, teckna och förlänga avtal, samt förändringar och tillägg till avtal.</b> Rektor samråder med grundskolechef med områdesansvar/gymnasiechef med områdesansvar och stämmer av med ekonomienheten. <b>Mall för förfrågningsunderlag vid upphandling av skolmåltider ska användas.</b> I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. <b>Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokaljurist.</b> Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska alltid träffas, och vid behov godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att en giltig överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet träffas. ser till att handlingar insänds till hyresnämnden. Verkställighet.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1131 b	Upphandla och teckna avtal avseende <b>skolmåltid</b> belopp överstigande 20 000 000 kronor, upp till 50 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör	Ja	Kommentar; se 1131 a.
1132	Teckna avtal rörande <b>cafeteriaverksamhet i skola</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Skolintendent, Administrativ chef	Nej	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden.
1133	Teckna <b>städavtal</b>	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Rektor, Enhetschef, Föreståndare för elevhem	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Delegationerna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomienheten.
1134	<b>Försäljning av varor och tjänster</b> till kommuner, regioner och organisationer m.m.		Avdelningschef Rektor för grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola, Rektor, Enhetschef	Nej	
1135	Teckna <b>avtal och träffa överenskommelse</b> avseende <b>modersmålsundervisning, språkstöd m.m.</b>		Chefen för språkcentrum	Ja	Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar.
1136 a	<b>Avyttra eller kassera undervisningsmateriel</b> och inventarier i övriga fall		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1136 b	<b>Avyttra eller kassera undervisningsmateriel</b> och inventarier upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor		Avdelningschef, Rektor för grundskola, Chefen för språkcentrum, Administrativ chef vid gymnasieskola	Ja *)	*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Skola/enhet ska samråda med redovisningsgruppen på ekonomienheten. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.  Administrativ chef vid gymnasieskola i samråd med rektor vid gymnasieskola.
1137	<b>Skänka bort undervisningsmaterial</b> och inventarier till mottagare utanför stadens organisation		Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja	Efter samråd med chefen för ekonomienheten vid central förvaltning.
1138	<b>Besluta och teckna avtal</b> i kontakt med utförare av tjänster inom intern service till den centrala förvaltningen		Kontaktperson	Ja	Kontaktperson som chefen för avdelningen för personal och kompetensförsörjning utser har rätt att fatta beslut om varor och tjänster upp till ett belopp 300 000 kronor per tillfälle.
<b>Interkommunala ersättningar samt ersättningar till fristående anordnare</b>					
1151	Beslut rörande <b>interkommunal ersättning</b>		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Avser fastställande av stadens prissättning för grundskola inklusive förskoleklass, anpassad grundskola, Fh-klasser, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola.
1152 a	Avtal om <b>interkommunal ersättning</b> för elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola samt fritidshem	9 kap 16 §, 10 kap 34 §, 11 kap 33 §, 14 kap 14 §	Biträdande enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Har en elev ett <b>omfattande behov av särskilt stöd</b> , behöver <b>hemkommunen inte lämna bidrag</b> för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1152 b	Avtal om <b>interkommunal ersättning</b> för elev på nationellt program eller programinriktat val vid gymnasieskola samt på nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola	SL 16 kap 50-51 §§, 17 kap 23-26 a §§, 19 kap 43-44 a §§	Handläggare vid gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	<p>Har en elev ett <b>omfattande behov av särskilt stöd</b>, behöver <b>hemkommunen inte lämna bidrag</b> för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.</p> <p>Handläggare på gymnasiestaben med ansvar för antagning med mera avtalar även om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödn, enligt fastställd prislista.</p> <p>Chefen för enheten för elevhälsa avtalar om ersättning till annan kommuns gymnasieskola för elev i yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintrödn, utöver fastställd prislista.</p>
1153	Avtal om <b>interkommunal ersättning</b> för kostnader för boende och omvårdnad i boendet för elever på <b>Rh-anpassad utbildning</b> .	SL 15 kap 40 § GyF 11 kap 5-8 §§	Biträdnnde enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Hemregionen eller, i förekommande fall hemkommunen, ska även betala ersättning för kostnader för habilitering.
1154	<b>Interkommunal ersättning</b> för elever på <b>riksgymnasiet för döva (RGD) eller riksgymnasiet för hörselskadade (RGH)</b> i Örebro	GyF 10 kap 10 §	Biträdnnde enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	
1155 a	<b>Grundbelopp för ersättning</b> till huvudman för <b>fristående</b> förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola	9 kap 19–20 §§, 10 kap 37–38 §§, 11 kap 36–37 §§, 14 kap 15–16 §§ 16 kap 52, 53, 55 §§ 17 kap 35–36 §§ 19 kap 45–46, 48 §§ SF 14 kap SKOLFS	Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive utbildningsnämnden fastställda generella pengbeloppen.
1155 b	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande av beslut enligt 1155 a	SL 28 kap 5 § punkt 2	<b>Handläggare-överklaganden-EoS-</b> Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja	<p>Avser årligt beslut som grundas på de av kommunfullmäktige respektive utbildningsnämnden fastställda generella pengbeloppen.</p> <p>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.</p>



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1155 c	<b>Grundbelopp för ersättning till huvudman</b> för fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid gymnasiesärskola	9 kap 19–20 §§, 10 kap 37–38 §§, 11 kap 36–37 §§, 14 kap 15–16 §§, 16 kap 52, 53, 55 §§, 17 kap 35–36 §§ 19 kap 45–46, 48 §§ SF 14 kap SKOLFS	Biträdande enhetschef vid enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår.
1155 d	Behovsgrupp för nivå på grundbelopp för elev i fristående anpassad grundskola, nationellt program och individuellt program vid fristående anpassad gymnasieskola samt för vissa elever i fristående förskoleklass som bedöms tillhöra denna målgrupp	9 kap 20 § 11 kap 36–37 §§, 19 kap 45–46 §§	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	Gäller beslut om grundbelopp som fattas senare under året, än det beslut som samtliga fristående huvudmän får i början av varje verksamhetsår.
1155 e	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande <b>av beslut enligt 1155 c och d</b>	SL 28 kap 5 § punkt 2	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden.	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol
1156 a	<b>Tilläggsbelopp för ersättning för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd</b> till huvudman för <b>fristående</b> förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, nationellt program och programinriktat val vid gymnasieskola samt för nationellt program och individuellt program vid anpassad gymnasieskola	9 kap 19, 21 §§, 10 kap 37, 39 §§, 11 kap 36, 38 §§ 14 kap 15, 17 §§ 16 kap 52, 54 §§ 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§ SF 14 kap	Chefen för enheten för elevhälsa	Ja	Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för <b>fristående</b> verksamhet för <b>elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd</b>  Utbildningsnämnden har från och med år 2014 antagit KSL:s överenskommelse om gemensamma tilläggsbelopp för elever i gymnasieskola i Stockholms län (UtbN 2013- 06-13).
1156 b	<b>Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning i fristående</b> grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola <b>samt för</b> grundskoleelev som deltar i <b>lovskola</b> .	10 kap 37, 39 §§ 11 kap 36, 38 §§ 16 kap 52, 54 § 17 kap 36 § 19 kap 45, 47 §§	Biträdande enhetschef vid enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Tilläggsbelopp lämnas till huvudman för <b>fristående</b> verksamhet för <b>elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd</b>  Utbildningsnämnden har från och med år 2014 antagit KSL:s överenskommelse om gemensamma tilläggsbelopp för elever i gymnasieskola i Stockholms län (UtbN 2013- 06-13).

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1156 c	<b>Överklagande</b> Yttrande vid överklagande enligt 1156 a och b	SL 28 kap 5 § punkt 2	Handläggare på enheten för elevhälsa med ansvar för överklaganden, Handläggare på enheten för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden.	Ja	Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.  Handläggare på enhetenb för ersättning och skolplikt med ansvar för överklaganden för modersmålsundervisning och lovskola. Handläggare med ansvar för överklaganden på enheten för elevhälsa för övriga beslut om tilläggsbelopp.
1157	<b>Ersättning av hemkommunen för skolskjuts</b> som staden anordnat för elev i stadens förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola	SL 9 kap 15 c §, 10 kap 33 § 11 kap 32 § 18 kap 31 §	Chefen för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	
1158 a	Avtal om <b>ersättning till fristående gymnasie- skola</b> för elev i <b>yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion</b> , enligt fastställd prislista	SL 17 kap 29 §	Handläggare vid gymnasiestaben med ansvar för antagningsbeslut med mera	Nej	En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen.
1158 b	Avtal om <b>ersättning till fristående gymnasie- skola</b> för elev i <b>yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion</b> , utöver fastställd prislista	SL 17 kap 29 §	Chefen för enheten för elevhälsa	Nej	En fristående gymnasieskola är skyldig att ta emot en elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion bara om överenskommelse nåtts om det bidrag som kommunen ska betala för utbildningen.
1159 a	<b>Ersättning till staten</b> för vissa kostnader för <b>elev i specialskolan</b> eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom specialskolan	SL 12 kap 24 §	Biträdande enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	
1159 b	<b>Ersättning till staten</b> för vissa kostnader för <b>elev i sameskolan</b> eller i förskoleklass eller fritidshem vid en skolenhet inom sameskolan	SL 13 kap 22 §	Biträdande enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt		
1160	<del>Ersättning till huvudman för en godkänd internationell skola</del> på grundskolenivå eller på gymnasienivå	SL 24 kap 5, 6 a §§	Biträdande enhetschef för enheten för ersättning och skolplikt	Nej	Skolans huvudman prövar vid mottagandet elevens skäl att få sin utbildning vid en internationell skola.  Beslut får inte överklagas
1160 a	Bidrag för en elev i en internationell skola på grundskolenivå	24 kap. 5 § skollagen (2010:800)	Biträdande enhetschef enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Avser hemkommunens ärenden (inte Stockholm som huvudman) Denna delegering omfattar inte att komma överens om något annat än att bidraget ska beräknas för ett bidragsår i sänder (jfr 24 kap. 5 § tredje stycket skollagen).

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1160 b	Bidrag för en elev i en internationell skola på gymnasienivå med enskild huvudman	24 kap. 6 och 6 a §§ skollagen (2010:800)	Biträdande enhetschef enheten för ersättning och skolplikt	Ja	Denna delegering omfattar inte:  att komma överens om bidraget (jfr 24 kap. 6 a § andra stycket skollagen), och  att komma överens om något annat än att bidraget ska beräknas för ett bidragsår i sänder (jfr 24 kap. 6 a § fjärde stycket skollagen).
1161	Ersättning till huvudman för öppen fritidsverksamhet	SL 25 kap 15 §	Biträdande enhetschef enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
1162	Ersättning till anordnare av utbildning som leder fram till International Baccalaureate (IB), enligt prislista	SL 29 kap 17 §	Biträdande enhetschef enheten för ersättning och skolplikt	Ja	
<b>Bidragsansökningar, Stödersättning, krav med mera</b>					
1171 a	<b>Ansökan om externa medel</b> (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. överstigande 1 000 000 kronor		Förvaltningsdirektör, Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör	Nej	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.
1171 b	<b>Ansökan om externa medel</b> (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m. upp till 1 000 000 kronor		Avdelningschef, Rektor	Nej	För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges ekonomienheten. Beviljade medel rekvideras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet.  R Gr i samråd med Gr OA. R Gy i samråd med Gy OA.
1172	Beslut om <b>bidrag</b> till organisationer och myndigheter m.fl. med maximalt 100 000 kronor		Avdelningschef	Ja	Enligt fastställda riktlinjer
1173 a	Utbetalning av ersättning för <b>personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada</b> , hittelön m.m., samt personskador understigande 40 000 kronor		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringsystem IA.
1173 b	Utbetalning av ersättning för <b>personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada</b> , hittelön m.m., samt personskador understigande 10 000 kronor		Avdelningschef, Rektor, Enhetschef	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringsystem IA.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1173 c	Utbetalning av ersättning för <b>personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada</b> , hittelön m.m., samt personsador understigande 3 000 kronor		Biträdande rektor, Administrativ chef, Föreståndare för elevhem, Biträdande enhetschef	Nej	Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning. Rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.
1174 a	<b>Krav gentemot enskilda</b> med anledning av skadegörelse, stöld m.m.		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning, Rektor för grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	Gäller vid ärenden enligt brottsbalken. Vid ersättningskrav överstigande 4 000 kronor ska rektor vid grundskola/Administrativ chef vid gymnasieskola samråda med stadens juridiska avdelning. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens incidentrapporteringssystem IA.
1174 b	Krav på ekonomisk ersättning för <b>utlånat material som förkommit eller skadats</b>	Utbildningsnämndens anvisningar	Rektor för grundskola/anpassad grundskola Administrativ chef vid gymnasieskola	Nej	Utbildningsnämnden 2022-02-17.  Utbildningsdirektörens beslut 2022-05-12 om ersättningsbelopp för förkomna eller skadade biblioteksmedier, dnr 7.2.1-4748/2021.
1175 a	Ansökan om och rekvisition av statsbidrag, samt överklagande av beslut om statsbidrag		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Nej	Vid statsbidragshantering i Skolverkets databas för statsbidrag är chefen för avdelningen för ekonomi och styrning ombud enligt Skolverkets definition. Ombudet utser representanter med rätt att påbörja, hantera och skicka in ett specifikt bidragsärende.  Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
1175 b	Ansökan om statsbidrag	SFS 2014:854 11 kap 1-4, 9 §§	Gymnasiedirektören	Nej	Vid statsbidragshantering i Skolverkets databas för statsbidrag är chefen för avdelningen för ekonomi och styrning ombud enligt Skolverkets definition. Ombudet utser representanter med rätt att påbörja, hantera och skicka in ett specifikt bidragsärende.  Gäller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.
1176	Fördelning av den del av statsbidraget för stärkt likvärdighet som inte fördelas i den socioekonomiska modellen		Förvaltningsdirektören	Nej	Efter förslag av grundskoleavdelningens ledningsgrupp i samverkan med avdelningen för utveckling och samordning och avdelningen för ekonomi och styrning. (Verksamhetsplan 2019, UtbN 2019-01-31, dnr 1.2.1-75/2019)

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
<b>Lokal- och byggnadsärenden med mera</b>					
<p>Utbildningsnämndens beslut i lokal- och byggnadsärenden är underställda ett antal styrdokument från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen som ska kontrolleras vid varje inhyrning och projekt. Dokumenten "Regler för ekonomisk förvaltning" och "Fastighets- och lokalpolicy" är av särskild betydelse och finns som bilagor till årets budget.</p> <p>Samtliga belopp är exklusive mervärdesskatt.</p> <p>Om inte annat anges gäller kommentarer för alla delegationsnivåer i en ärendegrupp .</p>					
1181 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende <b>konsultuppdrag</b> vid planering av <b>lokal- och byggnadsärenden</b> upp till en total kostnad t.o.m. 5 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	<b>Gr-OA/Gy-OA/Ac</b> Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja *)	<b>*) Anmälan till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när kontantbetalat belopp överstiger 150 000 kronor.</b> *) Anmälan till nämnd ska ske vid upphandling eller beställning (avrop) över 1 000 000 kronor Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Omfattas nämnden av ramavtal ska avrop ske mot avtalet. Avseende högsta belopp för direktupphandling med mera, se punkt 1123. <b>Samtliga belopp är exklusive moms.</b> Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram. Hantering av ärenden ska ske i enlighet med "Regler för ekonomisk förvaltning" och "Fastighets- och lokalpolicy" samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1181 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende <b>konsultuppdrag</b> vid planering av <b>lokal- och byggnadsärenden</b> upp till en total kostnad t.o.m. 2 000 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	Chefen för lokalenheten	Ja *)	Kommentar, se 1181 a.
1181 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) avseende <b>konsultuppdrag</b> vid planering av <b>lokal- och byggnadsärenden</b> upp till en total kostnad t.o.m. 500 000 kronor	LOU, Stadens och förvaltningens riktlinjer	<b>R/Ec/Bitr Ec-lokal/L-avtal</b> Rektor, Chefen för lokalenheten, Biträdande enhetschef för lokalenheten, Jurist vid lokalenheten	Ja /Nej	Kommentar, se 1181 a.

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1182 a	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 6 500 000 kronor	LOU	Avdelningschef	Ja	<p>Ett <b>projekt</b> innefattar såväl utredningar, undersökningar som byggåtgärder som vidtas för att nå ett önskat resultat, exempelvis en utökad kapacitet. Ett projekt innefattar alla åtgärder som behöver vidtas som exempelvis evakuering, kompensationsåtgärder på skolgården och tilläggs- och ändringsarbeten, för att nå det önskade resultatet.</p> <p>Åtgärder inom samma byggnad eller fastighet, som inte är kopplade till det önskade resultatet, ingår inte i projektet. Vid bedömning av den totala kostnaden för projektet ska även kostnaden för konsultuppdrag vid planering av projektet inkluderas.</p> <p>Efter erforderligt samråd med berörd Gr OA/Gy OA/Ae/R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 mnkr (10 mnkr hos stadsexterna fastighetsägare), räknat i hyresnivå år 1, ska samråd ske med stadsledningskontoret och ärendet prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Om hyrestiden är tills vidare, kortare än tre år, eller längre än fem år, sker beräkningen motsvarande en tid om fem år.</p> <p>Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.</p>
1182 b	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 5 000 000 kronor	LOU	Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar Avdelningschef	Ja *)	Kommentar; se 1182 a
1182 c	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 2 000 000 kronor	LOU	Chefen för lokalenheten	Ja	Kommentar; se 1182 a

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1182 d	Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av byggnadsåtgärder och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad t.o.m. 500 000 kronor	LOU	R/Ec/Bitr Ec-lokal/L-avtal Rektor, Chefen för lokalenheten, Biträdande enhetschef för lokalenheten, Jurist vid lokalenheten	Ja /Nej *)	<p>*= Anmälan ska ske av Anbudsupphandling eller beställning (avrop) över 1 000 000 kr.</p> <p>Ett <b>projekt</b> innefattar såväl utredningar, undersökningar som byggåtgärder som vidtas för att nå ett önskat resultat, exempelvis en utökad kapacitet. Ett projekt innefattar alla åtgärder som behöver vidtas som exempelvis evakuering, kompensationsåtgärder på skolgården och tilläggs- och ändringsarbeten, för att nå det önskade resultatet.</p> <p>Åtgärder inom samma byggnad eller fastighet, som inte är kopplade till det önskade resultatet, ingår inte i projektet. Vid bedömning av den totala kostnaden för projektet ska även kostnaden för konsultuppdrag vid planering av projektet inkluderas.</p> <p><del>Efter erforderligt samråd med berörd Gr-OA/Gy-OA/Ar/R/Ec. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 mnkr (10 mnkr hos stadsexterna fastighetsägare), räknat i hyresnivå år 1, ska samråd ske med stadsledningskontoret och ärendet prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Om hyrestiden är tills vidare, kortare än tre år, eller längre än fem år, sker beräkningen motsvarande en tid om fem år.</del></p> <p>Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och</p>
1183	Beställning av <b>tilläggs- och ändringsarbeten (ÅTOR)</b> till en <b>summa om max 10 %</b> av den <b>budget</b> nämnden godkänt <b>för genomförande av projektet. Summan</b> av beställda ÅTOR i ett projekt <b>får inte överstiga totalt 10 mnkr.</b>		Chefen för avdelningen för ekonomi och styrning	Ja *)	<p>*) Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr. Rörelsemarginalen innebär att det efter ett genomförande-beslut som utbildningsnämnden fattat, finns möjlighet för chefen för avdelningen för ekonomi och styrning att lägga en beställning på tilläggs- och ändringsarbeten (ÅTOR) till ett värde av max 10 miljoner kronor, eller 10 procent, utöver godkänd projektbudget. Avser endast ändrings- och tilläggsarbeten i projektet.</p>

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1184	Föra kommunens talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor inom utbildningsnämndens område		<del>Ee-Lokal/L-avtal</del> Chefen för lokalenheten Jurist vid lokalenheten	Ja *)	*) Beslut av större betydelse för staden anmäles.
1185	Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt		<del>Reg/L-avtal</del> Registrator Jurist vid lokalenheten	Nej	
1186	Teckna kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område		<del>L-avtal</del> Jurist vid lokalenheten	Nej	Gäller även andrahandskontrakt samt avtal avseende markupplåtelse för skolgård. Ärenden av principiell vikt eller som medför en hyreshöjning på 1 mnkr eller mer per år ska underställas UtbN.  <del>Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 mnkr (10 mnkr hos stadsexterna fastighetsägare), räknat i hyresnivå år 1, ska samråd ske med stadsledningskontoret och ärendet prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Om hyrestiden är tillsvidare, kortare än tre år, eller längre än fem år, sker beräkningen motsvarande en tid om fem år.</del> Hantering av ärenden ska ske i enlighet med Regler för ekonomisk förvaltning och Fastighets- och lokalpolicy samt i övrigt stadsövergripande styrdokument som styr lokal- och byggnadsärenden. Ärenden som kräver godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ska underställas nämnden för beslut.
1187	Säga upp kontrakt/tilläggsavtal avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område		Chefen för lokalenheten, Jurist vid lokalenheten	Nej	Gäller även andrahandskontrakt.
1188	Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd.		Rektor, Enhetschef	Nej	Hyresavtal för förråd ska delges <del>L-avtal</del> jurist vid lokalenheten. Hyresavtal för p-platser gäller skolans egna fordon.



Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1189 a	Upplåtelse av tillfällig karaktär av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet. Upplåtelse av tillfällig karaktär avser uthyrning för <b>en total tid om maximalt sex månader</b> .		Skolintendent, Administrativ chef	Nej	Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i kommunfullmäktige. Det ankommer på <b>uthyraren</b> att <b>inhämta skriftligt godkännande</b> från privat fastighetsägare innan uthyrning till hyresgäst kan ske. Vidare ska uthyraren informera SISAB om tillfälliga uthyrningar av SISAB:s lokaler. Övriga kontrakt/tilläggsavtal etc tecknas av <b>L-avtal</b> jurist med lokalenheten enligt punkt 1186.
1189 b	Uthyrningsavtal för kulturförvaltningens verksamheter Kulturskolan och El Sistema upp till <b>ett läsår åt gången</b> .		Skolintendent, Administrativ chef	Nej	Kommentar; se 1189 a
<b>Förlikning i mål om skadestånd</b>					
1190 a	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever upp till 100 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 6 kap, Åtgärder mot kränkande behandling	Grundskoledirektör, Gymnasiedirektör	Ja	Jämför avsnitt 2 Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling
1190 b	Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever upp till 50 000 kronor	Diskrimineringslagen (2008:567) Skollagen 6 kap, Åtgärder mot kränkande behandling	Grundskoledirektör, Gymnasiechef med områdesansvar, Avdelningschef	Ja	Jämför avsnitt 2 Åtgärder mot diskriminering och mot kränkande behandling
<b>12. Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler med mera</b>					
1201	Ansvar för den <b>fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön</b> , det <b>systematiska brandskyddsarbetet</b> och <b>verksamhetsutövaras egenkontroll enligt miljöbalken</b> .	AFS 2001:1 Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor SRVFS 2003:10 Förordning 1998:901 om verksamhetsutövaras egenkontroll	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Administrativ chef, Rektor Enhetschef Biträdande rektor Föreståndare för elevhem	Nej	Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår här <a href="#">Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - Stockholms stads intranät</a>

Ärendegrupp	Ärende	Lagrum med mera	Lägsta beslutsnivå	Anmälan Ja/Nej	Kommentar
1202 a	<b>Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen</b> vid utbildningsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordning (2006:813)	Rektor	Nej	Rektor får uppdra åt kökschef/köksansvarig att sköta vissa arbetsuppgifter, bl.a. egenkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. Information finns på <a href="#">Företag och organisationer - Stockholms stad (start.stockholm)</a> samt på <a href="#">Måltider i vård, skola och omsorg (livsmedelsverket.se)</a>
1202 b	<b>Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen</b> vid skolmåltidsverksamhet	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordning (2006:813)	Rektor	Nej	Kommentar; se 1202 a.
1202 c	<b>Ansvar enligt livsmedelslagstiftningen</b> för elevhem	Livsmedelslagen (2006:804), Livsmedelsförordning (2006:813)	Föreståndare för elevhem	Nej	Kommentar; se 1202 a.
1203	<b>Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket</b> vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.	AMF 2 §	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Administrativ chef, Rektor, Enhetschef, Biträdande rektor, Föreståndare för elevhem	Nej	
1204	<b>Anmälningsplikt enligt miljöbalken</b>	Miljöbalken 1998:808, Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövarnes egenkontroll	Avdelningschef, Grundskolechef med områdesansvar, Gymnasiechef med områdesansvar, Administrativ chef, Rektor, Enhetschef, Biträdande rektor, Föreståndare för elevhem	Nej	Avser bl.a. anmälan innan nya lokaler tas i bruk. Information finns på <a href="#">Tillstånd, regler och tillsyn - Stockholms stad (tillstand.stockholm)</a> Se även "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem"
1205	<b>Anmälan</b> för registrering av livsmedelsanläggning (skolkök)	Livsmedelslagen (2006:804)	Rektor	Nej	Gäller oavsett om maten lagas på plats eller levereras färdiglagad. Information finns på <a href="#">Anmäl livsmedelsanläggning för registrering - Stockholms stad (tillstand.stockholm)</a>

## Laghänvisningar med mera

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Stockholms stad
AFS	Arbetsmiljöverkets författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen
AMF	Arbetsmiljöförordningen
FL	Förvaltningslagen (SFS 2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordningen (SFS 2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30)
HÖK	Huvudöverenskommelse 21
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (SFS 2017:725)
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOA	Lag om offentlig anställning (SFS 1994:260)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS 1993:387)
LOU	Lagen om offentlig upphandling
MSBFS	Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps författningssamling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400)
PAF	Personaladministrativ befogenhetsfördelning 2013
PA-info	Sammanfattningar och råd inom det personaladministrativa området
PL	Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)
SemL	Semesterlagen (SFS 1977:480)
SL	Skollagen (SFS 2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SKOLFS	Statens skolverks författningssamling
SFS	Svensk författningssamling
SFS 2008:567	Diskrimineringslag
SFS 2014:854	Förordning om vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år
SFS 2020:115	Förordning (med senare ändringar) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta
SFS 2020:148	Lag om tillfällig stängning av skolverksamheter vid extraordinära händelser i fredstid
SRVFS	Statens räddningsverks författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen