



Park-och naturdrift för Hägersten Älvsjö SDF

ANBUdSINBJUDAN

Öppet förfarande

Dnr: HÄ 2021/633



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Behandling av personuppgifter i anbudshandlingar

AFA Allmän orientering

AFA.12 Beställare

AFA.121 Bs kontaktperson under anbudstiden

AFA.15 Nätägare

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

AFA.22 Objektets läge

AFA.3 Förkortningar

AFA.4 Begreppsförklaringar

AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

AFB.12 Upphandlingsförfarande

AFB.13 Entreprenadform

AFB.14 Ersättningsform

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

AFB.2 Upphandlingsdokument

AFB.21 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlaget

AFB.23 Kompletterande upphandlingsdokument

AFB.25 Frågor under anbudstiden

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbudets form och innehåll

AFB.311 Huvudanbud

AFB.313 Alternativa utföranden

AFB.314 Kompletteringar till anbud

AFB.32 Anbudstidens utgång

AFB.33 Anbudens giltighetstid

AFB.34 Adressering

AFB.39 Information om anbudsgivande företag

AFB.4 Anbudsöppning

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

AFB.51 Uteslutningsgrunder

Deltagande i en kriminell organisation

Korruption

Bedrägeri

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Barnarbete och andra former av människohandel

Betalning av skatter

Betalning av sociala avgifter

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

Konkurs

Insolvens

Ackordsuppgörelse med borgenärer

Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

Tvångsförvaltning



Avbruten näringsverksamhet
Allvarliga fel i yrkesutövningen
AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet
AFB.521 Behörighet att utöva yrkesverksamhet
Inskrivning i yrkesregister
Inskrivning i handelsregister
AFB.522 Ekonomisk och finansiell ställning
AFB.523 Teknisk och yrkesmässig kapacitet
AFB.5231 Krav på kompetens
AFB.5232 Kontroll av referens
AFB.525 Kvalitets- och miljöledningssystem
AFB.529 Åberopande av annans kapacitet
AFB.53 Prövning av anbud
AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud
AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar
AFB.56 Kontraktstecknande
AFD Entreprenadföreskrifter
Inledning
AFD. 1 Omfattning
AFD.11 Kontraktshandlingar
AFD.111 Sammanställningar över ändringar i ABT 06
AFD.12 Arbetsområde
AFD.122 Arbetsområdets gränser
AFD.122 Syn före påbörjande av arbete
AFD.13 Förutsättningar
AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten
AFD.132 Arbetstider
AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet
AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter
AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg
AFD.15 Varor m.m.
AFD.151 Varor från E:n
AFD.16 Tillstånd m.m.
AFD.161 Tillstånd från myndigheter
AFD.163 Överenskommelser m.m.
AFD.17 Anmälningar
AFD.171 Anmälningar till myndigheter
AFD.172 Anmälningar till B:n
AFD.18 Författningar
AFD.1811 Kontrollplan
AFD.1831 Arbetsmiljöplan
AFD.2 Utförande
AFD.21 Kvalitetsangivelser
AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete
AFD.221 Kvalitetsledning
AFD.222 Miljöledning
AFD.223 B:s kvalitets- och miljöplan
AFD.224 E:s kvalitets- och miljöplan
AFD.225 Kvalitets- och miljörevision
AFD.2251 B:s kvalitets- och miljörevision
AFD.2252 E:s kvalitets- och miljörevision
AFD.2259 Projektgenomgång
AFD.23 ÅTA-arbeten
AFD.24 Tillhandahållande av handlingar
AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från B:n under entreprenadtiden



AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från E:n under entreprenadtiden.

AFD.26 Information

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

AFD.3 Organisation

AFD.311 B:s ombud

AFD.32 E:s organisation

AFD.321 E:s ombud

AFD.33 Möten

AFD.331 Startmöte

AFD.333 Byggmöten

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

AFD.345 Antidiskriminering

AFD.35 Underentreprenör

AFD.36 Bs kontroll

AFD.371 Samordning av arbeten

AFD.38 Dagbok

AFD.4 Tider

AFD.41 Tidplan

AFD.42 Igångsättningsstid

AFD.43 Avrop

AFD.44 Deltider

AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening

AFD.518 Övriga viten

AFD.53 Ansvar mot tredje man

AFD.531 Syn inom närliggande områden

AFD.54 Försäkringar

AFD.542 Försäkring avseende riskfyllda arbeten

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

AFD.55 Ansvar för brandskydd

AFD.6 Ekonomi

AFD.61 Ersättning

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

AFD.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

AFD.615 Slutavräkning

AFD.62 Betalning

AFD.622 Betalningsplan

AFD.623 Förskott

AFD.624 Fakturering

AFD.625 Dröjsmålsränta

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till B:n

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.713 Slutbesiktning

AFD.714 Garantibesiktning

AFD.715 Särskild besiktning

AFD.716 Efterbesiktning

AFD.8 Hävning



AFD.9 Tvistlösning

AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

AFG.126 Förrådsbod

AFG.14 Tillfällig el och va-försörjning

AFG.141 Tillfällig elförsörjning

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

AFG.3 Skydd m m

AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.315 Skydd av egendom

AFG.316 Tillfällig inhägnad

AFG.34 Bullerskydd

AFG.35 Dammskydd

AFG.36 begränsning av miljöstörande utsläpp

AFG.4 Leverans, transport m m

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbete m m

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.752 Snöröjning

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

AFG.82 Renhållning

Intyg om att kraven uppfylls



AFA ALLMÄN ORIENTERING

DESSA ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖLJER AMA AF 12. För tjänsten gäller ABT 06, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt.

Behandling av personuppgifter i anbudshandlingar

Information om registrering av personuppgifter

Upphandlande myndighet är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som B behandlar i sin verksamhet.

De personuppgifter som förekommer i anbudshandlingar kommer att behandlas av den upphandlande myndigheten i enlighet med dataskyddsförordningen. Personuppgifter behandlas i stadens upphandlingssystem och avtalsdatabas. När personuppgifter behandlas för den personuppgiftsansvariges räkning av annan, till exempel av en leverantör av upphandlingssystem, är denne personuppgiftsbiträde.

De personuppgifter som normalt sett behandlas vid offentlig upphandling är följande:

- Namn, titel och kontaktuppgifter för företrädare/kontaktperson för anbudsgivare.
- Namn, titel och kontaktuppgifter samt uppgifter om erfarenhet och kompetens för personer som är anställda och/eller uppdragstagare hos anbudsgivare.
- Namn, titel, myndighet/organisation och kontaktuppgifter för referenspersoner hos en annan myndighet eller organisation.
- Namn, titel och kontaktuppgifter för kontaktpersoner för leverantör/avtal.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna genomföra upphandlingar samt fullgöra och förvalta ingångna avtal. De rättsliga grunderna för behandlingen är artikel 6.1 b) och e) i dataskyddsförordningen, fullgörande av avtal och utförande av en uppgift av allmänt intresse.

Den som är registrerad har rätt att vända sig till den personuppgiftsansvarige inom Stockholms stad för att få tillgång till sina uppgifter, för att begära rättelse, radering och överföring av uppgifterna eller begränsning av behandlingen och för att invända mot behandlingen. Klagomål på personuppgiftsbehandlingen kan inges till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen.

För mer information hänvisas till: <https://www.stockholm.se/dataskydd>

AFA Allmän orientering

AFA.12 Beställare

B och upphandlande myndighet är Hägersten - Älvsjö stadsdelsnämnd inom Stockholm stad. Allmän information finns på B:s hemsida: start.stockholm

AFA.121 Bs kontaktperson under anbudstiden

Förfrågningar om entreprenaden under anbudstiden ska ställas via frågor och svar i Kommers.



AFA.15 Nätägare

VA

Uppgifter om anslutningsavgifter, taxor och anslutningspunkter för byggvatten till bevattning, spolning etc. kan erhållas från:

Stockholm Vatten och Avfall AB
106 36 Stockholm
Telefon: 08-522 120 00
E-post: info@svoa.se

EI

Uppgifter om anslutningsavgifter, taxor och anslutningspunkter för elenergi kan erhållas från:

Stockholm exergi
115 77 Stockholm
Telefon: 020-818 818

Berörda myndigheter

Uppgifter om tillsynsfrågor för störande arbete m.m. kan erhållas från:

Stockholmspolisen City
Polismästardistrikt Tillståndsenheten
106 75 Stockholm
Telefon: 114 14
Länk: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/>

Stockholms stads felanmälan - Trafikkontoret
Telefon: 08-651 00 00
Länk: <https://trafik.stockholm/tyck-till/>

Samlingskarta schakt - Trafikkontoret,
Länk: <https://samlingskartan.stockholm.se/StockholmVatten.Tryggis.Web.StoreFront/Public>

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Uppdraget omfattar park- och naturskötsel, barmarksrenhållning, vinterväghållning på parkmark, naturmark och gatugrönt i enlighet med vad som framgår av bifogade kartbilagor, funktions- och utförandebeskrivningar samt mängdförteckningar. B garanterar ej volymer för arbeten utfört på löpande räkning.

AFA.22 Objektets läge

Denna upphandling omfattar två entreprenadområden, Hägersten och Liljeholmen, inom Hägersten - Älvsjö stadsdelsområde.

Anbud kan lämnas på samtliga entreprenadområden eller en utav dom.

Hägersten-Älvsjö är en av 13 stadsdelsförvaltningar i Stockholms stad, i vårt område bor runt 120 000 invånare. Stadsdelsförvaltningen erbjuder förskola och fritid, omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning, socialtjänst, förebyggande och trygghetsskapande arbete, stadsutveckling och parkskötsel. Vi är drygt 3000 medarbetare som tillsammans arbetar för att skapa bra förutsättningar och service för de som bor i stadsdelsområdet.

Ytterligare allmän information finns på B:s hemsida: start.stockholm

AFA.3 Förkortningar

Följande förkortningar kan förekomma i förfrågningsunderlaget:



ABT 06 = Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten

AF = Administrativa föreskrifter

AFS = Arbetskyddsstyrelsens föfattningssamling

B = Beställare

DP = Driftportalen

E = E

LOU = Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

SDF = Stadsdelsförvaltningen

SDN = Stadsdelsnämnden

SS-EN = Svensk standard, se [Länk](#)

TCYK = Trädgårdsnäringens Centrala Yrkeskommitté

TK = Trafikkontoret

TH = Trafikkontorets tekniska handbok

UE = UnderE

ÄTA = Ändrings- och tillägsarbeten

AFA.4 Begreppsförklaringar

Arbetsledare/Förman: Person med arbetsledande befattning. Utsedd med formell befogenhet att leda och fördela arbete. Se AFB 52.

Arbetsområde: Med avsteg från ABT 06 kapitel 3 § 11 gäller att; Område innehållande alla ytor och andra underhållsobjekt som tjänsten omfattar samt de ytor som därutöver får nyttjas utan att området står till E:s exklusiva disposition. För upplag måste det finnas polistillstånd enligt ordningslagen.

Drift: Åtgärder som vid behov vidtas i syfte att vidmakthålla avsedd funktion. Exempel är halkbekämpning, snöröjning, renhållning, ogräsbekämpning och gräsklippning. Drift innefattar jour, tillsyn och beredskap (se AFD 14).

Löpande underhåll: Samlingsbegrepp för underhållsåtgärder som utförs fortlöpande och där resultatet av åtgärderna ska bibehålla objektets standard och funktion i minst det skick som det hade vid avtalets början. Exempel är reparationer av olika slag.

Produktionschef/Platschef: En person som leder verksamheten. Kostnadsansvarig för entreprenaden. Chefskapet innefattar beslutsfattande, förmedling och inhämtning av information, styrning och uppföljning. Se AFB 52.

Driftcentralen: Stockholms stads felanmälan på Trafik Stockholm (Driftcentralen) tar emot felanmälningar och klagomål. [Länk](#)

Driftentreprenad park: Avser delarna park- och naturskötsel, renhållning och vinterväghållning

Funktionskrav: Krav på att ytor kan användas för det de är avsedda för och att tekniska installationer fungerar. Normalt konstateras det genom mätning, okulärbesiktning, provning eller nyttjande. E:en har funktionsansvaret.

Kvalitets- och miljöansvarig: Avdelad resurs som ansvarar för kvalitets- och miljöfrågor i företaget.

Grönytor: Natur, park och grönområden som staden förvaltar.

Renhållning: Samlingsbegrepp för renhållning av olika slag på ytor. I begreppet ingår även städning och rengöring av



markutrustning. Exempel är sopning av ytor, skräpplockning, tömning av papperskorgar, borttagande av främmande föremål.

Skötse: Samlingsbegrepp för drift- och löpande underhåll.

X-område: Kvartersmark som, enligt detaljplanen, ska vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik.

Z-område: Kvartersmark som, enligt detaljplanen, ska vara tillgänglig för allmän fordonstrafik.

Vinterväghållning: Samlingsbegrepp för snöröjning, moddning, halkbekämpning, bortforsling av snö, isrivning och sandupptagning.

Se i övrigt funktions- och utförandebeskrivning.

AFB Upphandlingsföreskrifter

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs i form av generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med öppet förfarande i enlighet med 6 kap. 2§ lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

AFB.13 Entreprenadform

Funktionstjänst med ABT 06 som grund. Tjänsten är i vissa avseenden styrd, vilket framgår av upphandlingsdokumentet i övrigt.

AFB.14 Ersättningsform

Ersättningsformen är fast pris utan indexreglering under det första kontraktsåret. Därefter med indexreglering enligt AFD 614.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för anbudsgivning utgår inte.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Hägersten Älvsjö sdn äger rätt att avbryta upphandlingen om inkomna anbud innehåller för högt pris i förhållande till budgeterat belopp, eller om det av annan orsak inte kan genomföras som tidigare planerat.

Om Hägersten Älvsjö sdn avbryter upphandlingen kommer samtliga leverantörer att underrättas. I underrättelsen kommer skälen för beslutet att avbryta upphandlingen att anges.

AFB.2 Upphandlingsdokument

AFB.21 Tillhandahållande av upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet distribueras i digital form via upphandlingssystemet Kommers via Kommers Annonns www.kommersannons.se/stockholm.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

Strukturerade dokument i Kommers:

1. AFA Administrativa föreskrifter



2. AFB Upphandlingsföreskrifter
3. AFD Entreprenadsföreskrifter
4. AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

Bifogade bilagor:

5. Förlaga till upphandlingskontrakt
6. Funktions- och utförandebeskrivning för park- och naturskötsel, renhållning samt vinterväghållning
- 7.1. Mängdförteckning- Hägersten
- 7.2. Mängdförteckning- Liljeholmen
- 8.1. Å-prislista Tilläggsarbeten och Timkostnader-Hägersten
- 8.2. Å-prislista Tilläggsarbeten och Timkostnader- Liljeholmen
- 9.A1. Mängdförteckningskarta- Hägersten
- 9.A.1.1 Mängdförteckningskarta Hägersten -Belysning
- 9.A.1.2 Mängdförteckningskarta Hägersten- Föreningsmeddelandetavlor
- 9A.1.3 Mängdförteckningskarta Hägersten- Gräsytor
- 9A.1.4 Mängdförteckningskarta Hägersten-Livräddningsutrustning
- 9A.1.5 Mängdförteckningskarta Hägersten-vintertrappor
- 9A.1.6 Hägersten -bad, utegym, skate, parcour
- 9.A2. Mängdförteckningskarta- Liljeholmen
- 9.A.2.1 Mängdförteckningskarta Liljeholmen-Belysning
- 9.A.2.2 Mängdförteckningskarta Liljeholmen- Föreningsmeddelandetavlor
- 9A.2.3 Mängdförteckningskarta Liljeholmen- Gräsytor
- 9A.2.4 Mängdförteckningskarta Liljeholmen-Livräddningsutrustning
- 9A.2.5 Mängdförteckningskarta Liljeholmen-vintertrappor
- 9A.2.6 Liljeholmen -bad, utegym, skate , parcour
- 9.B.1. Vinterväghållningskarta- Hägersten
- 9.B .2. Vinterväghållningskarta- Liljeholmen
10. Teckenförklaring (Badplats, utegym, skate, parcour)
- 11A. Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018
- 11B. BVB Produkter som omfattas av Stockholms stads materialkrav
- 11C. BVB Innehålls- och livscykelkriterier materialval inom bygg och anläggning
- 11D. Specifika kemikaliekrav för gummibaserade material till markbeläggning



- 11E. Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter
12. Särskilda kontraktsvillkor för lätta och tunga fordon
13. Parkplan (bifogas ej), kan nås via [Länk](#)
14. Växtbäddshandboken (bifogas ej), kan nås via [Länk](#)
15. Teknisk handbok (bifogas ej), kan nås via [Länk](#)
16. Allmänna lokala ordningsföreskrifter i Stockholm (bifogas ej), kan nås via [Länk](#)
17. E-Fakturerering
18. Elektronisk adress och PEPPOL-ID
19. Fordonsförteckning
20. ABT 06 (bifogas ej)

Anbudsgivare är skyldig att före anbudets avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har levererats.

AFB.23 Kompletterande upphandlingsdokument

All komplettering sker via publicering i Kommers. Kompletteringar finns under rubriken kompletteringar i Kommers upphandlingssystem. Det är anbudsgivarens ansvar att bevaka och ta del av allt publicerat underlag, såsom frågor och svar, kompletteringar etc.

Endast skriftliga kompletterande uppgifter av B:s ombud under anbudstiden är bindande för båda parter. Vid varje komplettering får registrerad anbudsgivare e-post till den e-postadress som anbudsgivaren har angivit.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om anbudsgivare uppfattar något i förfrågningsunderlagen som oklart uppmanas denne att kontakta B i god tid innan anbud ska lämnas in.

Eventuella frågor gällande förfrågningsunderlaget ställs i Kommers funktion för frågor och svar. Samtliga svar publiceras i samma funktion. De anbudsgivare som registrerat sig i Kommers och laddat ner förfrågningsunderlaget från denna webbplats kommer att meddelas via e-post när ett förtydligande eller annan information har publicerats.

Information som B publicerar under anbudstiden utgör del av upphandlingsdokumenten. Om B har lämnat svar eller andra upplysningar på annat sätt än det som beskrivs ovan är sådan information inte en del av upphandlingsdokumenten.

B kan inte garantera att frågor som inkommer senare än 2022-03-09 besvaras. Svar på frågor och andra eventuella förtydliganden publiceras senast sex dagar före sista anbudsdag.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbudets form och innehåll

Anbud ska lämnas på svenska. Observera att det även gäller samtliga uppgifter i bifogade bilagor till anbudsformulären såsom exempelvis CV. Undantag gäller dock för de begrepp och definitioner som avser tekniska beskrivningar. Om tekniska beskrivningar inges på engelska ska anbudsgivaren vara beredd att inkomma med en översättning till svenska inom fem arbetsdagar.

Efterfrågade handlingar ska laddas upp som dokument under fliken anbudsdokument, alternativt under respektive kod där handlingar efterfrågas.

AFB.311 Huvudanbud

Anbud ska avges och överensstämma med upphandlingsdokument.



AFB.313 Alternativa utföranden

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumentet. Alternativa utföranden och reservationer accepteras inte.

AFB.314 Kompletteringar till anbud

Möjligheten till kompletteringar av ett lämnat anbud är starkt begränsad. Myndigheten kan dock medge att anbudsgivare rättar en uppenbar felskrivning eller felräkning eller något annat uppenbart fel i sitt anbud.

Myndigheten kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Anbudsgivare ska kunna styrka att ställda krav uppfylls om upphandlande myndigheten så begär det. Vid begäran ska kompletterande handlingar inkomma till upphandlande myndighet inom fem arbetsdagar från den dag då den upphandlande myndigheten begär handlingarna.

Sammanställning över uppgifter att lämna efter särskild anmodan

Nedan följer en sammanställning över uppgifter/dokumentation avseende kvalificering av anbudsgivare som denne ska inkomma med senast fem arbetsdagar efter anmodan från den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten får medge längre tid för inlämnande av uppgifter/dokument om det behövs i det enskilda fallet.

- Försäkran på heder och samvete att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende anbudsgivaren samt eventuella företag vars kapacitet åberopas, alternativt ett utdrag ur belastningsregister eller liknande handling (avsnitt AFB.51)
- Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och sociala avgifter (AFB.51)
- Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende registrering (avsnitt AFB.521)
- Förklaring och intyg/dokumentation som styrker uppfyllande av krav på ekonomisk och finansiell ställning (avsnitt AFB.522)
- Bevis på åtagande från företag vars kapacitet åberopas eller annan dokumentation som visar att man kommer att förfoga över nödvändiga resurser när avtalet ska fullgöras (avsnitt AFB.529 Åberopande av annans kapacitet)
- Åtagande från företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning att solidariskt ansvara för leverantörens fullgörande av kontraktet (avsnitt AFB.529 samt AFB.522)

AFB.32 Anbudstidens utgång

Sista dag för lämnande av anbud är 2022-03-17

AFB.33 Anbudens giltighetstid

Anbud ska vara giltigt till och med 2022-09-19

AFB.34 Adressering

Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via Kommers. Det är inte möjligt att lämna anbud på annat sätt (till exempel via e-post).

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av Kommers kan ni kontakta Primona support via telefon 08-612 34 53 eller besök <https://www.kommersannons.se/elite/Info/Contact.aspx>.



AFB.39 Information om anbudsgivande företag

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Företagsnamn
- Organisationsnummer
- Kontaktperson avseende anbudet
- E-postadress till kontaktpersonen- Anbud
- Telefonnummer till kontaktpersonen- Anbud
- Kontaktperson avseende avtalet
- E-postadress till kontaktperson- Avtal
- Telefonnummer till kontaktperson-Avtal
- Faktureringsadress för viten

AFB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning utförs i enlighet med LOU.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid.

Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud. Vidare kontrolleras att kraven på entreprenaden och att förlaga entreprenadkontrakt accepteras i sin helhet.

Upphandlande myndighet kan komma att kontrollera att de lämnade uppgifterna i anbudet är korrekta. I de fall felaktiga uppgifter har lämnats kan detta leda till att anbudet förkastas. Prövning av uppgifter som inte efterfrågats genomförs inte.

Kvalificering/egen försäkran (ESPD)

ESPD-formuläret är en egen försäkran med vilken ni som anbudsgivare visar att det inte föreligger grund för uteslutning och att ni uppfyller upphandlingens kvalificeringskrav enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU. Anbudsgivaren får också lämna en egen försäkran om att anbudsgivaren uppfyller de krav som beställaren har ställt enligt 14 kap. 1-5 §§ LOU. Dessa krav återfinns i AFB.51, AFB.521 och AFB.522.

Observera att om anbudsgivaren åberopar andra företags kapacitet enligt 14 kap. 6 § LOU ska även en särskild försäkran i form av en särskild ESPD för vart och ett av de företag vars kapacitet inges på anmodan av beställaren alternativt inges med anbudet. Dessa krav återfinns i AFB.529, Åberopande av annans kapacitet.

Beställaren har integrerat ett ESPD-formulär i förfrågningsunderlaget. Detta innebär att ni som anbudsgivare har två möjligheter när ni lämnar in ert anbud:

1. Fyll i och använd ESPD-systemet. Era svar läses då in automatiskt med hjälp av er redan ifyllda XML-fil.
2. svara direkt på de ESPD-relaterade frågorna i anbudsformuläret.

Bevis/intyg kan komma att begäras in när beställaren prövar och utvärderar anbudet.

Att skapa och använda ESPD som preliminärt bevis avseende AFB.51, AFB.521 och AFB.522

När en leverantör loggar in på Kommers Annons/Stockholm finns flera val för hur en anbudsgivare enkelt kan skapa ett ESPD-svar. Anbudsgivaren kan:

antingen skapa en ny ESPD på Kommers Annons/Stockholm, eller
använda en tidigare sparad ESPD som sparats på Kommers Annons/Stockholm, eller
ladda upp en ESPD XML-fil som skapats på en annan certifierad webbplats.

Om anbudsgivaren väljer att skapa en ny ESPD, använda en tidigare sparad ESPD eller laddar upp en ESPD XML-fil så blir anbudsformuläret automatiskt ifyllt med ESPD-svaren.



Att åberopa annans kapacitet

Anbudsgivare som använder sig av ett strukturerat ESPD-formulär och åberopar annans kapacitet enligt AFB.529 Åberopande av annans kapacitet måste bifoga ett ESPD-svar för varje företag vars kapacitet åberopas. Det görs enklast genom att bifoga ett ESPD-svar som XML-fil som bilaga till anbudet. Det finns funktionalitet på Kommers Annons/Stockholm som hjälper anbudsgivare att begära in ESPD-svar från företag vars kapacitet de åberopar, se menyvalet Anmäl intresse/Skapa anbud/"Åberopad kapacitet".

Under menyvalet "Åberopad kapacitet" registrerar anbudsgivaren information om företag vars kapacitet åberopas. Om anbudsgivaren har tillgång till det åberopade företagets ESPD kan denne ladda upp den direkt på det registrerade företaget och den bifogas då anbudet. Anbudsgivaren kan klicka på knappen "begär svar" för att hämta in ESPD-svaret från det företag vars kapacitet åberopas. Om det åberopade företaget har ett konto i Kommers de kan skapa eller återanvända en ESPD från sin profil. Kontakta gärna Kommers support för handhavandestöd (se kontaktuppgifter i AFB.34 Adressering).

Anbudsgivarens skyldighet att inkomma med bevis

Beställaren får enligt 15 kap. 3 § LOU, när som helst under upphandlingen begära att anbudsgivaren ska komplettera sin ESPD uppgifter i anbudsfordran (ESPD) genom att lämna in ett eller flera av de intyg/bevis som omfattas av anbudsgivarens, eller eventuella åberopade företags, försäkran för att kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt.

Anbudsgivare ska lämna sådana kompletterande dokument och bevis i den omfattning som beställaren har begärt.



AFB.51 Uteslutningsgrunder

Nedan anges gällande förutsättningar för uteslutning från deltagande i upphandlingen. Avsnittet gäller det företag, tillsammans med dess eventuella företag vars kapacitet åberopas, som kommer utföra de tjänster som denna upphandling avser.

1. Brott enligt 13 kap. 1§ LOU

Anbudsgivaren kommer uteslutas från att delta i upphandlingen, om B får kännedom om att anbudsgivaren enligt en dom, som fått laga kraft, är dömd för brott som räknas upp i 13 kap. 1 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

Är anbudsgivaren en juridisk person ska anbudsgivaren uteslutas om en person som ingår i anbudsgivarens förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan har dömts för brottet. Detsamma gäller om den som har dömts för brottet är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera anbudsgivaren.

B får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 1 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana brott föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

B får även vid kontroll kopplat till detta avsnitt begära att anbudsgivaren lämnar in utdrag ur ett brottsregister eller likvärdiga handlingar som har utfärdats av en behörig myndighet i Sverige eller den stat där anbudsgivaren är etablerad och som visar att det inte finns omständigheter som enligt detta avsnitt utgör skäl för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen. Anbudsgivaren ska tillhanda sådana registerutdrag på B:s begäran.

2. Obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § LOU

B kommer att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen om B får kännedom om att anbudsgivaren inte har fullgjort sina skyldigheter avseende att betala skatter och/eller socialförsäkringsavgifter i det egna landet eller i Sverige, och detta har fastställts genom ett bindande domstolsavgörande eller myndighetsbeslut som har fått laga kraft. Vid skulder som avser försumbara belopp eller motsvarande omständigheter kan kravet ändå anses vara uppfyllt.

Anbudsgivaren ska vara godkänd för svensk F-skatt. I det fall anbudsgivaren inte är godkänd för svensk F-skatt ska denne ansöka om detta på www.skatteverket.se.

B avser att kontrollera detta krav genom inhämtande av uppgifter från Skatteverket och/eller Kronofogdemyndigheten.

Om B inte själv har möjlighet att kostnadsfritt få tillgång till intyg eller relevant information direkt med hjälp av elektroniska medel, får B för kontroll av uppgifter kopplat till krav i detta avsnitt begära att anbudsgivaren lämnar in relevanta intyg som har utfärdats av en behörig myndighet i den berörda staten och som visar att det inte finns omständigheter som enligt denna punkt utgör skäl för att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen.

3. Missförhållande i övrigt i fråga om leverantörs verksamhet enligt 13 kap. 3 § LOU

B kommer att utesluta anbudsgivaren från att delta i upphandlingen om B får kännedom om att anbudsgivaren är föremål för någon av omständigheterna eller missförhållandena som räknas upp i 13 kap. 3 § LOU och anbudsgivaren inte kan visa att denne genom självsanering ändå är tillförlitlig.

B får begära in en utsaga på heder och samvete från anbudsgivaren om att skäl för uteslutning avseende 13 kap. 3 § LOU inte föreligger avseende det egna företaget eller eventuella företag vars kapacitet åberopas, eller om sådana omständigheter föreligger, ska anbudsgivaren beskriva vilka åtgärder som vidtagits för att visa tillförlitlighet (självsanering).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att ovan angivna grunder för uteslutning inte föreligger i förhållande till anbudsgivare eller till eventuella företag vars kapacitet åberopas.



Deltagande i en kriminell organisation

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Korruption

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten (den upphandlande enheten) eller den ekonomiska aktören.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Bedrägeri

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Datum för meddelande av dom- Skäl- Vem har dömts?- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Datum för meddelande av dom- Skäl- Vem har dömts?- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd- Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare



Penningtvätt eller finansiering av terrorism

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Barnarbete och andra former av människohandel

Har den ekonomiska aktören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Datum för meddelande av dom - Skäl - Vem har dömts? - I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")? - Beskriv åtgärderna - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Betalning av skatter

Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Berörd medlemsstat eller berört land- Berört belopp- Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?- Beskriv vilket sätt som användes- Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?- Datum för meddelande av dom- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd- Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare

Betalning av sociala avgifter

Har den ekonomiske aktören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
<ul style="list-style-type: none">- Ditt svar?- Berörd medlemsstat eller berört land- Berört belopp- Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?- Beskriv vilket sätt som användes- Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?- Datum för meddelande av dom- I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd- Har den ekonomiska aktören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?- Beskriv åtgärderna- Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?- Webbadress- Kod- Utfärdare



Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna

Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

Har den ekonomiska aktören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna



Konkurs

Har den ekonomiska aktören gått i konkurs?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Insolvens

Är den ekonomiska aktören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Ackordsuppgörelse med borgenärer

Har den ekonomiska aktören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

Be finner sig den ekonomiska aktören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Tvångsförvaltning

Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

Avbruten näringsverksamhet

Är den ekonomiska aktörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av ekonomiska aktörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den ekonomiska aktören ändå kan fullgöra avtalet. - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Allvarliga fel i yrkesutövningen

Har den ekonomiska aktören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Beskriv åtgärderna - Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? - Beskriv åtgärderna

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

AFB.521 Behörighet att utöva yrkesverksamhet

Leverantören ska vara registrerad i ett aktiebolags, handels- eller föreningsregister eller motsvarande handels- och yrkesregister som förs i den stat där leverantörens verksamhet är etablerad, enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU.

Anbud kan lämnas av företag under bildande. Företaget ska vara bildat senast inför kontraktstecknande. Anbudsgivare ska i dessa fall vara beredd att inom fem arbetsdagar efter begäran inkomma med stiftelseurkund/bolagsavtal eller motsvarande. Organisationer som inte är registrerade i bolagsregister eller motsvarande register, ska inge stadgar samt protokoll från senaste konstituerande styrelsemöte samt senaste årsmötesprotokoll senast inom fem arbetsdagar efter begäran.

Som en del av leverantörsprövningen kontrollerar B att anbudsgivaren uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina registreringsskyldigheter genom att begära in uppgifter om detta.

I de fall det inte är möjligt för B att på egen hand inhämta sådana uppgifter ska anbudsgivaren vara beredd att på begäran tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Inskrivning i yrkesregister

Den ekonomiska aktören är inskriven i yrkesregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare



Inskrivning i handelsregister

Den ekonomiska aktören är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Ekonomiska aktörer från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Ditt svar? - Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? - Webbadress - Kod - Utfärdare

AFB.522 Ekonomisk och finansiell ställning

Leverantören ska ha en stabil och god ekonomisk och finansiell ställning som är tillräcklig för att denne ska kunna fullgöra tjänsten under hela kontraktperioden. Som bevis på detta kommer B att kontrollera att anbudsgivaren har en riskklassificering enligt kreditvärderingsinstitutet UC AB på minst 3. Anbudsgivaren ska därutöver i senast fastställda årsredovisning ha uppnått en nettoomsättning om lägst 20 miljoner kronor. Om anbud läggs på två områden ökar kravet på nettoomsättning till 25 miljoner kronor.

För de fall lägre riskklassificering innehas eller då ingen klassificering kan erhållas på grund av att anbudsgivaren är utländsk kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om anbudsgivaren lämnar en godtagbar förklaring till förhållandet som visar att den lägre klassificeringen eller avsaknaden av klassificering inte hänför sig till ekonomiska faktorer, samt att anbudsgivaren bifogar dokument som visar på att tillräcklig ekonomisk och finansiell ställning innehas. Detta kan exempelvis utgöras av bank- eller moderbolagsgaranti, årsredovisning eller liknande av vilken det framgår att anbudsgivaren har tillräcklig kapacitet att genomföra hela det avtalade uppdraget.

För de fall årsredovisning ännu inte fastställts eller då nettoomsättningen i senaste fastställda årsredovisning inte når upp till kravet, kan revisorsintyg bifogas anbudet. Revisorsintyget ska visa faktisk omsättning under en 12-månadsperiod (bakåt i tiden) från anbudsmånaden räknat och att denna överstiger gränsen enligt ovan årsomsättning. Revisorsintyget ska även innehålla en förklaring till varför nettoomsättningen är högre i intyget än den omsättning som anges i senaste årsredovisningen. Revisorsintyg som visar framtida prognoser kommer ej att godkännas.

Anbudsgivaren ska i anbudet bekräfta att denne uppfyller kravet ovan. Den upphandlande myndigheten kommer att kontrollera anbudsgivarens riskklass och årsomsättning genom utdrag från UC AB efter öppnandet av anbud.

Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass och årsomsättning hos UC AB innan denne lämnar anbud för att säkerställa uppfyllelse av kravet samt om redogörelse/dokumentation enligt ovan behöver lämnas.

Anbudsgivare ska nedan ange om denna avser att uppfylla kraven på ekonomisk ställning i enlighet med vad som anges i andra och eller tredje stycket ovan.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- a. Härmed intygas att angivna krav på ekonomisk ställning uppfylls! - b. Om anbudsgivaren avser att åberopa förklaring och intyg/dokumentation i enlighet med vad som anges i andra och eller tredje stycket ovan ska detta anges här! Om sådan förklaring inte åberopas, ange "Ej aktuellt" i nedanstående svarsruta!



AFB.523 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivare ska ha dokumenterade resurser, kompetens och erfarenhet att organisera, administrera och utföra uppdraget enligt förfrågningsunderlagets ställda krav.

Referensuppdrag:

För att styrka sin tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska leverantören ha anbudsgivaren redovisa följande referensuppdrag:

- Leverantören ska ha utfört minst två (2) park- och naturskötseluppdrag av liknande karaktär och omfattning som avses i detta upphandlingsdokument med tillhörande bilagor.
- Eller så ska minst en (1) person i ledningen som i annan verksamhet varit ansvarig eller medansvarig ha utfört minst två (2) park- och naturskötseluppdrag av liknande karaktär som motsvarar det som efterfrågas i i detta upphandlingsdokument.
- Uppdragen ska ha utförts åt extern kund och ha inkluderat park- och naturskötsel, renhållning och vinterväghållning på allmän platsmark i central stadsmiljö.
- Minst ett (1) uppdrag ska ha utförts under de tre (3) senaste åren räknat från sista anbudsdag. Referenter får inte tillhöra anbudsgivande organisation.
- Om anbudsgivaren utför, eller har utfört motsvarande uppdrag för Stockholms stad under den angivna tidsperioden, ska minst en av de två referenserna avse Stockholms stad.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Referensuppdrag 1: Namn på organisation
- Referensuppdrag 1: Namn på kontaktperson
- Referensuppdrag 1: Telefon till kontaktperson
- Referensuppdrag 1: e-post till kontaktperson
- Referensuppdrag 1: Uppdragsbeskrivning
- Referensuppdrag 1: Tid punkt för genomförandet (åå.mm.dd)-(åå.mm.dd)
- Referensuppdrag 2: Namn på organisation
- Referensuppdrag 2: Namn på kontaktperson
- Referensuppdrag 2: Telefon till kontaktperson
- Referensuppdrag 2: e-post till kontaktperson
- Referensuppdrag 2: Uppdragsbeskrivning
- Referensuppdrag 2: Tid punkt för genomförandet (åå.mm.dd)-(åå.mm.dd)

AFB.5231 Krav på kompetens

För genomförandet av uppdraget ska anbudsgivaren tillhandahålla följande kompetenser inom den egna organisationen:

- Driftchef
- Arbetsledare
- Parkarbetare
- kvalitets- och miljöansvarig

samt följande kompetenser inom den egna organisationen eller som underentreprenör

- Handledare för feriearbete
- Konstbevattning
- Elektriker
- Anläggningsarbetare/stensättare
- Certifierad lekplatsbesiktare

Driftchef

För uppdraget krävs en driftchef. Samma driftchef kan offereras på samtliga anbudsområden. Offererad driftchef ska uppfylla följande krav:

- Inneha minst fem års erfarenhet av att ha varit driftansvarig för uppdrag av det slag och omfattning som denna upphandling



avser.

- Under de senaste tre åren räknat från sista anbudsdag utfört minst ett uppdrag som driftansvarig för ett likvärdigt uppdrag hos en extern kund. Med likvärdigt uppdrag avses drift och underhåll av park-naturmark, inkluderande renhållning och vinterväghållning, i stadsmiljö.
- Inneha relevant akademisk utbildning så som landskapsingenjör, trädgårdsingenjör eller motsvarande.

Anbudsgivaren ska nedan besvara nedanstående frågeformulär avseende driftchef för att styrka att ovanstående krav uppfylls.

Arbetsledare

För uppdraget krävs en (1) heltidsanställd arbetsledare per område. Driftschefen och arbetsledaren får **inte** vara samma person.

Offererad arbetsledare ska ha en för tjänsten väl dokumenterad och verifierad kunskap och erfarenhet enligt nedan:

- Arbetsledare ska ha kompetens inom naturvårdande skötsel och kunskap motsvarande stadens handbok om naturvårdande skötsel. [Länk](#)
- Under de tre senaste åren räknat från sista anbudsdag utfört minst ett uppdrag som arbetsledare för ett likvärdigt uppdrag hos en extern kund.
- Ha hög yrkeskompetens införskaffad genom praktisk erfarenhet i yrket i kombination med dokumenterad teoretisk utbildning på lägst gymnasial nivå inom trädgård, park, naturvårdande skötsel och arbetsledning.

För att erbjuden arbetsledare ska vara kvalificerad att utföra uppdraget fordras utbildning och erfarenhet som tillsammans uppgår till minst 220 poäng enligt nedanstående:

- Yrkeserfarenhet

7 år = 120 poäng.

5 år = 110 poäng.

3 år = 100 poäng.

- Teoretisk utbildning

1,5 års sammanlagda studier inom ämnesområdet = 120 poäng.

1 års sammanlagda studier inom ämnesområdet = 110 poäng.

0,5 års sammanlagda studier inom ämnesområdet = 100 poäng.

Exempel: En person som har fem års erfarenhet måste ha utbildning motsvarande minst ett års heltidsstudier för att uppnå den erforderliga poängnivån.

Offererad arbetsledare ska behärska det svenska språket i tal och skrift. Med det menas att arbetsledaren obehindrat ska kunna uttrycka sig i det svenska språket i tal och skrift.

Anbudsgivaren ska nedan besvara nedanstående frågeformulär avseende arbetsledare för att styrka att ovanstående krav uppfylls.

Parkarbetare

För uppdraget krävs minst tre (3) heltidsanställda parkarbetare per område. Följande gäller för offererade parkarbetare:

- Erbjudna parkarbetare ska antingen ha avslutad gymnasial utbildning med inriktning mot park och trädgård eller TCYKS kurs 1.
- Eller ha minst två års yrkeserfarenhet.
- Minst två (2) erbjudna parkarbetare ska ha kompetens och erfarenhet av plantering och skötsel av perenna växter. Personen ska med godkänt resultat ha genomgått yrkesbeviskurs avseende växtkännedom motsvarande TCYK Kurs 8.1, 8.2 och 8.3. Kravet på godkänd utbildning ska uppfyllas senast vid kontaktsstart.
- Parkarbetare eller arbetsledare ska ha kompetens och erfarenhet med inriktning mot skötsel, tillsyn och underhåll av lekplatser och lekredskap. Parkarbetaren ska ha genomgått utbildning (besiktningkurs Hags eller motsvarande) enligt SS-EN 1176-1177, samt standard för utegym. Kravet på genomgången kurs kan uppfyllas inom sex (6) månader från det att avtal träffats.
- Parkarbetare som utför slyröjning eller liknande i naturreservat eller större stadsnära naturområden (≥0,25 ha) ska ha gått



kursen Grönt kort: Röjning.

- Personal som utför arbeten i naturreservat ska ha erfarenhet av att ha arbetat i skyddad natur sedan tidigare samt vara medveten om skillnaden mellan naturreservat och annan natur. Personalen ska ha informerats om områdets föreskrifter och naturvärden.
- Erbjuden personal som avses utföra arbetsuppgifter som rör rapportering och liknande, ska behärska den digitala kommunikation och rapportering samt persondatorer och därtill hörande allmänna programvaror som krävs för att fullgöra uppdrag enligt detta förfrågningsunderlag.
- Parkarbetare ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Anbudsgivande organisation ska lämna en beskrivning avseende hur kompetenskraven avseende parkarbetare uppfylls.

Kvalitets- och miljöansvarig

(se AFB.525 Kvalitets- och miljöledningssystem)

Handledare för feriearbete

Anbudsgivaren ska ha minst en särskild resurs avsedd för att vara handledare för feriearbete per anbudsområde.

Handledare för feriearbete ska ha relevant erfarenhet och kunskap för uppdraget. Handledaren för feriearbete ska kunna leda en arbetsgrupp upp till nio personer och detta ska ingå i det offererade timpriset.

Elektriker

Anbudsgivaren ska ha minst en särskild resurs avsedd för att vara Elektriker.

Elektriker ska:

- Ha auktorisation AL eller likvärdigt.
- Ha minst fem års relevant erfarenhet och kunskap för uppdraget.
- Ha erfarenhet och utfört elsäkerhetsbesiktningar (från ex. belysningar och i kylanläggningar).
- Kunna arbeta självständigt.

Anläggningsarbetare/stensättare

Anbudsgivaren ska ha minst en (1) särskild resurs avsedd för att vara anläggningsarbetare/stensättare.

Anläggningsarbetare/stensättare ska ha TCYK yrkesbevis 6.3 eller likvärdigt.

Förstärkningsresurser/back-up

För ovan redovisade nyckelfunktioner, driftschef och arbetsledare, ska anbudsgivande organisation kunna tillhandahålla flera personer med likartad kompetens. Förlust av enskild person får inte medföra att anbudsgivande organisations möjligheter att tillhandahålla avtalad kompetens eller resurser påverkas.

Anbudsgivande organisation eller underentreprenör ska kunna tillhandahålla erforderligt antal personer för att kunna genomföra efterfrågat uppdrag så att uppsatta mål kan nås. Säsongsanställd personal ska stå under direkt ledning och kontroll av handledare som har adekvat utbildning och erfarenhet för uppdraget.

Samtlig erbjuden personal ska behärska svenska språket i sådan utsträckning att samtliga kontakter med uppdragsgivaren/beställaren och invånare kan genomföras på svenska.

Angivna personer som anbudsgivaren lämnat i anbudsformuläret är de personer som sedan ska arbeta med uppdraget.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Redogör för vilket sätt anbudsgivaren säkerställer att erforderliga resurser finns tillgängliga om de föreslagna personerna på angivna nyckelfunktioner av något skäl inte kan fortsätta sitt arbete.
- Lämna en beskrivning avseende hur kompetenskraven avseende parkarbetare uppfylls.
- Ange namn på driftchef:
- Ange utbildning för driftchef:
- Redovisa yrkeserfarenhet för driftchef:
- Redovisa för driftchef över uppdrag av motsvarande art som utförts hos namngivna externa uppdragsgivare.



- Ange namn på arbetsledare:
- Ange utbildning för arbetsledare:
- Redovisa yrkeserfarenhet för arbetsledare:
- Redovisa för uppdrag för arbetsledaren av motsvarande art som utförts hos namngivna externa uppdragsgivare.
- Beskriv på vilket sätt anbudsgivande organisation säkerställer att erforderliga resurser finns tillgängliga om de föreslagna personerna på angivna nyckelfunktioner av något skäl inte kan fortsätta sitt arbete

AFB.5232 Kontroll av referens

Syftet med referenstagning är att kvalitetssäkra att företaget erbjuder kvalitet på sina uppdrag, och ge möjlighet att för ett företag som tidigare har utfört bristfälliga uppdrag, en chans att visa att det förbättrat sin kvalitet.

Referenstagning kommer att ske enligt följande:

Mycket väl godkänd 5 p

Väl Godkänd 4 p

Godkänd 3 p

Ej godkänd 0 p

För att anbudsgivaren ska kvalificeras och gå vidare, krävs det att anbudsgivaren är minst godkänd på samtliga av nedanstående frågor och uppnår minst 24 p.

Följande frågor kommer att ställas till angivna respondenter:

1. Hur upplever Ni bemötandet från företagets representanter?
2. Hur upplever Ni företagets representanters tekniska kompetens?
3. Hur upplever Ni att företagets representanter håller de ekonomiska ramarna för sitt uppdrag? Har priser stämt överens med avtalade priser?
4. Hur upplever ni representanternas kapacitet/att lever de upp till utsatta tider? Start-och färdigställandetider?
5. Hur upplever Ni att företagets representanter lever upp till sitt kvalitetsarbete/egenkontroller? Är uppdragen fackmannamässigt utförda?
6. Hur upplever Ni att företagets representanter samordnar sina arbeten med B:n/uppdragsgivaren?
7. Hur upplever fakturering och dess riktighet och tydlighet? Har specifikationer och angivet antal timmar varit tydliga och riktiga och inte krävt återkommande diskussioner?



AFB.525 Kvalitets- och miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska tillämpa skriftligt dokumenterade kvalitets- och miljösystem som säkerställer att hela det avtalade åtagandet genomförs på ett sådant sätt att överenskomna kvalitets- och miljömål uppnås och upprätthålls.

Anbudssökande ska kunna visa att kvalitets- och miljörutinerna har tillämpats i tidigare uppdrag. I anbudet ska anbudsgivaren redogöra för företagets kvalitetssystem och kvalitetsplan. Detta ska motsvara kraven i ISO 9001. Krav på certifiering föreligger inte. Av redovisningen ska även framgå hur E:n avser att vidarebefordra kraven på kvalitetsstyrning till underleverantörer och eventuella konsulter.

I anbudet ska anbudsgivaren redogöra för företagets miljöledningssystem, miljöpolicy och miljöplan. Detta ska motsvara kraven i ISO 14001. Krav på certifiering föreligger inte. Av redovisningen ska även framgå hur E:n avser att vidarebefordra kraven på miljöstyrning till underleverantörer och eventuella konsulter.

Kvalitets- och miljöansvarig

Anbudsgivaren ska ha en särskild resurs (person) som är kvalitetsansvarig. Personen ska ha adekvat högskoleutbildning och/eller minst två års erfarenhet av att, i ansvarig ställning, utföra arbetsuppgifter inom området kvalitetssäkring.

Anbudsgivaren ska ha en särskild resurs (person) som är miljöansvarig. Personen ska ha adekvat högskoleutbildning och/eller minst två års erfarenhet av att, i ansvarig ställning, utföra arbetsuppgifter inom området miljö.

Efterfrågad kompetens kvalitetsansvarig samt miljöansvarig kan uppfyllas genom erbjudande av en eller flera personer och kan vara samma person/er som driftschef eller arbetsledare.

Anbudsgivare ska besvara nedanstående frågeformulär för att styrka att kravet enligt ovan uppfylls.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Redogör för anbudsgivarens kvalitets- och miljöledningssystem eller bifoga certifikat.
- Ange namn på miljöansvarig:
- Redogör för miljöansvariges yrkeserfarenhet
- Redogör en förteckning över uppdrag av motsvarande art som utförts hos namngivna externa uppdragsgivare.



AFB.529 Åberopande av annans kapacitet

Anbudsgivaren har möjlighet att åberopa annat företags kapacitet för att uppfylla de krav på leverantören som avser ekonomisk och finansiell ställning och/eller teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet.

Leverantören har även under kontraktperioden möjlighet att anlita annat företag för utförande av delar av tjänsten, så kallad UE, se närmare beskrivning om detta i avsnitt AFD.35 UnderEer.

För att det ska vara möjligt att använda sig av annans kapacitet i syfte att uppfylla något eller några av ovan nämnda krav, ska sådant företag redovisas i anbudet med namn och organisationsnummer. I anbudet ska det även framgå vilken kapacitet som åberopas hos respektive angivet företag.

Om kapacitet åberopas hos moderbolag, dotterbolag, intressebolag eller motsvarande ska även detta bolag redovisas.

Den som åberopas för sin kapacitet får inte vara föremål för någon av uteslutningsgrunderna som beskrivs i avsnitt AFB.51 Uteslutningsgrunder och ska uppfylla det eller de krav för vilket dess kapacitet åberopas.

Anbudsgivaren ska på B:s begäran uppvisa en bindande rättslig förbindelse senast fem dagar efter begäran, till exempel ett samarbetsavtal, som visar att anbudsgivaren förfogar över åberopad kapacitet hos angivet/angivna företag. Den rättsliga förbindelsen ska vara kopplad till fullgörandet av åtagandet enligt denna upphandling och vara giltig under hela kontraktstiden.

Anbudsgivare som åberopar annans kapacitet anger detta nedan.

Frågor
- Företag 1 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 2 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)
- Företag 3 (ange företagsnamn, organisationsnummer samt beskrivning av vilken kapacitet som åberopas)

AFB.53 Prövning av anbud

Efter anbudsöppning granskas och prövas anbudet. Anbudsprövningen omfattar följande moment:

- Kvalificering: prövning av att kraven på leverantören uppfylls (se AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet).
- Prövning av att krav på tjänsten uppfylls: bedömning genomförs utifrån anbudsgivarens intyganden och beskrivningar, här ingår även kontroll av att upphandlingskontraktet accepteras.
- Anbudsvärdering: Utvärderingen av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för den upphandlade myndigheten kommer att ske med tilldelningsgrund lägsta pris.

Prövning av anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de uppgifter som anbudsgivaren redovisat i sitt anbud med eventuella förtydliganden/kompletteringar.

Det anbud som uppfyller samtliga ställda krav och som har det lägsta anbudspriset kommer att antas. Lägsta anbudspris är summan av totalsumman för mängdförteckning + totalsumman för tillägsarbeten + totalsumman för timpriser.

Om två eller flera anbudsgivare har samma anbudspris skiljs anbudet åt genom att den som har en lägre sammanlagd summa på de fasta mängdförteckningsprislister tilldelas avtalet. Skulle även denna summa vara identisk utses vinnande anbud genom lottning.

B äger rätt att avbryta upphandlingen om: *Anbud inte ryms inom den av stadsdelsnämnden anslagna budgeten för genomförande av uppdraget.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Så snart tilldelningsbeslut har fattats kommer information om detta att skickas till samtliga anbudsgivare tillsammans med skälen för beslutet och uppgift om den period under vilken avtal inte får ingås (avtalsspärr).

Meddelandet skickas till den kontaktperson som anbudsgivaren angett i Kommers. Kontraktet ingås efter det att avtalsspärren har löpt ut och blir giltigt när båda parter har undertecknat det.



AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

B omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar normalt ska vara tillgängliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med att denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med B.

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av absolut sekretess enligt 19 kap. 3 § 2 st. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess tilldelningsbeslut har fattats eller ärendet dessförinnan har slutförts. Detta innebär att uppgifter om anbud dessförinnan inte i något fall lämnas till annan än respektive anbudsgivare. Uppgifter i anbud kan omfattas av sekretess även efter nämnda tidpunkt. För kommersiell sekretess till skydd för en anbudsgivares uppgifter fordras att uppgifterna avser affärs- eller driftförhållanden för anbudsgivaren samt att det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgifterna röjs.

Om anbudsgivaren anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas bör anbudsgivaren i anbudet skriftligen inkomma med begäran om kommersiell sekretess innehållande precisering av:

- vilka uppgifter som avses; *samt*
- vilken skada som av särskild anledning skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Det är B som enligt offentlighets- och sekretesslagen beslutar om huruvida en uppgift ska sekretessbeläggas.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Begär ni sekretess på delar av anbudet? - Om sekretess begärs: precisera de uppgifter som begäran avser samt ge en motivering till på vilket sätt anbudsgivaren skulle lida skada om uppgifterna lämnas ut

AFB.56 Kontraktstecknande

Tilldelad anbudsgivare tilldelas upphandlingskontrakt i enlighet med förlaga till upphandlingskontraktet i detta förfrågningsunderlag. I upphandlingskontraktsförlagan finns de villkor som tillsammans med kraven på anbudsgivaren och kraven på tjänsten utgör fullständigt underlaget till det slutliga upphandlingskontraktet mellan B och E.

Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal som undertecknas mellan parterna. Avtalet kommer att undertecknas av företrädare för B och sedan tillställas E för undertecknande efter att avtalsspärren löpt ut.

AFD Entreprenadföreskrifter

Inledning

Tjänsten genomförs som en så kallad funktionstjänst där B:n redovisar förväntat resultat och där E:n genom sitt professionella kunnande uppfyller de krav som B:n har ställt.

AFD. 1 Omfattning

Tjänsten omfattar park- och naturskötsel, barmarksrenhållning och vinterväghållning på park- och naturmark. För samtliga objekt ingår att E:n har funktionsansvar varför löpande tillsyn, jour och beredskap ingår som en övergripande del i tjänsten.

E:n ansvarar för att de i tjänsten ingående anläggningarna under avtalstiden bibehålls i minst det skick som de hade vid avtalets påbörjande. Detta förutsätter att ett visst underhåll, utöver det som ingår i tjänsten, måste utföras. E:n ska övervaka anläggningarnas skick och omgående anmäla till B:n eventuella behov av underhåll som erfordras för att funktionskraven ska kunna upprätthållas.

Vissa ytor inom kvartersmark, så kallad x- och z-områden, ingår i tjänsten och inverkar således på omfattningen av erforderliga arbetsinsatser.

I tjänsten ingår, förutom erforderlig planering, tillsyn och jourhållning, följande arbetsuppgifter:



Park- och naturskötsel

Park- och naturskötsel innebär drift och löpande underhåll av parkmark såsom gräsytor, buskplanteringar, hårdgjorda ytor, naturmark, träd och planteringar intill gator samt lekplatser och spontanidrottsytor. Drift och underhåll av markutrustning ingår.

Renhållning

Renhållning av parkvägar, park- och naturmark, markutrustning, lekplatser, spontanidrottsytor innefattar sopning, lövhantering, patrullstädning och skräpkorgstömning. Omhändertagande av tjuvtippar och städning efter illegala boplatser.

Vinterväghållning

Vinterväghållning inom park- och naturmark som ingår i entreprenaden innefattar halkbekämpning, snöröjning, kompletteringsröjning och sandupptagning. Tillsyn, jour och beredskap ingår.

Arbetets omfattning i detalj framgår av handlingar under AFB.22.

Anbudsområde:

Upphandlingen är indelad i två geografiskt avgränsade huvuddelar.

Anbudsområde 1- Hägersten

Mälarhöjden, Hägersten, Hägerstensåsen, Västertorp och Fruängen

Anbudsområde 2- Liljeholmen

Liljeholmen, Gröndal, Aspudden, Midsommarkransen och Västberga

Den E som får kontraktet för respektive huvuddel ansvarar för park- och naturskötsel, renhållning, vinterväghållning och även tilläggstjänster inom det geografiska området.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Kontrakt kommer att tecknas mellan parterna i enlighet nedan.

Med ändring av ABT 06 1 § 3 gäller att kontraktshandlingarnas inbördes ordning gäller i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet
2. Kontrakt inkl. bilagor
3. Kompletteringar och förtydligande av förfrågningsunderlag
4. Förfrågningsunderlag med bilagor
5. Kompletteringar av anbud enligt 4 kap 9 § LOU
6. Anbud
7. ABT 06



AFD.111 Sammanställningar över ändringar i ABT 06

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

För tjänsten gäller ABT 06, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt:

- AFA.4 Begreppsförklaringar
- AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag
- AFB.31 Anbuds form och innehåll
- AFD.11 Kontraktshandlingar
- AFD.12 Arbetsområde
- AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter
- AFD.171 Anmälningar till myndigheter
- AFD.172 Anmälningar till B:n
- AFD.21 Kvalitetsangivelser
- AFD.23 Ändringar och tilläggsarbeten
- AFD.3 Organisation
- AFD.37 Samordning
- AFD.471 Garantitid för entreprenaden
- AFD.54 Försäkringar
- AFD.61 Ersättning
- AFD.611 Ersättning för ÄTA- arbeten
- AFD.62 Betalning
- AFD.631 Säkerhet till B
- AFD.713 Slutbesiktning
- AFD.8 Hävande
- AFD.9 Tvist

AFD.12 Arbetsområde

Med ändring av ABT 06 kapitel 3 § 11 gäller att område innehållande alla ytor och andra underhållsobjekt som tjänsten omfattar samt de ytor som därutöver får nyttjas utan att området står till E:s exklusiva disposition. För upplag måste det finnas polistillstånd enligt ordningslagen.

AFD.122 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet framgår av kartor, Bilaga 9.A1. Mängdförteckningskarta Hägersten och 9. A.2. Mängdförteckningskarta Liljeholmen. Dessa uppdateras regelbundet i stadens kartsystem dpMap.

E:n ska regelbundet uppdatera sig i dpMap för att säkerställa att E:n vet vilka ytor som ska skötas och hur.



AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

E:n och B:n ska genomföra en gemensam syn före arbetenas påbörjande i de fall B anser det erforderligt. lakttagelser dokumenteras med foton och protokoll.

Detaljerad dokumentation av i entreprenaden ingående anläggningars skick saknas. Som framgår av funktions- och utförandebeskrivningarna har E:n ansvar för att de i entreprenaden ingående anläggningsdelarna under entreprenadstiden bibehålls i minst de skick de hade vid entreprenadens påbörjande.

Statuskontroll före uppdragets påbörjande

Mark, byggnader och andra anläggningar som berörs av uppdraget ska genom E:n försorg granskas genom en statuskontroll i B:s närvaro. Statuskontrollen dokumenteras av E:n med protokoll och fotografier.

Återställning till den nivå som framgår av kontraktet, d.v.s. så kallad nollning, bekostas av E:n.

Gång- och cykelbanor är normalt ej utformade för att tåla större belastningar. Vid skötsel/snöröjning av dessa ytor ska maskiner och fordon användas som är anpassade för dessa förutsättningar. I god tid före entreprenadstart ska E:n förvissa sig om områdets utformning och lämna en skriftlig redogörelse för hur snöröjningen skall organiseras under vintern. Arbetet utförs i första hand med maskiner.

Skador på kantsten, räcken, staket med mera ska dokumenteras och rapporteras till B i god tid innan vintersäsongen. Nyuppkomna skador orsakade av E under snöröjningen ska utan kostnad för B:n åtgärdas snarast dock senast 15 maj.

AFD.13 Förutsättningar

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Sidoentreprenader kan komma att pågå i direkt anslutning till tjänsten, t.ex. nyanläggning, underhållsarbete, reparationer, drift och underhåll av trafikleder m.m. E ska tåla de olägenheter i form av hinder och andra störningar som ovan nämnda arbeten kan orsaka E:s egen verksamhet. E kan inte åberopa ovanstående som grund för att inte utföra avtalat åtagande.

Inför respektive sommarperiod, höstlov och jullov kommer stadsdelsförvaltningen besluta om feriearbete ska gälla. Om stadsdelsförvaltningen beslutar att feriearbete ska gälla ska E erbjuda plats för minst (nio) 9 stycken ungdomar (från årskurs 9 i grundskolan samt från årskurs 1 och 2 i gymnasiet) under tre veckors perioder per sommar och område inom entreprenaden, samt två veckors perioder per jullov och område och en veckas period per höstlov och område. De ska träffa överenskommelse med stadsdelsförvaltningen om samordning. B betalar de feriearbetande ungdomarnas löner och försäkring. Ersättning för detta utgår enligt bilaga 8.1 och 8.2.

E svarar för att handleda och sysselsätta ungdomarna. Handledaren ska ha kunskap om de avtal och regelverk som gäller för feriearbete och ungdomars arbete. Feriearbetarna kan ha svagare kunskaper i svenska samt lättare funktionsvariation.

Under avtalsperioden kan det förekomma samarbeten med stadsdelsförvaltningens LSS-verksamhet. Det innebär att entreprenören ska dela ut lättare arbetsuppgifter som normalt ingår i entreprenörens uppgifter enligt betalplan, till en daglig verksamhet. En daglig verksamhet är en sysselsättning för personer med funktionsnedsättning under ledning av stadsdelsförvaltningen. E ansvarar inte för löner och försäkring, transport eller redskap och förväntas bistå med arbetsuppgifter utan extra kostnad. Exempel på enklare arbetsuppgifter kan vara att plocka skräp i ett naturområde eller en välbesökt park, kratta och jämna ut ytor, rensa ogräs, måla bänkar med mera.

E ska tillhandahålla:

- Arbetsledning, handledning och administration
- Arbetskläder och regnkläder som ska uppfylla krav enligt AFD.142 samt arbetshandskar
- Erforderliga transporter
- Lokaler med tillgång till lunchrum, dusch, toaletter och vilorum
- Arbetsredskap



AFD.132 Arbetstider

Samtliga som arbetar inom entreprenaden ska vara på plats i entreprenadområdet för att hantera synpunkter och klagomål för B:n under arbetstid mellan klockan 07:00 och 16:00 vardagar.

Övergripande för alla i entreprenaden ingående verksamheter är att E:n svarar för stadsdelens förpliktelser gentemot allmänheten.

E:n ansvarar för och upprätthåller Jour för arbetsledare, beredskap för resurser för arbetets genomförandetillsyn, jour (dygnet runt) och beredskap för vinterväghållningen och har det fulla skadeansvaret vid skador som kan hänföras till brister i entreprenadarbetena.

E:n ska därvidlag medverka vid handläggningen av dessa skadestandsärenden. Akuta skador, såsom skador med risk för andras liv och hälsa, ska åtgärdas omgående. B garanterar inte antalet. Övriga akuta skador som inrapporteras nattetid ska åtgärdas nästkommande arbetsdag. Genomförda akuta åtgärder redovisas för B på nästkommande byggmöte.

Klagomål ska dokumenteras och redovisas för B. Redovisning sker enligt gemensam överenskommelse på startmötet.

Skador och vandalism

Vid upptäckt av skador som ej är orsakade av E:s organisation på entreprenadområdet ska anmälan ske omgående till B:n. Skador orsakade av E:s organisation ska anmälas omgående till B:n och repareras omgående. Se även funktions- och utförandebeskrivningen.

Förekomst av skadedjur och invasiva arter så som jätteloka, parkslide, skunkkalla, jättebalsamin, blomsterlupin, och gullris, och arter enligt Naturvårdsverkets lista över invasiva arter ska anmälas till Trafik Stockholm.

E:n ska anmäla klotter på stadens anläggningar. Anmälan görs som felanmälan i appen "Tyck till"/eller via telefon till Felanmälan Trafik Stockholm.

Register över uppkomna skador

E:n ska föra ett register över uppkomna skador där typ av skada, plats och tidpunkt för åtgärd framgår. Registret ska delges B:n nästkommande byggmöte.

Störande helgarbete

Får endast ske i undantagsfall efter överenskommelse med B:n. I de fall så sker prioriteras arbeten i obefolkade områden. E ansvarar för att söka erforderliga tillstånd. Vinterväghållning är undantaget detta.

Arbete nattetid

Entreprenören ska årligen söka tillstånd från Stockholmspolisen, se AFA.15, för utförande av arbete som kan ge störande buller för bostadsbebyggelse under nattetid. Restriktioner med avseende på arbetstider framgår av miljölagstiftning och lokala ordningsstadgan.

Verksamheterna inom arbetsområdet belastas av följande restriktioner:

- arbete ska bedrivas så att olägenhet undviks i möjlig mån, exempelvis genom att det i första hand görs under annan tid
- erforderliga åtgärder ska vidtas för att minska störande buller från maskiner och redskap
- information om störande arbete ska i förväg ges till boende, exempelvis genom anslag i trapphus
- omfattande arbeten, som kan väntas ge problem för boende, ska meddelas miljöförvaltningen före igångsättning.

Entreprenören svarar för att erforderliga tillstånd finns. Gäller ej vinterväghållning.



AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Egenregi arbete, eventuella arbetsmarknadsåtgärder och brukaravtal

Inom entreprenadområdet kan B:s interna resurser och föreningar utföra städningsarbeten och röjningar. Dessutom kan vissa arbetsmarknadsåtgärdsaktiviteter pågå. För dessa arbeten åligger samordningsansvaret inte E:n.

B har slutit s.k. brukaravtal med vissa bostadsrättsföreningar, företag och privatpersoner som innebär att dessa har rätt att själva, inom ett begränsat närområde, utföra kompletterande drift och underhållsarbeten. E:n ska känna till dessa områden och vara beredd på att vissa befintliga sådana avtal kan sägas upp eller tillkomma under avtalsperioden. Sägs brukaravtal upp övergår brukarnas skötsel av avtalsområdet till E:n.

E:n ska vid behov och efter uppmaning från B hjälpa dessa verksamheter med transporter av säckar med trädgårdsavfall samt rishögar efter arbetsinsatser. Normalt kan ovanstående aktiviteter, underlätta E:ns åtagande.

Markupplåtelser

Inom arbetsområdet förekommer markupplåtelser på parkmark för bl.a. uteserveringar, evenemang, containrar, tillfällig möblering och dyl. som kan innebära hinder för tjänsten. E:n ska tåla dessa olägenheter.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Med tillägg till ABT 06, kap 1, § 12, är E:n skyldig att ta del av och efterfölja sådana lokala brandskydds- och säkerhetsföreskrifter m.m. som kan vara föreskrivna för anläggningsområdet, liksom övriga av myndigheter och ledningsägare utfärdade föreskrifter som är tillämpliga för tjänsten. Personal som ska utföra elarbeten ska ha erforderlig elbehörighet.

E:n bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser.

E:n har att beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3 med ändringsföreskrift AFS 2014:26. E:n ska härvidlag även tillse att separat arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3, § 10 och § 11, i tillämplig omfattning utförs. Arbetsmiljöplanen ska vara överlämnad till B:n innan arbetena påbörjas.

Övergripande för alla i tjänsten ingående verksamheter är att E:n svarar för Bs förpliktelser i dessa avseenden gentemot allmänheten.

E:n ska under ordinarie arbetstid alltid finnas tillgänglig per telefon och e-post för mottagande av förfrågningar, klagomål etc. som rör skötseln av arbetsområdet. Klagomål och frågor som riktas till E:n och som är direkt kopplade till de verksamheter som omfattas av tjänsten ska handläggas direkt av E:n. Inrapporterade fel/klagomål som rör den löpande verksamheten åtgärdas så snart som möjligt.

Vid klagomål och frågor som riktas till E:n, men åligger annan ansvarig, ska E:n hänvisa eller vidarebefordra till ansvarig enhet.

E:n ska ansluta sig till Stockholms stads felanmälan på Trafik Stockholm (driftcentralen) som samordnar och kostnadsfritt servar utförare med information av både akut och långsiktig natur. Stadens organisation för felanmälan kan komma att förändras. E:n ska i så fall ansluta sig till den förändrade organisationen i enlighet med B:s anvisningar.

E:n har det fulla skadeansvaret vid skador som kan hänföras till brister i arbetena. E:n ska därvidlag medverka vid handläggningen av dessa skadeståndsärenden.

Klagomål och anmälningar ska kontinuerligt dokumenteras inom ramen för E:s kvalitetssäkring (se även AFD 3622). Vid byggmöten ska inkomna klagomål och vidtagna åtgärder redovisas för B:n. B svarar dock för den systematiska klagomålshanteringen.

E:n har strikt ansvar, med ändring av ABT 06 5 kap 1 §, för skador som kan hänföras till E:ns arbeten. E:n ska därvidlag medverka vid handläggningen av dessa skadeståndsärenden samt ersätta uppkommen skada.



AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

E:n ska ha kunskap om varselkläder och annan personlig skyddsutrustning, när var och hur man använder olika typer av utrustning, samt känna till lagar och regler inom området. Personer som arbetar på eller vid trafikerad väg ska bära varselkläder med reflexer. Klädseln ska uppfylla kraven i EN 471, klass 3.

E:s fordon och maskiner ska vara tydligt märka med företagets logga samt varselljus och vara markerade med mikropriamatisk reflex i likhet med beskrivning i TRVR Apv ver. 3.0. Dokumentet hittas på [Länk](#) med Dok-ID TDOK 2012:88.

E:n tillhandahåller/bekostar utsättningsansvarig samt TMA-bil och annan erforderlig avstängning för ingående arbeten inom entreprenaden. Trafikanordningsplan tillhandahålls och bekostas av E:n.

All personal ska ha genomgått Trafikkontorets kurs "Trafikarbete och markarbete i Stockholm" samt arbete på väg nivå 1+2. E:n ska hålla sig uppdaterad för eventuella ändringar som kan ske i reglementet. Det ska ha skett senast inom sex månader från uppdragets påbörjande. För nyanställd personal gäller att dessa ska ha genomgått kursen inom tre månader från anställning. Detta ska gälla både för egen personal och personal som tillhandahålls.

Kurserna finns att finna via [Länk](#).

AFD.15 Varor m.m.

AFD.151 Varor från E:n

Materialkrav för allmän platsmark

Kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror

För entreprenaden gäller att föreskrivna och använda kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror omfattas av kontroll och dokumentation i Byggvarubedömningen (BVB). Produkter som omfattas av Stockholms stads materialkrav, bilaga 11B ska uppfylla innehålls- och livscykelkriterierna i BVB. Kemikalie- och livscykelkriterier för materialval inom bygg och anläggning, bilaga 11C, ska väljas enligt BVB's kategori "Rekommenderas" eller "Accepteras" eller likvärdig systematik. se bilaga 11B och 11C. Dokumentation ska ske i Byggvarubedömningens loggboksverktyg.

Likvärdig systematik innebär ett system för materialbedömning och loggboks-hantering som uppfyller kemikaliekraven enligt stadens kemikalieplan och miljöprogram.

Likvärdig innebär att kriterier ska uppfyllas enligt BVB's bedömningskriterier för innehåll version 4.0, vilket likställs med bedömning A, B, eller C+ i SundaHus eller att varan är registrerad i BASTA-registret. Dessutom ska förorenande ämnen med risk för urlakning till vatten undvikas, till exempel koppar- och zinkjoner som kan urlakas från tak- eller fasadmaterial.

Används likvärdigt bedömningssystem som verifikat för innehållsinformation i bygg- och anläggningsvaror ska byggvarudeklaration och miljödatablad infogas som egen produkt i projektets loggbok i BVB med notifiering av vilken bedömning som uppnåtts och i vilket likvärdigt system.

Använda kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror som inte är bedömda eller som har bedömningen "Undviks" enligt BVB's innehålls- och livscykelkriterier ska hanteras som avvikelser, Avvikelsehantering sker i BVB där beställaren tar ställning till om en avvikelse kan godkännas. En avvikelserapport ska innehålla motivering där bl.a. undersökta alternativ och genomförd riskbedömning vid användning av materialet beskrivs.

Använda kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror i produktion ska dokumenteras i BVB's loggboksverktyg. Beställaren bjuder in E till loggbok i BVB och projektlicensen à 500 kr ersätts av beställaren.

För fasta bygg- och anläggnings varor ska den digitala loggboken innehålla dokumentation som verifierar innehåll och uppgifter om typ av vara, varunamn, innehållsdeklaration och tillverkare. Material som hanteras som avvikelser ska i tillägg innehålla dokumentation med information om placering i byggnaden/anläggningen.

För kemiska produkter ska en kemikalieförteckning upprättas i BVB's loggboksverktyg, Kemikalieförteckningen ska innehålla säkerhetsdatablad, uppgifter om typ av vara, varunamn, tillverkare, mängd/volym och platsangivelse. BVB's loggbok är även stadens uppföljningsverktyg för rapportering av användandet av kemiska produkter. E ansvarar för att upprätthålla sin kemikalieförteckning i BVB i syfte att statistik kan inhämtas på årlig basis.

Beställaren följer upp kraven med stickprovskontroller.



BVB eller likvärdigt system, är ett verifikat för att materialkraven avseende kemiskt innehåll uppfylls gällande kemiska produkter (typ färg, fog, injektering) och för varor (s. 13-16 i bilaga 11A- Gemensamma miljökrav för entreprenader).

Sten- och träprodukter

Entreprenören ska, innan leverans av stenprodukter och träprodukter, kunna visa att stenen/träet producerats och bearbetas i en för arbetarna säker och hälsosam arbetsmiljö i enlighet med reglerna i de internationella konventioner som Sverige är anknutet till. Skulle brist i detta avseende uppdragets äger beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFD.8 samt Bilaga 11E Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter nedan.

Träprodukter ska komma från dokumenterat hållbart skogsbruk enligt följande prioritering:

- i. FSC-/PEFC-märkt trä
- ii. Träprodukter med annan dokumentation som styrker att produkten kommer från hållbart skogsbruk
- iii. Om träråvara med dokumenterat hållbart ursprung inte funnits tillgängligt ska de åtgärder som genomförts för att försöka få fram produkter av hållbar träråvara dokumenteras.

Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter

Entreprenören ska kunna uppvisa hur man säkerställer att kraven i dokumentet "Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter" 11E efterlevs i hela produktionskedjan.

Entreprenören ska, senast (3 veckor upp till 4 månader, beroende på projektets längd) före stenleverans, redovisa:

A. Från vilka produktionsanläggningar stenleveransen härrör, företagsnamn och adress och kontaktuppgifter på ansvarig/a person/er. Uppgifter ska visas för alla led från råvara, till olika bearbetningsled, leverantör, till entreprenör.

B. Dokumentation av kontroll av "Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter" för stenbrott och stenbearbetningsanläggning. Kontrollen ska bekostas av entreprenören och utföras på plats av ackrediterat revisionsorgan eller annan oberoende part.

Det ska klart och tydligt framgå att konventionerna har följts upp. För hantering av avvikelser se Avvikelsehantering av etiska krav på natursten, i dokumentet Bilaga 11E "Etiska kontraktsvillkor för naturstensprodukter".

Skulle brist i ovanstående avseenden uppdragets äger beställaren rätt att häva kontraktet, se även AFD.8

Konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi

I tillägg till materialkrav för allmän platsmark (bedömning och digital loggbok BVB, se ovan) ska specifika krav ställas enligt bilaga 11D.

Entreprenören ska, innan leverans av konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi, kunna visa att materialet uppfyller stadens handlingsplan för minskad spridning av mikroplast genom att följa "Rekommendationen för konstgräs, gummigranulat och platsgjutet gummi" [Länk](#)

Bekämpningsmedel

Bekämpningsmedel (växtskyddsmedel och andra biocider)

Staden har en kemikalieplan där ett kapitel handlar om växtskyddsmedel, där anges följande: I första hand ska förebyggande åtgärder, följt av mekaniska eller termiska metoder, biologisk bekämpning och liknande väljas, innan olika typer av växtskyddsmedel övervägs.

Leverantören ska följa detta och om kemiska växtskyddsmedel eller andra biocider används så ska detta stämmas av med beställaren i staden. För mer information om åtgärden i kemikalieplanen se [Länk](#)

Växter och fröer

Växtmaterial och fröer ska ha lokal proveniens så långt det är möjligt och ha genetisk variation. E:s miljörevision och uppföljning ska omfatta detta.

AFD.16 Tillstånd m.m.

Sammanställning över vilka tillstånd som krävs för mark- och gatuarbeten inom staden finns att hämta via denna [länk](#).

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Det åligger E att söka och bekosta erforderliga myndighetstillstånd.

AFD.163 Överenskommelser m.m.

Berört markområde ägs i huvudsak av Stockholms stad.



AFD.17 Anmälningar

AFD.171 Anmälningar till myndigheter

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 11 åligger det E att verkställa för verksamheten alla erforderliga anmälningar till och kontakter med myndigheter i den omfattning som framgår av ABT 06, bekosta dessa och på begäran överlämna intyg angående vederbörande myndighets godkännande till B.

Arbete som berör ledningar, kablar, fornminnen och byggnadsminnen eller som kan tänkas påverka stabilitet för väg, järnväg eller annan befintlig konstruktion ska anmälas till berörd myndighet i god tid innan arbetenas påbörjande.

AFD.172 Anmälningar till B:n

Med tillägg till ABT 06 kap 2 §10 innan arbete påbörjas eller fortsätter ska av B godkänt ändringsförslag till arbetets bedrivande föreligga.

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående eller personal, ska B omgående meddelas. Så snart som möjligt ska skriftlig rapport med eventuell skiss och fotografier inlämnas till B.

AFD.18 Författningar

E är skyldig att fullgöra sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter. E ansvarar för att endast företag som fullgjort sina skyldigheter enligt ovan, anlitas som underleverantör och/eller leverantör – i alla led. Skulle E brista i fullgörandet av denna föreskrift äger B rätt att häva kontraktet, se även AFD.8.

B äger rätt att kontrollera och följa upp verksamheten. B ska för detta ändamål äga tillträde till verksamheten samt få tillgång till sådana uppgifter om verksamheten som B anser vara erforderliga.

AFD.1811 Kontrollplan

E ska tillse att egenkontrollen fungerar.

B har rätt att när som helst under avtalstiden kalla till och genomföra särskild syn av arbetsområdet. Vid denna syn kontrolleras att funktionskraven uppfylls inom alla verksamheter inom fem slumpmässigt valda platser inom arbetsområdet. Resultatet av synen ska anses representera den aktuella kvalitetsnivån på hela arbetsområdet. Kontrollerna kan genomföras såväl planerade som oanmälda. Resultat av genomförda kontroller ska dokumenteras och protokollföras vid efterföljande byggmöte.

E ska utan särskild ersättning medverka vid kontroller, provningar och besiktningar.

E ska avtala om rätt för B till kontroll hos konsult eller underleverantör som E anlitar. Respektive part står för egna kostnader vid särskild syn.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

E ska ha en för uppdraget anpassad arbetsmiljöplan för respektive barmarksarbete, parkarbete och vinterväghållning. Dessa ska redovisas och godkännas av B innan kontraksarbetenas start.

Innehållet i arbetsmiljöplanen ska delges samtlig berörd personal inklusive UE. De ska sedan fortlöpande uppdateras under arbetets gång.

AFD.2 Utförande

Kraven enligt funktions- och utförandebeskrivning samt miljökrav ska uppfyllas. Erforderlig utrustning för samtliga arbeten ska ingå. Ersättning för standardhöjning utgår ej, såvida inte parterna, för det speciella arbetet så skriftligen överenskommit om detta.

E ska ha kunskap om stadsdelsnämndens Parkplan, som är ett styrande dokument för parkernas utveckling i stadsdelsnämndsområdet.

Märkning av fordon



På samtliga fordon som används vid utförande av de tjänster som denna upphandling omfattar ska finnas tydlig märkning som visar att fordonet fullgör uppdrag åt Stockholms stad. Märkningen ska ske i enlighet med de anvisningar som B lämnar inför uppdragets påbörjande.

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Material ska uppfylla kraven i tillämplig EU standard/Svensk standard och i de regler som anges i förfrågningsunderlaget i övrigt. Om utbyte föranleder extra kostnader ska E stå för dessa.

Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med B före inköp eller arbetenas utförande. Med ändring av ABT 06, kapitel 2 §1 gäller att B ensam avgör kvalitet på arbete, material eller vara.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete

AFD.221 Kvalitetsledning

E:en ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2015 eller likvärdigt.

AFD.222 Miljöledning

E:en ska ha ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001:2015 eller likvärdigt samt bedriva ett systematiskt miljöarbete som uppfyller kraven enligt bilaga 11A, Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018.

I miljöplanen ska entreprenören redovisa hur dessa krav och eventuella tilläggskrav ska följas i aktuellt projekt.

AFD.223 B:s kvalitets- och miljöplan

B:s miljökrav, i enlighet med upphandlingsdokumentet och dess bilagor ska uppfyllas.

AFD.224 E:s kvalitets- och miljöplan

Kvalitetsplan

E:en ska efter erhållen beställning lämna en projektanpassad kvalitetsplan, i enlighet med ISO 9001:2015 eller likvärdigt, över den kvalitetssäkring och egenkontroll som kommer att tillämpas.

Redogörelsen i kvalitetsplanen ska minst omfatta följande:

1. Personalorganisation.
2. Namnuppgift på kontrollansvarig.
3. Kontrollplan för kvalitetssäkring.
4. Kontrollplan för egenkontroll.
5. Omfattning och tidplan för övrig dokumentation.
6. Hantering av handlingar och korrigerade handlingar.
7. Hantering av avvikelser.
8. Plan för projektgenomgång med samtlig personal, (för att klargöra kravmotiv).
9. För allmän VA gäller: Kontrollplan med checklistor för egenkontroll av rörledningar i ledningsnät

Entreprenören ska vidarebefordra gällande kvalitetskrav till underentreprenörer och leverantörer och avkräva av dessa att de följer gällande kvalitetskrav.

E:n ska också tillsammans med beställaren ta fram en plan för hur den kontinuerliga redovisningen av kvalitetsdokumenten ska utformas. Denna redovisning kommer att kopplas till kontraktsetsättningen se AFD.61.

E:n ska tillse och kunna påvisa att egenkontrollen fungerar.

B:n kommer att följa egenkontrollen genom bland annat stickprov.

E:n ska genomföra genomgång med samtlig personal vid något tillfälle tidigt i projektet, för att klargöra motiven till olika krav.

Miljöplan

E:n ska senast vid entreprenadens startmöte för beställaren presentera en projektanpassad miljöplan. I miljöplanen ska efterfrågade rutiner med tillhörande redovisningskrav dokumenteras enligt bilaga 11A- Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018. Följande punkter ska minst finnas med i denna:



1. En namngiven juridiskt miljöansvarig och en namngiven miljökontaktperson för entreprenaden.
2. En redovisning av i entreprenaden identifierade betydande miljöpåverkan och miljörisker.
3. En beskrivning av vilka miljökraven är och hur de ska uppnås inom entreprenaden. Följande ska minst ingå i beskrivningen:
§
Krav enligt Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018 t.ex. krav på systematiskt miljöarbete, krav på drivmedel, krav på lätta och tunga fordon, krav på arbetsmaskiner, krav på kemiska produkter, krav på material och varor (där krav på fasta bygg- och anläggningsvaror ingår) samt eventuellt tillkommande miljökrav enligt förfrågningsunderlaget.
En fordonslista och en kemikalielista bifogas miljöplanen.
§
Objektsspecifika miljökrav enligt förfrågningsunderlaget inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen.
§
Entreprenörens miljömål och åtgärder för att uppfylla miljökraven. Entreprenören ska beskriva hur de ska förebygga miljöpåverkan och miljörisker inom ramen för entreprenaden.
§
Hur miljökompetensen säkerställs d.v.s. vilken kompetens som finns med hänsyn till miljökraven och vilken kompetens som finns tillgänglig på plats.
§
Hur miljöplanen ska kommuniceras med egen personal och inhyrd personal.
§
Krav på kemiska produkter finns beskrivet under AFD.151 Varor från entreprenören under rubriken Kemiska produkter och fasta bygg- och anläggningsvaror.
4. En beskrivning av minst en åtgärd som ska genomföras för att minska klimatpåverkan utöver kraven på drivmedel och material. Åtgärden ska riktas mot de verksamheter/anläggningar som bedöms innebära störst klimatpåverkan i det aktuella projektet.
5. En redovisning av tider för miljöronder, planerad hantering av myndighetsbeslut, rutin för underrättelse tillsynsmyndighet, restriktioner inom särskilt skyddsvärt område (Natura 2000, vattenskyddsområde etc.), hantering av överskottsvatten, hantering av tredjemansfrågor vid damning, bullrande arbete och markvibrationer. Se även rutin för dagbok, AFD 38.
6. En beskrivning av hur rivna asfaltmassor och schaktmassor omhändertas, borttransporteras eller behandlas föreventuell återvinning samt hur omhändertagandet av överblivet material och överblivna kemiska produkter ska ske. Avvikelser från kraven i "Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018" kan leda till viten. Se AFD.518. Entreprenören ska säkerställa att miljöplanen håller tillräcklig kvalitet och uppfyller ställda krav innan arbetet startas och ska i samråd med beställaren dokumentera detta. Miljöplanen ska granskas och godkännas av beställaren innan start av entreprenaden. Entreprenören ska vidarebefordra gällande miljökrav till underentreprenörer och leverantörer och avkräva av dessa att de följer gällande miljökrav. Entreprenören ska under entreprenaden följa miljöplanen och anmäla eventuella avsteg från denna till beställaren.

Fordon, arbetsmaskiner och redskap samt tillhörande drivmedel och kemiska produkter

Ska uppfylla de ställda kraven från 2020 som framgår av bilaga 11A "Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018". Se även bilaga 12. Särskilda kontraktsvillkor för lätta och tunga fordon samt handhållna arbetsmaskiner.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251 B:s kvalitets- och miljörevision

B:n äger rätt att hos entreprenören, eller hos av entreprenören anlitate underentreprenörer, genomföra kontroll av att miljökraven efterlevs. Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid miljörevisioner som beställaren genomför.

AFD.2252 E:s kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska genomföra miljö- och kvalitetsronder som är anpassade till projektets storlek och karaktär. Ronderna ska samordnas med byggmöten. Entreprenören upprättar rapport över utförda miljö- och kvalitetsronder.



AFD.2259 Projektgenomgång

För att specificera och klargöra kraven som ställs i tjänsten ska E senast fem veckor innan kontraksarbetena ska påbörjas, anordna en driftgenomgång för samtliga berörd personal. Vid genomgången ska minst en representant för B:n ges möjlighet att delta. E:n ska vid detta tillfälle vidarebefordra gällande krav exempelvis avseende kvalitet och miljö till egen personal samt till UE:er.

AFD.23 ÄTA-arbeten

I tjänsten ingår att E är skyldig att, inom arbetsområdet, utföra ändrings- och tilläggsarbeten i det fall B så begär. Ändrings- och tilläggsarbeten ska utföras inom tio dagar, om de inte är akuta i vilket fall de ska åtgärdas omedelbart. Om tjänsterna inte utförs inom tio dagar har beställaren rätt att avropa tjänsten hos andra E.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 gäller att E inte har exklusiv rätt att under avtalstiden utföra förekommande ändringar och tilläggsarbeten.

Med tillägg till ABT 06 kap 2 § 7 gäller att samtliga ändringar och tilläggsarbeten, oavsett vad som föranleder dem, ska anmälas till B i B:s tillhandahållna digitala ärendesystem DP, samt godkännas av B i samma system innan arbetet påbörjas. Har så inte skett anses arbetet inte medföra kostnadsökning och regleras således ej.

Ändring och tilläggsarbete enligt ABT 06 kap 2 § 3 och § 4 som utförs utan godkänd beställning i DP berättigar inte till ersättning. Kravet gäller dock inte för akut behov av arbete som till följd av olyckshändelse eller annan därmed jämförbart omständighet, krävs för att begränsa vidare skadeutveckling och minimera risken för att nya olyckshändelser inträffar till följd av de rådande omständigheterna.

Utförd ÄTA rapporteras i DP med följande:

- bifogad fotodokumentation
- redovisning av utfört arbete
- antal timmar
- maskintid
- förbrukningsmaterial
- följesedlar
- inköpsfakturor och från leverantörer.

Fotodokumentationen som visar klockslag och datum ska ske på ett så tydligt sätt som möjligt och innefatta helhetsbild före och efter utfört arbete.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar



AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från B:n under entreprenadtiden

Under avtalstiden tillhandahåller B under AFB.22 angivna handlingar digitalt.

Tillgång till system ska E få innan avtalsstart. För nödvändig hårdvara som smartphones, plattor, dator m.m. svarar E. Detta inkluderar samtliga tekniska hjälpmedel som krävs för att använda systemen som omfattar att ha fungerande anslutning till internet och Microsoft Office-programmen. Nedan följer en sammanfattning över de system som B använder idag och B förbehåller sig rätten att ersätta ett system med ett annat under avtalsperioden. E svarar för samtliga omkostnader vad gäller licenser och anslutningar förenliga med uppdraget.

System Clean

För statuskontroll av skräpkorgar "BigBelly" används systemet Clean, i vilket statusen kan följas via stationär dator eller applikation i mobil enhet. Vid behov ges E tillgång till och ska använda systemet.

DP Map

DP Map är stadens parkdatabas med anläggningsregister. Från det systemet kan E ta fram uppdaterade kartor och mängder och planera rutter för vinterväghållning m.m.

DP

E kommer bli ansluten till B:s ärendehanteringssystem, för närvarande Driftportalen (DP). I rapporteringssystemet ska E rapportera alla sina arbeten, hantera felanmälningar och ÄTA-arbeten samt motta avrop för löpande rapportering. Det går även att använda DP till att skapa dagbok.

Felanmälningssystem

E kommer bli ansluten till Stockholms stads felanmälningssystem. Systemet ska användas av E för att göra felanmälan på andra förvaltningars och kommunala bolags ansvarsområden. Avsändares namn, e-post och telefonnummer ska anges.

Gatuwebben

E kommer bli ansluten till Stockholms stads gatuwebb och ska anmäla relevanta arbeten i gatuwebben

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från E:n under entreprenadtiden.

E ska före uppdragsstart överlämna följande handlingar till B:

- Separat arbetsmiljöplan enligt AFD.14.

E ska före uppdragsstart eller när B så begär överlämna följande handlingar till B:

- Projektanpassad miljöplan enligt AFD.224.
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFD.224.
- Original eller vidimerad kopia på försäkringsbevis enligt AFD.54.
- Rutin för egenkontroll

E ska meddela B då tjänsten inte kunnat utföras enligt avtalade villkor. E ska se till att B alltid har aktuella versioner av följande handlingar:

- Detaljerad tid- och resursplan
- Detaljerad planering och resursplanering
- Redovisning av organisation före säsongsstart
- Redovisning av utförda arbetsinsatser mm. enligt Funktions- och utförandebeskrivning
- Checklistor
- Tillsynsplaner
- Dagbok

Vinterväghållning

Plogplan och sandsopningsplan

Plogplanerna ska innehålla en lista på i vilken ordning områdena åtgärdas.

Resursplan

Resursplan som överensstämmer med plogplanen ska visa antalet maskiner som avses att användas till antal och typ i sammanställd form. Halkbekämpningsresurserna ska redovisas för sig. Fördelningen mellan egna och underentreprenörers



maskiner liksom erforderliga resurser för halkbekämpning i samband med snöfall på respektive yta samt antalet handskottare ska framgå av resursplanen.

Påbörjandeanmälan

Påbörjandeanmälan för snöröjning och halkbekämpning ska vara B tillhanda via e-post eller anmälan i DP senast 1 timme efter att snöröjningsinsats påbörjats. Samma krav gäller för halkbekämpningsinsats som ej föregås av snöfall.

Färdigställandeanmälan

Redovisning av färdigställda snöröjnings- och halkbekämpningspådrag ska registreras av respektive utförare i DP efter avslutade pådrag. I redovisningen ska uppgifter om start och sluttid för uppdraget, typ av insats, antal använda maskiner etc. finnas.

GPS-utdrag

E. ska ha GPS-sändare i alla sina större fordon och på begäran av beställaren ska utdrag lämnas. GPS-utdrag ska visa hur maskinerna har kört under insatsen. Detta gäller även för gräsklippning och renhållning. GPS -utdrag för vinterväghållning ska redovisas i rapport till B omedelbart efter avslutad insats.

Rapportering av förbrukningsmängder

Efter avslutad vintersäsong, dock senast den 15:e maj, ska en sammanställning av förbrukningsmängder avseende halkbekämpningsmaterial (flis, sand etc.) lämnas till B. Sammanställningen ska visa all förbrukning under säsongen.

Rapportering av fasta bygg och anläggningsvaror samt kemiska produkter

För fasta bygg- och anläggningsvaror ska digital loggbok föras kontinuerligt i Byggvarubedömning (BVB) se AFD.151. Denna ska vara färdigställd vid varje kalenderårs slut.

För kemiska produkter ska en kemikalieförteckning upprättas i BVB's loggboksverktyg. E ansvarar för att upprätthålla sin kemikalieförteckning i BVB i syfte att statistik kan inhämtas på årlig basis.

Beredskap

E ska ha beredskap för tillräckliga insatser som finns beskrivit i detta upphandlingsdokument för att kunna tillgodo se det behov beställaren har under hela vintersäsongen. Vinterväghållningsorganisation meddelas B senast 1 oktober 2022.

AFD.26 Information

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

B ansvarar för att informera allmänheten, fastighetsägare m fl. Information om E kommer, i vissa fall, att framgå i informationen.

AFD.3 Organisation

AFD.311 B:s ombud

B:s ombud utses i samband med kontraktstecknande.

AFD.32 E:s organisation

Bestämmelser i ABT 06 kapitel 3 §11 utgår.

E ska ha en organisation och arbetsplanering som är anpassad för det uppdrag som denna upphandling avser.

AFD.321 E:s ombud

E:s ombud utses i samband med kontraktstecknande.

AFD.33 Möten

E:s ombud ska medverka på två ombudsmöten per år.

B sammankallar och skriver protokoll.



AFD.331 Startmöte

För att specificera och klargöra kraven som ställs i tjänsten ska E senast fem veckor innan kontraksarbetena ska påbörjas, anordna en driftgenomgång för samtliga berörd personal. Vid genomgången ska minst en representant för B ges möjlighet att delta.

E ska vid detta tillfälle vidarebefordra gällande krav exempelvis avseende kvalitet och miljö till egen personal samt till underleverantörer.

AFD.333 Byggmöten

Med avsteg från ABT 06 kapitel 3 § 3 gäller att denna tjänst benämns möten som byggmöten.

Byggmöten ska hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse (normalt ungefär en gång per månad).

B kallar till samt leder och för protokoll vid byggmöten. Mötesprotokoll ska signeras av B och E.

E:s driftchef och arbetsledare ska närvara. Beslutsberättigad representant för E är vidare skyldig att delta i de samordningsmöten som är erforderliga för att samordna arbetena på gemensamt arbetsställe, detta på egen bekostnad.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

De nedan angivna föreskrifterna gäller även anlitade UE i alla led, ansvar och kontroll åligger E.

E:s arbetsledning och övriga personal ska ha erforderlig kompetens, det vill säga erforderlig utbildning och erfarenhet för arbetets utförande samt få nödvändig fortbildning.

Arbetsledning och projektledning ska kunna kommunicera på svenska i tal och skrift. Krav på Övrig personal framgår av AFB.5231 krav på kompetens. E ska på begäran lämna uppgift om helårsanställda inom respektive kategori.

Arbetsledning får inte bytas ut eller omplaceras utan B:s skriftliga godkännande. Avsteg härifrån berättigar B att ta ut vite av E enligt AFD.518.

Särskilda arbetsrättsliga villkor

Samtliga arbetare i alla led, oavsett om arbetare är anställd hos E, är anställd hos E:

- 1) UE
- 2) leverantörer
- 3) arbetare från bemanningsföretag
- 4) arbetare som är egenföretagare (dvs person som driver enskild firma)

Samtliga arbetare ska enligt detta kontrakt som lägst erhålla lön och semester samt arbetstid enligt nedanstående. Arbetare som är egenföretagare ska minst erhålla ersättning så att kostnader för egenavgifter, skatt och övriga avgifter är likvärdiga för nedanstående kollektivavtal avseende lön, semester och arbetstid.

Villkoren och nivåerna som ska användas är från kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen träffat mellan Svenska Kommunalarbetsförbundet och Skogs- och Lantarbetsgivareförbundet. De kan också uppfyllas genom att person som arbetar i kontraktet, oavsett led, erbjuds motsvarande villkor och nivåer ur ett annat centralt kollektivavtal som organiserar denna yrkesgrupp. I sådana fall ska samtliga villkor och nivåer vara hämtade ur ett och samma kollektivavtal. Nivåer och anställningsvillkor hämtade ur olika kollektivavtal accepteras inte.

E ska på anmodan av B månadsvis skriftligen redovisa för B hur samtliga krav avseende lön, semester och arbetstid uppfylls samt tydligt visa att de uppfylls. B har rätt att ta del av sekretessbelagda uppgifter.

1. Lön

Lönenivåer och övriga lönevillkor ska lägst vara enligt de lönenivåer och övriga lönevillkor som fastställts i kollektivavtal Riksavtal



för trädgårdsanläggningsbranschen. När nya villkor fastställs i kollektivavtalet ska de nya villkoren vara de som lägst tillämpas i kontraktet.

Lön ska lägst bestå av följande delar:

- Grundlön.
- OB-ersättning ska utges vid obekväm arbetstid.
- Övertidsersättning ska utges för arbete utöver ordinarie arbetstid.

Sker löneavdrag för frånvaro ska löneavdraget vara som mest i enlighet med gällande villkor i kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen. Övertidsersättning ska utges i enlighet med de tider och ersättningsnivåer som framkommer i gällande kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen.

2. Semester

Semester, dvs. semesterersättning och övriga semestervillkor, ska lägst vara enligt gällande semesterlag tillsammans med de semestervillkor som fastställts i kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen. När nya villkor fastställs i kollektivavtalet ska de nya villkoren tillsammans med gällande semesterlag vara de som lägst tillämpas i kontraktet.

Semester ska lägst bestå av följande delar:

- Semesterledighet
- Semesterlön

Semesterersättning

Samtliga arbetare i uppdraget ska ha semesterledighet enligt semesterlagen (1977:480). Semesterlönen utgörs av den aktuella månadslönen när semesterledigheten tas ut plus semestertillägg för varje betald semesterdag.

Om arbetstagaren har outtagna semesterdagar när anställningen upphör betalas semesterersättning minst enligt gällande kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen. Vid ändrad sysselsättningsgrad; Om arbetaren under intjänandeåret haft annan sysselsättningsgrad än vid semestertillfället ska den vid semestertillfället aktuella månadslönen proportioneras i förhållande till hans andel av full ordinarie arbetstid vid arbetsplatsen under intjänandeåret. Om sysselsättningsgraden har ändrats under löpande kalendermånad ska vid beräkningen användas den sysselsättningsgrad som har gällt under det övervägande antalet kalenderdagar av månaden.

3. Arbetstid

Arbetstidsvillkor ska lägst vara enligt gällande arbetstidslag tillsammans med de arbetstidsvillkor som fastställts i kollektivavtal Riksavtal för trädgårdsanläggningsbranschen. När nya villkor fastställs i kollektivavtalet ska de nya villkoren tillsammans med gällande arbetstidslag vara de som lägst tillämpas i kontraktet.

Med arbetstidsvillkor avses nedanstående:

- Ordinarie arbetstid
- Obekväm arbetstid
- Övertid, d.v.s. arbete utöver ordinarie arbetstid för heltidsarbete.
- Dygnsvila

Samtliga arbetare ska ha minst elva timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar beräknad från arbetspassets början enligt arbetarens arbetstidsschema (dygnsvila).

Sysselsättning - Samarbete med Stockholms stads arbetsmarknadsförvaltning

Stockholms stad har en ambition att aktivt bidra till att personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden kommer ut i arbete. Genom att ställa krav på sysselsättningsfrämjande åtgärder bidrar staden till en mer inkluderande arbetsmarknad som ger fler invånare chansen till ett arbete.



Den E som tilldelas kontrakt ska rekrytera personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden, minst en(1) anställning per anbudsområde under kontraktperioden, genom Stockholms stads Arbetsmarknadsförvaltning i samarbete med Arbetsförmedlingen. Utlöser B förlängningsklausul tillkommer ytterligare minst en (1) anställning.

Arbetet i anställningen ska vara meningsfullt för personen och för B, arbetsuppgifterna ska ha ett tydligt adekvat samband med arbetsuppgifter i detta kontrakt och ska utföras i enlighet med kontraktshandlingarna.

En anställning är antingen tillsvidare, tidsbegränsad (ex. lärling och allmän visstid) eller på prov (provanställning) och är reglerad enligt Lag (1982:80) om anställningsskydd.

E har personalansvar och arbetsmiljöansvar under anställningen. Varje anställning ska sammantaget motsvara heltidsarbete, dvs. 40 timmar/vecka under 12 månader, denna tid kan fördelas på flera anställningsperioder och personer.

Arbetsmarknadsförvaltningen bistår E med matchning och stöd vid rekryteringen av personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Varje anställning ska i huvudsak vara hos E. B kan dock under vissa förutsättningar acceptera att anställningar kan vara hos UE. Beslut om detta tas av B och arbetsmarknadsförvaltningen.

Arbetsmarknadsförvaltningen tar fram personer för utbildningsinsatser inom aktuell bransch. Utbildningsinsatserna är yrkesorienterade och fokuserar kring grundläggande kunskaper inom yrkesområdet och finansieras av Arbetsmarknadsförvaltningen. Insatserna innehåller olika certifieringar där så krävs för att utföra arbete på ett riktigt och säkert sätt.

Arbetsmarknadsförvaltningen har handledarutbildningar som erbjuds E kostnadsfritt. E ska senast två månader innan avtalsstart delta i ett uppstartsmöte med B och Arbetsmarknadsförvaltningen. Under uppstartsmötet kommer upprättningen av en skriftlig handlingsplan att påbörjas. Handlingsplanen ska innehålla en tidplan med åtgärder som beskriver hur kontraktsvillkoret ska uppfyllas. I samband kontraktstidens slut så ska E lämna en redovisning till B.

Redovisningen ska innehålla underlag, t.ex. anställningsavtal, som visar att kontraktsvillkoret har uppfyllts. Den långsiktiga målsättningen med ställda krav är att de rekryterade personerna efter uppdraget erbjuds anställning hos E, hos dennes UE eller hos andra företag verksamma inom samma bransch. Det finns dock inget krav på att E ska anställa personerna när uppdraget är avslutat.

Om det hos E finns arbetstagare med företrädesrätt till återanställning enligt 25 och 25a §§Lag (1982:80) om anställningsskydd (LAS) äger E rätt att uppfylla kontraktsvillkoret genom återanställning.

Frågor besvaras och hanteras av Arbetsmarknadsförvaltningens Enhet för arbetsgivarsamverkan (EfAS).

Telefon: 08-508 49 100

E-post: efas@stockholm.se

AFD.344 Personalförteckning och legitimationsplikt

All personal som utför arbete inom entreprenaden ska vid anmodan av B:n kunna uppvisa ID06 eller motsvarande legitimation. Framgår det inte av legitimationen vem som är personens arbetsgivare ska personen kunna uppvisa annan handling där detta tydligt framgår.

E:n ska hålla en uppdaterad och aktuell förteckning av samtliga personer som arbetar i entreprenaden. Förteckningen ska upprättas i en sökbar och sammanställningsbar elektronisk databas/datasystem. Det ska framgå när personalen arbetar i entreprenaden. E:n ska hålla förteckningen tillgänglig till B och till övriga myndigheter. B och övriga myndigheter äger rätt att utföra kontroll. B har rätt att ta del av sekretessbelagda uppgifter.



AFD.345 Antidiskriminering

§1 Leverantören förbinder sig att vid utförandet av tjänste- eller byggtreprenadkontrakt i Sverige följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 § brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldraledighetslagen (1995:584).

§2 Leverantören är under avtalstiden förpliktad att inom 14 dagar från det att staden begär det, skriftligen redovisa följande uppgifter och handlingar som följer av leverantörens förbindelse enligt 1 §:

- a) Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- b) Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- c) Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på stadens begäran redovisa ytterligare information som krävs för att följa upp leverantörens verksamhet enligt § 1. Information ska redovisas senast en (1) vecka efter begäran av staden.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt § 2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan leverantören mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite för utelämnande av information §2 kan maximalt utgå med 100 000 kr per kalenderår.

§4 Om leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

§5 Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter enligt ovan, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer att utföra en väsentlig del av upphandlingskontraktet.

AFD.35 Underentreprenör

I det fall att underleverantör anlitas ska E i förväg informera och samråda med B. E ska till B fortlöpande rapportera namn och organisationsnummer på de företag som E avser anlita som underleverantör. Byte av godkänd underleverantör får ej ske utan B:s medgivande.

E är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida de inte själva disponerar över specialavdelningar eller specialarbetare därför.

E ansvarar mot B för underleverantörs arbete som för eget arbete. Anlitande av underleverantör eller konsult innebär inga inskränkningar i E:s ansvar för tjänsten.

AFD.36 Bs kontroll

B utför kontinuerligt stickprovskontroller av att funktionskraven uppfylls.

AFD.371 Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 ska E svara för att egna arbeten samordnas med B:s samt sidoeers och andras arbeten som redovisas under AFD.131. E ska kalla till erforderliga samordningsmöten och svara för protokollföring härifrån.

E övertar det ansvar som enligt arbetsmiljölagen åvilar B för samordning och åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället för verksamheten. E ska som ansvarig för samordningen anslå att han har detta ansvar. E ska till B meddela uppgift om den som utses till skyddsombud.



AFD.38 Dagbok

E ska kontinuerligt föra dagbok över insatserna och redovisa denna veckovis, senast på onsdagen veckan efter utförda arbeten, eller vid andra tillfällen om B så önskar. Vid oenighet om visst förhållande ska båda parter uppfattning antecknas.

Utöver i AF AMA 12, uppräknade uppgifter ska dagboken även innehålla uppgifter om påträffade kablar och ledningar.

Entreprenören ska kontinuerligt föra dagbok över insatserna och redovisa denna vid byggmöten och vid andra tillfällen om beställaren så önskar. Vid oenighet om visst förhållande ska båda parter uppfattning antecknas.

I dagboken ska antecknas utförda skötselaktiviteter med uppgift om typ av verksamhet samt var utförandet ägt rum. Uppgifter som preciseras i Funktions- och utförandebeskrivningen ska också nedtecknas i dagboken. Denna rapportering är en förutsättning för betalning enligt AFD.61.

Dagboksföring ska utföras, rapporteras och presenteras i filformat som är läsbar i Microsoft Word, Excel eller sökbar Adobe Acrobat Reader.

Ändrings och tillägsarbeten beställs och godkänns i DP.

Tillägg till vad som ska rapporteras i dagböckerna kan löpande göras av B

AFD.4 Tider

Avtalstiden är tidigast från och med 2022-10-01 till och med 2024-09-30. B äger rätten att förlänga avtalet på samma villkor i upp till fyra år efter överenskommelse med E. Förlängning kan ske vid flera tillfällen men avtalstiden kan sammantaget uppgå till högst sju år.

Förlängningen ska vara skriftlig och träffas senast nio månader innan avtalstidens utgång.

AFD.41 Tidplan

E ska snarast efter kontraktsskrivning och i överenskommelse med B överlämna detaljerad tid- och resursplan för tjänsten till B.

AFD.42 Igångsättningstid

E ska påbörja arbeten 2022-10-01.

AFD.43 Avrop

Beställningar skickas från B till E via DP.

Tider för färdigställande av beställda arbeten och avtalsanmärkningar är följande om B inte har meddelat annat.

- Akut - fara för liv eller egendomskada: utförs direkt.
- Akut övrigt: under dagen
- Renhållning: inom 24 timmar*.
- Övrigt arbeten: utföres inom 48 timmar*.
- ÄTA-arbeten: 30 dagar.

* avser löptimmar.

Undantag kan ske om väderleken inte tillåter åtgärd.

Om tiderna inte hålls har B rätt att göra beställning hos annan entreprenör.

AFD.44 Deltider

Arbetena ska bedrivas så att tider angivna i funktions- och utförandebeskrivningarna hålls.



AFD.47 Garantitid

AFD.471 Garantitid för entreprenaden

För i entreprenaden ingående skötselåtaganden föreligger inte garantiåtaganden i ABT 06:s mening. För utförda underhållsåtgärder gäller garantitider enligt ABT 06 kapitel 4 §7.

För underhåll som är av karaktären nyanläggning, t ex anläggning av en ny perennrabatt, asfaltering av en parkväg eller dyl. gäller garantitiden två år. Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 gäller att garantitiden räknas från den dag aktuellt arbete har godkänts vid slutbesiktning.

För att begränsa antalet garantiperioder ska sådan besiktning hållas en gång per år för respektive typ av jobb (ex. alla asfalteringsarbeten för sig och alla planteringsarbeten för sig) utförda under föregående tidsperiod.

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

Vite kan komma att utkrävas om brister upptäcks vid utförd kontroll.

Om upprepade fel eller brister har konstaterats och viten dömts ut fler än fem (5) gånger under en 12-månaders period, har B rätt att häva kontraktet. (se AFD 8).

AFD.511 Vite vid försening

Vid dokumenterad utebliven åtgärd enligt Funktions- och utförandebeskrivning och/eller överenskomna fastställda datum under entreprenadtiden, utgår vite för varje påbörjat dygn efter överenskommen fastställd färdigställandetid. Efter fastställda färdigställandetider utgår vite därefter per objekt/yta med 5 000 kronor per dygn.

På samma sätt utgår vite enligt ovan om andra skriftliga överenskomna datum mellan B och E passeras med utebliven åtgärd under entreprenadstiden.

Vinterväghållning

Om entreprenören inte uppfyller start- och åtgärdstider föreskrivna i förfrågningsunderlaget och/eller Funktions- och utförandebeskrivning kring vinterväghållning har beställaren rätt att ta ut vite enligt följande:

Halkbekämpning: Om halkbekämpning ej påbörjas trots halkrisk är vitet 5 000 kronor per påbörjad timme som starttidskraven överskridits med.

Plogning/Moddning: Om plogning/moddning ej påbörjas trots att djup överstiger startkriteriet enligt MESAN-analys (mät punkt Observatoriet i Observatorielunden), är vitet = 5 000 kronor per påbörjade 2 cm som startkriteriet överskridits med.

Om plogning/moddning ej färdigställs inom föreskrivna kravtider (se funktions- och utförandebeskrivning) är vitet 5 000 kronor per påbörjad timme som kravtiderna överskridits med.



AFD.518 Övriga viten

Skada på vegetation

Träd med stamomfång under 35 centimeter ersätts med ett nytt träd i samma storlek som det skadade trädet. Vid ersättning av träd ska växtbädden utföras enligt handboken "Växtbäddar i Stockholms stad" [Länk](#)

Skador på träd med stamomfång över 35 centimeter värderas enligt värderingsmall. Vid skador på träd ska bifogad vitesmall 6.Q. samt 6.R Vite vid trädskada tillämpas.

Stamomfång	Värde
35-50 cm	150 000kr
50-75 cm	250 000kr
75-100 cm	350 000kr
>100 cm	500 000kr

Vitet avser inte träd i naturmark.

Skada på plantering och gräs

Om plantering, gräs skadas av E så allvarligt att nyanläggning måste ske ska E utge vite om 10 000 kronor. Därutöver svarar E för samtliga återställningskostnader.

Brister i egenkontroll

Vid brister i egenkontrollen, t.ex. uteblivna eller bristfälliga handlingar och rapporter enligt AFD.242 och AFD.365 är B berättigad att erhålla vite med ett belopp av 5 000 kronor/tillfälle och begärt dokument – om inte, efter anmodan, rättelse skett inom 2 arbetsdagar.

Brister i miljöarbete

B är berättigad till vite med 25 000 kronor per påbörjad kalendervecka för varje enskilt fordon och arbetsmaskin som inte uppfyller angivna miljökrav. Befinns det att samma eller annat fordon/ arbetsmaskin vid en tredje kontroll åter igen inte uppfyller kraven, äger B rätt att häva kontraktet.

Utbyte av arbetsledare

B är berättigad till att ta ut vite med 15 000 kronor i de fall E byter ut godkänd arbetsledare utan att först inhämta B:s skriftliga godkännande. Vid fortsatt arbete med ej godkänd arbetsledare utgår vite med 15 000 kronor per påbörjad kalendervecka.

Brister på och vid etableringsplats

B är berättigad att ta ut vite med 10 000 kronor per vecka som påtalad brist består om E brister i städning, skick och ordning eller hänsyn till omgivning och närboende på och vid etableringsplats upplåten av Stockholms stad.

Anti-diskrimineringsklausul

Om E inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att lämna enligt AFD.345 "Antidiskriminering" §2 eller om E vid utförandet av kontraktet inte uppfyller sina skyldigheter vid varje tillfälle gällande antidiskriminerings-lagstiftning utgår vite med 10 000 kr per varje kalendervecka som påbörjas efter det att sju dagar förflutit sedan E mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits. Vite kan maximalt utgå med 100 000 kr per år.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

Med tillägg av ABT 06 5 Kap 13 §, gäller följande:

E svarar för B:s ansvar mot tredje man vid skada förorsakad av bristande drift av i tjänsten ingående objekt eller arbeten. E är ensam ansvarig för de eventuella skador som kan uppkomma i samband med arbetena. Eventuella skadestånd ska regleras genom E:s försorg.



AFD.531 Syn inom närliggande områden

Med närliggande område avses i denna tjänst område som är så beläget att det kan komma att beröras av tilläggsbeställda, planerade underhållsarbeten. Gräns för område där syn ska göras bestäms i varje aktuellt fall i samråd mellan B:n och E:n.

AFD.54 Försäkringar

Enligt ABT 06 kapitel 5 § 23 gäller följande:

Samtliga försäkringar nedan ska medföra skydd enligt minst Basomfattning enligt AMA AF 12 med nedanstående tillägg och ändringar.

Allriskförsäkring

Entreprenören ska teckna allriskförsäkring för skador på entreprenaden intill dess fulla värde inklusive indexpåslag.

Ansvarsförsäkring

Entreprenören ska även teckna ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp för person- och sakskada om minst 10 miljoner kronor per skada och 20 miljoner kronor per år.

Ansvarsförsäkringen ska inkludera:

- * Skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar).
- * Utökat skydd vid skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust.
- * Utökat skydd för entreprenör.

Bevis på att försäkringen är tecknad ska överlämnas till B, i form av försäkringsbevis i original eller vidimerad kopia senast inom fyra veckor från beställning.

På anmodan av B ska anbudsgivaren lämna information om vart försäkringen är tecknad samt om självrisk och försäkringsbelopp.

Vidare ska E hålla B underrättad under hela avtalsperioden om att försäkring förnyats och/eller när den ska förnyas. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till B en vecka före det försäkringen går ut. I annat fall äger B rätt att teckna försäkringarna på entreprenörens bekostnad.

AFD.542 Försäkring avseende riskfyllda arbeten

E:n ska komplettera allriskförsäkringen och försäkringen för hjälpmedel till att omfatta de särskilt riskfyllda arbeten som ingår i entreprenaden.

AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom

E:n ska teckna en s.k. ROT-försäkring i form av allriskförsäkring för skador på B:s befintliga egendom. Försäkringsbeloppet ska vara minst 2 miljoner kronor.

AFD.55 Ansvar för brandskydd

E är skyldig att känna till och följa de lagar och förordningar samt lokala föreskrifter och säkerhetsföreskrifter som är tillämpliga på tjänsten.

AFD.6 Ekonomi



AFD.61 Ersättning

Ersättningen utgår månadsvis, mot faktura, i två delar. Dels avseende den fasta ersättningen (årsersättning) enligt överenskommen betalningsplan och dels prestationsrelaterad ersättning enligt rörliga delar och tilläggstjänster. Förutsättning för ersättning är att de överenskomna och kontinuerligt återkommande kvalitetsdokumenten (egenkontroll), som checklistor, dagboksblad, månadsrapporter, mätprotokoll m.m. överlämnats till B:n.

Endast godkända egenkontroller utgör underlag för fakturering.

Årsersättning

Ersättningen för den fasta ersättningen utgår månadsvis enligt betalningsplan som tas fram gemensamt av B och E:n. se bilaga 7.1 Mängdförteckning område Hägersten, bilaga 7.2 Mängdförteckning område Liljeholmen.

Prestationsrelaterad ersättning

Ersättning för utfört arbete utöver årsersättningen utgår månadsvis i efterskott i enlighet med prislista för rörlig ersättning. se bilaga 8.1 Å-prislista tilläggsarbeten och timkostnader Hägersten, bilaga 8.2 å-prislista tilläggsarbeten och timkostnader Liljeholmen. För att ersättning ska utgå måste det utförda arbetet bekräftas med bild.

Med ändring av ABT kap 6 § 6 och 11 gäller: priserna i de å-prissatta prislisorna avser "samtliga prestationer för i kontraktshandlingarnas mening färdig enhet av arbete" och ska gälla oavsett storleken på ökning eller minskning av kontraktarbetena. B tillämpar reglering av ersättning i enlighet med AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder.

Avdrag för fel, ej utförda aktiviteter m.m.

Avdrag på månadsutbetalningen görs i de fall åtgärder ej utförts eller vite föreligger avseende utebliven prestation, försening eller skada.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 12, kommer avdraget att göras före betalning av aktuellt månadsbelopp enligt betalningsplan eller på nästkommande månadsfaktura. Avdrag dokumenteras i byggmötesprotokoll som parterna undertecknar.

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Med tillägg till ABT 06 kap 6 § 6, B tillhandahåller mängduppgifter enligt bifogade mängdförteckningar. Någon prisreglering p.g.a. tillkommande eller avgående mängder ska ej äga rum förrän större skillnader än +/-10 procent av angivna delmängder i mängdförteckning har konstaterats. Uppdatering av mängder sker succesivt och avstämning sker en gång per år i september månad. För uppskattade mängder på å-pris timkostnader och å-pris tilläggsarbeten ska priset gälla oavsett ökning eller minskning av mängder.

Ersättning för tilläggsarbeten ska utgå endast när arbetet är beordrat genom skriftlig beställning och återkoppling har skett med bild som visar utförd åtgärd. Med skriftlig beställning godkännes överenskommelser dokumenterade i driftmötesprotokoll och godkända listor över tilläggsarbeten. Godkända ÄTA-arbeten faktureras med separat faktura.

Vid tilläggarbete gäller ordning enligt följande:

1. å-prislista (enhetsprislistor)
2. Offert med redovisad anbudskalkyl.
3. Självkostnadsprincipen

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ABT 06 §§ 9 och 10 ska följande gälla:

Kostnaderna för punkt 3 arbetare ska debiteras enligt i anbudet angivet timpris och inkludera omkostnader enligt punkterna 2, 4, 6 och 7 samt E:arvode enligt punkt 8a.

Kostnaderna för punkterna 1, 4, 5 och 7 ska debiteras netto enligt verifikation. Egna maskiner debiteras enligt avgiven maskinkostnadslista.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

Angivna mängder i enhetsprislistorna och kompletterande å-prislistan är reglerbara om inte annat anges.



AFD.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Samtliga kostnader för resor och traktamenten ska ingå i anbudspriset.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fast pris och å-priser ska från och med 2024-10-01 regleras enligt entreprenadindex 2011 och dess tillämpningsföreskrifter, med undantaget att reglering ska ske en gång årligen (per 1 oktober) enligt indexgrupp 114 trädgårdsarbeten. Oktober 2022 ska utgöra basmånad. Första indexregleringen baseras således på förändringen av entreprenadindex under perioden oktober 2022 till oktober 2023, andra indexregleringen på förändringen av entreprenadindex under perioden oktober 2023 till oktober 2024 och så vidare. Indexförändring under beräkningsåret som över- eller underskrider basmånadens indextal med 1 %, eller mindre, ska inte regleras.

Ersättningen regleras med 90 % av förändringen av index.

AFD.615 Slutavräkning

Slutavräkning genomförs årsvis.

10 procent av kontraktssumman hålls inne som så kallad kvalitetspeng varje år. Reglering sker enligt följande.

- 10 procent utbetalas om B anser att föreskrivna kvalitets- och miljökrav till fullo har uppfyllts av E:n.

- 5 procent utbetalas om kvalitets- och miljökraven till största delen är uppfyllda, d.v.s. färre än 8 dokumenterade fel per kontraktssområde.

- Vid mer än 10 dokumenterade fel per kontraktssområde utgår ingen kvalitetspeng för det avtalsåret. Varje avtalsår börjar med 1 oktober.

Eventuell utbetalning av kvalitetspeng görs efter varje avtalsårs slut på separat faktura efter avstämning med beställare, avstämningen sker under september månad.

Med dokumenterade fel innebär exempelvis Beställning har ej utförts inom för entreprenaden utsatt tid, gräs är för långt, städning har inte utförts.

Bedömningen om E gjorts sig ansvarig för dokumenterade fel görs av B.

AFD.62 Betalning

Betalning sker enligt ABT 06 kapitel 6 §§12-17. Delbetalning av kontraktssumman görs mot godkänd faktura månadsvis enligt betalningsplan samt efter redovisade rapporteringar av utförda arbeten enligt funktionsbeskrivningen.

Betalning av ändrings- och tilläggsarbeten sker mot godkänd faktura.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplan ska upprättas av E i samråd med B. Se även AFD.624.

Av betalningsplanen ska en uppdelning på A Barmark, B Park och C Vinterväghållning framgå.

Betalningsplanen ska vara framtagna och godkända innan kontrakt tecknas.

AFD.623 Förskott

Förskott utgår inte.



AFD.624 Fakturering

Fakturor ska alltid skickas elektroniskt. Övriga krav gällande fakturering och vad fakturan ska innehålla framgår av Bilaga 17 E-fakturering och Bilaga 18 Elektronisk adress och PEPPOL-ID.

Fakturering får ske högst en gång per kalendermånad och får inte ske förrän aktuellt arbete utförts. Arbeten enligt betalplan får faktureras först när utfört arbete godkänts av B på byggmöte. ÅTA-arbeten kan faktureras efter godkännande i DP och ska sedan redovisas separat som en bilaga till fakturan. Kostnader för ÅTA-arbeten som är utförda enligt felanmälan i synpunktsportalen ska på B:s begäran redovisas separat.

Hägersten Älvsjö stadsdelsförvaltnings kostnadsställe, KST, är 2100 för drift och 2105 för investeringar.

AFD.625 Dröjsmålsränta

Enligt räntelagen. Dröjsmålsränta betalas inte för:

- Fakturor där beställningsnummer eller annan identifikation saknas
- Fakturor där priset avviker från avtal
- Felaktigt eller ofullständigt adresserade fakturor

I övrigt gäller krav på fakturor enligt Bilaga 17 - E-Fakturering.

AFD.63 Säkerhet

AFD.631 Säkerhet till B:n

ABT 06 kap 6 § 21 utgår. Säkerhet erfordras ej.

AFD.7 Besiktning

AFD.71 Entreprenadbesiktningar

AFD.713 Slutbesiktning

Slutbesiktning av entreprenaden ska ske efter särskild överenskommelse mellan parterna.

Med ändring av ABT 06 kap 7 § 2 gäller: minst en månad före entreprenadtidens slut utför B:n syn och statuskontroll efter avslutat arbete s.k. återtagandebesiktning. Eventuella fel antecknas. Fel ska åtgärdas under månaden innan datum för slutbesiktning. Slutbesiktning ska omfatta anläggningar för vilka drift- och underhållsåtgärder har utförts. Vid besiktningen ska anläggningarnas skick undersökas och relateras till dokumentation från syn enligt AFD.122.

Om det vid slutbesiktningen upptäcks fel så ska de åtgärdas omgående.

AFD.714 Garantibesiktning

Garantibesiktning ska omfatta arbeten för vilka garantitid gäller enligt AFD.47.

AFD.715 Särskild besiktning

E ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning. Beställaren ansvarar för att säkerhetsbesiktning av lekplatser utförs.

AFD.716 Efterbesiktning

Eventuell efterbesiktning bekostas av E.

AFD.8 Hävning

Som tillägg till ABT 06 kap 8 § 1 gäller att B har rätt att häva kontraktet om E eller av denne anlita UE inte fullgör sina åtaganden enligt lämnat anbud, skyldigheter vad gäller socialförsäkringsavgifter och skatter och/eller vid flera upprepade tillfällen



inom en tolv månadersperiod ålagts krav enligt AFD.51 (vite).

ABT 06 kap 8 § 5 näst sista stycket, ersätts med: Tvist i värderingsfrågor hänskjuts till allmän domstol, med tillämpning av svensk rätt, såvida parterna inte överenskommer om annat. Vid kontraktsbrott av väsentlig betydelse äger part rätt att häva avtalet. Hävande part är därvid berättigad till skadestånd.

B har vidare rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om någon av följande situationer har uppstått:

1. Det kan konstateras att avtalet har ändrats i strid med tillämpliga bestämmelser i LOU (för närvarande 17 kap. 9-14 §§);
2. Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och borde ha uteslutits från upphandlingen; eller
3. EU-domstolen efter en fördragsbrottsstalan mot Sverige finner att Sverige genom att låta B:n ingå ramavtalet, allvarligt åsidosatt sina skyldigheter enligt gällande EU-fördrag, EUF-fördrag eller upphandlingsdirektiv.
4. Om E eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskriminerings-lagstiftning utgör detta ett väsentligt avtalsbrott som medför rätt för staden att häva kontraktet.

AFD.9 Tvistlösning

ABT 06 kapitel 9 §1 utgår och ersätts med:

"Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av svensk allmän domstol". I avvaktan på att tvist har lösts har B tolkningsföreträdare.

AFG Allmänna arbeten och hjälpmedel

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Etablering av kontor och bodar, upplag och förråd får endast ske på av B:n godkända platser. Byggnader, stängsel och övriga anordningar ska vara av sådan beskaffenhet att de från estetisk och sanitär synpunkt ej verkar störande på omgivningen. I de fall polisens godkännande och/eller byggnadslov erfordras ska E skaffa och bekosta dessa tillstånd.

Ordinarie parkeringsregler gäller för E och hos denne anställd personal.

AFG.126 Förrådsbod

E står för kostnaden för bodar och tillstånd.

AFG.14 Tillfällig el och va-försörjning

Abonnemang ska tecknas av E, som också svarar för alla anslutnings- och förbrukningsavgifter.

AFG.141 Tillfällig elförsörjning

Beträffande tillfällig elförsörjning, samt taxor för anslutning och förbrukning hänvisas till AFA.15.

AFG.142 Tillfällig va-försörjning

Beträffande tillfällig va-försörjning, samt taxor för anslutning och förbrukning hänvisas till AFA.15.

AFG.3 Skydd m m



AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

E:n ska hos ledningsdragande myndighet/bolag förvissa sig om befintliga ledningar inom området. Om ledning skadas på grund av E ska den omgående repareras på E:s bekostnad.

AFG.313 Skydd av vegetation

För undvikande av skada ska E skydda träd, buskar och andra växter som ska bibehållas. Detta gäller i förekommande fall såväl stam som rotzon.

Arbetet ska utföras enligt Handbok för växtbäddar, finns att tillgå via [Länk](#)

AFG.315 Skydd av egendom

E:n ska vidta erforderliga skyddsåtgärder för att skydda befintliga anläggningar, enligt beskrivning i teknisk handbok. E:n är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

Bensin, oljor och dylikt ska hanteras så att mark och vatten ej förorenas.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

E ska på ett betryggande sätt till förekommande av olyckshändelse anordna tillfällig inhägnad där fara för allvarlig skada för tredje man finns tex djupa eller vattenfyllda schakt, branta skärningar, lekutrustning, hängande träd o grenar och dylikt.

Myndigheters eller markägares krav på tillfällig inhägnad ska uppfyllas enligt TH.

AFG.34 Bullerskydd

Ansaret för bullerskydd ligger hos E:n. Kompressorer och maskiner ska i närheten av bebyggelse vara ljuddämpande enligt lokala ordningsstadgan.

Bullrande arbete får ej utföras på vardagar mellan klockan 22.00 -07.00 eller på helger. Vinterväghållning är undantagna från denna regel.

AFG.35 Dammskydd

E:n ska tillse att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten ej uppkommer.

E:n ska tillse att utrustning för dammsugning monteras på aktuella maskiner och att utrustningen används.

E:n ska dammbinda markytorna innan sopning/blåsning utförs.



AFG.36 begränsning av miljöstörande utsläpp

För entreprenaden ska miljöanvisningar för arbetsmaskiner och fordon enligt Bilaga 11A. "Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018" efterlevas. Avsteg från "Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018" görs för Lätta fordon sidan 8 och Tunga fordon sidan 9. Dessa ersätts med bilaga 12. "Särskilda kontraktsvillkor för lätta och tunga fordon samt handhållna arbetsmaskiner".

Redovisningskrav lätta och tunga fordon:

- E:n ska vid första startmötet lämna en redovisning av lätt fordon och tunga fordon som ska användas för entreprenaden på Bilaga 19. "Fordonsförteckning".

- E:n ska ha ett aktivt arbete för att minimera drog –och alkoholproblem bland företagets anställda och ev. UE.

Detta ska redovisas vid uppföljningsmöten.

AFG.4 Leverans, transport m m

E ska bekosta samtliga transporter och tippavgifter inom entreprenaden.

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbete m m

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.752 Snöröjning

E ska bedriva vinterväghållning på uppdragsområdet i enlighet med Bilaga 6 - Funktions- och utförandebeskrivning. Om normalt arbetsutförande hindras av andra intressenters arbete ska B:n underrättas.

E:n ansvarar för att skador inte uppstår på anläggningarna. Arbetet ska där så är möjligt utföras maskinellt. För att undvika skador på anläggningarna ska snöröjningen utföras med försiktighet och för anläggningarna lämpliga maskiner. E:n svarar för de skador som uppstår till följd av arbetet.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81 Länshållning

Vid avledning av länsvatten ska erforderliga åtgärder vidtas för avskiljning av sand och slam. E är skyldig att följa de anvisningar som myndighet kan kräva för avledning av länsvatten. Vid avledning av länsvatten till lokalt ledningsnät ska tillstånd från Stockholm Vatten AB inhämtas.

AFG.82 Renhållning

E ska renhålla uppdragsområdet i enlighet med Bilaga 6- Funktions- och utförandebeskrivning.

Intyg om att kraven uppfylls

Anbudsgivare ska för att godkännas intyga att denne accepterar och kommer att uppfylla samtliga ställda krav i denna upphandling.

Svarsalternativ	Värde
Kravet uppfylls:	

Frågor
- Härmed intygas att samtliga ställda krav i denna förfrågningsunderlag accepteras och kommer att uppfyllas.