

# Ansökan till Vinnova

## Diarienummer

Diarienummer saknas.

## Klarmarkerad

Ej klarmarkerad.

## Utlysning

Checkar för innovationsupphandling 2022 -  
grön omställning

## PROJEKTUPPGIFTER

Är ansökan en fortsättning på tidigare projekt, ange diarienummer i fältet nedan.

0 / 20 tecken

Söker ni även bidrag för detta projekt (helt eller delvis) i någon annan utlysning hos Vinnova eller hos någon annan finansör? Beskriv nedan i så fall.

0 / 500 tecken

### Projekttitel \*

Kommer att publiceras och får inte innehålla  
konfidentiell information

Hållbar och ändamålsenliga kontorslokaler

38 / 100 tecken

### Projekttitel på engelska \*

May be published and shall not contain  
confidential information

Sustainable and efficient office

29 / 100 tecken

### Start av projekt för vilket bidrag sökes \*

2022-11-07

### Slut av projekt för vilket bidrag sökes \*

2023-07-07

### Svensk projektsammanfattning \*

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning i Stockholms stad vill öka kunskapen om innovativa arbetssätt och främja innovationsupphandling för att skapa grön omställning i kontorslokaler samt minska miljö- och klimatpåverkan. Genom att anlita extern kompetens inom innovationsledning, upphandlingsstöd, juridik och byggprojektledningen ämnar förvaltningen att stärka förutsättningar för användandet av innovationsupphandling och stärka kompetensen inom den egna organisationen.

422 / 1500 tecken

### Engelsk projektsammanfattning \*

Hässelby-Vällingby district administration in the city of Stockholm wants to increase knowledge about innovative working methods and promote innovation procurement to create green conversion in office premises and reduce environmental and climate impact. By using external expertise in innovation management, procurement support, law and construction project management, the administration intends to strengthen the conditions for the use of innovation procurement and strengthen the expertise within its own organization.

455 / 1500 tecken

### Mål för projektet \*

Främja innovationsupphandling genom att öka organisationens kunskap om innovativa arbetssätt med hjälp av extern kompetens

108 / 150 tecken

### Köns och/eller genusperspektiv. \*

Många problem/samhällsutmaningar, lösningar och effekter kan till synes vara könsneutrala, men visa sig påverka kvinnor och män på olika sätt. Genom att forskning och innovation tar hänsyn till köns- och/eller genusperspektiv, som inkluderar både kvinnors och mäns behov, förutsättningar och beteenden, kan projektresultatets värde och relevans öka.

[Läs mer här](#)

Finns det jämställdhetsaspekter (köns- och/eller genusperspektiv) som kan vara viktiga att ta hänsyn till kopplat till projektets problemområde, lösningar och effekter? Observera att vi inte efterfrågar information om projektgruppens sammansättning

(kvinnor/män).

Ja

Motivera kortfattat ovanstående svar.

(Frågan ställs till alla sökande men ingår inte alltid i bedömningen. Se vidare aktuell utlysningstext för mer information om vad som ligger till grund för bedömningen).

Förvaltningens medarbetare överrepresenteras av kvinnor. Den aktuella utmaningen med att förändra kontorslokaler på ett hållbart sätt påverkar därför kvinnor i en större uträkning. Det finns jämställdhetsaspekter som kan vara viktiga att ta hänsyn till kopplat till projektets problemområde. Framförallt då de lösningar och effekter med projektet kan antas förmedlas av samhällsaktörer där män är överrepresenterade.

363 / 1500 tecken

#### **Sekretess**

Finns uppgifter om affärs- och driftförhållanden som skulle kunna leda till skada om de offentliggörs

Nej

## KLASSIFICERING

Uppgifterna om klassificering används för att analysera, följa upp och utvärdera statliga insatser inom FoU. Uppgifter som ni anger här kommer inte ingå i vår bedömning.

Det går att göra max tre val per klassificering. Ange den viktigaste först.

### Klassificering av behovsområde \*

- 07 Miljö
- 01 Arbetsmiljö
- 14 Affärsprocesser

### Klassificering av forskningsområde \*

- 2.7.07 Miljöledning
- 3.3.02 Folkhälsovetenskap, global hälsa, socialmedicin och epidemiologi

### Klassificering av produktområde \*

- 31.01 Kontors- och butiksmöbler samt kontors- och butiksinredningar
- 69.10 Juridiska tjänster
- 71.11 Arkitekttjänster

#### KOORDINERANDE PROJEKTPART (KOORDINATOR)

Organisation	<b>Stockholms kommun</b>
Organisationsnr	212000-0142
Arbetsställe	Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Adress	Hässelby Torg 20-22 16555 HÄSSELBY
Telefon	+46 850804000
Land	Sverige

#### KOORDINATORNS FIRMATECKNARE/PREFEKT

Namn	<b>Susanna Halldin Olsson</b>
E-post	susanna.halldin@stockholm.se

#### PROJEKTLEDARE

Namn	<b>Pauline Ringvall</b>
E-post	pauline.ringvall@stockholm.se
Mobil	0850804048
Kön	Kvinna

**Koordinerande projektpart (koordinator)**

Stockholms kommun Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning (212000-0142)

	2022	2023	Summa
Totala kostnader	18 750	181 250 =	200 000

  

Finansiering	2022	2023	Summa
Sökt bidrag från Vinnova	18 750	181 250 =	200 000
ⓘ Egen Finansiering	0	0 =	0
<b>Total finansiering</b>	<b>18 750</b>	<b>181 250 =</b>	<b>200 000</b>

  

ⓘ <b>Beräknad stödnivå</b>	<b>100.0%</b>
----------------------------	---------------

**Kostnadslag**

Kryssa i vilka kostnader som ingår i projektet. Endast nedan angivna kostnadslag är stödberättigande.  
Vid läges/slutrapportering ska verkliga upparbetade kostnader redovisas per projektpart och kostnadslag.

- Personalkostnader
- Utrustning, mark, byggnader
- Konsultkostnader, licenser m.m
- Övriga direkta kostnader inkl. resor
- Indirekta kostnader

## BILAGOR

### Obligatoriska bilagor

#### Projektbeskrivning

Projektbeskrivning" ska skrivas enligt den mall som tillhandahålls av Vinnova på utlysningens webbsida. Mallen ska användas utan redigering av teckensnitt eller marginaler. Inga egna format på bilagan accepteras. Använd Times New Roman med 12 punkters storlek. Projektbeskrivningen får maximalt omfatta fem A4-sidor.

(Innovationsupphandling HV\_SD04) Projektbeskrivning.pdf

#### Ej obligatoriska bilagor

#### Övriga bilagor

(Startpoint Offert 2 förändringsledning lokaler Hässleby-Vällingby) Övriga bilagor \_1.pdf

## FÖRHANDSGRANSKA OCH KLARMARKERA

Du har fyllt i en ansökan till utlysningen **Checkar för innovationsupphandling 2022 - grön omställning**.

När du är färdig med ansökan måste den klarmarkeras.

Ansökan kommer automatiskt att bli registrerad hos Vinnova när utlysningen stänger. Registreringen kan ta upp till några timmar. Efter att ansökan registrerats skickas en bekräftelse via e-post till dig som står för användarkontot, projektledare och firmatecknare/prefekt.

I normalfallet går det att låsa upp ansökan fram till dess att utlysningen stänger, ändra i den och sedan klarmarkera den igen.

Om det längst upp i ansökan står "Klarmarkerade ansökningar registreras dagligen kl xx" eller "Klarmarkerade ansökningar registreras: ååmmdd" kommer ansökan att registreras vid denna tidpunkt och därefter inte gå att låsa upp.

Ansökningar som kompletteras på Vinnovas begäran skickas in direkt.

Ifylld av

### Förnamn

### Efternamn

### E-postadress