



**Handläggare**  
Carl Lidén Högselius  
Telefon: 08-50833926

**Till**  
Utbildningsnämnden  
2026-01-22

## Anmälan av beslut

Beslut från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och stadens nämnder

**Kommunfullmäktige den 1 december 2025**

### § 16

**Stockholms stads kemikalieplan 2025-2031**  
**Framställa från miljö- och hälsoskyddsnämnden**  
KS 2025/145

### Beslut

1. Stockholms stads kemikalieplan 2025-2031, bilaga 1 till utlåtandet, godkänns.
2. Samtliga nämnder ska arbeta efter Stockholms stads kemikalieplan 2025-2031, bilaga 1 till utlåtandet.
3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del arbeta efter samt att även ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att arbeta efter Stockholms stads kemikalieplan 2025-2031, bilaga 1 till utlåtandet.
4. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har det övergripande ansvaret för uppföljning av kemikalieplanen.
5. Stockholms stads kemikalieplan 2020-2023 (dnr KS 2019/1510) samt Handlingsplan för minskad spridning av mikroplast 2020-2024 (dnr KS 2019/710) upphör därmed att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har den 21 januari 2025 beslutat om förslag till Stockholms stads kemikalieplan 2025-2031 och hemställt till kommunfullmäktige att godkänna förslaget. Förslaget till kemikalieplan är stadens tredje kemikalieplan i ordningen.

som ska göras, vilken verksamhet som är ansvarig och när åtgärderna ska vara utförda.

Detta är Stockholm stads tredje kemikalieplan i ordningen. Planen utgår från målet Ett giftfritt Stockholm i Stockholms stads miljöprogram 2030. Det beskriver ett miljötillstånd som är önskvärt - en giftfri livsmiljö för dem som bor i staden och för den biologiska mångfalden. Detta mål knyter an till det nationella miljökvalitetsmålet Giftfri miljö.

### **Övrigt**

Protokollsutdrag, utlåtande och kemikalieplan bifogas i sin helhet.

## **§ 17**

### **Uppföljning av budget 2025 - Tertialrapport 2 med delårsbokslut per den 31 augusti**

KS 2025/1053

### **Beslut**

1. Delårsrapport per den 31 augusti 2025 för Stockholms stad godkänns.
2. Redovisade avsättningar om 237 mnkr godkänns.
3. Basnyckeltal med utfall för år 2024 godkänns enligt bilaga 5 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
4. Stockholms stad avstår år 2025 utdelning från koncernen Stockholms Stadshus AB, 556415-1727.
5. Riktlinjer för lokalt utvecklingsarbete i Stockholms stad, dnr 171- 1405/2015, upphör att gälla (dnr KS 2025/1129), i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
6. Revidering av Elhandelspolicy för kommunkoncernen Stockholms stad (dnr KS 2025/1064) godkänns i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande och bilaga 6 till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
7. Under förutsättning att avtal årligen kan nå mellan parterna ingår Stockholms stad genom kommunstyrelsen samarbetsavtal med föreningen Stockholm Pride åren 2026, 2027, 2028 och 2029 (dnr KS 2025/1058) i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
8. Stadens kostnader för samarbetsavtal med föreningen Stockholm Pride uppgår till 13 mnkr fördelat över åren 2026, 2027, 2028 och 2029 och behandlas i kommunfullmäktiges budget för respektive år (dnr KS 2025/1058) i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

9. Kommunfullmäktige uppmanar kommunstyrelsen att genom stadsledningskontoret fortsätta främja innovation genom samarbete med Stiftelsen Skapa.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har tagit fram ärendet *Uppföljning av budget 2025 - Tertialrapport 2 med delårsbokslut per den 31 augusti* i enlighet med kommunallagen (2017:725) 11 kap. 16 § samt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 13 kap. 1 §.

I ärendet redogörs för den kommunala koncernens och stadens ekonomiska utveckling samt för stadsledningskontorets analys, synpunkter, förslag och bedömningar utifrån granskning och uppföljning av nämndernas och bolagsstyrelsernas tertialrapporter.

Stadsledningskontoret bedömer att kommunfullmäktiges finansiella mål för staden uppfylls helt år 2025.

Stadsledningskontoret bedömer att staden kommer att uppnå kommunfullmäktiges tre inriktningsmål helt år 2025. Även för bolagskoncernen Stockholms Stadshus AB görs bedömningen att de tre inriktningsmålen kommer att uppnås helt år 2025.

Vissa nämnder och bolagsstyrelser uppmanas att höja ambitionen och vidta åtgärder, bland annat gällande kostnadsökningar i stora projekt.

I *Uppföljning av budget 2025 - Tertialrapport 2 med delårsbokslut per den 31 augusti* redovisas även de ärenden som är diarieförda som eget ärende och beslutas av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige i samband med tertialrapport 2.

### **Övrigt**

Protokollsutdrag och utlåtande bifogas i sin helhet.

## **§ 22**

### **Stockholms stads barnombudsmans rapport 2025**

KS 2025/1297

### **Beslut**

Stockholms stads barnombudsmans rapport 2025, bilaga till utlåtandet, godkänns.

### **Sammanfattning av ärendet**

Stockholms stads barnombudsmans rapport 2025 belyser gruppen barn som lever i otrygga boenden. Rapporten fokuserar på barn i

strukturell hemlöshet, det vill säga barn som lever i en familj som trots arbetsinkomst inte har råd eller möjlighet att bo tryggt.

I rapporten ger Stockholms stads barnombudsman förslag på hur barnrättsperspektivet i stadens bostadsförsörjningsarbete kan vidareutvecklas.

## Övrigt

Protokollsutdrag och rapport bifogas i sin helhet.

## § 23

### Näringslivspolicy och etableringsstrategi för Stockholms stad

KS 2025/848

## Beslut

1. Näringslivspolicy och etableringsstrategi för Stockholms stad, enligt bilaga 1 till utlåtandet, antas.
2. Samtliga nämnder ska implementera Näringslivspolicy och etableringsstrategi för Stockholms stad i samband med upprättande av verksamhetsplaner och budget för kommande år, enligt bilaga 1 till utlåtandet.
3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta Näringslivspolicy och etableringsstrategi för Stockholms stad, enligt bilaga 1 till utlåtandet.
4. Näringslivspolicy 2020–2024 (dnr KS 2019/273) upphör därmed att gälla.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2024 (dnr KS 2023/964) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att i samarbete med arbetsmarknadsnämnden, exploateringsnämnden, kulturnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, servicenämnden, socialnämnden, stadsbyggnadsnämnden, trafiknämnden, utbildningsnämnden och Stockholm Business Region AB se över och revidera stadens näringslivspolicy samt ta fram en bilaga till näringslivspolicyn med en etableringsstrategi för Stockholm.

Näringslivspolicyn ska bidra till breddad och fördjupad kunskap om näringslivets förutsättningar så att staden utvecklar arbetssätt, organisation och samverkan för att underlätta för företag att starta, verka och växa i Stockholms samtliga stadsdelsområden.

Näringslivspolicyn är i första hand ett internt styrdokument för Stockholms stad och målgruppen är främst chefer och medarbetare i stadens egna verksamheter.

Policyn pekar ut sju ramvillkor, som påverkar näringslivet, som staden har rådighet över och som alla kan stärkas och utvecklas i syfte att förbättra företagsklimatet.

Ramvillkoren utgår från företagets förutsättningar och behov samt stadens rådighet och de uppdrag som ligger inom stadens nämnder och bolagsstyrelser. Ramvillkoren tar sin utgångspunkt från Stockholms position både i Sverige och internationellt.

Ramvillkoren är:

1. Effektiv myndighetsutövning och god företagsservice
2. Attraktiv stadsmiljö
3. Innovationsklimat som främjar hållbarhet
4. God infrastruktur, bra framkomlighet och internationell tillgänglighet
5. Tillgång till kompetens
6. God livskvalitet
7. Nationell och internationell konkurrenskraft

Näringslivspolicyn kompletteras med en etableringsstrategi som beskriver Stockholms position, styrkor och prioriteringar för att främja nya etableringar. Näringslivspolicyn och etableringsstrategin samspelar och bygger ömsesidigt på varandra. Etableringsstrategin fastställer prioriteringar som vägleder i arbetet med företagsetableringar, investeringar och omlokaliseringar. Den är även viktig för en strategisk och effektiv planering av stadens markanvändning kopplad till näringslivets utveckling.

## Övrigt

Protokollsutdrag, utlåtande och policy bifogas i sin helhet.

## § 25

### **Förslag till uppräkningsprogrampriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2026**

KS 2025/899

## Beslut

Uppräkning av programpriser och strukturtillägg inom gymnasieskolan för 2026 godkänns enligt bilaga 1 till utlåtandet.

## Sammanfattning av ärendet

Samverkan kring gymnasierregionen har funnits i över 20 år och gör det möjligt för alla elever att söka och antas på lika villkor i alla 26

kommuner i Stockholms län. Gymnasieprislistan och strukturtillägget utgör en viktig del av samarbetet.

Rekommendationen baseras på analyser av kostnadsutveckling, verksamhetsresultat samt dialog med berörda strategiska nätverk. Programpriserna för gymnasieskolan ses över årligen efter dialog med kommunledningarna i Stockholms län. Kommunförbundet Storsthlmns styrelse har beslutat att rekommendera en prislista för 2026 som baseras på en genomsnittlig uppräknings med 2,1 procent av index som ligger till grund för programpriserna.

Storsthlmns styrelse rekommenderar även en uppräknings av strukturtillägget med 6 procent för nivå 2-5 och 2,1 procent för nivå 1. Därutöver föreslås en justering för förändrad undervisningstid på yrkesprogrammen till en kostnad på ungefär 31 miljoner kronor. Sammantaget beräknas föreslagna förändringar innebära en genomsnittlig ökning för Stockholms stad om 2,4 procent för programpriser och strukturtillägg under 2026.

### Övrigt

Protokollsutdrag och utlåtande bifogas i sin helhet.

## § 26

### **Lekvärdesriktlinjer – utformning av förskole- och skolgårdar**

KS 2025/935

### **Beslut**

1. *Lekvärdesriktlinjer – utformning av förskole- och skolgårdar*, enligt bilaga 1 till utlåtandet, godkänns i huvudsak med följande omformulering på sidan 20, bilaga 1 till utlåtandet:

”Utgångspunkten ska även vara 20 kvm/barn för förskola och 15 kvm/elev för skola.” ersätts med ”Utgångspunkter är även en friyta som medger minst 20 kvm/barn för förskola och minst 15 kvm/elev för skola.”

2. Stockholms Stadshus AB uppmanas för egen del anta samt även ge Skolfastigheter i Stockholm AB, AB Familjebostäder, AB Stockholms hem och AB Svenska Bostäder samt övriga bolagsstyrelser som beställer, gestaltar och förvaltar förskole- och skolgårdar i uppdrag att anta *Lekvärdesriktlinjer – utformning av förskole- och skolgårdar*.

3. Stadsdelsnämnderna ska anta *Så här gör vi – stöd vid utformning*, enligt bilaga 2 till utlåtandet.
4. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB) i uppdrag att anta *Så här gör vi – stöd vid utformning*, enligt bilaga 2 till utlåtandet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Utbildningsnämnden och förskolenämnden föreslår att kommunfullmäktige antar *Lekvärdesriktlinjer – utformning av förskole- och skolgårdar*. Riktlinjerna anger hur förskole- och skolgårdar i Stockholms stad ska dimensioneras, utformas och gestaltas för att ge så höga lekkvalitéer som möjligt för stadens barn.

Riktlinjerna redogör för kunskapsläget, beskriver vilka ambitioner Stockholms stad har för gårdarna och beskriver hur arbetet ska gå till i praktiken. Förutom riktlinjerna finns ett stöddokument, som föreslås antas av de nämnder och bolagsstyrelser som beställer, gestaltar och förvaltar förskole- och skolgårdar. Även beräkningsverktyget *Lekytefaktor* finns och ska användas i arbetet. Beräkningsverktyget beslutas av kommunstyrelsen.

### **Övrigt**

Protokollsutdrag, utlåtande och riktlinjer bifogas i sin helhet.

## **§ 28**

### **Stockholms stads kulturskoleplan – Att växa med kultur**

KS 2025/765

### **Beslut**

Stockholms stads kulturskoleplan – Att växa med kultur godkänns i enlighet med bilaga 1 till utlåtandet.

### **Sammanfattning av ärendet**

I kommunfullmäktiges budget för 2024 fick kulturnämnden i uppdrag att ta fram en plan med syfte att definiera Kulturskolans roll i den kommunala verksamheten samt ligga till grund för dess utveckling på kort och lång sikt. Uppdraget återkom i budget 2025 med förtydligandet att förändringsarbetet ska utgå från barns och ungas samt lärares behov och villkor.

*Stockholms stads kulturskoleplan – Att växa med kultur* är ett styrdokument som syftar till att definiera Kulturskolans roll i den kommunala kontexten, samt ligga till grund för dess utveckling på lång och kort sikt.

## Övrigt

Protokollsutdrag, utlåtande och plan bifogas i sin helhet.

## Kommunfullmäktige den 15 december 2025

### § 13

#### **Ny mandatperiod: val av ledamöter och ersättare i nämnder samt val av ledamöter, suppleanter och revisorer i stiftelser**

KS 2025/1370

### Beslut

1. Val förrättas för att utse ny person till uppdrag enligt valärendet och valberedningens förslag, bilaga till valärendet, samt enligt tilläggsförslag av Anders Österberg (S) och Lisa Carlbom (MP).
2. Inkallelseordning för ersättare vid ordinarie ledamöters frånvaro bestäms enligt förslag i valärendet.
3. Vakanser bordläggs.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen väljer kommunfullmäktige bland annat ledamöter och ersättare i nämnder. Bestämmelser om valbarhet, uppdragets upphörande och ledighet från anställning m.m. finns i 4 kap. kommunallagen. Till ledamöter och ersättare i avfallsnämnden rekommenderas att välja de som avser väljas till bolagsstyrelse i Stockholm Vatten och Avfallkoncernen.

Stockholms stad ska utse styrelseledamöter/suppleanter och lekmannarevisorer/lekmannarevisorssuppleanter i ett antal stiftelser. Till vissa av stiftelserna ska auktoriserade revisorer utses. För att vara valbar som ledamot eller suppleant i en stiftelses styrelse måste man vara myndig.

Till lekmannarevisor/lekmannarevisorssuppleant i stiftelser ska väljas någon av de förtroendevalda revisorer som valts för granskning av kommunstyrelsens och övriga nämnders verksamhet enligt kommunallagen 10 kap. 6 §.

Valberedningen lägger fram namnförslag till kommunfullmäktige.

## Övrigt

Protokollsutdrag och utlåtande bifogas i sin helhet.

**§ 16****Inriktningsbeslut för Skolfastigheter i Stockholm AB:s nybyggnation av Ekensbergsskolan i Gröndal och utbildningsnämndens inhyrning av skolan**

KS 2025/938

**Beslut**

Inriktningen för Skolfastigheter i Stockholm AB:s nybyggnad av Ekensbergsskolan i Gröndal med en investeringsutgift inklusive förväntad kostnadsutveckling om 318 mnkr, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

I februari 2024 fick utbildningsförvaltningen i uppdrag av utbildningsnämnden att ta fram ett inriktningsförslag för Ekensbergsskolan avseende nybyggnation alternativt renovering av befintliga byggnader. Skolfastigheter i Stockholm AB (SISAB) och utbildningsnämnden har utifrån detta uppdrag inkommit med ett inriktningsförslag om en nybyggnation av Ekensbergsskolan för årskurserna F-3.

Projektet innebär uppförandet av en ny skolbyggnad om cirka 2 000 kvm med plats för 240 elever. Byggstart är planerad till 2029 och skolan planeras att vara färdigställd hösten 2031.

Ekensbergsskolans befintliga byggnad, hus A, har uppnått sin tekniska livslängd och bedöms uttjänt. En rivning av byggnaden föreslås.

Den totala projektkostnaden uppgår till 318 mnkr inklusive förväntad kostnadsutveckling och är i sin helhet finansierat av utbildningsnämnden. Den hyresgrundande kostnaden för utbildningsnämnden uppgår till totalt 187,4 mnkr med en tillkommande årshyra år 1 som bedöms uppgå till 14,0 mnkr.

Stockholms Stadshus AB och stadsledningskontoret vill påtala vikten av att utbildningsnämnden, i samverkan med SISAB, återkommer i genomförandeärendet med en konsekvensbeskrivning för den minskade kapaciteten tillförandet av denna skola innebär för andra skolor i området. Även möjlighet till ytterligare kostnadsbesparingar, analys av nuvarande paviljongs påverkan på ekonomi och tidplan samt säkerställande av kapacitetsutnyttjandet behöver ses över inför beslut om genomförande.

Projektet är att definiera som ett stort projekt (större än 300 mnkr) enligt koncernstyrelsens och kommunfullmäktiges investeringsregler, varför ärendet ska beslutas av koncernstyrelsen och kommunfullmäktige.

**Övrigt**

Protokollsutdragen gällande ärendet från både kommunfullmäktige och kommunstyrelsen samt tillhörande utlåtande bifogas i sin helhet.

**§ 25****Mobilitet och parkering – riktlinjer vid nyproduktion  
Hemställen från exploateringsnämnden**

KS 2024/1429

**Beslut**

1. Mobilitet och parkering – riktlinjer vid nyproduktion godkänns enligt bilaga 1 till utlåtandet.
2. Stockholms Stadshus AB uppmanas att för egen del anta samt även ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta Mobilitet och parkering – riktlinjer vid nyproduktion enligt bilaga 1 till utlåtandet.
3. Stockholms Stadshus AB uppmanas att ge berörda bolagsstyrelser i uppdrag att ta fram anvisningar till riktlinjerna.
4. Riktlinjer för projektspecifika och gröna parkeringstal (dnr 124-1122/2015) upphör därmed att gälla.

**Sammanfattning av ärendet**

*Mobilitet och parkering – riktlinjer vid nyproduktion* syftar till att främja ett hållbart resande och minska behovet av privatägd bil. Riktlinjerna bygger på att parkeringstalen för bil främst baseras på geografiskt läge och att det finns en standard för mobilitetsåtgärder i samtliga projekt. I de centrala delarna av staden ska en maxnorm gälla som begränsar antalet bilparkeringsplatser som en byggaktör får bygga. I övriga delar av staden ska istället ett minsta antal parkeringsplatser gälla. Riktlinjerna innehåller också krav på cykelparkering.

Inför beslut i kommunfullmäktige skickades ärendet ut på bred remiss. Efter att stadsledningskontoret granskat inkomna remissvar så föreslogs ett antal justeringar av riktlinjerna, varpå ärendet återigen har remitterats till stadsledningskontoret och exploateringsnämnden.

**Övrigt**

Protokollsutdrag, utlåtande och riktlinjer bifogas i sin helhet.

**Kommunstyrelsen den 17 december 2025****§ 39****Stockholms stads regler om arvoden m.m. för kommunala förtroendeuppdrag, anmälan av arvoden år 2026 (att gälla från och med 2026-01-01)**

KS 2025/1547

**Beslut**

Stockholms stads regler om arvoden m.m. för kommunala förtroendeuppdrag, anmälan av arvoden år 2026 (att gälla från och med 2026-01-01) anmäls.

**Sammanfattning av ärendet**

Enligt reglerna om ersättning för kommunala förtroendeuppdrag, antagna av kommunfullmäktige den 6 april 1992 (utl. 1992:54) ska vissa arvoden ändras per den 1 januari varje år med samma procenttal som prisbasbeloppet. Beräkningen ska verkställas av stadsledningskontoret och anmälas i kommunstyrelsen.

**Övrigt**

Protokollsutdrag, Stockholms stads regler om arvoden och information arvodesbeloppen bifogas i sin helhet.

**Kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott den 17 december 2025****§ 7****Thorildsplans gymnasium ombyggnation av kök och matsal**

KS 2025/1503

**Beslut**

Utbildningsnämndens ansökan om att genomföra ombyggnation av i huvudsak kök och matsal samt ventilationsåtgärder på Thorildsplans gymnasium till en hyresgenererande projektutgift om 107,4 miljoner kronor och en tillkommande första årshyra om 8,9 miljoner kronor, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Thorildsplans gymnasium ligger i Kungsholmens stadsdelsnämndsområde och har cirka 1 450 inskrivna elever. Kök och matsal är en trång sektor och behöver underhållas. Sedan 2018 används inte skolans kök utan maten levereras från Campus Konradsberg. Utbildningsnämnden framför att skolan idag har

kapacitet för 1 500 elever genom en tillfällig matsalspaviljong. Utan paviljongen uppgår kapaciteten till 1 325 platser.

Förslaget innebär att utbildningsnämnden utökar skolans permanenta kapacitet till 1 550 platser. Nämnden bedömer att de nya permanenta platserna på är nödvändiga för att möjliggöra fler platser inom yrkesprogrammen och bidrar till en större andel stockholms elever i stadens gymnasieskolor.

Utbildningsnämnden föreslår en ombyggnad av kök, matsal och aula. Delar av skolans aula ställs om till matsal med möjlighet att upplåta lokalen till föreningslivet utanför skoltid. Kökets tillagningskapacitet utökas och inlastning och flöden optimeras. Elevcaféet får en ny placering för att förbättra flöden kring matsalen och ger plats åt det utbyggda köket. Fler toaletter fördelas också i skolbyggnaden.

Utbildningsnämnden föreslår även en ny tillgänglighetsanpassad huvudentré, dimensionerad för kapacitetsökningen, som även bidrar till ökad säkerhet kopplat till transporter och leveranser. Förslaget omfattar också omgående ventilationsanpassning i fem klassrum för att möjliggöra undervisning i helklass istället för halvklass.

Den totala projektkostnaden uppgår till 154,2 miljoner kronor. Utbildningsnämndens del är 121,3 miljoner kronor och SISAB:s del är 32,9 miljoner kronor. Med omkostnadstillägg och kreditiv uppgår nämndens projektkostnad till 126,6 miljoner kronor. Samtliga belopp inklusive byggindex enligt SISAB:s offert. Av projektkostnaden är 15,2 miljoner kronor utredning, köksmaskiner och andra åtgärder som direktfinansieras av nämnden.

Utbildningsnämndens hyresgenererande projektutgift, som beräknas exklusive byggindex enligt offert, uppgår till 107,4 miljoner kronor. Förslaget innebär en tillkommande första årshyreskostnad för nämnden om 8,9 miljoner kronor, eller 7,7 miljoner kronor med kalkylberäkningsprocent. Befintlig årshyra är idag 20,6 miljoner kronor varav avgående paviljonghyra om 0,9 miljoner kronor. Förslaget innebär en ny första årshyra om 28,6 miljoner kronor med en ränta om 3,15 procent.

## **Övrigt**

Protokollsutdrag och tjänsteutlåtande bifogas i sin helhet.

**§ 8****Segelbåten (S:t Eriks gymnasium)  
verksamhetsanpassningar i samband med SISAB:s  
underhåll**

KS 2025/1504

**Beslut**

Utbildningsnämndens ansökan om att genomföra anpassningar i kök och matsal i fastigheten Segelbåten 9 till en hyresgenererande projektutgift om 41,2 miljoner kronor och en tillkommande första årshyra om 3,6 miljoner kronor, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Fastigheten Segelbåten 9 ligger i Kungsholmens stadsdelsnämndsområde. I fastigheten finns utbildningsnämndens skolverksamheter S:t Eriks gymnasium, Polhems anpassade gymnasieskola och Riksgymnasiet för rörelsehindrade (RgRh). Läsåret 2024/2025 var 1 481 elever inskrivna på skolorna.

Utbildningsnämnden redogör att föreslagna verksamhetsanpassningar innebär att nämnden säkerställer tillagnings- och matsalskapacitet för skolverksamheterna. Nämnden vidtar även åtgärder för att kök och matsal ska uppfylla gällande krav på arbetsmiljö, hygien, brandskydd, ventilation och tillgänglighet.

Den totala projektkostnaden uppgår till 66,7 miljoner kronor. Utbildningsnämndens del är 46,2 miljoner kronor och SISAB:s del är 19,8 miljoner kronor. Samtliga belopp inklusive byggindex enligt SISAB:s offert. Av nämndens projektkostnad utgörs 6,1 miljoner kronor utredning och köksutrustning som direktfinansieras.

Utbildningsnämndens hyresgenererande projektutgift, som beräknas exklusive byggindex enligt offert, uppgår till 41,2 miljoner kronor. Förslaget innebär en tillkommande första årshyreskostnad för nämnden om 3,6 miljoner kronor, eller 3,2 miljoner kronor med kalkylberäkningsprocent. Befintlig årshyra är idag 35,6 miljoner kronor och förslaget innebär en ny första årshyra om 39,2 miljoner kronor, med en ränta om 3,15 procent.

**Övrigt**

Protokollsutdrag och tjänsteutlåtande bifogas i sin helhet.

**§ 9****Blackebergsskolan – Verksamhetsanpassning i samband med underhåll**

KS 2025/1505

**Beslut**

Utbildningsnämndens ansökan om att genomföra verksamhetsanpassningar på Blackebergsskolan till en hyresgenererande projektutgift om 59,7 miljoner kronor och en tillkommande första årshyra om 4,7 miljoner kronor, godkänns.

**Sammanfattning av ärendet**

Blackebergsskolan ligger i Bromma stadsdelsnämndsområde och har kapacitet för 470 elever i årskurs F-6 inkluderat två tillfälliga paviljonger. Utan skolans paviljonger uppgår kapaciteten till 390 platser vilket motsvarar dagens elevantal. Nämnden hyr idag ut delar av hus D till Bromma stadsdelsnämnd.

Utbildningsnämnden framför att Blackebergsskolan står inför ett omfattande underhåll. Nämnden föreslår att i samband med underhållsåtgärderna genomföra anpassningar för att uppfylla myndighetskrav. Detta omfattar tillgänglighet, arbetsmiljö och enkelt avhjälpta hinder (HIN). Åtgärderna innebär utökat antal toaletter, ny huvudentré och hiss samt förbättrad lastkaj, fler personalarbetsplatser och en mer centralt placerad skolledning.

Produktionen är planerad att starta augusti 2028 och färdigställd i juni 2030. Tidplanen för produktionen är beroende av evakueringsskolans tillgänglighet. Den totala projektkostnaden uppgår till 168,3 miljoner kronor. Nämndens del är 59,3 miljoner kronor och SISAB:s del är 108,9 miljoner kronor. Samtliga belopp inklusive byggindex enligt SISAB:s offert. Av nämndens projektkostnad utgörs 277 000 kronor i utredning som ska direktfinansieras.

Utbildningsnämndens hyresgenererande projektutgift, som beräknas exklusive byggindex enligt offert, uppgår till 59,7 miljoner kronor. Förslaget innebär en tillkommande första årshyreskostnad för nämnden om 4,7 miljoner kronor, eller 4,1 miljoner kronor med kalkylberäkningsprocent. Befintlig årshyra är idag 8,8 miljoner kronor varav 1,3 är avgående hyra för paviljongerna. Förslaget innebär en ny första årshyra om 12,2 miljoner kronor, med en ränta om 3,15 procent. Under genomförandeskedet får utbildningsnämnden en tomgångsrabatt för hyran av Blackebergsskolan.

**Övrigt**

Protokollsutdrag och tjänsteutlåtande bifogas i sin helhet.