

Handläggare
Eva Debels
Telefon: 08-508 29 062**Till**
Valnämnden

Delegationsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Valnämnden beslutar delegera beslutanderätten i de ärenden som anges i bifogade delegationsordning till kanslichefen

Kanslichefen får vid behov vidaredelegera beslutanderätten i ovanstående ärenden till annan anställd inom kansliet.

Beslut som fattats till följd av delegation ska anmälas vid nästkommande sammanträde till nämnden.

Bakgrund

Delegationsordningen för valnämnden uppdateras kontinuerligt för att vara aktuell. Sedan senaste uppdateringen 2013 har vissa lagändringar, t.ex. dataskyddsförordningen, medfört vissa konsekvensändringar i delegationsordningen. Kansliet har därför gjort en översyn av delegationsordning och uppdaterat den med aktuella regler.

Ärendets beredning

Förslaget till ny delegationsordning har tagit fram av valnämndens kansli i samråd med juridiska avdelningen inom stadsledningskontoret.

Kansliets synpunkter och förslag

Enligt kommunallagen, 6 kap 37 §, får nämnd/styrelse delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

Valnämnden delegerar enligt ärendet beslutanderätten som finns i angivna i särskild delegationsordning till chefen för valnämndens kansli. Kanslichefen kan sedan i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kansliet. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till valnämnden.

Med delegationsbeslut menas ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat flytta över, delegera

beslutanderätten, till någon annan. Nämnden kan dock när som helst återkalla givna delegationer, generellt eller i ett specifikt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett speciellt ärende genom att ta över ärendet från delegaten och besluta själv. Nämnden har emellertid inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Valnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten. Därför kan beslutanderätten som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet inte delegeras. Därutöver får nämnden i huvudsak själv bedöma vad som bör delegeras. Beslut som fattas på delegation fattas på nämndens vägnar. När beslut fattas av delegat ska detta framgå genom t ex formuleringen ”på nämnden vägnar”. Beslutet ska undertecknas av delegaten och diarieföras.

En åtskillnad ska göras mellan verkställighet och delegation, där verkställigheten är att betrakta som faktiskt handlande eller beslut av rutinmässig karaktär. Verkställighet i det dagliga arbetet kan hänföras till tidigare fattade beslut och behöver inte, till skillnad mot delegationsbeslut, anmälas i nämnden.

I delegationsordningen har ärendena indelats i följande grupper:

1. Allmänna ärenden
2. Personalärenden
3. Ekonomi, upphandling mm.

För de ärenden som angivits med kommentaren ”verkställighet” är syftet främst att tydliggöra av vem och var frågan handläggs och beslutas.

Bilagor

Delegationsordning