

**Handläggare**  
Malin Lagerholm  
Telefon: 0850827097

**Till**  
Fastighetsnämnden  
2021-06-22

## Handlingsplan för minskat klotter

Remissvar

### Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar kontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat *Handlingsplan för minskat klotter* (dnr KS 2021/445) till fastighetsnämnden. I föreslagen handlingsplan har trafikkontoret tillsammans med stadsdelsförvaltningarna kartlagt förslag på arbetssätt som kan upprättas i syfte att minska förekomsten av nytt klotter i staden samt metoder för att kunna klottersanera på ett mer effektivt och hållbart sätt.

Stadens *Policy mot klotter och liknande skadegörelse i Stockholm* omfattar alla stadens bolag och nämnder. Trafikkontoret föreslår en uppdatering och revidering av denna policy samt att den görs mer lättillgänglig för att öka medvetenheten kring arbetet mot klotter. Kontoret ställer sig positiv till föreslagen handlingsplan.

### Ärendet

#### Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat *Handlingsplan för minskat klotter* (dnr KS 2021/445) till fastighetsnämnden. Remisstiden sträcker sig till 2021-09-17.

Klotter kan minska upplevelsen av trygghet i staden och i den föreslagna handlingsplanen har trafikkontoret tillsammans med stadsdelsförvaltningarna kartlagt förslag på arbetssätt som kan upprättas i syfte att minska förekomsten av nytt klotter i staden samt metoder för att kunna klottersanera på ett mer effektivt och hållbart sätt.

Trafikkontoret ansvarar för klottersanering av trafikkontorets och stadsdelsförvaltningarnas objekt (förutom fasader) samt för kulturförvaltningens skulpturer. Trafikkontoret sanerar inte fastighetsbestånd och objekt tillhörande fastighetskontoret, Stadsholmen, SISAB, Stockholmshem med flera.

Alla stadens bolag och förvaltningar omfattas av *Policy mot klotter och liknande skadegörelse i Stockholm* men trafikkontoret bedömer att kunskapen och arbetssätten för klottersanering och klotterförbyggande arbete skiljer sig åt mellan dessa. Sedan möjligheten att anmäla klotter via *Tyck till*-appen har antalet anmälningar från allmänheten ökat markant, vilket både beror på att fler använder appen men även på grund av att förekomsten av klotter har ökat.

Bland de ärenden som kommer till trafikkontoret förekommer även anmälningar om klotter på objekt som inte ägs och förvaltas av Stockholms stad. Arbetet med att vidarebefordra anmälningarna med uppmaning om sanering är tidskrävande, men ombesörjs i syfte att på en totalnivå få en ren, trygg och snygg stad.

### **Kontorets synpunkter**

Kontoret ställer sig positiv till den föreslagna handlingsplanen. Planen innehåller konkreta förslag på metoder och aktiviteter som kan minska förekomsten av klotter.

Som ett steg i handlingsplanen vill trafikkontoret belysa stadens *Policy mot klotter och liknande skadegörelse i Stockholm* som omfattar alla stadens bolag och nämnder. Trafikkontoret föreslår bland annat en uppdatering och revidering av policyn från 2015 och att den görs mer lättillgänglig för att öka medvetenheten kring arbetet mot klotter, något som kontoret välkomnar.

Sanering, borttagande av klotter och liknande skadegörelse ska enligt policyn ske inom 24 timmar vilket är ett högt uppsatt mål. Här har kontoret observerat att det under kalla årstider kan uppstå problem med att ta bort klotter inom angiven tid på grund av svårighet att sanera klotter där det finns risk för frostsprängningar. Kontoret önskar kunskapsutbyte med andra förvaltningar och bolag hur klottersanering bäst utförs vid minusgrader. Via upphandlad klottersanerare polisanmäls och fotodokumenteras eventuell skadegörelse. Enligt gällande policy ska alla inhyrda objekt, till exempel byggbodas och containers, vara sanerade innan de ställs ut i stadsmiljön. Kontoret föreslår för egen del att detta bör skrivas in i den så kallade AF-delen (administrativa föreskrifter), som används vid upphandling av projekt, ramavtal och byggtreprenader, för att

det ska finnas potential att få effekt i praktiken. I projekterings-skedet för ny- och ombyggnationer eftersträvar kontoret alltid en utformning som förebygger och försvårar klotter och liknande skadegörelse.

I föreslagen handlingsplan presenteras en rad andra åtgärder för att förebygga och minska förekomsten av klotter på sikt. En ökad samverkan föreslås över förvaltningsgränserna vad gäller klotter- och trygghetsfrågor. Att utbyta kunskap om fungerande strategier och lyckade exempel gagnar samtliga bolag och förvaltningar i staden. Kontoret samarbetar sedan tidigare med trafikkontoret i samband med upphandling av klottersanerande tjänster.

För att försvåra för klottrare föreslås användning av växtlighet såsom klängväxter och taggbuskar, spaljéer samt olika typer av skyddsräcken. Kontoret vill uppmärksamma att många klängväxter kan tränga in i grund samt fasad och på sikt skada byggnader. Spaljéer till klängväxter måste också utformas på ett sådant sätt att klättring inte kan utövas. Växtlighet och andra typer av installationer längs med byggnader avhjälpjer möjligtvis mot klotter, men kan istället locka till sig annan verksamhet som kan upplevas som otrygg. Att störa klottrare exempelvis genom fortsatt arbete med bättre belysning i och kring kontorets byggnader ger en bättre upplevd trygghet på dessa platser.

Kontoret förvaltar bland annat idrottsplatser där klotter ofta är ett problem. Att förbehandla ytor och fasader med klotterskydd ingår som en del av kontorets bekämpning av klotter. Klotterskydd bildar en transparent film på det behandlade underlaget vilket förhindrar att klotter tränger in i materialet och möjliggör enklare sanering. Här kan kontoret internt utreda om klotterskydd bör ingå i vissa projekt som rör om- och nybyggnationer.

Kontoret förvaltar en mängd udda objekt med stor geografisk spridning, vilket kan vara försvårande i kampen mot klottrare, bland annat då daglig tillsyn inte är möjlig. Kontoret förvaltar också objekt som ägs av exploateringskontoret och som står på mark som förväntas exploateras. Dessa byggnader förvaltas av kontoret för att de exempelvis kan komma att rivas, avyttras eller utvecklas, vilket föranleder återhållsamma underhållsinsatser.

I handlingsplanen föreslås en central aktivitetskod för att få överblick över kostnader relaterat till klotter vid underhåll, investering och klotterförebyggande åtgärder. Kontoret ställer sig mycket positiv till förslaget.

**Slut**

**Bilagor**

1. Handlingsplan för minskat klotter

**Fastighetskontoret**  
Fastighetsavdelningen

Hantverkargatan 2  
Box 8312  
104 20 Stockholm  
Växel 08-508 270 00  
Fax 08-508 27 070  
fastighetskontoret@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Kindberg, Fastighetsdirektör	2021-06-09
Carina Jonsson, Avdelningschef	2021-06-09