

Till
Utbildningsnämnden

Rapport för årlig uppföljning SAM 2024 för Utbildningsnämnden

Nämndövergripande resultat

Innehåll

Årlig uppföljning SAM 2024 – analys VB.....	3
Bakgrund.....	..3
Process för genomförande.....	..3
Jämförelser med föregående års resultat.....	..4
Uppföljning av föregående års beslutade förbättringsåtgärder.....	5
Arbetsskador och tillbud.....	..5
Elevskyddsombud.....	..5
Risker för diskriminering och hinder för lika rättigheter och möjligheter.....	..5
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter.....	..5
Introduktion till 2024 års resultat.....	5
Framgångsfaktorer - analys av utfall 2024.....	6
Medverkan och samverkan.....	..6
Riskbedömning inför förändringar.....	..7
Uppgiftsfördelning och kunskaper.....	..7
Förbättringsområden - analys av utfall 2024.....	7
Rutiner SAM.....	..7
Risker i arbetet.....	..8
Främjande faktorer.....	..8
Uppgiftsfördelning och kunskaper.....	..9
Sammanfattning - årlig uppföljning av SAM 2024.....	9
Sammanställning av svar utifrån frågeområden.....	10
Arbetsmiljöpolicy.....	..10
Rutiner SAM.....	..10
Uppgiftsfördelning och kunskaper.....	..11
Medverkan och Samverkan.....	..13
Risker i arbetet.....	..13
Främjande faktorer.....	..14
Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp.....	..15
Riskbedömningar inför förändring.....	..16
Tillbud, arbetsskador och ohälsa.....	..16
Årlig uppföljning.....	..17

Årlig uppföljning SAM 2024 – analys VB

Bakgrund

Enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.

Målet med den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att få en bild över hur arbetet inom detta område fungerar i praktiken, bibehålla och stärka det som fungerar bra samt vidta åtgärder inom de områden där förbättringar behöver ske. Respektive överordnad chef ansvarar för att följa upp så att eventuella brister åtgärdas.

Årlig uppföljning genomförs i samverkan på skolorna samt även på central förvaltning. Skolornas samt central förvaltnings resultat presenteras i år i tre separata bilagor (en för grundskolorna, en för gymnasieskolorna samt en för central förvaltning). Syftet med den uppdelningen är att besvarandet av vissa frågor kan skilja sig åt utifrån skolornas och central förvaltnings verksamheter.

Process för genomförande

Förvaltningen genomför den övergripande årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet sedan 2024 i en framtagen arbetsmiljömodul i det integrerade ledningssystemet ILS. Det är i nuläget framförallt rektor på skolan som har behörighet i arbetsmiljömodulen.

På skolorna besvaras enkäten för årlig uppföljning gemensamt i samverkan med chef och skyddsombud (ofta i SVG tillsammans) och de får då ett resultat på enhetsnivå att utgå ifrån i sitt eget utvecklingsarbete. På central förvaltning besvaras enkäten av varje enhet inom avdelningarna.

Så som organisationsträdet är uppbyggt för Utbildningsförvaltningen är det i år möjligt att få ut resultaten på fyra olika nivåer. Dels på nämndnivå, dels för grundskolorna (inklusive grundskolestaben) och gymnasieskolorna (inklusive gymnasiestaben) samt slutligen för avdelningarna på central förvaltning, dock inte sammantaget för hela central förvaltning. Dessa resultat har därför behövt sammanställas manuellt.

OBS! I organisationsträdet ligger även 18 enheter/nivåer som **ej** ska besvara enkäten såsom "område 1 Bromma + Kungsholmen", "område 2 Enskede/Årsta/Vantör" etc. samt enheter såsom "elevboende Skärholmen" samt "Riksgymnasiet för rörelsehindrade Stockholm" (som ligger under S:t Eriks gymnasium).



Årets enkät hade sista svarsdag den 30 juni men svarstiden har kunnat utökas under sommarmånaderna för de enheter som av olika anledningar inte hade besvarat enkäten vid den tidpunkten. Svarsfrekvensen för 2024 har varit mycket hög, 97 % på totalen. En framgångsfaktor gällande den höga svarsfrekvensen har varit regelbundna påminnelser samt återkoppling till de enheter som ej besvarat enkäten och därutöver möjlighet till viss flexibilitet med tidsramen.

Förvaltningen tillhandahåller information om det systematiska arbetsmiljöarbetet på stadens intranät. Utifrån de utmaningar som respektive enhet/skola har, arbetar ansvarig chef i samverkan med lokala skyddsombud för att förbättra sitt systematiska arbetsmiljöarbete. Till stöd i det arbetet rekommenderar förvaltningen det stödmaterial som finns på intranätet, framförallt på sidan "stöd i arbetsmiljöarbetet". [Stöd i arbetsmiljöarbetet \(stockholm.se\)](https://www.stockholm.se)

Den framtagna arbetsmiljömodulen i ILS möjliggör att varje skola och enhet på central förvaltning på ett systematiskt sätt kan arbeta vidare under året med de åtgärder samt handlingsplaner som eventuellt definierats vid besvarandet av frågeställningarna.

HR-konsult sammanställer det övergripande resultatet med kommentarer, lämnar sammanfattande slutsatser samt åtgärdsförslag för:

- grund- och gymnasieskolorna
- central förvaltning

Rapporten från ILS är framtagen på nämndövergripande nivå, tre kompletterande bilagor har tagits fram för vardera grundskolorna, gymnasieskolorna samt central förvaltning.

Resultatet behandlas i förvaltningsgruppen (FVG) och planerade förvaltningsövergripande åtgärder preciseras i en handlingsplan. Åtgärderna sammanfattas även i förvaltningens verksamhetsberättelse och återkoppling sker på det sättet till utbildningsnämnden.

Jämförelser med föregående års resultat

Då enkäten från och med 2024 är stadsövergripande har frågeställningarna inte sett likadana ut som föregående år. Frågor gällande diskriminering (utifrån Diskrimineringslagen kap 3, § 13) samt frågor kopplade till "*lokal överenskommelse om tillämpning av stadens samverkansavtal på Utbildningsförvaltningen*" och i övrigt frågor kring elevskyddsombud finns inte i med i arbetsmiljömodulen i ILS utan alla verksamheter inom staden besvarar samma enkät.

Under 2024 är det inte möjligt att göra precisa jämförelser med föregående års resultat då frågeställningarna skiljer sig åt. Redan under hösten kommer dock möjligheten finnas att

lägga in egna frågeställningar som har särskild relevans för den egna förvaltningen. Det innebär att enkäten som ligger till grund för besvarande 2025 är betydligt mer jämförbar med föregående års enkäter än årets enkät.

Uppföljning av föregående års beslutade förbättringsåtgärder

Under föregående år lyftes fyra olika områden upp som fokusområden att arbeta vidare med på övergripande nivå.

1. Arbetsskador och tillbud

Gällande arbetsskador och tillbud utökades under 2023 den rapportering kring övergripande IA-statistik som lyftes i olika samverkansforum. IA-skolan har fortsatt på intranätet och varit uppskattad av chefer inom förvaltningen. APT-material om IA har uppdaterats.

2. Elevskyddsombud

Kopplat till föregående års fokusområde gällande elevskyddsombud genomfördes under 2023 fem stycken utbildningstillfällen för elevskyddsombud med god uppslutning. Utvärderingarna har visat att utbildningsinsatsen ger värde till blivande och befintliga elevskyddsombud. Under 2024 erbjuds utbildningstillfällen i samma omfattning, hittills under året med fina utvärderingar och överlag ett stort deltagarantal.

3. Risker för diskriminering och hinder för lika rättigheter och möjligheter

Gällande risker för diskriminering och hinder för lika rättigheter och möjligheter hänvisas till förvaltningens e-utbildning som finns på intranätet. Den har bl.a. kompletterats med nya delar kring rasism under 2024.

4. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Det fjärde fokusområdet från föregående år gäller fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Det har tydliggjorts i mallen för medarbetarsamtal att frågor kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska tas upp. Detta område får numera även större utrymme på arbetsmiljöutbildningen än tidigare. Det är dock fortsatt ett fokusområde inför resterande del av 2024 samt för 2025.

Introduktion till 2024 års resultat

Svarsfrekvensen för årlig uppföljning av SAM 2024 är mycket hög (**97 %**) och har ökat med **3** procentenheter från föregående år.

- Central förvaltnings svarsfrekvens har ökat med **5** procentenheter till **100 %**.
- Grundskolans svarsfrekvens har ökat med **1** procentenheter till **96 %**.
- Gymnasieskolans svarsfrekvens har ökat med **9** procentenheter till **97 %**.

Överlag är det en stor andel av de besvarande enheterna inom såväl skola som på central förvaltning som instämmer helt i uppföljningens frågeställningar, kopplat till tio olika frågeområden:

1. Arbetsmiljöpolicy
2. Rutiner SAM
3. Uppgiftsfördelning och kunskaper
4. Medverkan och Samverkan
5. Risker i arbetet
6. Främjande faktorer
7. Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp
8. Riskbedömningar inför förändring
9. Tillbud, arbetsskador och ohälsa
10. Årlig uppföljning

Det totala resultatet för grundskola, gymnasieskola samt central förvaltning visar på att det övergripande bedrivs ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete på enheterna. Nedan beskrivs vilka områden som utmärker sig extra under 2024 i form av framgångsrika områden samt förbättringsområden.

Framgångsfaktorer - analys av utfall 2024

Fyra frågeställningar utmärker sig extra positivt i årets årliga uppföljning av SAM, utifrån att en mycket hög andel av de besvarande enheterna instämmer helt i dessa påståenden. Här nedan följer en mer ingående analys av dessa framgångsfaktorer:

1. Medverkan & samverkan

92 % av alla enheter instämmer helt gällande att arbetsgivaren samverkar med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete såsom vid arbetsmiljöronder och riskbedömningar. Alla enheter på central förvaltning instämmer helt i att samverkan sker och både grund- och gymnasieskolorna svarar till stor andel att det sker. En lika stor andel instämmer också helt gällande att årlig uppföljning av SAM genomförs i samverkan.



HR-enheten, tillsammans med facklig representant, fortsätter erbjuda regelbundna samverkansutbildningar för förvaltningens samverkansgrupper och dessa brukar ha ett högt deltagarantal. Syftet med dessa utbildningsdagar är att öka kunskaperna kring "*Lokal överenskommelse om tillämpning av stadens samverkansavtal på Utbildningsförvaltningen*".

90 % instämmer helt gällande att medarbetarna har möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete, t. ex. på APT. Alla enheter på central förvaltning samt alla besvarande gymnasieskolor instämmer helt i att samverka sker och både grund- och gymnasieskolorna svarar till stor andel att det sker.

2. Riskbedömningar inför förändring

90 % av de besvarande enheterna på nämndövergripande nivå instämmer helt gällande att det genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten. Siffran är genomgående hög för såväl grundskolorna, gymnasieskolorna som för central förvaltning. I de kommentarer som lämnats bekräftas att inför förändringar av verksamheten görs riskbedömningar löpande.

3. Uppgiftsfördelning & kunskaper

93 % av alla besvarande grundskolor, gymnasieskolor samt enheter på central förvaltning instämmer helt gällande att företagshälsovården kontaktas vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är den fråga i 2024 års årliga uppföljning av SAM där flest enheter på totalen svarat "instämmer helt".

Förbättringsområden - analys av utfall 2024

I årets årliga uppföljning av SAM är det fyra delområden som har valts ut som förbättringsområden utifrån hur enheterna valt att besvara dessa frågor. Förslag på åtgärder inom detta område presenteras här nedan samt som åtgärder längre ner i rapporten.

1. Rutiner SAM

En relativt hög andel av de besvarande enheterna "instämmer delvis" på denna fråga. Det kan tyda på att det finns ett behov av att öka enheters kunskaper gällande framtagande av skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen.

Ett åtgärdsförslag kopplat till denna frågeställning är att förvaltningens "*checklista och stöd i framtagandet av rutiner inom SAM*" ses över för att säkerställa att checklisten är känd i organisationen och användbar.

Vidare har förvaltningens stödmaterial vid hot, våld och otillåten påverkan tagits fram under 2023 och lanserades i början på 2024. Implementering på skolorna sker under 2024 och 2025, systematisk uppföljning och revidering kommer att ske efter det att implementering skett. Stödmaterialiet möjliggör samsyn och kunskap kring det förebyggande arbetsmiljöarbetet kopplat till bland annat rutiner för hur risker ska undersökas samt framtagande av aktuella säkerhetsrutiner.

Ett arbete har även påbörjats inom förvaltningen för att ta fram bättre stöd för den anpassade grundskolan vilket kan skapa förutsättningar att arbeta mer systematiskt med rutiner inom arbetsmiljöområdet.

2. Risker i arbetet

Gällande frågeställningen om det finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga visar svaren på att en relativt hög andel av de besvarande enheterna inom såväl grundskolan, gymnasieskolan som central förvaltning svarar att frågeställningen inte är relevant vilket ligger till grund för att detta område uppmärksammas som ett förbättringsområde. Till viss del kan det förklaras med att det inte bedöms finnas särskilt riskfyllda arbetsuppgifter inom den egna verksamheten men det kan också tyda på att den definitionen behöver klargöras, vad en särskilt riskfylld arbetsuppgift kan vara.

Ett förslag på åtgärd inom detta område är att förvaltningens *"checklista och stöd i framtagandet av rutiner inom SAM"* ses över för att säkerställa att checklisten är känd i organisationen och användbar. Befintlig checklista kan kompletteras med ett avsnitt såsom *"checklista instruktioner"* för att skapa större tydlighet.

Förvaltningens grundläggande arbetsmiljöutbildning kompletteras med ett avsnitt om riskfyllda arbetsuppgifter. Det har även under våren 2024 lanserats en stadsgemensam digital arbetsmiljöutbildning som belyser olika delar av såväl systematiskt arbetsmiljöarbete som organisatorisk och social arbetsmiljö utifrån aktuella arbetsmiljöföreskrifter.

[Kurs: Arbetsmiljöutbildning \(stockholm.se\)](https://www.stockholm.se/kurs-arbetsmiljoutbildning)

Förvaltningens stödmaterial om hot, våld och otillåten påverkan belyser bland annat säkerhetsrutiner kopplat till ensamarbete.

3. Främjande faktorer

På frågeställningen gällande om det bedrivs ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv på arbetsplatsen har ett par enheter svarat att det inte görs, samt ett relativt stort antal har besvarat att det delvis görs, vilket föranleder att frågan finns med som ett förbättringsområde under detta samt nästkommande år.

Utbildningen *"Leda mot friskfaktorer – hållbart ledarskap"* riktar sig till chefer inom förvaltningen och syftar till att stärka dem i deras uppdrag samt skapa förutsättningar för att främja hälsa och förebygga ohälsa i verksamheten. Den planeras att erbjudas vid fler tillfällen under 2025 än vad som skett under 2024.

Fortsatt dialog kring eventuellt ytterligare insatser kommer att ske under resterande del av 2024 samt under 2025.

4. Uppgiftsfördelning & kunskaper

Kopplat till frågeställningarna om det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter samt om förutsättningarna följs upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter svarar fyra grundskolor samt tre gymnasieskolor att det inte görs. Det är den fråga i årets årliga uppföljning av SAM där flest enheter på totalen svarar nekande vilket föranleder att det fortsatt bedöms vara ett prioriterat fokusområde.

Utifrån föregående års resultat gällande årlig uppföljning av SAM har det lagts in frågor om fördelning av arbetsmiljöuppgifter i förvaltningens mall för medarbetarsamtal.

Gällande skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter kommer det ses över befintliga mallar och övriga underlag på intranätet för att vid behov justera de stöddokument som finns att tillgå.

Sammanfattning - årlig uppföljning av SAM 2024

Årets årliga uppföljning av SAM har haft ett mycket högt svarsdeltagande vilket har varit positivt. Gymnasieskolorna utmärker sig som har ökat sin svarsfrekvens med hela 8,4 %.

Överlag är det en hög andel av de besvarande enheterna inom såväl grundskola, gymnasieskolorna som på central förvaltning som instämmer helt i olika frågeställningar kopplat till hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs.

Även gällande de fyra områden som har valts ut som förbättringsområden inför fortsättningen på 2024 samt under 2025 är resultaten övergripande positiva men här finns även en förbättringspotential.

Sammanställning av svar utifrån frågeområden

Här nedan följer en sammanställning av svaren på frågeställningarna i årlig uppföljning 2024.

Besvarande 2024:


Inom grundskolan har **130** skolor (inkl. stab) besvarat enkäten och **5** skolor har ej besvarat den. Gällande gymnasieskolan är det **28** skolor (inkl. stab) som har besvarat enkäten och **1** skola som ej har besvarat den. På central förvaltning har alla **17** enheter besvarat enkäten.

OBS! I anslutning till varje påstående ”**ej besvarad**” här nedan återfinns, utöver de 6 skolor som ej besvarat enkäten, **18** enheter som ligger i organisationsträdet i ILS men som **ej** ska besvara enkäten (”grundskoleområde 1–8”, ”elevboende Skärholmen” etc.). Det innebär att det nedan ska dras bort 18 stycken från varje totalt antal ”ej besvarad”.


Exempelvis innebär det gällande frågeställningen ”*Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicyn) känd på arbetsplatsen?*” att det är 3 enheter som angett ”ej besvarad” på denna fråga, utöver de 6 skolor som ej besvarat enkäten samt de 18 enheter som ligger i organisationsträdet men ska räknas bort.

Sammanställning av svar utifrån frågeområden

Arbetsmiljöpolicy

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicyn) känd på arbetsplatsen?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ej besvarad ● Instämmer helt 103 (st) ◆ Instämmer delvis 72 (st) ■ Instämmer inte alls 1 (st) ■ Ej besvarad 27 (st) 	 Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Många enheter lyfter upp arbetsmiljöpolicy på APT under året samt vid introduktion för nyanställda etc.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04

Rutiner SAM

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det		 Ett arbete har påbörjats inom	Startdatum 2024-10-04



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen? Skriftliga rutiner ska finnas avseende: - Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd - Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter - Hur rapportering av identifierade risker i verksamheten går till - Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen - Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning - Riskbedömning inför förändringar i verksamhet - Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa	<input type="checkbox"/> Ej besvarad	förvaltningen för att ta fram bättre stöd för den anpassade grundskolan med syfte att skapa förutsättningar att arbeta systematiskt med bl.a. rutiner inom arbetsmiljöområdet.	Slutdatum 2025-05-31
	<input checked="" type="radio"/> Instämmer helt 110 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer delvis 65 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer inte alls 1 (st) <input type="checkbox"/> Ej besvarad 27 (st)	<input checked="" type="radio"/> Förvaltningens "checklista och stöd i framtagandet av rutiner inom SAM" ses över för att säkerställa att checklistan är känd i organisationen och användbar.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31
		<input checked="" type="radio"/> Förvaltningens stödmaterial vid hot, våld och otillåten påverkan har tagits fram under 2023/början på 2024. Implementering på skolorna under 2024, uppföljning och revidering sker i början på 2025. Stödmaterialiet möjliggör samsyn och kunskap kring SAM kopplat till bl.a. säkerhetsrutiner.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31

Uppgiftsfördelning och kunskaper

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla på arbetsplatsen som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?	<input type="checkbox"/> Ej besvarad	<input checked="" type="radio"/> Gällande skriftlig fördelning se över underlag och information på intranätet för att det ska bli tydligare vilka som kan behöva få en skriftlig fördelning.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31
	<input type="checkbox"/> Ej relevant 6 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer helt 136 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer delvis 31 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer inte alls 3 (st) <input type="checkbox"/> Ej besvarad 27 (st)	<input checked="" type="radio"/> Utifrån föregående års resultat på årlig uppföljning av SAM har det lagts in frågor om fördelning av arbetsmiljöuppgifter i förvaltningens mall för medarbetarsamtal.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31
		<input checked="" type="radio"/> Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det tycks dock finnas en förbättringspotential hos enheterna inom både grundskola, gymnasierna samt på central förvaltning. Flera enheter ska föra in uppföljningen	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04
Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån: - Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna?	<input type="checkbox"/> Ej besvarad <input type="checkbox"/> Ej relevant 5 (st) <input checked="" type="radio"/> Instämmer helt 118 (st)		



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
- Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna?	Instämmer delvis 42 (st) Instämmer inte alls 7 (st) Ej besvarad 31 (st)	<p>☑ som en punkt i arbetsmiljöårshjulet.</p>	
Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?	Ej besvarad Instämmer helt 145 (st) Instämmer delvis 31 (st) Ej besvarad 27 (st)	<p>☑ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det lyfts bl.a. fram i enheternas kommentarer att detta är ett ständigt pågående arbete och att ett flertal olika åtgärder sätts in i verksamheterna.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04</p>
Har medarbetarna kunskaper om de arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen? <i>I syfte att förebygga att ohälsa och olycksfall inträffar skall arbetsgivaren se till att ovanstående uppfylls.</i>	Ej besvarad Instämmer helt 138 (st) Instämmer delvis 36 (st) Instämmer inte alls 1 (st) Ej besvarad 28 (st)	<p>🔗 Gällande skriftlig fördelning se över underlag och information på intranätet för att det ska bli tydligare vilka som kan behöva få en skriftlig fördelning.</p> <p>🔗 Utifrån föregående års resultat på årlig uppföljning av SAM har det lagts in frågor om fördelning av arbetsmiljöuppgifter i förvaltningens mall för medarbetarsamtal.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p> <p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p>
Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?	Ej besvarad Instämmer helt 146 (st) Instämmer delvis 29 (st) Ej besvarad 28 (st)	<p>☑ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Goda kunskaper finns hos ledning, skyddsombud samt de medarbetare som fått fördelade arbetsmiljöuppgifter (där det finns uttalade risker). Vissa rutiner kan behöva förtydligas ytterligare.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04</p>
Kontakts Företagshälsovården vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?	Ej besvarad Ej relevant 4 (st) Instämmer helt 166 (st) Instämmer delvis 5 (st) Ej besvarad 28 (st)	<p>☑ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det här är en av de frågor som är en utvald "framgångsfaktor" i årets analys, med en mycket hög andel som besvarar frågan med "instämmer helt".</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04</p>



Medverkan och Samverkan

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?	<p>Ej besvarad</p> <p>Instämmer helt 162 (st)</p> <p>Instämmer delvis 13 (st)</p> <p>Ej besvarad 28 (st)</p>	<p>✓ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det här är en av de frågor som är en utvald "framgångsfaktor" i årets analys, med en mycket hög andel som besvarar frågan med "instämmer helt".</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2024-10-04</p>
Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?	<p>Ej besvarad</p> <p>Ej relevant 1 (st)</p> <p>Vet ej 2 (st)</p> <p>Instämmer helt 139 (st)</p> <p>Instämmer delvis 32 (st)</p> <p>Instämmer inte alls 1 (st)</p> <p>Ej besvarad 28 (st)</p>	<p>✓ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. De flesta enheter som lämnat kommentarer till frågan lyfter fram att samordning av arbetsmiljöfrågorna sker i verksamheterna, det lyfts av en gymnasieskola att samordningen är på god väg. På central förvaltning kommenterar en enhet att samordningen behöver konkretiseras.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2024-10-04</p>
Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?	<p>Ej besvarad</p> <p>Instämmer helt 164 (st)</p> <p>Instämmer delvis 10 (st)</p> <p>Instämmer inte alls 2 (st)</p> <p>Ej besvarad 27 (st)</p>	<p>✓ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det här är en av de frågor som är en utvald "framgångsfaktor" i årets analys, med en mycket hög andel som besvarar frågan med "instämmer helt".</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2024-10-04</p>

Risker i arbetet

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?	<p>Ej besvarad</p> <p>Ej relevant 29 (st)</p> <p>Vet ej 5 (st)</p>	<p>🕒 Förvaltningens "checklista och stöd i framtagandet av rutiner inom SAM" ses över för att säkerställa att checklisten är känd i organisationen och användbar. Befintlig checklista kan kompletteras med ett</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2025-05-31</p>



























Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
	Instämmer helt 102 (st) Instämmer delvis 38 (st) Instämmer inte alls 1 (st) Ej besvarad 28 (st)	<p>avsnitt på slutet som heter "checklista instruktioner" .</p> <p> Förvaltningens stödmaterial om hot, våld och otillåten påverkan belyser bl.a. säkerhetsrutiner kopplat till ensamarbete.</p> <p> Grundläggande arbetsmiljöutbildning kompletteras med ett avsnitt om riskfyllda arbetsuppgifter. Det har även under våren 2024 lanserats en stadsgemensam arbetsmiljöutbildning.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p> <p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p>

Främjande faktorer

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
<p>Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv? <i>T ex med fokus på hälsofrämjande faktorer/friskfaktorer.</i></p>	Ej besvarad Ej relevant 1 (st) Instämmer helt 109 (st) Instämmer delvis 64 (st) Instämmer inte alls 2 (st) Ej besvarad 27 (st)	<p> Fortsatt dialog kring eventuellt ytterligare insatser.</p> <p> Utbildningen "Leda mot friskfaktorer – hållbart ledarskap" riktar sig till chefer inom förvaltningen och syftar till att stärka dem i deras uppdrag samt skapa förutsättningar för att främja hälsa och förebygga ohälsa i verksamheten.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p> <p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2025-05-31</p>
<p>Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?</p>	Ej besvarad Vet ej 3 (st) Instämmer helt 129 (st) Instämmer delvis 40 (st) Instämmer inte alls 2 (st) Ej besvarad 29 (st)	<p> Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av såväl skolor som enheter på central förvaltning följer regelbundet upp målen avseende organisatorisk och social arbetsmiljö. Flera grund-samt gymnasieskolor lyfter dock att systematiken behöver ses över.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04</p>

Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan? <i>Är det inte möjligt att åtgärda en identifierad risk omedelbart ska den läggas i en handlingsplan.</i>	<ul style="list-style-type: none">  Ej besvarad  Ej relevant 3 (st)  Vet ej 1 (st)  Instämmer helt 146 (st)  Instämmer delvis 24 (st)  Instämmer inte alls 1 (st)  Ej besvarad 28 (st) 	 Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av såväl grundskolor, gymnasieskolor som central förvaltning instämmer helt gällande att planerade åtgärder dokumenteras i en handlingsplan.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04
Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande? <i>Riskbedömning ska ske vid nya eller förändrade förutsättningar i arbetsmiljön (t ex ny brukare i verksamheten, utflykt i förskolan).</i>	<ul style="list-style-type: none">  Ej besvarad  Ej relevant 3 (st)  Vet ej 1 (st)  Instämmer helt 142 (st)  Instämmer delvis 27 (st)  Instämmer inte alls 1 (st)  Ej besvarad 29 (st) 	 Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av såväl grundskolor, gymnasieskolor som central förvaltning instämmer helt gällande att riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö genomförs löpande. Flera enheter beskriver att detta sker vid förändring av verksamheten såsom inför systemförändringar eller organisatoriska förändringar.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04
Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?	<ul style="list-style-type: none">  Ej besvarad  Ej relevant 1 (st)  Instämmer helt 157 (st)  Instämmer delvis 17 (st)  Ej besvarad 28 (st) 	 Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av såväl grundskolor, gymnasieskolor som central förvaltning instämmer helt gällande att riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö genomförs löpande. Flera enheter beskriver att detta sker via skyddsronder, medarbetarenkäter, medarbetarsamtal, på APT, i SVG, genom OSA-enkäter (vid behov), vid förändring av verksamheten samt löpande.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04
Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått	<ul style="list-style-type: none">  Ej besvarad 	 Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av skolorna samt enheterna	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
avsedd effekt?	Ej relevant 5 (st) Vet ej 2 (st) Instämmer helt 108 (st) Instämmer delvis 58 (st) Instämmer inte alls 2 (st) Ej besvarad 28 (st)	på central förvaltning svarar att riskbedömningar genomförs löpande. Inom grundskolan finns någon enhet som kommenterar att rutiner behöver utarbetas för att säkerställa att riskbedömningar görs i större utsträckning än i nuläget.	

Riskbedömningar inför förändring

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
<p>Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten (förändringar som avses kan t ex röra omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)?</p> <p><i>Syftet är att upptäcka om den planerade förändringen kan medföra risker för ohälsa eller olycksfall som behöver åtgärdas innan förändringen träder i kraft. Skyddsombud ska delta.</i></p>	Ej besvarad Ej relevant 1 (st) Instämmer helt 162 (st) Instämmer delvis 12 (st) Ej besvarad 28 (st)	Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det här är en av de frågor som är en utvald "framgångsfaktor" i årets analys, med en mycket hög andel som besvarar frågan med "instämmer helt".	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04

Tillbud, arbetsskador och ohälsa

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?	Ej besvarad Ej relevant 6 (st) Vet ej 1 (st) Instämmer helt 140 (st) Instämmer delvis 28 (st) Ej besvarad 28 (st)	Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En hög andel av såväl grund- som gymnasieskolor samt enheter på central förvaltning svarar att utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa har genomförts. På skolorna tas IA-anmälningar på övergripande regelbundet upp i SVG. Några skolor lyfter upp att det finns förbättringspotential.	Startdatum 2024-10-04 Slutdatum 2024-10-04

Årlig uppföljning

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Följs beslutade åtgärder upp i samverkan?	<p>Ej besvarad</p> <p>Ej relevant 3 (st)</p> <p>Vet ej 4 (st)</p> <p>Instämmer helt 132 (st)</p> <p>Instämmer delvis 30 (st)</p> <p>Instämmer inte alls 4 (st)</p> <p>Ej besvarad 30 (st)</p>	<p>✓ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. En relativt hög andel av skolorna samt enheterna på central förvaltning följer upp beslutade åtgärder i samverkan. Några grund- samt gymnasieskolor lyfter upp att systematiken behöver utvecklas.</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2024-10-04</p>
Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan?	<p>Ej besvarad</p> <p>Ej relevant 1 (st)</p> <p>Vet ej 3 (st)</p> <p>Instämmer helt 164 (st)</p> <p>Instämmer delvis 6 (st)</p> <p>Instämmer inte alls 1 (st)</p> <p>Ej besvarad 28 (st)</p>	<p>✓ Ingen definierad åtgärd utifrån årets resultat. Det här är en av de frågor som är en utvald "framgångsfaktorer" i årets analys, med en mycket hög andel som besvarar frågan med "instämmer helt".</p>	<p>Startdatum 2024-10-04</p> <p>Slutdatum 2024-10-04</p>