

Delegationsordning

1. Allmänna ärenden

Lag m.m.

Lägsta nivå

Kommentar

Utlämnade av allmän handling	TF OSL	Kanslichefen	Verkställighet Den som har handlingen i sin vård bestämmer om att lämna ut handlingen.
Beslut att inte lämna ut handling	TF OSL	Kanslichefen	Kanslichefen ansvarar för att handlingen sekretesskyddas när så krävs. Om chefen beslutar att handlingen inte kan lämnas ut måste ett skriftligt avslagsbeslut erbjudas. Beslutet ska innehålla en klagande motivering med en hänvisning till den lagparagraf som tillämpats och vilka omständigheter som beslutet grundar sig på. Beslutet ska åtföljas av information om hur beslutet kan överklagas till kammarrätten. Anmäls
Yttrande över överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling		Kanslichefen	Samråd med juridiska avdelningen, stadsledningskontoret Verkställighet
Prövning om överklagandet har kommit in i rätt tid och rättelse eller ändring av beslut	FL	Kanslichefen	Den här punkten gäller enbart förvaltningsbesvär, det vill säga ett beslut som bara kan överklagas av den som berörs av

			<p>beslutet. Beslutet måste också ha gått honom eller henne emot.</p> <p>Den som har beslutat i ärendet prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Denne får även rätta eller ändra meddelat beslut.</p> <p>Verkställighet</p>
Föra förteckning m.m. över behandlingar av personuppgifter inom valnämndens ansvarsområde.	Dataskyddsförordningen/ Dataskyddslagen	Valnämndens dataskyddshandläggare	<p>Dataskyddsförordningen</p> <p>Verkställighet</p>
<p>Kontorsintern hantering av personuppgifter</p> <p>a) Beslut om utlämnande av registerutdrag, avgift, rättelse, radering, begränsning, underrätta mottagare, dataportabilitet, invändningar enligt Dataskyddsförordningen</p>	Dataskyddsförordningen artikel 12:5 och 15-21/Dataskyddslagen	Kanslichefen	<p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p> <p>Dataskyddslagen 7 kap. 2 § Beslut enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning som har meddelats av en myndighet i egenskap av personuppgiftsansvarig får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.</p> <p>Verkställighet</p>

<p>b) Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten</p> <p>c) Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincidenten</p> <p>d) Ändra beslut om personuppgifter och personuppgiftsbehandling</p>	<p>Dataskyddsförordningen artikel 35,36</p> <p>Dataskyddsförordningen 33,34</p> <p>Dataskyddsförordningen/Dataskyddslagen</p>		<p>Dataskyddsombud ska rådfrågas</p> <p>En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.</p> <p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p> <p>Anmälan ska ske inom 72 h från det att vetskap om incidenten erhållits.</p> <p>Verkställighet/ Anmäls</p> <p>I samråd med valnämndens dataskyddshandläggare.</p>
<p>Utse arkivansvarig och fastställa ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv.</p>	<p>KFS 2015:27</p>	<p>Kanslichefen</p>	<p>Verkställighet</p>

Teckna avtal om leveranser till stadsarkivet för förvaltningen	KFS 2015:27	Kanslichefen	Verkställighet
Förändringar av kansliets organisation inom ramen för beslutad verksamhet		Kanslichefen	Verkställighet
Underteckna avtal, förbindelser och andra rättshandlingar som beslutas av nämnden		Kanslichefen	Verkställighet

2. Personalärenden**Lagrum****Lägsta nivå****Kommentar**

Rätt att träffa kollektivavtal om a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i Arbetstidslagen (ATL) och Allmänna bestämmelser (AB)	AB LAS	Kanslichefen	Inom ramen för beslutad arbetsorganisation Anmäls
Fastställa lön för visstidsanställd		Kanslichefen	Verkställighet
Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	LAS	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret Anmäls
Avstängning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret Högst 30 dagar Anmäls
Behålla viss del av lönen vid avstängning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret

			Anmäls
Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning	AB	Kanslichefen	Efter samråd med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret Anmäls
Ledighet enligt lag eller avtal	SemL, AB m.fl.	Kanslichefen	Verkställighet
Besluta om övertidsarbete	AB	Kanslichefen	Verkställighet
Resor i tjänsten utanför Sverige	Rese- och mötespolicy	Kanslichefen	Anmäls
Förbud mot utövande av bisyssla	AB, LOA	Kanslichefen	Verkställighet
Anmälningsskyldighet vid olycksfall	Arbetsmiljöförordningen, socialförsäkringsbalken	Kanslichefen	Anmälan ska göras i stadens incidentrapporteringssystem samt till Försäkringskassan. Verkställighet Svårare olyckor och allvarliga incidenter ska även anmälas till Arbetsmiljöverket. Samråd ska ske med avdelningschef PAS vid stadsledningskontoret. Anmäls

--	--	--	--

3. Ekonomi, upphandling m.m. Lagrum m.m.**Delegerat till****Kommentar**

Ersättning för egendomsskada	Skadeståndslagen	Kanslichefen	Högst 3000 kr Anmäls
------------------------------	------------------	--------------	-------------------------

Beslut om attesträtt	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Verkställighet
Beslut om inköp av varor och tjänster genom t.ex. upphandling eller avrop samt förhyrning av lokaler	LOU, Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 1 000 000 kr Anmäls Belopp upp till 200 000 kr Verkställighet
Beslut om att avstå från eller avbryta indrivning eller inkasso	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 5 000 kr per motpart (kund/klient) Anmäls
Nedskrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Kanslichefen	Högst 10 000 kr per motpart (kund/klient) Anmäls
Kassation eller försäljning av material och inventarier		Kanslichefen	Verkställighet
Teckna serviceavtal och tilläggsavtal med serviceförvaltningen a) HR-service lön och pension b) Upphandling/ekonomi		Kanslichefen	Verkställighet

c) Övriga verksamhetsområden			
------------------------------	--	--	--